

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ «Челябинский колледж «Сфера»

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по специальности среднего профессионального образования
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Копейск, 2021

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ «Челябинский колледж «Сфера»

Комплект
контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю
ПМ.01 Управление ассортиментом товаров
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
базовой подготовки

2021

РАССМОТРЕН

на заседании комиссии
общепрофессиональных
дисциплин, протокол № __1__
от «_07_»__09____2021г.
Председатель: _____*А.А.Соколова*

Комплект контрольно оценочных средств по
профессиональному модулю «Управление
ассортиментом товаров» составлен в соответствии с
Рабочей программой, федеральными
государственными требованиями к минимуму
содержания и уровню подготовки выпускников по
специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза
качества потребительских товаров

Разработчик:

ГБПОУ «ЧСПК «Сфера»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Г.Г.Захарова
(инициалы, фамилия)

Содержание

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения.....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ.....	12
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля.....	12
1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ.....	12
2. Комплект материалов для оценки сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.....	15
2.1. Комплект материалов для оценки сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий	15
2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта (работы).....	21
3. Контроль приобретения практического опыта.....	27
Приложение 1. Форма аттестационного листа по практике	31
Оценочная ведомость по профессиональному модулю.....	34
Приложение 2.Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний МДК 01.01 «Основы управления ассортиментом товаров» (дифференцированный зачет).....	46
Приложение 3.Практические задания к дифференцированному зачету по учебной практике.....	50
Приложение 4 Тестовые задания.....	53

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) ППССЗ по специальности СПО **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров** в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): *управление ассортиментом товаров*.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и элементов общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
1 ПК 1.1. Выявлять потребности в товарах	2 Правильность идентификации предложенной группы продовольственных товаров. Правильность и точность расчета показателей ассортимента товаров полноты, широты, новизны, устойчивости и структуры по формулам. Обоснованность корректировки ассортимента товаров предложенной группы на основании расчетных показателей потребности товара. Обоснованность средств и методов подбора для проведения маркетинговых исследований формирования спроса, правильность выбора методов стимулирования сбыта товаров в соответствии Международным кодексом (1973 г.).
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции	Правильность и последовательность заключения договора о поставке товаров в соответствии с гражданским кодексом РФ. Обоснованность отбора источников поступления товаров предложенных потенциальными потребителями. Своевременность и обоснованность составления ответов, на претензии покупателей в соответствии с Законом РФ №2300-1 «О защите прав потребителей», №23-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	Своевременность и действенность контроля поступления товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству и количеству в соответствии с инструкциями № П-6, П-7. Обоснованность принятия решений на этапах товародвижения с учетом маркировки, транспортировки и условий хранения. Обоснованность отбора источников поступления товаров

	<p>предложенных потенциальными потребителями.</p> <p>Обоснованность и своевременность мероприятий по стимулированию и сокращения товарных потерь.</p> <p>Контроль за соблюдением режима хранения продовольственных товаров в соответствии с ТУ.</p> <p>Правильность и обоснованность расчета товарных потерь.</p>
<p>ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.</p>	<p>Правильность и точность составления документации на поставку и реализацию товаров в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ.</p> <p>Правильность и своевременность оформления претензий за нарушение условий договора с контрагентами в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ и договорными обязательствами.</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей специальности через: прилежание к учебе, высокие показатели на учебной и производственной практике.</p> <p>Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности, участие в конкурсах, олимпиадах, научном обществе студентов.</p> <p>Осознанность и точность выполнения должностных инструкций для работников торговых предприятий.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Рациональность планирования и организация собственной деятельности.</p> <p>Оптимальный выбор методов и способов решения профессиональных задач в организации коммерческой деятельности.</p> <p>Объективная оценка своей деятельности по решению профессиональных задач.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Объективная оценка ситуации в соответствии с поставленной задачей.</p> <p>Самостоятельное принятие оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях.</p> <p>Своевременный контроль и корректировка деятельности в соответствии с нормативной технической документацией.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Отбор профессионально-значимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>Получение дополнительной информации для расширения кругозора в профессиональной деятельности и личностного развития.</p>
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать</p>	<p>Рациональное использование информационно-коммуникационных технологий для научной организации своего труда в сфере профессиональной</p>

информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	деятельности: полученной в результате исследований потребительского рынка.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Владение профессиональной лексикой, этическими нормами поведения, приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Корректное взаимодействие с обучающимися в группе, преподавателями и мастерами в ходе освоения профессионального модуля.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу членов команды, и результаты выполнения заданий. Рациональная организация производственных работ. Своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения задания.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Проявление стремления к самосовершенствованию, самореализации, приобретению новых знаний, к постоянному профессиональному росту через организацию собственной деятельности в ходе освоения профессионального модуля .
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Отслеживание и анализ инноваций в области управления ассортиментом товаров, возможность использования новых разработок имеющих экономический эффект.

2. Приобретение в ходе освоения ПМ практического опыта

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной и/ или производственной практике и требования к их выполнению
1	2
<u>ПК 1.1.</u> - анализа ассортимента торговой организации; - выявления потребности в товаре	УП.01 <u>Виды работ:</u> 1.Проведение расчётов широты, полноты, степени новизны и устойчивости ассортимента потребительских товаров. 2. Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности. 3. Ознакомление с видами и методами изучения покупательского спроса. 4. Ознакомление с ассортиментным перечнем товаров магазина,

(спроса).

порядком его составления.

Требования к их выполнению:

1. Выполнение видов работ учебной практики в учебно-производственных мастерских.
2. Выполнение видов работ под руководством мастера ПО.
3. Соблюдение правил безопасности труда и личной гигиены обучающегося.

ПП.01 Виды работ:

1. Определение вида ассортимента предприятия по числу учитываемых признаков (сложный или простой), по степени детализации (укрупненный или развернутый).
2. Анализ, оценка и предложения по совершенствованию ассортиментной политики магазина.
3. Выявление причин, влияющих на соотношение спроса и предложения,
4. Анализ спроса на товары, поставляемые различными предприятиями-поставщиками (изготовителями).

Требования к их выполнению:

1. Выполнение видов работ проводится в торговом предприятии.
2. Выполнение видов работ под руководством наставника, закрепленного в торговом предприятии и руководителя практики от учебного заведения.
3. Соблюдение правил безопасности труда и личной гигиены обучающегося на рабочих местах предприятия.
4. Соблюдение режима труда и трудовой дисциплины, установленных для работников торгового предприятия.
5. Выполнение работ на торгово-технологическом оборудовании производится только с разрешения наставника,.

УП. 01 Виды работ:

1. Ознакомление с видами, назначением, структурой договоров с поставщиками и потребителями.
2. Осуществление контроля за выполнением договорных обязательств с поставщиками, в т.ч. за поступлением товаров в согласованном ассортименте по срокам качеству и количеству.
3. Выявление причин несоблюдения графиков завоза товаров.
4. Отработка навыков работы с покупателями (в том числе преодоление возражений, претензий).

Требования к их выполнению:

1. Выполнение видов работ учебной практики в учебно-производственных мастерских.
2. Выполнение видов работ под руководством мастера ПО.

ПП. 01 Виды работ:

ПК 1.2, ПК 1.4

- участия в работе с поставщиками и потребителями;

ПК 1.3, ПК 1.4
- приемки товаров по количеству и качеству;

1. Осуществлять самостоятельно заключение и оформление договоров с контрагентами.
2. Ознакомление с источниками закупки товаров, определение доли разных поставщиков в общем объеме закупок.
3. Участие в отборе товара у поставщика, составление заказов и их документальное оформление.
4. Самостоятельное составление претензии на недопоставку товара поставщикам.

Требования к их выполнению:

1. Выполнение видов работ проводится в торговом предприятии.
2. Выполнение видов работ под руководством наставника, закрепленного в торговом предприятии и руководителя практики от учебного заведения.
3. Соблюдение правил безопасности труда и личной гигиены обучающегося на рабочих местах предприятия.
4. Соблюдение режима труда и трудовой дисциплины, установленных для работников торгового предприятия.
5. Выполнение работ на торгово-технологическом оборудовании производится только с разрешения наставника.

УП. 01 Виды работ:

1. Оценка качества продовольственных товаров, по органолептическим показателям.
2. Установление соответствия фактических значений показателей качества с установленными требованиями (стандартов, ТУ).
3. Ознакомление со стандартами, ТУ и техническими документами, регламентирующими качество.
4. Участие в отборе объединенных проб или средних образцов.
5. Определение градаций качества товаров (сортов, номеров, марок), стандартной, нестандартной продукции и отхода.
6. Ознакомление с порядком уценки товаров при изменении градации качества.
7. Определение приемочных и браковочных чисел при приемке товаров отдельных групп.
8. Фактическое применение этих показателей в практике работы торговых организаций.

Требования к их выполнению:

1. Выполнение видов работ учебной практики в учебно-производственных мастерских.
2. Выполнение видов работ под руководством мастера ПО.

ПП. 01 Виды работ:

1. Принятие участия в приемке товаров, тары по количеству и качеству

от различных поставщиков, ознакомление с товарно-сопроводительными документами, анализ документов.

Требования к их выполнению:

1. Выполнение видов работ проводится в торговом предприятии.
2. Выполнение видов работ под руководством наставника, закрепленного в торговом предприятии и руководителя практики от учебного заведения.
3. Соблюдение правил безопасности труда и личной гигиены обучающегося на рабочих местах предприятия.
4. Соблюдение режима труда и трудовой дисциплины, установленных для работников торгового предприятия.
5. Выполнение работ на торгово-технологическом оборудовании производится только с разрешения наставника,.

УП. 01 Виды работ:

1. Участие в контроле за режимом хранения, ознакомление с приборами для контроля за режимом хранения, фиксация результатов измерений.
 2. Анализ фактического состояния товаров по срокам годности в магазине.
 3. Знакомство с видами, разновидностями, причинами возникновения товарных потерь в магазине (складе), порядком их списания.
 4. Разработка предложений по сокращению товарных потерь, оформление актов переоценки товаров, списания нормируемых потерь.
 5. Диагностирование (распознавание) дефектов товаров и установление причины их возникновения.
- Формулировка выводов по соблюдению условий хранения товаров установленным требованиям и выработка предложений по снижению товарных потерь.
- Анализ условий и сроков транспортирования и хранения товаров однородных групп.
6. Оформление товарного отчета.
 7. Составление приходных, расходных документов к товарному отчету.
 8. Ознакомление с порядком проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей в магазине.
 9. Овладение навыками подготовки товаров к инвентаризации.
 10. Участие в инвентаризации.
 11. Оформление описи фактических остатков товарно-материальных ценностей.

Требования к их выполнению:

1. Выполнение видов работ учебной практики в учебно-производственных мастерских.
2. Выполнение видов работ под руководством мастера ПО.

ПК 1.3.

- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- размещения товаров;
- участия в проведении инвентаризации товаров.

ПК 1.2.
Эксплуатации
основных видов
торгового –
технологического
оборудования

ПП. 01 Виды работ:

1. Знакомство с организацией подготовки товаров к продаже, размещение их на рабочих местах продавцов и в торговом зале.
2. Осуществление выкладки товаров.
3. Ознакомление с условиями хранения товаров и тары на складе торговой организации, а так же организацией текущего контроля за режимом хранения и качества хранящейся продукции.
4. Участие в контроле за режимом хранения, ознакомление с приборами для контроля за режимом хранения, фиксация результатов измерений.
5. Ознакомление с источниками закупки товаров, определение доли разных поставщиков в общем объеме закупок.
6. Знакомство с формами материальной ответственности, составления товарных отчетов.

Требования к их выполнению:

1. Выполнение видов работ проводится в торговом предприятии.
2. Выполнение видов работ под руководством наставника, закрепленного в торговом предприятии и руководителя практики от учебного заведения.
3. Соблюдение правил безопасности труда и личной гигиены обучающегося на рабочих местах предприятия.
4. Соблюдение режима труда и трудовой дисциплины, установленных для работников торгового предприятия.
5. Выполнение работ на торгово- технологическом оборудовании производится только с разрешения наставника,.

УП. 01 Виды работ:

1. Ознакомление с оборудованием рабочих мест работников магазина.
2. Анализ состояния технического оснащения и эффективности использования оборудования и инвентаря.
3. Выводы о соблюдении правил охраны труда и техники безопасности.
4. Приобретение умений и навыков эксплуатации торгово- технологического оборудования и использования его по назначению.
5. Ознакомление с нормативной документацией, устанавливающей правила безопасности труда при эксплуатации торгового оборудования.

Требования к их выполнению:

1. Выполнение видов работ учебной практики в учебно- производственных мастерских.
2. Выполнение видов работ под руководством мастера ПО.

ПП.1.1 01 Виды работ:

Требования к их выполнению:

1. Выполнение видов работ проводится в торговом предприятии.
2. Выполнение видов работ под руководством наставника,

	<p>закрепленного в торговом предприятии и руководителя практики от учебного заведения.</p> <p>3. Соблюдение правил безопасности труда и личной гигиены обучающегося на рабочих местах предприятия.</p> <p>4. Соблюдение режима труда и трудовой дисциплины, установленных для работников торгового предприятия.</p> <p>5. Выполнение работ на торгово- технологическом оборудовании производится только с разрешения наставника</p>
--	---

3. Освоение умений и усвоение знаний

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	Средства проверки
1	2	3
<p>Уметь:</p> <p>-распознавать товары по ассортиментной принадлежности;</p> <p>-формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</p> <p>-применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;</p>	<p>Обоснованность и точность идентификации предложенной группы товаров.</p> <p>Обоснованность выбора и корректировка ассортимента товаров предложенной группы в соответствии с расчетными показателями потребности товара.</p> <p>Обоснованность выбора средств и методов маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта товаров.</p>	
<p>-рассчитывать показатели ассортимента;</p> <p>-оформлять договоры с контрагентами;</p> <p>-контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;</p> <p>-предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;</p>	<p>Верность и точность расчета показателей ассортимента товаров полноты, широты, новизны, устойчивости и структуры по формулам.</p> <p>Правильность составления документации на поставку и реализацию товаров в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ.</p> <p>Своевременность и действенность контроля поступления товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству и количеству.</p> <p>Правильность и своевременность оформления претензий за нарушение условий договора с контрагентами в соответствии с Гражданским кодексом РФ и договорными</p>	

	обязательствами.	
-готовить ответы на претензии покупателей;	Своевременность и обоснованность ответов на претензии покупателей в соответствии с Законом РФ № 2300-1 « О защите прав потребителей», №23-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»	
-производить закупку и реализацию товаров; -учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;	Обоснованность отбора источников поступления товаров предложенных потенциальными потребителями. Обоснованность принятия решений на первых, этапах товародвижения с учетом маркировки, транспортировки и условий хранения.	
-соблюдать условия и сроки хранения товаров;	Действенность контроля и обеспечение за соблюдением условий и сроков хранения потребительских товаров.	
-рассчитывать товарные потери; -планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;	Правильность и обоснованность расчета товарных потерь. Обоснованность и своевременность мероприятий по стимулированию и сокращения товарных потерь.	
-соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;	Своевременность и четкость выполнения требований Сан.ПиН в отношении торговых организаций, персонала, товаров и окружающей среды.	
-соблюдать требования техники безопасности и охраны труда. Знать:	Точность соблюдения торговыми организациями и их персоналом нормативных требований охраны труда в соответствии с НД « Об охране труда в предприятиях торговли и общественного питания».	
-ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;	Точность воспроизведения понятия «ассортимент». Полнота и точность изложения порядка формирования и регулирования ассортимента товаров в торговом предприятии. Правильность и точность описания потребительских свойств товаров определенного класса.	

<p>-товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;</p> <p>-виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;</p> <p>-технологические процессы товародвижения;</p>	<p>Правильность и точность описания товароведной характеристики реализуемых товаров, их свойств.</p> <p>Точность перечисления показателей качества товаров в соответствии с требованиями НТД.</p> <p>Точность описания назначения и видов договоров с поставщиками и потребителями.</p> <p>Полнота изложения структурных элементов договоров поставки и купли-продажи.</p> <p>Полнота изложения технологических процессов на разных этапах товародвижения.</p>	
<p>-формы документального сопровождения товародвижения;</p>	<p>Точность перечисления форм сопроводительных документов товаров.</p>	
<p>-правила приемки товаров;</p> <p>-способы размещения товаров на складах и в магазинах;</p>	<p>Правильность и точность описания технологии приемки товаров по качеству и количеству в соответствии с инструкциями № П-6, П-7</p> <p>Правильность и точность описания размещения товаров на складах и в магазинах в соответствии с требованиями Сан.ПиН и ГОСТами.</p>	
<p>-условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;</p> <p>-основные мероприятия по предупреждению повреждений и порчи товаров;</p>	<p>Правильность и точность описания условий и сроков транспортирования и хранения товаров в соответствии с требованиями Сан.ПиН и ГОСТами.</p> <p>Правильность и точность описания мероприятий по предупреждению повреждений и порче товаров в соответствии с требованиями Сан. ПиН и новейшими технологиями, обеспечивающими сохранность товаров.</p>	
<p>-классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;</p> <p>-требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;</p>	<p>Правильность и точность описания классификационных признаков и группировок технологического оборудования.</p> <p>Полнота изложения назначения и устройства технологического оборудования.</p> <p>Полнота изложения условий и правил эксплуатации торгово-технологического оборудования в соответствии с требованиями НТД.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила); - законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; - обязанности работников в области охраны труда; 	<p>Точность перечисления нормативно-правовых документов, обеспечивающих соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил торговыми организациями и их персоналом.</p> <p>Точность перечисления законов и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, распространяющихся на деятельность организации.</p> <p>Полнота и точность описания правил техники безопасности на производстве и ответственности за соблюдение техники безопасности товаров в соответствии с требованиями Сан. ПиН.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - причины возникновения производственного травматизма и его профилактика; - фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; 	<p>Полнота и точность воспроизведения понятия «производственный травматизм».</p> <p>Полнота изложений нормативных требований охраны труда и причин возникновения производственного травматизма.</p> <p>Полнота и точность описания приемов оказания первой помощи пострадавшим при травмах различной тяжести.</p> <p>Полнота изложений нормативных требований охраны труда.</p> <p>Точность выявления фактических (потенциальных) последствий собственной деятельности, влияющих на уровень безопасности труда.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> -возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом). 	<p>Полнота изложений нормативных требований охраны труда и причин возникновения производственного травматизма.</p>	

1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 01.01 Основы управления ассортиментом товаров	Дифференцированный зачет.
УП.01 Учебная практика	Дифференцированный зачет.
ПП.01 Производственная практика	Дифференцированный зачет.
ПМ.01 Управление ассортиментом товаров	Экзамен (квалификационный)

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности «Управление ассортиментом товаров» осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК и производственной практике.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении дифференцированного зачета по МДК 01. 01. Управление ассортиментом товаров и дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам.

Основными формами текущего контроля знаний и промежуточной аттестации освоения программ ПМ студентами техникума являются:

- экзамен (квалификационный);
- дифференцированные зачеты по МДК;
- курсовая работа (проект);
- комплексные дифференцированные зачеты по МДК и производственной практике.

Предметом оценки освоения МДК 01. 01. «Управление ассортиментом товаров» являются умения и знания

Экзамен по МДК 01.01 проводится в письменной форме в соответствии с рекомендованными заданиями. На выполнение экзаменационной работы рекомендуется отводить 40 минут.

Дифференцированный зачет по МДК 01.01. «Управление ассортиментом товаров» проводится путем оценивания по пятибальной системе.

Оценка «отлично» ставится в том случае, если обучающийся глубоко и полно освоил умения и усвоил знания, которыми легко оперирует, осознанно применяет для решения практических задач, умеет связывать теорию с практикой, грамотно и логично излагает ответ, но может допустить единичные не существенные ошибки, самостоятельно им исправляемые.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если обучающийся, освоил и хорошо ориентируется в изученном материале, осознанно применяет его для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но может допустить отдельные не существенные ошибки, исправляемые обучающимся по указанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся, имеет знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, с подсказкой преподавателя применяет его для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, и допускает отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся, имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применить усвоенные знания для решения практических задач, допускает ошибки и не исправляет их даже с помощью преподавателя.

Предметом оценки по учебной и производственной практикам является приобретение практического опыта.

Контроль и оценка по учебной и производственной практикам проводится на основе характеристик обучающегося с места прохождения практик, составленным и завизированным представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практик, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходили практики.

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании ведомости выполнения проверочных работ, данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности: управление ассортиментом товаров.

2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора (эксперта).

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № _____

количество вариантов _____

Оцениваемые компетенции: ОК 2; ОК 3; ОК4; ОК 5; ОК 6; ОК 7.

ПК 1.1. Выявлять потребности в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Условия выполнения задания

Место проведения экзамена (квалификационного): в учебном кабинете.

Максимальное время выполнения задания – 60 мин.

Используемое оборудование: образцы продукции, перечень ассортимента продукции, ГОСТы, бланки документов.

Вариант № _____

Задание А. Оформить договор поставки.

Задание Б. Составить претензию поставщикам.

Задание В. Идентифицировать товар.

Задание Г. Определить условия транспортирования и хранения товара.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Последовательность выполнения заданий произвольная. Ответ на теоретический вопрос является обязательным. Условие выполнения частей заданий – письменное их оформление.

3. Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой имеющейся на специальном столе.

4. Максимальное время выполнения задания – 60 мин.

5. Перечень раздаточных и дополнительных материалов: образцы продукции, перечень ассортимента продукции, ГОСТы, бланки документов, показатели расчетов.

Вариант № 1.

Задача-ситуация:

Супермаркет «Метро» заключил договор на поставку 1,5 т свежих абрикосов первого сорта. Партия пришла в деревянных ящиках по 50 кг. При приемке было обнаружено недопоставка в количестве 500 кг абрикосов.

Была проведена экспертиза по оценке качества, которая показала следующие результаты: плоды типичные по форме, 10% имеют зелёные бока, размер плодов в диаметре от 55 мм, на 5 плодах обнаружено по 3 лёгких нажима, на 7 плодах по 5 лёгких нажимов.

Задание:

1. Составьте договор на поставку 1,5 т свежих абрикосов первого сорта в супермаркет «Метро».
2. Составьте претензию о недопоставке 500 кг свежих абрикосов.
3. Идентифицируйте товар и дайте заключение о соответствии данной партии абрикосов заявленному сорту.
4. Опишите, как должна осуществляться транспортировка свежих абрикосов. Перечислите условия хранения свежих абрикосов в складах торгового предприятия.

Примечание:

Для решения задачи используйте ГОСТ 21832–76 "Абрикосы свежие. Технические условия", бланки договоров.

Вариант № 2.

Задача-ситуация:

На плодоовощную базу «Центральная» поступила партия моркови в количестве 600 кг в мешках по 10 кг для последующей реализации населению. По сопроводительным документам партия должна быть в количестве 700 кг.

При приемке товара по количеству была обнаружена недостача по приемке моркови по качеству.

Задание:

1. Составьте договор на поставку партии моркови еще в количестве 200 кг на плодоовощную базу «Центральная».
2. Составьте претензию о недопоставке 100 кг свежей моркови соответствующей классу «Экстра».
3. Идентифицируйте товар и сделайте заключение о соответствии данной партии моркови заявленному сорту.
4. Опишите, как должна осуществляться транспортировка свежей моркови. Перечислите условия хранения свежей моркови в складах плодоовощных баз.

Примечание:

Для решения задачи используйте ГОСТ Р 51782–2001 "Морковь столовая свежая, реализуемая в розничной торговой сети. Технические условия".

Вариант № 3.

Задача-ситуация:

На плодоовощной склад г. Челябинска доставили партию картофеля в количестве 2 т, в мешках по 50 кг.

По сопроводительным документам картофель соответствует первому классу. Клубни целые, чистые, без излишней внешней влажности, с плотной кожурой. Запах и вкус соответствуют данному сорту. Разница между наименьшим и наибольшим поперечными диаметрами клубней 35 мм, подмороженные клубни 4%, содержание клубней с механическими повреждениями 10%.

Задание:

1. Составьте договор на поставку еще 3,5 т партии свежего картофеля на плодоовощной склад г. Челябинска.
2. Составьте претензию о некачественной партии свежего картофеля.
3. Идентифицируйте товар и сделайте заключение о качестве партии картофеля.
4. Расскажите, как осуществляется транспортировка картофеля свежего?

Примечание:

Для решения задачи используйте ГОСТ Р 51808–2001. "Картофель свежий продовольственный, реализуемый в розничной торговой сети. Технические условия", бланки договоров.

Вариант №4

Задача-ситуация:

В гипермаркет "Сити-дом" поступила партия чая чёрного высшего сорта байхового, фасованного в металлические коробки по 250 г в количестве 150 шт. При приёмке были обнаружены 5 банок с вмятинами и 3 банки с потёртостями.

Была отобрана проба и отправлена на экспертизу, которая показала нижеследующее:

- Имеется горьковатый вкус;
- настой чая яркий, непрозрачный;
- цвет разваренного листа, неоднородный, тёмно-коричневый;
- массовая доля влаги 8,9%;
- массовая доля мелочи 6,8%.

Задание:

1. Составьте договор на поставку еще партии чая чёрного высшего сорта байхового, фасованного в металлические коробки по 250 г в количестве 200 шт. в гипермаркет "Сити-дом".
2. Составьте претензию о поставке некачественного товара поставщикам.
3. Сделайте заключение о соответствии данной партии чая заявленному сорту.
4. Ответьте на вопрос: Как необходимо поступить с данной партией чая?

Примечание:

Для решения задачи используйте ГОСТ 1938–90 "Чай чёрный байховый фасованный. Технические условия".

Вариант № 5

Задача-ситуация:

В адрес продуктового магазина "Альфа" была поставлена партия пива 9% светлого в алюминиевых банках по 0,5 л. Общее количество - 80 банок.

Органолептические показатели качества пива: прозрачная жидкость без посторонних включений и осадка.

Физико-химические показатели: объёмная доля спирта 4%, кислотность 2,3 к. ед., цвет 0,8 ц. ед., массовая доля двуокси углерода 1,7%, высота пены 37 мм, пеностойкость 3,1 мин.

Задание:

1. Составьте договор на поставку партии пива 9% светлого еще в количестве 120 банок в продуктовый магазин «Альфа».
2. Составьте претензию о несоблюдении договора поставки поставщикам.
3. Сделайте заключение о соответствии партии пива 9% светлого нормативному стандарту.
4. Ответьте на вопрос: Как необходимо поступить с данной партией пива?

Примечание:

Для решения задачи используйте ГОСТ 12786–80 "Пиво. Правила приёмки и методы отбора проб"; ГОСТ Р 51174–98 "Пиво. Общие технические условия".

Вариант № 6

Задача-ситуация:

В магазин "Магнит" поступила партия сыра "Домашний" (твёрдых сортов) в 15 ящиках массой нетто 250 кг.

По органолептическим показателям сыр имеет вкус и запах сырный горьковато-пряный, цвет светло-жёлтый, неравномерный.

По физико-химическим показателям доля влаги 45%, жира 58%, соли 3,1%.

Задание:

1. Составьте договор на поставку партии сыра "Домашний" (твёрдых сортов) еще в количестве 100 кг в магазин «Магнит» .
2. Составьте претензию о поставке некачественного товара поставщикам.
3. Сделайте заключение о качестве сыра и его сортовой принадлежности.
4. Перечислите условия, которые необходимо соблюдать при хранении сыра?

Примечание:

Для решения данной задачи используйте федеральный закон от 12 июня 2008 года № 88-ФЗ "Технический регламент на молоко и молочную продукцию".

Вариант №7

Задача-ситуация:

На оптовый рынок "Мясо" поступила партия полутуш говядины с мясокомбината "Раевский". На полутушах нанесены следующие клейма: круглое клеймо диаметром 40 мм, справа от клейма имеется буква М высотой 20 мм.

При этом мышцы мяса развиты хорошо, лопатки без впадин, бедра не подтянуты, остистые отростки позвонков, седалищные бугры и маклаки слегка выступают, температура в толще мышц у костей – 4 С.⁰

Задание:

1. Составьте договор на поставку партии говядины в количестве 2 т с мясокомбината "Раевский".
2. Определите категорию упитанности мяса и его соответствие нормам стандарта.
3. Дайте характеристику мясу, исходя из температуры в толще мышц у костей.
4. Ответьте на вопрос: Как подразделяется мясо говядины в зависимости от температурной обработки?

Примечание:

Для решения данной задачи используйте ГОСТ 779–55 "Мясо-говядина в полутушах и четвертинах. Технические условия".

Вариант № 8

Задача-ситуация:

В магазин "Три поросёнка" поступила партия колбасы полукопчёной свиной первого сорта в количестве 5 ящиков по 40 батонов колбасы в каждом.

Данная партия была расфасована в деревянные многооборотные ящики, масса брутто 1 ящика составляла 31,5 кг. При приёмке обнаружили недостачу 11 батонов колбасы в партии.

Задание:

1. Составьте договор на поставку партии колбасы полукопчёной свиной первого сорта в количестве 3 ящиков в магазин «Три поросенка».
2. Составьте претензию о недостаче товара поставщикам.
3. Ответьте на вопрос: Как должна поступить администрация магазина в данной ситуации?
4. Опишите, как должна осуществляться транспортировка полукопчёных колбас. Перечислите условия хранения полукопчёных колбас в складах торговых предприятий.

Примечание:

Для решения данной задачи используйте ГОСТ 16351–86 "Колбасы полукопчёные. Технические условия".

Вариант № 9

Задача-ситуация:

С комбината "Молочник" в специализированный магазин «Молочные реки» поступила партия ряженки марки "Веселая бурёнка".

Данная партия ряженки имела равномерный светло-кремовый цвет, однородную консистенцию, содержание жира 10,2%, белка 1,4%, СОМО 12,3%.

Задание:

1. Составьте договор на поставку партии ряженки марки "Веселая бурёнка" в количестве 40 л. в специализированный магазин «Молочные реки».
2. Составьте претензию о несоблюдении договора поставки поставщикам.
3. Дать оценку качества партии ряженки марки "Веселая бурёнка".
4. Ответьте на вопрос: Какие документы должны быть составлены при приёмке по количеству и качеству и при обнаружении несоблюдения договора поставки?

Примечание:

Для решения данной задачи используйте федеральный закон от 12 июня 2008 года № 88-ФЗ "Технический регламент на молоко и молочную продукцию".

Вариант №10

Задача-ситуация:

Для розничной торговли гипермаркет "Горки" заключил договор на поставку партии сахара-песка в количестве 1,5 т в мешках по 50 кг с оптовой базой "Центральная". В договоре была сделана пометка о пригодности сахара для длительного хранения. При приёмке по качеству было принято решение о проведении экспертизы для принятия решения об установлении долговременного сотрудничества.

Результаты экспертизы показали следующее: сахар сладкий, без постороннего вкуса и запаха, сыпучий, белый, раствор сахара прозрачный, массовая доля влаги 0,14%, массовая доля сахарозы 99,65%, цветность 0,6 у.е.

Задание:

1. Составьте договор долговременного сотрудничества на поставку партии сахара 1 раз в неделю (среда) в количестве 2 т. с оптовой базой «Центральная».
2. Сделайте заключение о соответствии данной партии сахара-песка заявленному сорту.
3. Ответьте на вопрос: Как необходимо поступить с данной партией сахара-песка?
4. Перечислите условия долговременного хранения сахара-песка в складах торговых предприятий.

Примечание:

Для решения задачи используйте ГОСТ 21–94 «Сахар-песок. Технические условия».

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
Вариант №__		
Задание А. Оформить договор поставки.	ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	<p>Правильность и последовательность заключения договора о поставке товаров в соответствии с гражданским кодексом РФ.</p> <p>Обоснованность отбора источников поступления товаров предложенных потенциальными потребителями.</p> <p>Своевременность и обоснованность составления ответов, на претензии покупателей в соответствии с Законом РФ №2300-1 «О защите прав потребителей», №23-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».</p>
Задание Б. Составить претензию поставщикам.	ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	<p>Правильность и точность составления документации на поставку и реализацию товаров в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ.</p> <p>Правильность и своевременность оформления претензий за нарушение условий договора с контрагентами в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ и договорными обязательствами.</p>
Задание В. Идентифицировать товар.	ПК 1.1. Выявлять потребности в товарах.	<p>Правильность идентификации предложенной группы продовольственных товаров.</p> <p>Правильность и точность расчета показателей ассортимента товаров полноты, широты, новизны, устойчивости и структуры по формулам.</p> <p>Обоснованность корректировки ассортимента товаров предложенной группы на основании расчетных показателей потребности товара.</p> <p>Обоснованность средств и методов подбора для проведения маркетинговых исследований формирования спроса, правильность выбора методов стимулирования сбыта товаров в</p>

		соответствии Международным кодексом (1973 г.).
Задание Г. Определить условия транспортирования и хранения товара.	ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	<p>Своевременность и действенность контроля поступления товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству и количеству в соответствии с инструкциями № П-6, П-7.</p> <p>Обоснованность принятия решений на этапах товародвижения с учетом маркировки, транспортировки и условий хранения.</p> <p>Обоснованность отбора источников поступления товаров предложенных потенциальными потребителями.</p> <p>Обоснованность и своевременность мероприятий по стимулированию и сокращения товарных потерь.</p> <p>Контроль за соблюдением режима хранения продовольственных товаров в соответствии с ТУ.</p> <p>Правильность и обоснованность расчета товарных потерь.</p>
Задания А-Г	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Рациональность планирования и организация собственной деятельности. Оптимальный выбор методов и способов решения профессиональных задач в организации коммерческой деятельности.</p> <p>Объективная оценка своей деятельности по решению профессиональных задач.</p>
Задания А-Г	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>Объективная оценка ситуации в соответствии с поставленной задачей.</p> <p>Самостоятельное принятие оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях.</p> <p>Своевременный контроль и корректировка деятельности в соответствии с нормативной технической документацией.</p>

Задания А-Г	ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Отбор профессионально-значимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач. Получение дополнительной информации для расширения кругозора в профессиональной деятельности и личностного развития.
Задания А-Г	ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Рациональное использование информационно-коммуникационных технологий для научной организации своего труда в сфере профессиональной деятельности: полученной в результате исследований потребительского рынка.
Задания А-Г	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Владение профессиональной лексикой, этическими нормами поведения, приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Корректное взаимодействие с обучающимися в группе, преподавателями и мастерами в ходе освоения профессионального модуля.
Задания А-Г	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу членов команды, и результаты выполнения заданий. Рациональная организация производственных работ. Своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения задания.

Количество заданий для экзаменуемых:

Задание А – 25 шт.

Задание Б - 25 шт.

Задание В - 25 шт.

Задание Г - 25 шт.

Время выполнения задания:

Задание А. - 20 мин

Задание Б. - 15 мин.

Задание В. - 15 мин.

Задание Г - 10 мин

Условия выполнения заданий:

Место проведения экзамена (квалификационного): в учебном кабинете.

Максимальное время выполнения задания – 60 мин.

Используемое оборудование: образцы продукции, перечень ассортимента продукции, ГОСТы, бланки документов.

Литература для экзаменуемых :

Основные источники:

- 1.Бурашников, Ю.М. Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании и торговле: учебник-М.: Академия, 2010.-272с.
- 2.Гайворонский, К.Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: учебник- М.: Форум, 2008.-438с.
- 3.Девисилов, В.А. Охрана труда : учебник- М.: Академия, 2008.- 473с.
- 4.Казанцева, Н.С. Товароведение продовольственных товаров: учебник – 3-е изд.,- М.: Дашков и К, 2009. - 400с.
- 5.Касторных, М.С. Товароведение и экспертиза пищевых жиров, молока и молочных продуктов: учебник -3-е изд., доп. -М.: Дашков и К, 2008.- 328с.
6. Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность: учебник/ Ф.Г Панкратов, Н.Ф. Солдатова - 12-е изд. - М.: Дашков и К, 2010. – 500с.
- 8.Справочник по товароведению продовольственных товаров. В 2 т.- учеб. пособие. / Под ред. Т.С. Голубкиной ,Н.С. Никифорова- М.: Академия, 2008.
9. Кащенко, В.Ф. Торговое оборудование: учеб. пособ.- М.: Инфра-М, 2010.- 158с.

Дополнительные источники:

1. Костырева, Л.М. Товароведение и экспертиза мяса и мясных товаров: учебник/В.А. Кузьмина, Ю.С.Пучкова. - М.: Академия 2005.-320с.
2. Тимофеева, В.А. Товароведение продовольственных товаров: учебник - 5-е изд, доп. и перераб.- Ростов на Дону: Феникс, 2005.- 416с.
3. О защите прав потребителей : Федеральный закон от 17 дек.1999г. № 212-ФЗ: принят Гос. Думой (в ред. Федеральных законов от 09.01.1996 N 2-ФЗ, от 17.12.1999 N 212-ФЗ, от 30.12.2001 N 196-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 21.12.2004 N 171-ФЗ, от 27.07.2006 N 140-ФЗ, от 16.10.2006 N 160-ФЗ, от 25.11.2006 N 193-ФЗ, от 25.10.2007 N 234-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ)// Консультант Плюс [электронный ресурс] : Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации : с изм., внесенными Федеральным законом от 24.07.2008 N 161-ФЗ)// Консультант Плюс [электронный ресурс] : Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера.

5. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации// Консультант Плюс [электронный ресурс] : Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера.
6. О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения: Федеральный закон №ФЗ-52 от 30.03.1999)// Консультант Плюс [электронный ресурс] : Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера.
7. О ветеринарии: Федеральный Закон от 14.05.1993 №4979/1-1)// Консультант Плюс [электронный ресурс] : Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера
8. О качестве и безопасности пищевых продуктов : Федеральный закон от 02.01.2000 №299-ФЗ)// Консультант Плюс [электронный ресурс] : Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера
9. О техническом регулировании : федеральный закон от 27.12.2002 184-ФЗ)// Консультант Плюс [электронный ресурс] : Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера
10. Правила продажи отдельных видов товаров : утв. 19.01.1998г. №55 с изменениями и дополнениями)// Консультант Плюс [электронный ресурс] : Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера
11. Правила продажи алкогольной продукции: утв. 19.08.96 №987 с изменениями и дополнениями от 13.10.99г.,02.11.2000г.)// Консультант Плюс [электронный ресурс]: Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера
12. Санитарно- эпидемиологические требования к организациям торговли пищевыми

продуктами.- М.: ИНФРА- М,2002

13. Сборник нормативных документов для руководителя предприятия розничной торговли.- М.: Экономические новости, 2002.

14. СП 2.3.1066-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли пищевыми продуктами [Текст] : утв. Минздравом РФ 06.09.01.- М.: Изд-во стандартов, 2001.- 34с.

15. ГОСТ Р 5193-99. Идентификация продукции [Текст].- М.: Изд-во стандартов, 2001.- 25с.

16. Условия и сроки хранения особо скоропортящихся продуктов : СанПиН 4222-123-4117-86.- М.: Информационно-издательский центр Госкомсанэпиднадзора России, 1991.- 64с.

17. Санитарно-эпидемиологическая экспертиза продукции: утв. Приказом Минздрава РФ от 15.08.2001 № 325

18. Инструкция по ветеринарному клеймению и товароведной маркировке мяса: Приказ № 8. - М.: Информационно-издательский центр Госкомсанэпиднадзора России, 1993.- 14с.

Рекомендации по проведению оценки:

1.Ознакомьтесь с заданием для экзаменующихся, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2. Ознакомьтесь с учебной, справочной и методической литературой, применяемой для выполнения экзаменационных заданий.

3. Наблюдайте за выполнением экзаменационных заданий обучающимся, не вмешиваясь в процесс их выполнения.

4. Создайте доброжелательную обстановку для экзаменуемого, делайте замечания и вносите поправки по выполнению задания в корректной форме.

5. При вынесении окончательного решения результата освоения программы профессионального модуля является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Критерии оценки выполнения заданий

№ п/п	Критерии	Нормативные документы	Оценка
	Задание А. Оформить договор поставки.		
1		Гражданский кодекс РФ; Законом РФ №2300-1 «О защите прав потребителей»; №23-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».	
2	Задание Б. Составить претензию поставщикам.		
3	Задание В.	ГОСТы, ГОСТ Р 5193-99.	

	Идентифицировать товар.	Идентификация продукции	
4	Задание Г. Определить условия транспортирования и хранения товара.		
		Условия и сроки хранения особо скоропортящихся продуктов : СанПиН 4222-123-4117-86.- М.: Информационно-издательский центр Госкомсанэпиднадзора России, 1991	

2.2. Комплект материалов для оценки сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсовой работы

Проверяемые результаты обучения:

Код	Профессиональные и общие компетенции
ПК 1.1.	Выявлять потребности в товарах.
ПК 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),

ОК 8	результат выполнения заданий. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Рекомендуемые требования к структуре и оформлению курсовой работы

Примерная структура курсовой работы:

1. Титульный лист

2. Содержание. В нем последовательно излагаются названия пунктов, глав и параграфов курсовой работы. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый пункт, глава, параграф.

3. Введение. Эта часть содержит обоснование актуальности темы исследования и предполагает ответы на вопросы: почему выбрана данная тема, чем она интересна для автора лично (ее личностная значимость), в чем профессиональная значимость данной проблемы? После обоснования актуальности определяется цель работы, формулируются задачи, которые планирует решить исследователь.

4. Основная часть. Глава первая носит теоретический характер. Здесь представлено изложение рассматриваемой проблемы. Основная часть должна быть раскрыта как минимум в трех параграфах. Параграфы располагаются последовательно друг за другом.

Работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком.

5. Практическая часть. Эта глава носит практический характер, в котором представлены исследования данной темы.

6. Заключение. В нем содержатся итоги работы, важнейшие выводы об эффективности производства данной продукции.

7. Список используемой литературы. Он составляется в алфавитном порядке авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В списке применяется общая нумерация литературных источников.

Оформление курсовой работы:

Текст курсовой работы по объему составляет 20 – 25 машинописных страниц, напечатанных с одной стороны стандартного листа бумаги формата А4. Приложения в объем работы не входят. Предъявляются следующие требования к оформлению: шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – 1,5 интервала; отступ абзаца – 1,27 (пять ударов пишущей машинки). Следует соблюдать поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу – 2,5 см. Нумерация страниц проставляется внизу в середине листа.

Количество строк на каждом листе не должно превышать 30, а в строке полагается до 60 знаков, считая пробелы между словами и знаки препинания.

Любая страница не должна начинаться с последней строчки абзаца и не должна заканчиваться первой строчкой нового абзаца. Основные разделы курсовой работы – введение, заключение, две главы, список литературы, приложения – начинаются с новой страницы. В конце заголовков точка не ставится.

Защита курсовой работы имеет своей целью выявить глубину и самостоятельность умений и знаний обучающегося по выбранной теме. Защиту принимает преподаватель профессионального модуля. Защита состоит из краткого изложения основных положений работы, ответов на недостатки, указанные в рецензии, и ответов на вопросы по теме, задаваемые при защите курсовой работы. При оценке курсовой работы учитывается качество выполненной работы, теоретический и практический уровень, степень самостоятельности, проработки и изложения материала, оформление и сама защита. Предметом оценки по защите курсовой работы является приобретение практического опыта, а также освоение общих и профессиональных компетенций.

Требования к защите работы:

Защита курсовой работы имеет своей целью выявить сформированность элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности, глубину и самостоятельность знаний, умения обучающегося связывать теоретические аспекты работы с практикой при раскрытии темы курсовой работы.

Защиту курсовой работы принимает аттестационная комиссия, созданная для проведения экзамена (квалификационного). В коротком докладе (в течение 8-10 минут) обучающийся раскрывает основные положения работы. В рамках тематики работы обучающемуся могут быть заданы вопросы.

Все необходимые иллюстрации к защите должны быть выполнены заранее достаточно четко, в форме, удобной для демонстрации. Рекомендуются компьютерные презентации, допустимы также плакаты, которые можно быстро представить членам аттестационной комиссии. Все сокращения, которые употребляются на демонстрации, должны быть приведены и расшифрованы. Во всех случаях, когда иллюстративным материалом не являются плакаты, необходимо иметь бумажные копии иллюстративного материала, которые разрешены к использованию во время проведения экзамена (квалификационного).

После того как студент ответит на все заданные ему вопросы, слово предоставляется руководителю работы.

При оценке курсовой работы учитывается качество выполненной работы, теоретический и практический уровень, степень самостоятельности, проработки и изложения материала, оформление и сама защита.

Примерный перечень тем курсовых работ

1. Изучение качества конфетных изделий, поступающих от разных поставщиков.
2. Изучение качества макаронных изделий, поступающих от разных поставщиков.
3. Изучение качества печенья, поступающих от разных поставщиков.
4. Изучение качества тортов, пирожных поступающих от разных поставщиков.
5. Исследование ассортимента соков, поступающих от разных поставщиков.
6. Анализ ассортимента и качества хлебобулочных изделий Копейского хлебокомбината.
7. Анализ ассортимента и качества молочной продукции Копейского молокозавода.
8. Анализ ассортимента и качества чая в розничной торговой сети.
9. Анализ ассортимента и качества крупы в розничной торговой сети.
10. Товароведная характеристика ассортимента и потребительских свойств пряников.
11. Товароведная характеристика ассортимента и потребительских свойств пива.
12. Товароведная характеристика ассортимента и потребительских свойств виноградного вина.
13. Условия хранения потребительских товаров в условиях розничной торговой сети.
14. Методы оценки качества зерномучных товаров.
15. Методы оценки качества вкусовых товаров.

Перечень нормативно-справочной документации:

1. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли пищевыми продуктами.- М.: ИНФРА-М, 2002
2. Сборник нормативных документов для руководителя предприятия розничной торговли.- М.: Экономические новости, 2002.
3. СП 2.3.1066-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли пищевыми продуктами [Текст] : утв. Минздравом РФ 06.09.01.- М.: Изд-во стандартов, 2001.- 34с.
4. ГОСТ Р 5193-99. Идентификация продукции [Текст].- М.: Изд-во стандартов, 2001.- 25с.
5. Условия и сроки хранения особо скоропортящихся продуктов : СанПиН 4222-123-4117-86.- М.: Информационно-издательский центр Госкомсанэпиднадзора России, 1991.- 64с.
6. Санитарно-эпидемиологическая экспертиза продукции: утв. Приказом Минздрава РФ от 15.08.2001 № 325
7. Инструкция по ветеринарному клеймению и товароведной маркировке мяса: Приказ № 8. - М.: Информационно-издательский центр Госкомсанэпиднадзора России, 1993.- 14с.

Основные источники:

1. Бурашников, Ю.М. Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании и торговли: учебник-М.: Академия, 2010.-272с.
2. Гайворонский, К.Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: учебник- М.: Форум, 2008.-438с.
3. Девисилов, В.А. Охрана труда : учебник- М.: Академия, 2008.- 473с.
4. Казанцева, Н.С. Товароведение продовольственных товаров: учебник – 3-е изд.,- М.: Дашков и К, 2009. - 400с.
5. Касторных, М.С. Товароведение и экспертиза пищевых жиров, молока и молочных продуктов: учебник -3-е изд., доп. -М.: Дашков и К, 2008.- 328с.
6. Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность: учебник/ Ф.Г Панкратов, Н.Ф. Солдатова - 12-е изд. - М.: Дашков и К, 2010. – 500с.
8. Справочник по товароведению продовольственных товаров. В 2 т.- учеб. пособие. / Под ред. Т.С. Голубкиной ,Н.С. Никифорова- М.: Академия, 2008.
9. Кащенко, В.Ф. Торговое оборудование: учеб. пособ.- М.: Инфра-М, 2010.- 158с.

Дополнительные источники:

1. Костырева, Л.М. Товароведение и экспертиза мяса и мясных товаров: учебник/В.А. Кузьмина, Ю.С.Пучкова. - М.: Академия 2005.-320с.
2. Тимофеева, В.А. Товароведение продовольственных товаров: учебник - 5-е изд, доп. и перераб.- Ростов на Дону: Феникс, 2005.- 416с.
3. О защите прав потребителей : Федеральный закон от 17 дек.1999г. № 212-ФЗ: принят Гос. Думой (в ред. Федеральных законов от 09.01.1996 N 2-ФЗ, от 17.12.1999 N 212-ФЗ, от 30.12.2001 N 196-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 21.12.2004 N 171-ФЗ, от 27.07.2006 N 140-ФЗ, от 16.10.2006 N 160-ФЗ, от 25.11.2006 N 193-ФЗ, от 25.10.2007 N 234-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ)// Консультант Плюс [электронный ресурс] : Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации : с изм., внесенными Федеральным законом от 24.07.2008 N 161-ФЗ)// Консультант Плюс [электронный ресурс] : Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера.
5. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации// Консультант Плюс [электронный ресурс] : Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера.
6. О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения: Федеральный закон № ФЗ-52 от 30.03.1999)// Консультант Плюс [электронный ресурс] : Высшая школа для

студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера.

7. О ветеринарии: Федеральный Закон от 14.05.1993 №4979/1-1)// Консультант Плюс [электронный ресурс] : Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера

8. О качестве и безопасности пищевых продуктов : Федеральный закон от 02.01.2000 №299-ФЗ)// Консультант Плюс [электронный ресурс] : Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера

9. О техническом регулировании : федеральный закон от 27.12.2002 184-ФЗ)// Консультант Плюс [электронный ресурс] : Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера

10. Правила продажи отдельных видов товаров : утв. 19.01.1998г. №55 с изменениями и дополнениями)// Консультант Плюс [электронный ресурс] : Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера

11. Правила продажи алкогольной продукции: утв. 19.08.96 №987 с изменениями и дополнениями от 13.10.99г.,02.11.2000г.)// Консультант Плюс [электронный ресурс]: Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера

Пакет экзаменатора:

Количество вариантов для экзаменуемых– 15

Время подготовки к защите – 20 мин.

Показатели оценки курсовой работы

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК 1.1. Выявлять потребности в товарах	<p>Правильность идентификации предложенной группы продовольственных товаров.</p> <p>Правильность и точность расчета показателей ассортимента товаров полноты, широты, новизны, устойчивости и структуры по формулам.</p> <p>Обоснованность корректировки ассортимента товаров предложенной группы на основании расчетных показателей потребности товара.</p> <p>Обоснованность средств и методов подбора для проведения маркетинговых исследований формирования спроса, правильность выбора методов стимулирования сбыта товаров в соответствии Международным кодексом (1973 г.).</p>	
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции	<p>Правильность и последовательность заключения договора о поставке товаров в соответствии с гражданским кодексом РФ.</p> <p>Обоснованность отбора источников поступления товаров предложенных потенциальными потребителями.</p> <p>Своевременность и обоснованность составления ответов, на претензии покупателей в соответствии с Законом РФ №2300-1 «О защите прав потребителей», №23-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».</p>	
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	<p>Своевременность и действенность контроля поступления товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству и количеству в соответствии с инструкциями № П-6, П-7.</p> <p>Обоснованность принятия решений на этапах товародвижения с учетом маркировки, транспортировки и условий хранения.</p> <p>Обоснованность отбора источников поступления товаров предложенных потенциальными потребителями.</p> <p>Обоснованность и своевременность мероприятий по</p>	

	<p>стимулированию и сокращения товарных потерь.</p> <p>Контроль за соблюдением режима хранения продовольственных товаров в соответствии с ТУ.</p> <p>Правильность и обоснованность расчета товарных потерь.</p>	
<p>ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Правильность и точность составления документации на поставку и реализацию товаров в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ.</p> <p>Правильность и своевременность оформления претензий за нарушение условий договора с контрагентами в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ и договорными обязательствами.</p> <p>Демонстрация интереса к будущей специальности через: прилежание к учебе, высокие показатели на учебной и производственной практике.</p> <p>Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности, участие в конкурсах, олимпиадах, научном обществе студентов.</p> <p>Осознанность и точность выполнения должностных инструкций для работников торговых предприятий.</p>	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Рациональность планирования и организация собственной деятельности.</p> <p>Оптимальный выбор методов и способов решения профессиональных задач в организации коммерческой деятельности.</p> <p>Объективная оценка своей деятельности по решению профессиональных задач.</p>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Объективная оценка ситуации в соответствии с поставленной задачей.</p> <p>Самостоятельное принятие оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях.</p> <p>Своевременный контроль и корректировка деятельности в соответствии с нормативной технической документацией.</p> <p>Отбор профессионально-значимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>Получение дополнительной информации для расширения кругозора в профессиональной деятельности и личностного развития.</p>	
<p>ОК 5. Владеть</p>	<p>Рациональное использование информационно-</p>	

<p>информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>коммуникационных технологий для научной организации своего труда в сфере профессиональной деятельности: полученной в результате исследований потребительского рынка.</p> <p>Владение профессиональной лексикой, этическими нормами поведения, приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p>Корректное взаимодействие с обучающимися в группе, преподавателями и мастерами в ходе освоения профессионального модуля.</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Проявление ответственности за работу членов команды, и результаты выполнения заданий.</p> <p>Рациональная организация производственных работ.</p> <p>Своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения задания.</p> <p>Проявление стремления к самосовершенствованию, самореализации, приобретению новых знаний, к постоянному профессиональному росту через организацию собственной деятельности в ходе освоения профессионального модуля .</p>	

3. Контроль приобретения практического опыта

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика и на основании предоставленного отчета по практике.

Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций	Виды работ на учебной и/ или производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3
<p>ПК 1.1. . Выявлять потребности в товарах.</p> <p><u>Требования к ПО:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -анализа ассортиментной политики торговой организации; -выявления потребности в товаре (спроса); -участия в проведении инвентаризации товаров; - 	<p><u>УП 1.1. Виды работ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Проведение расчётов широты, полноты, степени новизны и устойчивости ассортимента потребительских товаров. 2. Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности. 3. Ознакомление с видами и методами изучения покупательского спроса. 4. Ознакомление с ассортиментным перечнем товаров магазина, порядком его составления. <p><u>Требования к их выполнению:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение видов работ учебной практики в учебно-производственных мастерских. 2. Выполнение видов работ под руководством мастера ПО. 3. Соблюдение правил безопасности труда и личной гигиены обучающегося. <p><u>ПП.1.1 Виды работ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение вида ассортимента предприятия по числу учитываемых признаков (сложный или простой), по степени детализации (укрупненный или развернутый). 2. Анализ, оценка и предложения по совершенствованию ассортиментной политики магазина. 3. Выявление причин, влияющих на соотношение спроса и предложения, 	<p>аттестационный лист о прохождении практики Приложение №1</p>

<p>ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции <u>Требования к ПО:</u></p> <p>-участия в работе с поставщиками и потребителями;</p>	<p>4. Анализ спроса на товары, поставляемые различными предприятиями-поставщиками (изготовителями).</p> <p>5.Участие в проведении инвентаризации товаров.</p> <p><u>Требования к их выполнению:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение видов работ проводится в торговом предприятии. 2. Выполнение видов работ под руководством наставника, закрепленного в торговом предприятии и руководителя практики от учебного заведения. 3. Соблюдение правил безопасности труда и личной гигиены обучающегося на рабочих местах предприятия. 4. Соблюдение режима труда и трудовой дисциплины, установленных для работников торгового предприятия. 5. Выполнение работ на торгово- технологическом оборудовании производится только с разрешения наставника, <p><u>УП. 1.2 Виды работ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с видами, назначением, структурой договоров с поставщиками и потребителями. 2. Осуществление контроля, за выполнением договорных обязательств с поставщиками, в т.ч. за поступлением товаров в согласованном ассортименте по срокам качеству и количеству. 3. Выявление причин, несоблюдения графиков завоза товаров. 4. Отработка навыков работы с покупателями (в том числе преодоление возражений, претензий). <p><u>Требования к их выполнению</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение видов работ учебной практики в учебно-производственных мастерских. 2. Выполнение видов работ под руководством мастера ПО. <p><u>ПП. 1.2. Виды работ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять самостоятельно заключение и оформление договоров с контрагентами. 2. Ознакомление с источниками закупки товаров, определение доли разных поставщиков в общем объеме закупа. 3. Участие в отборе товара у поставщика, составление заказов и их документальное 	<p>аттестационный лист о прохождении практики Приложение №1</p>
---	---	---

<p>ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.</p> <p><u>Требования к ПО:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -приемки товаров по количеству и качеству; -размещения товаров; - контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров; -обеспечения товародвижения в складах и магазинах; -эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования; -определение причин возникновения 	<p>оформление.</p> <p>4. Самостоятельное составления претензии на недопоставку товара поставщикам.</p> <p><u>Требования к их выполнению:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение видов работ проводится в торговом предприятии. 2. Выполнение видов работ под руководством наставника, закрепленного в торговом предприятии и руководителя практики от учебного заведения. 3. Соблюдение правил безопасности труда и личной гигиены обучающегося на рабочих местах предприятия. 4. Соблюдение режима труда и трудовой дисциплины, установленных для работников торгового предприятия. 5. Выполнение работ на торгово- технологическом оборудовании производится только с разрешения наставника,. <p><u>УП. 1.3. Виды работ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка качества продовольственных товаров, по органолептическим показателям. 2. Установление соответствия фактических значений показателей качества с установленными требованиями (стандартов, ТУ). 3. Ознакомление со стандартами, ТУ и техническими документами, регламентирующими качество 4. Участие в отборе объединенных проб или средних образцов. 5. Определение градаций качества товаров (сортов, номеров, марок), стандартной, нестандартной продукции и отхода. 6. Ознакомление с порядком уценки товаров при изменении градации качества. 7. Определение приемочных и браковочных чисел при приемке товаров отдельных групп. 8. Фактическое применение этих показателей в практике работы торговых организаций. <p><u>Требования к их выполнению:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение видов работ учебной практики в учебно-производственных мастерских. 2. Выполнение видов работ под руководством мастера ПО. <p><u>ПП. 01 Виды работ:</u></p>	<p>аттестационный лист о прохождении практики Приложение №1</p>
--	--	---

<p>товарных потерь.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Принятие участия в приемке товаров, тары по количеству и качеству от различных поставщиков, ознакомление с товарно-сопроводительными документами, анализ документов. 2.Ознакомление с оборудованием рабочих мест работников магазина. 3.Анализ состояния технического оснащения и эффективности использования оборудования и инвентаря. 4.Выводы о соблюдении правил охраны труда и техники безопасности. 5.Приобретение умений и навыков эксплуатации торгово-технологического оборудования и использования его по назначению. 6.Ознакомление с нормативной документацией, устанавливающей правила безопасности труда при эксплуатации торгового оборудования. <p><u>Требования к их выполнению:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение видов работ проводится в торговом предприятии. 2. Выполнение видов работ под руководством наставника, закрепленного в торговом предприятии и руководителя практики от учебного заведения. 3. Соблюдение правил безопасности труда и личной гигиены обучающегося на рабочих местах предприятия. 4. Соблюдение режима труда и трудовой дисциплины, установленных для работников торгового предприятия. 5. Выполнение работ на торгово- технологическом оборудовании производится только с разрешения наставника,. 	
<p>ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. <u>Требования к ПО:</u></p> <p>-заполнение товарно-сопроводительной документации</p> <p>-владение последовательностью составления</p>	<p><u>УП. 1.4 Виды работ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с видами, назначением, структурой договоров с поставщиками и потребителями. 2.Ознакомление с товарно-сопроводительными документами, анализ документов. 3. Осуществление контроля за выполнением договорных обязательств с поставщиками, в т.ч. за поступлением товаров в согласованном ассортименте по срокам качеству и количеству. 4.Выполнение последовательности заполнения договоров с поставщиками и контр агентами 5.Оформление претензий за нарушение условий 	<p>аттестационный лист о прохождении практики Приложение №1</p>

претензий.

договора с контрагентами в соответствии с Гражданским кодексом РФ и договорными обязательствами.

Требования к их выполнению:

1. Выполнение видов работ учебной практики в учебно-производственных мастерских.
2. Выполнение видов работ под руководством мастера ПО.

ПП. 1.4. Виды работ:

1. Осуществлять самостоятельно заключение и оформление договоров с контрагентами.
2. Ознакомление с источниками закупки товаров, определение доли разных поставщиков в общем объеме закупа.
3. Участие в отборе товара у поставщика, составление заказов и их документальное оформление.
4. Самостоятельное составления претензии на недопоставку товара поставщикам.

Требования к их выполнению:

1. Выполнение видов работ проводится в торговом предприятии.
2. Выполнение видов работ под руководством наставника, закрепленного в торговом предприятии и руководителя практики от учебного заведения.
3. Соблюдение правил безопасности труда и личной гигиены обучающегося на рабочих местах предприятия.
4. Соблюдение режима труда и трудовой дисциплины, установленных для работников торгового предприятия.
5. Выполнение работ на торгово- технологическом оборудовании производится только с разрешения наставника,.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности СПО _____

код и наименование

успешно прошел (ла) учебную практику /производственную практику по профессиональному модулю _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

№	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиям организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики *(дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)* _____

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики
_____ /ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____ /ФИО, должность

Форма 2. Оценочная ведомость по
профессиональному модулю

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

код и наименование профессионального модуля _____

ФИО _____

обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности СПО _____

код и наименование _____

освоил(а) программу профессионального модуля _____

наименование профессионального модуля _____

в объеме _____ часов с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

результатом промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрены учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0n.01		
МДК 0n.0m		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже).

Тема «_____»

Оценка _____.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Дата ____ . ____ . 20__

Подписи членов экзаменационной комиссии _____

**Рекомендуемые задания для оценки освоения умений и усвоения знаний
МДК 01.01 Управление ассортиментом товаров
(дифференцированный зачет)**

Вариант № 1

1. Дайте товароведную характеристику сырам, опишите требования предъявляемые к качеству сыров и сроки их хранения в магазине.
2. Оформите договор о поставке молока с контрагентами, используя бланки документов.

Вариант № 2

1. Дайте товароведную характеристику хлебу и хлебобулочным изделиям, опишите требования предъявляемые к их качеству.
2. Оформите договор о поставке партии консервов « Шпроты атлантические» массой 150 гр с контрагентами, используя бланки документов.

Вариант № 3

1. Дайте товароведную характеристику рыбе живой, охлажденной и мороженой, и опишите требования к качеству данного товара.
2. Оформить договор о поставке кисло-молочной продукции, с контрагентами используя бланки документов

Вариант № 4

1. Опишите технологический процесс товародвижения.
2. Оформите договор о поставке хлеба и хлебобулочных изделий с контрагентами, используя бланки документов.

Вариант № 5

1. Опишите последовательность и правила приемки товаров в соответствии с требованиями инструкции № П-6.
2. Оформить договор с контрагентами о поставке колбасных изделиях используя бланки документов

Вариант № 6

1. Дайте товароведную характеристику ассортименту муки, опишите требования предъявляемые к ее качеству.

2. Оформите договор о поставке круп с контрагентами, используя бланки документов.

Вариант № 7

1. Опишите санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к торговым организациям и персоналу.

2. Оформите договор о поставке алкогольных напитков с контрагентами, используя бланки документов.

Вариант № 8

1. Дайте товароведную характеристику жирам животного происхождения, опишите требования к их качеству, условия и сроки хранения.

2. Оформите договор о поставке томатных соусов астраханской торговой марки «Богатырь» в индивидуальной упаковке по 310 гр с контрагентами, используя бланки документов.

Вариант № 9

1. Охарактеризуйте различные формы сопроводительных документов, обеспечивающих товародвижение.

2. Оформите договор о поставке различных сортов пива («Особое», «Специальное», «Сезонное») пивоваренной фирмы «Балтика» с поставщиками, используя бланки документов.

Вариант № 10

1. Назовите причины, влияющие на соотношение спроса и предложения.

2. Оформите договор о поставке мяса с контрагентами, используя бланки документов.

Вариант № 11.

1. Дайте товароведную характеристику макаронным изделиям, опишите требования к их качеству, условия и сроки хранения.

2. Оформите договор о поставке мучных кондитерских изделий с контрагентами, используя бланки документов.

Вариант № 12.

1. Дайте товароведную характеристику свежим овощам, опишите требования к их качеству, условия и сроки хранения.

2. Оформите договор о поставке кондитерских изделий (бисквитных, песочных и заварных пирожных) в упаковках по 300 гр с контрагентами, используя бланки документов.

Вариант № 13.

1. Дайте товароведную характеристику свежим плодам, опишите требования к их качеству, условия и сроки хранения.

2. Оформите договор о поставке сыра «Домашний» (твердых сортов) с контрагентами, используя бланки документов.

Вариант № 14.

1. Дайте товароведную характеристику чаю и кофе, опишите требования к их качеству, условия и сроки хранения.

2. Оформите договор о поставке мороженого вафельного пломбира в вафельных стаканчиках с контрагентами, используя бланки документов.

Вариант № 15.

1. Дайте товароведную характеристику мучным кондитерским изделиям, опишите требования к их качеству, условия и сроки хранения.

2. Оформите договор о поставке партии краковской колбасы полукопченой высшего сорта с контрагентами, используя бланки документов.

Вариант № 16.

1. Дайте товароведную характеристику сахарным кондитерским изделиям, опишите требования к их качеству, условия и сроки хранения.

2. Оформите договор о поставке консервов «Горбуша натуральная с добавлением масла» с контрагентами, используя бланки документов

Вариант № 17.

1. Опишите классификацию торгово-технологического оборудования в соответствии с требованиями НТД.

2. Оформите договор о поставке сока яблочного, персикового, вишневого объемом 1 л. марки «Моя семья» с контрагентами, используя бланки документов.

Вариант № 18.

1. Дайте товароведную характеристику растительным маслам, опишите требования к их качеству, условия и сроки хранения.

2. Оформите договор о поставке партии соленой рыбы-скумбрии атлантической с контрагентами, используя бланки документов.

Вариант № 19.

1. Дайте товароведную характеристику молоку и сливкам, опишите требования к их качеству, условия и сроки хранения.

2. Оформите договор о поставке майонеза «Золотой оливковый» с контрагентами, используя бланки документов.

Вариант № 20.

1. Дайте товароведную характеристику кисломолочной продукции, опишите требования к их качеству, условия и сроки хранения.

2. Оформите договор о поставке партии консервов «Зеленый горошек» массой 150 гр с контрагентами, используя бланки документов.

**Рекомендуемые практические задания к дифференцированному зачету
по учебной практике**

Вариант № 1

1. В ассортименте хлебобулочного магазина в наличии имеется 35 наименований товаров, в т. ч. 6 видов хлеба однородной группы. 14 наименований товара обладают способностью постоянно удовлетворять устойчивый спрос покупателей. В течение месяца в ассортименте магазина появилось 7 видов новых продуктов.

Рассчитайте коэффициент рациональности и степень обновления ассортимента, если Шб=100; Пб=20; Квш=0,3; Квп=0,2; Кву=0,2; Квн= 0,3.

2. Составьте ответ на претензию покупателя и возврат товара несоответствующего качества (яйца 1 сорта 10 штук с дефектом «цек»).

Вариант № 2

1. В новом супермаркете необходимо сформировать рациональный ассортимент продовольственных товаров с $K_p=16\%$. Базовая широта по каталогу составляет 1000, фактически на момент открытия было завезено 700 наименований продуктов. $K_u=60\%$; $K_n=15\%$ (определен по нормативным документам).

Рассчитайте коэффициент полноты и показатель устойчивости ассортимента ($K_{вш}=0,4$; $K_{вп}= 0,2$; $K_{ву}= 0,3$; $K_{вн}=0,1$).

2. Составьте акт о недопоставке товара (так как при приемки товара томатного кетчупа «Балтимор») обнаружена недостача 3-х единичных экземпляров.

Вариант № 3

1. В магазине «Сладкая радость» в ассортименте товаров имеется 20 наименований шоколадных конфет по средней цене 180 рублей, 35 наименований карамели по средней цене 75 рублей; 3 вида мармелада по цене 84 рубля и 5 видов драже по средней цене 68 рублей.

Определите структуру ассортимента конфет в натуральном и денежном выражении.

2. Составьте претензию о нарушении срока поставки на торговую точку мороженой рыбы.

Вариант № 4

1. В ассортименте магазина имеются сыры «Швейцарский», «Голландский», «Российский», «Эдамский», «Рокфор», «Чеддер», «Виола». Первые 4 наименования относятся к группе твердых сычужных сыров. В российских стандартах предусмотрено 20 наименований таких сыров, еще 5 наименований поступает по импорту.

Рассчитайте коэффициент полноты ассортимента твердых сычужных сыров.

2. Составьте претензию о нарушении договорных обязательств в согласованном ассортименте (перечислить ассортимент) по количеству завезенных хлебобулочных изделий на данный период времени.

Вариант № 5

1. Из 55 наименований продуктов в магазин поступило 10 новых видов.

Рассчитайте степень обновления коэффициенты широты и устойчивости ассортимента, если максимально возможное количество наименований товаров у данного вида магазина принято 120, а постоянным спросом пользуются 27 наименований продуктов.

2. Составьте ответ на претензию покупателя «о том, что купленный в данном магазине товар (водка «люкс» марки «Пшеничная» в стеклянной бутылке по 0,75 была некачественно запечатана) и, поэтому это навело покупателя на мысль, что данный товар не сертифицирован, а соответственно сомнительного качества».

Вариант № 7

1. В ассортименте магазина «Чайный домик» в наличии имеется 48 наименований товаров, в т. ч. 16 видов чая черного однородной группы. 14 наименований товара обладают способностью постоянно удовлетворять устойчивый спрос покупателей. В течение месяца в ассортименте магазина появилось 7 видов новых продуктов.

Рассчитайте коэффициент рациональности и степень обновления ассортимента, если $Шб=140$; $Пб=30$; $Квш=0,3$; $Квп=0,2$; $Кву=0,2$; $Квн=0,3$.

2. Составьте претензию о несоблюдении графика завоза сахара-песка развесного по 1 кг. и сахара массой по 5 кг. в торговое предприятие.

Вариант № 8

1. В магазине «Дикси» в ассортименте товаров имеется 12 наименований сахарного печенья по средней цене 180 рублей, 35 наименований карамели по средней цене 75 рублей; 3 вида мармелада по цене 84 рубля и 5 видов драже по средней цене 68 рублей.

Определите структуру ассортимента конфет в натуральном и денежном выражении.

2. Составьте ответ на претензию покупателя «о том, что приобретенный в данном магазине товар (лук репчатый расфасованный по 0,5 кг.) оказался на половину гнилым».

Вариант № 9

1. В ассортименте магазина имеется сахарное печенье «Апельсиновое», «Лимонное», «Земляничное», «К чаю», «Сливочное», «Чайное», «Шахматное», «Сахарное». Первые 5 наименований изготовлены из муки высшего сорта, остальные из

муки 1 сорта. В российских стандартах предусмотрено около 40 наименований таких видов печенья.

Рассчитайте коэффициент полноты ассортимента сахарного печенья.

2. Составьте уведомление о расторжении договора с поставщиками за неоднократное нарушение ими договорных обязательств по срокам поставки.

Вариант № 10

1. Из 75 наименований продуктов в магазин поступило 14 новых видов. Рассчитайте степень обновления коэффициенты широты и устойчивости ассортимента, если максимально возможное количество наименований товаров у данного вида магазина принято 130, а постоянным спросом пользуются 32 наименований продуктов.

2. Составьте ответ на претензию покупателя « о том, что приобретенный товар в магазине «Рыбный мир» (банка консервов «Лосось дальневосточная кусочки натуральные») имеет протухлый запах. Консервы произведены 22.11.11 г., а куплены 23.04.12 г.»

Варианты тестовых заданий для оценки усвоенных знаний по учебной дисциплине

Указания к выполнению тестовых заданий:

А) Внимательно прочитайте задания.

Б) Выберите и обведите кружочком один или несколько правильных ответов в заданиях №№ 1- 10.

В) Дополните предложение в заданиях № 11-20.

1. От каких показателей зависит рациональность ассортимента?

- а) широта;
- б) гармоничность;
- в) полнота;
- г) устойчивость;
- д) новизна;
- е) устойчивость.

Эталон ответа: а, в, г, д, е.

P=6

2. Какие жиры труднее усваиваются организмом человека?

- а) коровье масло
- б) соевое масло
- в) говяжий жир

Эталон ответа: в

P=3

3. Укажите состояние желтка для столовых яиц.

- а) малозаметный, занимает центральное положение.
- б) прочный, просвечивающийся.
- в) прочный, малозаметный, может слегка перемещаться от центрального положения

Эталон ответа: в

P=3

4. Какие операции включает в себя приемка товаров?

Эталон ответа:

- а) проверка количества и качества поступивших товаров;
- б) проверка скрытых дефектов товара;
- в) принятие товара на учет;
- г) оформление приемки соответствующими документами;
- д) вскрытие опломбированного товара;

Эталон ответа: а, в, г.

P=5

5. Какая ведется работа по снижению товарных потерь?

- а) соблюдение температурного и светового режима.
- б) применение соответствующего инвентаря и оборудования.
- в) пересортировка товара.
- д) поддержание определенной влажности воздуха.
- г) проведение инвентаризации

е) организация предварительной фасовки товара.
Эталон ответа: а, в, д, е P=6

6. Какие потери называются естественной убылью?

- а) усушка и утруска;
- б) раскрошка;
- в) утечка;
- г) гниение;
- д) плесневение.

Эталон ответа: а, б, в. P=5

7. Какие товары относятся к скоропортящимся?

- а) содержащие большое количество воды.
- б) содержащие полноценные белки.
- в) содержащие большое количество витаминов.
- г) содержащие большое количество ферментов.
- д) содержащие малое количество крахмала

Эталон ответа: а P=5

8. К какому типу макаронных изделий относится вермишель?

- а) фигурные;
- б) нитеобразные;
- в) лентообразные;
- г) трубчатые.

Эталон ответа: б P=5

9. В чем отличие чайных напитков от натурального чая?

- а) содержит незначительное количество кофеина;
- б) не содержит алкалоида и кофеина;
- г) содержит алкалоид, кофеин, ароматические эссенции.

Эталон ответа: б P=3

10. Назовите виды икры, получаемые из осетровых рыб.

- а) зернистая, пастеризованная, паюсная, ястычная;
- б) зернистая, паюсная, ястычная;
- в) зернистая, пастеризованная, ястычная, пробойная.

Эталон ответа: а P=3

11. Качество товара – это совокупность объекта, относящихся к его
удовлетворять установленные и предполагаемые

Эталон ответа: характеристик, способности, потребности. P=3

12. Маркировка – это, или нанесенные на упаковку или товар
предназначенные для идентификации товара и доведения информации до

Эталон ответа: текст, условные обозначения, рисунок, потребителя. P=4

13. Пастеризация – заключается в продукта до температуры в течении минут
Эталон ответа: *нагревании , 65 градусов, 30-40 минут* P=3
14. Договор – это двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских и
Эталон ответа: *соглашение, прав, обязанностей.* P=3
15. Идентификация – это метод отождествления, установления одного объекта с другим.
Эталон ответа: *совпадения* P=1
16. Приемка товаров по количеству необходима для установления соответствия,, товаров, а так же их данным сопроводительных документов.
Эталон ответа: *наименования, сорта, цены, количества.* P=4
17. К сопроводительным документам при приемке товара относят:,,,
Эталон ответа: *товарно-транспортная накладная, товарная накладная, счет, счет-фактура.* P=4
18. Приемка товаров по качеству проводится с целью предотвращения поступления к покупателю товаров
Эталон ответа: *низкого качества* P=2
19. При размещении товаров в торговом зале существует два основных способа выкладки товаров: и
Эталон ответа: *вертикальный и горизонтальный.* P=2
20. Закупка – это получение товаров нужного в нужном из нужного по нужной доставляемых в нужное место в нужные
Эталон ответа: *качества, количестве, источника, цене, время.* P=5

Методика оценивания качества выполнения заданий (В.П. Беспалько):

Количественным критерием оценки правильности выполнения тестовых заданий служит коэффициент K_a , представляющий собой отношение количества правильно выполненных обучающимися существенных операций (А) к общему числу существенных операций теста(Р) $K_a = A/P$

K_a	1,0-0,9	0,89-0,8	0,79-0,7	< 0,7
отметка	5	4	3	2

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ «Челябинский колледж «Сфера»

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю
ПМ.02 «Организация и проведение экспертизы и оценки качества
товаров» программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**
базовой подготовки

РАССМОТРЕН

на заседании комиссии
профессиональных модулей,
протокол № 1
от « 07 » 09 2021г.
Председатель: А.А. Соколова

Комплект контрольно оценочных средств по
профессиональному модулю «Организация и
проведение экспертизы и оценки качества товаров»
составлен в соответствии с Рабочей программой,
федеральными государственными требованиями к
минимуму содержания и уровню подготовки
выпускников по специальности 38.02.05
Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров

Разработчик:

ГБПОУ «ЧСПК «Сфера»»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Г.Г.Захарова

(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения.....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ.....	12
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении профессионального модуля.....	12
1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ.....	12
2. Комплект материалов для оценки сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.....	15
2.1. Комплект материалов для оценки сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий	15
2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта (работы).....	21
3. Контроль приобретения практического опыта.....	27
Приложение 1. Форма аттестационного листа по практике	31
Оценочная ведомость по профессиональному модулю.....	34
Приложение 2.Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний МДК 01.01 «Основы управления ассортиментом товаров» (дифференцированный зачет).....	46
Приложение 3.Практические задания к дифференцированному зачету по учебной практике.....	50
Приложение 4 Тестовые задания.....	53

І. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) ППССЗ по специальности СПО **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров** в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): *проведение экспертизы и оценки качества товаров*.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и элементов общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
1	2
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	Правильность идентификации предложенной группы продовольственных товаров. Обоснованность корректировки ассортимента товаров предложенной группы на основании расчетных показателей потребности товара. Обоснованность средств и методов подбора для проведения маркетинговых исследований формирования спроса, правильность выбора методов стимулирования сбыта товаров в соответствии Международным кодексом (1973 г.). Обоснованность выбора методов и приемов для применения практических задач в профессиональной деятельности.
ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.	Обоснованность выбора методов и приемов для применения практических задач в профессиональной деятельности. Правильность и точность проведения оценки качества товаров.
ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.	Обоснованность выбора методов и приемов для применения практических задач в профессиональной деятельности. Правильность выполнения заданий при проведении товарной экспертизы. Обоснованность и своевременность мероприятий по стимулированию и сокращения товарных потерь. Контроль за соблюдением режима хранения продовольственных товаров в соответствии с ТУ.
ОК 1. Понимать сущность и	Демонстрация интереса к будущей специальности через:

<p>социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>прилежание к учебе, высокие показатели на учебной и производственной практике.</p> <p>Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности, участие в конкурсах, олимпиадах, научном обществе студентов.</p> <p>Осознанность и точность выполнения должностных инструкций для работников торговых предприятий.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Рациональность планирования и организация собственной деятельности.</p> <p>Оптимальный выбор методов и способов решения профессиональных задач в организации коммерческой деятельности.</p> <p>Объективная оценка своей деятельности по решению профессиональных задач.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Объективная оценка ситуации в соответствии с поставленной задачей.</p> <p>Самостоятельное принятие оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях.</p> <p>Своевременный контроль и корректировка деятельности в соответствии с нормативной технической документацией.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Отбор профессионально-значимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>Получение дополнительной информации для расширения кругозора в профессиональной деятельности и личностного развития.</p>
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Рациональное использование информационно-коммуникационных технологий для научной организации своего труда в сфере профессиональной деятельности: полученной в результате исследований потребительского рынка.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Владение профессиональной лексикой, этическими нормами поведения, приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p>Корректное взаимодействие с обучающимися в группе, преподавателями и мастерами в ходе освоения профессионального модуля.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат</p>	<p>Проявление ответственности за работу членов команды, и результаты выполнения заданий.</p> <p>Рациональная организация производственных работ.</p>

выполнения заданий.	Своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения задания.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Проявление стремления к самосовершенствованию, самореализации, приобретению новых знаний, к постоянному профессиональному росту через организацию собственной деятельности в ходе освоения профессионального модуля .
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Отслеживание и анализ инноваций в области управления ассортиментом товаров, возможность использования новых разработок имеющих экономический эффект.

2. Приобретение в ходе освоения ПМ практического опыта

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной и/ или производственной практике и требования к их выполнению
1	2
<p><u>ПК 2.1.</u> Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.</p>	<p>УП.01 <u>Виды работ:</u> 1.Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности; 2.Расшифровка маркировки товара и входящие в её состав информационные знаки; 2.Определение их действительных значений и соответствие установленным требованиям; 3.Выбор номенклатуры показателей, необходимых для оценки качества. 4.Определение действительных значений номенклатуры показателей и соответствие их установленным требованиям; 5.Проведение корректировки ассортимента товаров предложенной группы на основании расчетных показателей потребности товара. 6.Применение методов подбора для проведения маркетинговых исследований формирования спроса, правильность выбора методов стимулирования сбыта товаров в соответствии Международным кодексом (1973 г.).</p> <p><u>Требования к их выполнению:</u> 1. Выполнение видов работ учебной практики в учебно-производственных мастерских. 2. Выполнение видов работ под руководством мастера ПО. 3. Соблюдение правил безопасности труда и личной гигиены обучающегося.</p> <p>ПП.01 <u>Виды работ:</u> 1.Выполнение работ по идентификации товаров однородных групп</p>

	<p>потребительских товаров определенного класса.</p> <p>2. Проведение анализа, оценки и предложения по совершенствованию ассортиментной политики магазина.</p> <p>3. Выявление причин, влияющих на соотношение спроса и предложения;</p> <p>4. Проведение анализа спроса на потребительские товары, поставляемые различными предприятиями-поставщиками (изготовителями).</p> <p><u>Требования к их выполнению:</u></p> <p>1. Выполнение видов работ проводится в торговом предприятии.</p> <p>2. Выполнение видов работ под руководством наставника, закрепленного в торговом предприятии и руководителя практики от учебного заведения.</p> <p>3. Соблюдение правил безопасности труда и личной гигиены обучающегося на рабочих местах предприятия.</p> <p>4. Соблюдение режима труда и трудовой дисциплины, установленных для работников торгового предприятия.</p> <p>5. Выполнение работ на торгово-технологическом оборудовании производится только с разрешения наставника,.</p>
<p><u>ПК 2.2</u></p> <p>Организовывать и проводить оценку качества товаров.</p>	<p>УП. 01 <u>Виды работ:</u></p> <p>1. Проведение оценки качества потребительских товаров различными методами (органолептическим и инструментально);</p> <p>2. Определение градации качества потребительских товаров;</p> <p>3. Оценка качества тары и упаковки потребительских товаров;</p> <p>4. Диагностирование дефектов товаров по внешним признакам;</p> <p>5. Определение причин возникновения дефектов</p> <p><u>Требования к их выполнению:</u></p> <p>1. Выполнение видов работ учебной практики в учебно-производственных мастерских.</p> <p>2. Выполнение видов работ под руководством мастера ПО.</p> <p>ПП. 01 <u>Виды работ:</u></p> <p>1. Отбирать пробы и выборки из товарных партий;</p> <p>2. Оценки качества товаров;</p> <p>3. Диагностирование дефектов;</p> <p><u>Требования к их выполнению:</u></p> <p>1. Выполнение видов работ проводится в торговом предприятии.</p> <p>2. Выполнение видов работ под руководством наставника, закрепленного в торговом предприятии и руководителя практики от учебного заведения.</p> <p>3. Соблюдение правил безопасности труда и личной гигиены обучающегося на рабочих местах предприятия.</p> <p>4. Соблюдение режима труда и трудовой дисциплины, установленных для работников торгового предприятия.</p> <p>5. Выполнение работ на торгово-технологическом оборудовании производится только с разрешения наставника,.</p>
<p><u>ПК 2.3</u></p> <p>Выполнять задания</p>	<p>УП. 01 <u>Виды работ:</u></p> <p>1. Установление соответствия фактических значений показателей качества с установленными требованиями (стандартов, ТУ).</p>

<p>эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.</p>	<p>2. Ознакомление со стандартами, ТУ и техническими документами, регламентирующими качество</p> <p>3. Участие в отборе объединенных проб или средних образцов.</p> <p>4. Определение градаций качества товаров (сортов, номеров, марок), стандартной, нестандартной продукции и отхода.</p> <p>5. Ознакомление с порядком уценки товаров при изменении градации качества.</p> <p>6. Определение приемочных и браковочных чисел при приемке товаров отдельных групп.</p> <p>7. Фактическое применение этих показателей в практике работы торговых организаций.</p> <p><u>Требования к их выполнению:</u></p> <p>1. Выполнение видов работ учебной практики в учебно-производственных мастерских.</p> <p>2. Выполнение видов работ под руководством мастера ПО.</p> <p><u>ПП. 01 Виды работ:</u></p> <p>1. Участие в приемке товаров, тары по количеству и качеству от различных поставщиков, ознакомление с правилами отбора проб.</p> <p>2. Выполнение заданий при проведении товарной экспертизы.</p> <p>3. Проведение мероприятий по стимулированию и сокращению товарных потерь в торговом предприятии.</p> <p>4. Контроль за соблюдением режима хранения продовольственных товаров в соответствии с ТУ.</p> <p><u>Требования к их выполнению:</u></p> <p>1. Выполнение видов работ проводится в торговом предприятии.</p> <p>2. Выполнение видов работ под руководством наставника, закрепленного в торговом предприятии и руководителя практики от учебного заведения.</p> <p>3. Соблюдение правил безопасности труда и личной гигиены обучающегося на рабочих местах предприятия.</p> <p>4. Соблюдение режима труда и трудовой дисциплины, установленных для работников торгового предприятия.</p> <p>5. Выполнение работ на торгово-технологическом оборудовании производится только с разрешения наставника,.</p>
--	--

3. Освоение умений и усвоение знаний

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	Средства проверки
1	2	3
Уметь:		
-расшифровывать маркировку товара и входящие в её состав информационные знаки;	Обоснованность и точность расшифровки маркировки предложенного товара и входящих в ее состав информационных знаков.	Практические задания

- выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;	Обоснованность выбора номенклатуры показателей, необходимых для оценки качества товаров предложенной группы в соответствии нормативно-технической документацией.	Практические задания
- определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;	Правильность и точность определения действительных значений номенклатуры показателей качества и соответствие установленным требованиям ГОСТа.	Практические задания
- отбирать пробы и выборки из товарных партий;	Оптимальность и представительность отбора пробы и выборки из товарных партий.	Практические задания
- проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);	Точность и комплексность проведения качественной и количественной оценки товара на основе органолептических и инструментальных (химико-биологических и физико-химических) анализов.	Практические задания
- определять градации качества;	Правильность и точность сравнения действительных и базовых значений по всей номенклатуре выбранных показателей качества.	Практические задания
- оценивать качество тары и упаковки;	Обоснованность и правильность оценки качественных показателей тары и упаковки в соответствии с установленными общими техническими требованиями к таре, правилам ее приемки, маркировки, транспортирования и хранения.	Практические задания
- диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;	Своевременность и правильность выявления дефектов товаров по внешним признакам в соответствии с нормативно-технической документацией.	Практические задания
- определять причины возникновения дефектов	Правильность определения причин возникновения дефектов товара.	Практические задания
Знать:		
- виды, формы и средства информации о товарах; ;	Правильность определения основных видов, форм и средств информации о товарах.	Тесты
- правила маркировки товаров;	Обоснованность и полнота изложения правил маркировки товаров, обеспечивающих потребителя комплексом необходимой ему товарной информации	Тесты

- правила отбора проб и выборок из товарных партий;	Обоснованность и полнота изложения правил отбора проб и выборок товарных партий.	Тесты
- факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;	Полнота изложения факторов (формирующих и сохраняющих), обеспечивающих качество товаров.	Тесты
- требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;	Обоснованность и точность изложения требований к качеству однородных групп определенного класса.	Тесты
- органолептические и инструментальные методы оценки качества;	Правильность и полнота изложения правил оценки качества товаров органолептическим и инструментальными методами.	Тесты
- градации качества;	Правильность и полнота изложения правил определения градации качества товара в соответствии с требованиями ГОСТа.	Тесты
- требования к таре и упаковке;	Правильность и точность изложения основных технических требований к таре, правилам ее приемки, маркировки, транспортирования и хранения в соответствии с показателями нормативно-технической документации (Сан.ПиН и ГОСТами).	Тесты
- виды дефектов, причины их возникновения	Правильность и полнота изложения видов дефектов, выявления причин их возникновения, мероприятий по предупреждению повреждений и порче товаров в соответствии с требованиями Сан.ПиН и новейшими технологиями, обеспечивающими сохранность товаров.	Тесты

1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 02.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы	Дифференцированный зачет.
УП.02 Учебная практика	Дифференцированный зачет.
ПП.02 Производственная практика	Дифференцированный зачет.

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности «Оценка качества товаров и основы экспертизы» осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК и производственной практике.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении дифференцированного зачета по МДК 02. 01. Оценка качества товаров и основы экспертизы и дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам.

Основными формами текущего контроля знаний и промежуточной аттестации освоения программ ПМ студентами техникума являются:

- экзамен (квалификационный);
- дифференцированные зачеты по МДК;
- курсовая работа (проект);
- комплексные дифференцированные зачеты по МДК и производственной практике.

Предметом оценки освоения МДК 02. 01. «Оценка качества товаров и основы экспертизы» являются умения и знания

Экзамен по МДК 21.01 проводится в письменной форме в соответствии с рекомендованными заданиями. На выполнение экзаменационной работы рекомендуется отводить 40 минут.

Дифференцированный зачет по МДК 02. 01. «Оценка качества товаров и основы экспертизы» проводится путем оценивания по пятибальной системе.

Оценка «отлично» ставится в том случае, если обучающийся глубоко и полно освоил умения и усвоил знания, которыми легко оперирует, осознанно применяет для решения практических задач, умеет связывать теорию с практикой, грамотно и логично излагает ответ, но может допустить единичные не существенные ошибки, самостоятельно им исправляемые.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если обучающийся, освоил и хорошо ориентируется в изученном материале, осознанно применяет его для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но может допустить отдельные несущественные ошибки, исправляемые обучающимся по указанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся, имеет знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, с подсказкой преподавателя применяет его для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, и допускает отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся, имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применить усвоенные знания для решения практических задач, допускает ошибки и не исправляет их даже с помощью преподавателя.

Предметом оценки по учебной и производственной практикам является приобретение практического опыта.

Контроль и оценка по учебной и производственной практикам проводится на основе характеристик обучающегося с места прохождения практик, составленным и завизированным представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практик, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходили практики.

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании ведомости выполнения проверочных работ, данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности: управление ассортиментом товаров.

2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора (эксперта).

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № _____

количество вариантов _____

Оцениваемые компетенции: ОК1; ОК 2; ОК 3; ОК4; ОК 5; ОК 6; ОК 7, ОК8; ОК9; ОК10.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания

Место проведения экзамена (квалификационного): в учебном кабинете.

Максимальное время выполнения задания – 60 мин.

Используемое оборудование: образцы продукции, перечень ассортимента продукции, ГОСТы, бланки документов.

Вариант № _____

Задание А . По образцу, предоставленному преподавателем расшифруйте маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки, определите их действительные значения и соответствие установленным требованиям нормативной документации (ГОСТу, ТУ)

Задание Б. Решите ситуационную задачу, сформулируйте вывод по результатам решения задачи.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Последовательность выполнения заданий произвольная. Ответ на теоретический вопрос является обязательным. Условие выполнения частей заданий – письменное их оформление .

3. Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой имеющейся на специальном столе.

4. Максимальное время выполнения задания – 60 мин.

5. Перечень раздаточных и дополнительных материалов: образцы продукции, перечень ассортимента продукции, ГОСТы, бланки документов, показатели расчетов.

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: 15

Задание А – 25 штук

Задание Б – 25 штук

Время выполнения каждого задания:

Задание А - 10 мин.

Задание Б - 30 мин.

Вариант № 1.

1. По образцу, предоставленному преподавателем расшифруйте маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки, определите их действительные значения и соответствие установленным требованиям нормативной документации (ГОСТу, ТУ)

2. Задача-ситуация:

На склад оптовой базы ООО «Ранда» г. Челябинск 27.09.2013 г. поступила партия свежих бананов первого класса в количестве 200 ящиков по 20 кг. При проведении экспертизы по качеству свежих бананов установлено: плоды одного помологического сорта; плоды в кистях здоровые, свежие, слаборебристые, неуродливые, твердые, съемной степени зрелости; крона желтая; мякоть плотная, белая с трудно отделяемой кожурой; при разрезании плодов хорошо выделяется млечный сок; размеры плодов по наибольшему поперечному диаметру 3,6-3,9 см; по длине 28-30 см; количество плодов в кисти – 8-9 штук; содержание плодов с потеками латекса с площадью 12-15 см² в среднем образце - 4,5%.

Задания:

1. Определите объем выборки и размер среднего образца от данной партии свежих бананов;

2. Идентифицируйте товар и сделайте заключение о качестве партии бананов.

3. Назовите условия дозаривания бананов;

4. Укажите нормируемые величины потерь свежих бананов во время хранения в течение 10 дней.

Примечание: для решения задачи используйте ГОСТ Р 51603-2000 «Бананы свежие. Технические условия»,

Вариант № 2.

1. По образцу, предоставленному преподавателем расшифруйте маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки, определите их действительные значения и соответствие установленным требованиям нормативной документации (ГОСТу, ТУ)

2. Задача-ситуация:

На склад ресторана «Парус» (140 посадочных мест) г. Челябинска 15.09.2013 г. поступила партия консервов в стеклянных банках первого типа в количестве 10 ящиков по 12 штук. Масса НЕТТО одной банки - 480 г. Дата выработки - 26.08.2009 г. В маркировке указано: «Томаты маринованные домашние высшего сорта». При оценке качества овощных

маринадов установлено: овощи целые, однородные по размеру, по степени зрелости (красные); овощи плотные, неразваренные; заливка прозрачная, бесцветная с частицами пряностей; томаты составили в каждой банке 240-260 г; плоды томатов с треснувшей, но с несползшей кожей составили 70 г; вкус приятный, слабокислый; массовая доля хлоридов – 1,8%.

Задание:

1. Определите объем выборки и размер среднего образца от данной партии овощных маринадов;
2. Дайте товароведную характеристику данного вида продукции и заключение о качестве;
3. Пересчитайте в условные банки и тубы;
4. Укажите оптимальные условия хранения овощных маринадов.

Примечание: для решения задачи используйте ГОСТ 26313-84 Продукты переработки плодов и овощей. Правила приемки, методы отбора проб.

Вариант № 3.

1. По образцу, предоставленному преподавателем расшифруйте маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки, определите их действительные значения и соответствие установленным требованиям нормативной документации (ГОСТу, ТУ)

2. Задача-ситуация:

В магазин «Хлеб» г. Копейска 27.09.2013 г. поступила партия хлебобулочных изделий, выработанных из ржаной хлебопекарной обойной муки. Дата выработки - 26.09.2013 г. В накладной, выданной на данную партию, не было проставлено время выемки из печи. Количество булок в партии – 200 шт. Масса НЕТТО, указанная в маркировке - 900 г. Фактическая масса НЕТТО каждого батона в среднем образце составила 860 г. Товаровед отказался принимать данную партию хлеба. При оценке качества хлеба установлено: форма хлеба соответствует виду изделия, крки имеют неравномерную окраску, цвет темно-коричневый. Мякиш пропеченный, рыхлый, имеются следы непромеса, пересоленный вкус, на зубах ощущается хруст. Имеется кисловатый запах. Влажность мякиша 18%, кислотность мякиша 15 град., пористость мякиша 44%.

Задание:

1. Укажите правила отбора и размеры проб для определения органолептических и физико-химических показателей качества нарезных батонов;
2. Дайте обоснованное заключение о качестве данной партии хлеба ржаного;
3. Почему товаровед отказался принимать данную партию ржаного хлеба?

Примечание: для решения задачи используйте ГОСТ Р 52961-2008 Изделия хлебобулочные из ржаной и смеси ржаной и пшеничной муки. Общие технические условия.

Вариант №4

1. По образцу, предоставленному преподавателем расшифруйте маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки, определите их действительные значения и соответствие установленным требованиям нормативной документации (ГОСТу, ТУ)

2. Задача-ситуация:

На склад торгового предприятия ООО «Магнит» г. Копейска 03.10.2013 г. поступила партия быстрораствориваемой крупы гречневой (ядрицы) второго сорта в количестве 50 мешков по 5 кг. Дата выработки - 29.07.2012 г. При оценке качества ядрицы в среднем образце установлено: ядра гречихи целые; цвет коричневый разных оттенков; влажность - 13,4%; количество колотых ядер в среднем образце – 36 г и испорченных ядер - 48,5 г; минеральная примесь – 0,03%.

Задание:

1. Определите объем выборки от данной партии крупы и размер среднего образца;
2. Дайте заключение о качестве гречневой крупы;
3. Назовите отличительные признаки обыкновенной и быстрораствориваемой гречневой крупы (ядрицы);
4. Охарактеризуйте понятие потребительской ценности гречневой крупы и ее связь с конкурентоспособностью.

Примечание: для решения задачи используйте ГОСТ 5550-74 Крупа гречневая. Технические условия.

Вариант № 5

1. По образцу, предоставленному преподавателем расшифруйте маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки, определите их действительные значения и соответствие установленным требованиям нормативной документации (ГОСТу, ТУ)

2. Задача-ситуация:

На склад хлебозавода г. Копейска 25.09.2013 г. поступила партия пшеничной хлебопекарной муки высшего сорта в количестве 250 мешков по 10 кг. Дата выработки - 09.07.2013 г. При проверке по качеству пшеничной муки установлено: цвет белый с кремовым оттенком; массовая доля золы в пересчете на сухое вещество - 0,65%; массовая доля сырой клейковины – 27,3%; по качеству сырой клейковины в условных единицах мука относится к второй группе; число падения – 190 с; остаток на сите из шелковой ткани № 43 составил 4,8%.

Задание:

1. Определите объем выборки от данной партии пшеничной муки и размер среднего образца;
2. Дайте заключение о качестве пшеничной хлебопекарной муки;
3. Охарактеризуйте показатели: качество и количество сырой клейковины пшеничной муки, число падения;
4. Назовите показатели безопасности для пшеничной хлебопекарной муки.

Примечание: для решения задачи используйте ГОСТ 26574-85. Мука пшеничная хлебопекарная, технические условия .

Вариант № 6

1. По образцу, предоставленному преподавателем расшифруйте маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки, определите их действительные значения и соответствие установленным требованиям нормативной документации (ГОСТу, ТУ)

2. Задача-ситуация:

В магазин «Хлеб» г. Копейска 20.10.2013 г. поступила партия нарезных батончиков, выработанных из пшеничной хлебопекарной муки высшего сорта. Дата выработки - 19.10.2013 г. В накладной, выданной на данную партию, не было проставлено время выемки из печи. Количество батончиков в партии – 200 шт. Масса НЕТТО, указанная в маркировке, - 500 г. Фактическая масса НЕТТО каждого батончика в среднем образце составила 490 г. Товаровед отказался принимать данную партию нарезных батончиков. При оценке качества нарезных батончиков установлено: поверхность гладкая, без трещин и надрывов, с шестью неглубокими, четко выраженными косыми надрезами; корки батончиков имеют неравномерную окраску от светло-коричневой до коричневой; в мякише обнаружены следы непромеса; вкус пересоленный; на зубах ощущался хруст; влажность мякиша - 45,8%; кислотность мякиша - 3,1 град; пористость мякиша – 65,4%.

Задание:

1. Укажите правила отбора и размеры проб для определения органолептических и физико-химических показателей качества нарезных батончиков;
2. Дайте обоснованное заключение о качестве данной партии нарезных батончиков;
3. Почему товаровед отказался принимать данную партию нарезных батончиков?

Примечание: для решения данной задачи используйте ГОСТ 27844-88 Изделия булочные. Технические условия.

Вариант №7

1. По образцу, предоставленному преподавателем расшифруйте маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки, определите их действительные значения и соответствие установленным требованиям нормативной документации (ГОСТу, ТУ)

2. Задача-ситуация:

В магазин «Пятерочка» г. Копейска 26.09.2013 г. поступила партия натурального полифлерного цветочного меда «Майский» высшего сорта, расфасованного в полимерную тару. Масса нетто одной упаковки – 180 г. Количество упаковок в одном ящике – 24 шт. Количество картонных ящиков – 25 шт. Дата выработки меда - 21.08.2009 г. При оценке качества полифлерного цветочного меда установлено: цвет – белый с янтарным оттенком; консистенция – жидкая; вязкость - высокая; аромат – приятный, нежный; вкус – сладкий; массовая доля воды – 19,8%; массовая доля редуцирующих сахаров (к абсолютно сухому веществу) – 82,1%; массовая доля сахарозы - 5,4%; диастазное число – 6,2 ед. Готе; качественная реакция на оксиметилфурфурол – отрицательная; в меде присутствуют кусочки воска и перги. Товаровед отказался принимать данную партию меда.

Задание:

1. Определите объем выборки и среднего образца от данной партии меда;
2. Дайте заключение о качестве меда «Майский»;
3. Почему товаровед отказался принимать данную партию меда? Ответ обоснуйте;
4. В какую лабораторию следует направить мед для определения качества;
5. Охарактеризуйте 2-3 вида полифлерного меда.

Примечание: для решения данной задачи используйте ГОСТ 19792-2001. Мед натуральный. Технические условия.

Вариант № 8

1. По образцу, предоставленному преподавателем расшифруйте маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки, определите их действительные значения и соответствие установленным требованиям нормативной документации (ГОСТу, ТУ)

2. Задача-ситуация:

В магазин «Магнит» г. Копейска 23.09.2013 г. поступила партия карамели «Клубничка» в количестве 25 ящиков по 3 кг. Карамель расфасована в полимерные пакеты. Масса НЕТТО одной упаковки – 500 г. Дата выработки - 14.07.2009 г. При оценке качества карамели в среднем образце установлено: масса НЕТТО одной из отобранных упаковок составила 487 г.; количество штук в одном килограмме – 119; форма корпуса – удлиненно-овальная; оболочка – нетяннутая, неокрашенная; корпус без отделки; карамель изготовлена на ротационных карамелеформирующих машинах; массовая доля начинки – 26,3%; количество мятой карамели в одной упаковке – 56,3 г; количество полузавернутой карамели – 25,2 г. Товаровед отказался принимать данную партию карамели.

Задание:

1. Определите объем выборки и среднего образца от данной партии карамели;
2. Дайте заключение о качестве карамели;
3. Почему товаровед отказался принимать данную партию карамели? Ответ обоснуйте.
4. Укажите условия и сроки хранения, установленные для данной партии карамели.

Примечание: для решения данной задачи используйте ГОСТ 5904-82 Изделия кондитерские. Правила приемки, методы отбора и подготовки проб.

Вариант № 9

1. По образцу, предоставленному преподавателем расшифруйте маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки, определите их действительные значения и соответствие установленным требованиям нормативной документации (ГОСТу, ТУ)

2. Задача-ситуация:

В магазин «Сластена» г. Копейска 27.09.2013 г. поступила партия зефира «Крем-брюле», расфасованного в полимерную упаковку. Дата выработки - 26.08.2013 г. Масса НЕТТО одной упаковки - 250 г. Количество зефира в одной упаковке – 6 шт. Количество упаковок в одном ящике - 24 шт. Количество картонных ящиков - 20 шт. При оценке качества зефира установлено: цвет белый с кремовым оттенком; консистенция – мягкая, легко

поддающаяся разламыванию; структура мелкопористая, равномерная; плотность (на желирующем крахмале) – 0,6 г/см³; массовая доля редуцирующих веществ - 16,3%; массовая доля влаги – 27,5%. Масса НЕТТО одной из упаковок, отобранных в средний образец, составила 247 г. В этой упаковке одно изделие было деформировано.

Задание:

1. Определите объем выборки и среднего образца от данной партии пастильных изделий;
2. Дайте заключение о качестве зефира;
3. Чем отличается клеевая пастила от заварной;
4. Назовите условия и сроки хранения зефира.

Примечание: для решения данной задачи используйте ГОСТ 6441-96 Изделия кондитерские пастильные. Общие технические условия.

Вариант №10

1. По образцу, предоставленному преподавателем расшифруйте маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки, определите их действительные значения и соответствие установленным требованиям нормативной документации (ГОСТу, ТУ)

2. Задача-ситуация:

На склад оптовой базы г. Копейска 16.09.2009 г. поступила партия сыра «Голландский» высшего сорта. Количество упаковок – 150 шт. Масса НЕТТО одного ящика – 4-5,5 кг. Упаковка и маркировка сыров соответствовала требованиям ГОСТа 7616-85. Однако качество брускового сыра «Голландский» вызвало сомнение. При оценке качества установлено: первичная маркировка – 29.05.08 г; сыры слегка деформированы и имеют поврежденное комбинированное покрытие; рисунок неравномерный, щелевидный; цвет теста слабо-желтый, однородный по всей массе; консистенция резиновая; вкус слабосливочной; запах затхлый; массовая доля влаги – 45,6%. Товаровед отказался принять данную партию сыров.

Задание:

1. Определите объем выборки, порядок составления точечных проб и массу объединенной пробы для анализа;
2. Установите его соответствие требованиям ГОСТа по органолептическим и физико-химическим показателям;
3. Назовите причины возникновения вышеперечисленных дефектов сыра;
4. Почему база отказалась принять данную партию сыров?

Примечание: для решения задачи используйте ГОСТ 7616-85 Сыры сычужные твердые. Технические условия.

Вариант №11

1. По образцу, предоставленному преподавателем расшифруйте маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки, определите их действительные значения и соответствие установленным требованиям нормативной документации (ГОСТу, ТУ)

2. Задача-ситуация:

В магазин «Продукты» г. Копейска 24.09.2013 г поступила партия сладкосливочного несоленого классического масла в количестве 10 ящиков. В каждом ящике упаковано по

36 брикетов. Дата выработки - 25.08.2004 г. Масло расфасовано в брикеты по 200 г. На маркировке указано: массовая доля жира - 82,5%; состав продукта; товарный сорт; срок годности; обозначение стандарта, в соответствии с которым изготовлено данное масло (ГОСТ Р 52253-2004); информация о подтверждении соответствия отсутствует. При оценке качества сливочного масла установлено: данный образец имеет недостаточно выраженный привкус пастеризации; плотную консистенцию и слегка матовую поверхность на срезе, с наличием единичных мельчайших капелек влаги размером до 1 мм; термоустойчивость – 0,87; массовая доля жира – 82,6%; массовая доля влаги – 16,7%. Товаровед отказался принимать данную партию сладкосливочного несоленого классического масла.

Задание:

1. Укажите правила отбора и размеры проб для определения качества сладкосливочного несоленого классического масла;
2. Дайте заключение о качестве данной партии сладкосливочного несоленого классического масла;
3. Назовите вид фальсификации сладкосливочного масла;
4. Почему товаровед отказался принять партию сладкосливочного несоленого классического масла?

Примечание: для решения задачи используйте ГОСТ Р 52969-2008 Масло сливочное. Технические условия.

Вариант №12

1. По образцу, предоставленному преподавателем расшифруйте маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки, определите их действительные значения и соответствие установленным требованиям нормативной документации (ГОСТу, ТУ)

2. Задача-ситуация:

23.09.20013 г. в магазин «Продукты» г. Копейска поступила партия куриных яиц в количестве 25 ящиков. В каждом ящике - 12 прокладок по 30 яиц. Маркировка: СО. Дата расфасовки не указана. При оценке качества установлено: высота воздушной камеры – 8 мм; желток прочный, малозаметный, перемещающийся от центрального положения; белок недостаточно плотный, светлый, прозрачный; в среднем образце масса десяти яиц составила 680 г. Однако в среднем образце были обнаружены куриные яйца массой по 64 г в количестве 20 шт.

Задание:

1. Определите вид и категорию куриных яиц по маркировке;
2. Установите объем выборки и размер среднего образца от данной партии куриных яиц;
3. Дайте заключение о качестве данной партии куриных яиц;
4. Определите срок хранения и реализации данной партии куриных яиц.

Примечание: для решения задачи используйте ГОСТ Р Яйца куриные пищевые. Технические условия.

Вариант №13

1. По образцу, предоставленному преподавателем расшифруйте маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки, определите их действительные значения и соответствие установленным требованиям нормативной документации (ГОСТу, ТУ)

2. Задача-ситуация:

11.09.2009 г в магазин «Продукты» г. Копейска поступила партия сарделек «Свинные» высшего сорта в количестве 3 ящиков. Сардельки расфасованы в пакеты из многослойной пленки ББ – 3 по 300-350 г. Количество упаковок в одном ящике – 12 шт. Дата выработки - 08.09.2009 г. При оценке качества сарделек в среднем образце было обнаружено: отклонения от массы НЕТТО – 5-7 г; сардельки имеют оболочку «Греви»; батончики перевязаны между собой; длина батончиков – 8-9 см; диаметр – 35-37 мм; сардельки чистые, без жировых отеков; фарш на разрезе розовый с незначительной пористостью; вкус солоноватый; запах, свойственный мясопродуктам; аромат пряностей выражен слабо; консистенция упругая; массовая доля влаги - 68,3%; массовая доля крахмала - 2,7%. Товаровед отказался принимать данную партию сарделек.

Задание:

1. Определите размер среднего образца, отобранного от данной партии сарделек;
2. Дайте заключение о качестве данной партии сарделек;
3. Можно ли реализовать данную партию сарделек;
4. Ваши действия как товароведа? Ответ аргументируйте.

Примечание: для решения задачи используйте ГОСТ 23670-79 Колбасы вареные, сосиски и сардельки, хлебы мясные. Технические условия.

Вариант №14

1. По образцу, предоставленному преподавателем расшифруйте маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки, определите их действительные значения и соответствие установленным требованиям нормативной документации (ГОСТу, ТУ)

2. Задача-ситуация:

В магазин ООО «Копеечка» г. Копейска 21.09.2009 г поступила партия ветчины в натуральной оболочке, выработанной 20.09.2009 г. в количестве 50 кг. При приемке по качеству данной партии ветчины в среднем образце обнаружено: поверхность батонов чистая, сухая; оболочка не нарушена; диаметр батонов - 136-137 мм; длина батонов – 43-46 см; консистенция плотная; на разрезе мышечная ткань розово-красного цвета, при нарезании не распадается; вкус в меру соленый; аромат пряностей; цвет жира белый с розоватым оттенком; массовая доля поваренной соли - 2,8%; массовая доля нитрита натрия - 0,06%.

Задание:

1. Определите размер среднего образца от данной партии ветчины в оболочке;
2. Дайте заключение о качестве ветчины в оболочке;
3. Каковы предельные сроки поставки и хранения ветчины в натуральной оболочке;
4. Назовите методы оценки конкурентоспособности мясопродуктов.

Примечание: для решения задачи используйте ГОСТ Р 54753-2011 Ветчина вареная в оболочке для детского питания. Технические условия .

Вариант №15

1. По образцу, предоставленному преподавателем расшифруйте маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки, определите их действительные значения и соответствие установленным требованиям нормативной документации (ГОСТу, ТУ)

2. Задача-ситуация:

23.09.2009 г. на оптовую базу г. Копейска поступила партия тихоокеанской соленой сельди первого сорта в количестве 2 деревянных заливных бочек емкостью 50 дм³. При приемке товара по качеству обнаружено: у сельдей удалены жабры, брюшко целое; средний размер сельдей – 32-33 см; на поверхности рыб имеется незначительный налет нерастворимого осадка соли; поверхность потускневшая, без наружных повреждений; консистенция слегка ослабевшая; массовая доля поваренной соли – 10,8%; у одного экземпляра рыбы в среднем образце (4 штуки) обнаружен порез длиной 1,5 см и срыв кожи общей площадью 2,3 см².

Задание:

1. Определите массу среднего образца, отобранного для экспертизы;
2. Дайте заключение о качестве тихоокеанской соленой сельди;
4. Назовите «жесткие» и «мягкие» показатели качества соленой рыбы, влияющие на конкурентоспособность.

Примечание: для решения задачи используйте ГОСТ 815-2004 Сельди соленые. Технические условия.

Вариант №16

1. По образцу, предоставленному преподавателем расшифруйте маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки, определите их действительные значения и соответствие установленным требованиям нормативной документации (ГОСТу, ТУ)

2. Задача-ситуация:

В магазин «Магнит» г. Копейска 27.09.2009 г. поступила партия рыбных консервов в количестве 10 ящиков. В каждом ящике - 24 банки. Масса НЕТТО одной банки, указанная в маркировке, – 250 г. На крышке банки указана маркировка:

23 06 08

137 468

2Р

При оценке качества рыбных консервов установлено: тушки рыб уложены в банки спинками к крышке параллельными рядами; у рыб головы с жаберными крышками удалены ровным, прямым срезом; цвет кожных покровов неоднородный - от светло-золотистого до коричневого; консистенция мяса рыбы суховатая; длина тушек 6,8-7,5 см;

массовая доля поваренной соли - 2,9%; фактическая масса содержимого одной банки – 243 г; масса заливки составила 65 г; масло прозрачное, с незначительным наличием взвешенных частиц; тушки рыб с поврежденным кожным покровом составили 15 г.

Задание:

1. Расшифруйте маркировку рыбных консервов;
2. Пересчитайте в условные банки и тубы;
3. Дайте заключение о качестве рыбных консервов;
4. Назовите показатели безопасности рыбных консервов.

Примечание: для решения задачи используйте ГОСТ 7452-97 Консервы рыбные натуральные. Технические условия. ГОСТ 8756.0-70 Продукты пищевые консервированные. Отбор проб и подготовка их к испытанию.

Вариант №17

1. По образцу, предоставленному преподавателем расшифруйте маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки, определите их действительные значения и соответствие установленным требованиям нормативной документации (ГОСТу, ТУ)

2. Задача-ситуация:

В магазин «Магнит» г. Копейска 27.09.2009 г. поступила партия рыбных консервов в количестве 10 ящиков. В каждом ящике - 24 банки. Масса НЕТТО одной банки, указанная в маркировке, – 250 г. На крышке банки указана маркировка:

23 06 08

137 468

2Р

При оценке качества рыбных консервов установлено: тушки рыб уложены в банки спинками к крышке параллельными рядами; у рыб головы с жаберными крышками удалены ровным, прямым срезом; цвет кожных покровов неоднородный - от светло-золотистого до коричневого; консистенция мяса рыбы суховатая; длина тушек 6,8-7,5 см; массовая доля поваренной соли - 2,9%; фактическая масса содержимого одной банки – 243 г; масса заливки составила 65 г; масло прозрачное, с незначительным наличием взвешенных частиц; тушки рыб с поврежденным кожным покровом составили 15 г.

Задание:

1. Расшифруйте маркировку рыбных консервов;
2. Пересчитайте в условные банки и тубы;
3. Дайте заключение о качестве рыбных консервов;
4. Назовите показатели безопасности рыбных консервов.

Примечание: для решения задачи используйте ГОСТ 7452-97 Консервы рыбные натуральные. Технические условия. ГОСТ 8756.0-70 Продукты пищевые консервированные. Отбор проб и подготовка их к испытанию.

Вариант №18

1. По образцу, предоставленному преподавателем расшифруйте маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки, определите их действительные значения и соответствие установленным требованиям нормативной документации (ГОСТу, ТУ)

2. Задача-ситуация:

На оптовый склад г. Копейска 14.09.2009 г. поступила партия посуды хозяйственная из специального бытового стекла. Исходные данные:

1. Объем партии – 164 единицы;
2. Высота графина – 250 мм;
3. Полная вместимость 1000 см³;
4. Способ выработки – прессовыдувной;
5. При внешнем осмотре выборки в 12 графинах обнаружены инородные включения по 1-2 шт. на каждом; круглые пузыри от 2 до 3,2 мм; разнотолщинность стенок в крае; едва заметное качание крышки в горловине.

Задание:

1. Осуществите приемку данной партии посуды бытового назначения по количеству и качеству;
2. Дайте товароведное заключение о качестве партии графинов для воды;
3. Назовите основные этапы оценки конкурентоспособности посуды бытового назначения.

Примечание: для решения задачи используйте

ГОСТ Р 51969-2002 Посуда хозяйственная из специального бытового стекла. Общие технические условия.

Вариант №19

1. По образцу, предоставленному преподавателем расшифруйте маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки, определите их действительные значения и соответствие установленным требованиям нормативной документации (ГОСТу, ТУ)

2. Задача-ситуация:

В магазине «Элегант» г. Копейска 23.09.2009 г. был приобретен мужской костюм. 28.09.2009 г. покупатель вернул мужской костюм, обнаружив ряд дефектов. При оценке качества мужского костюма экспертами установлено: в костюм входят брюки прямого покроя и однобортный пиджак с карманами; костюм изготовлен из полушерстяной ткани темно-синего цвета в светлую полоску; обнаружена несимметричность карманов на пиджаке на 0,2 см; на брюках отмечены распространенные пороки внешнего вида материала; имеется несовпадение полосок ткани по боковому шву брюк от линии колена на 0,4 см; отмечено искривление края изделия на 0,6 см.

Задание:

1. Дайте заключение о качестве мужского костюма;
2. С какими дефектами не допускаются к реализации мужские костюмы;

3. Назовите «жесткие» и «мягкие» показатели качества, влияющие на конкурентоспособность мужских костюмов.

Примечание: для решения задачи используйте ГОСТ

Вариант №20

1. По образцу, предоставленному преподавателем расшифруйте маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки, определите их действительные значения и соответствие установленным требованиям нормативной документации (ГОСТу, ТУ)

2. Задача-ситуация:

Определите сорт костюма женского, выполненного из трикотажного полотна, по следующим данным, полученным при осмотре:

1. Костюм состоит из жакета и юбки;
2. Отмечена несимметричность вытачек на жакете на 0,9 см;
3. На юбке имеются утолщения пряжи и непропечатка рисунка;
4. На изнаночной стороне жакета имеются не видимые с лицевой стороны поднятые петли с закреплением;
5. Имеется несовпадение соединительных швов на рукаве общим размером 0,9 см.

Примечание: для решения задачи используйте ГОСТ 1115-81 Изделия трикотажные верхние. Определение сортности.

Вариант №21

1. По образцу, предоставленному преподавателем расшифруйте маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки, определите их действительные значения и соответствие установленным требованиям нормативной документации (ГОСТу, ТУ)

2. Задача-ситуация:

В магазин «Экспедиция» г. Челябинска 15.09.2009 г. поступила партия валяной (грубошерстной) обуви. При оценке качества отобранных образцов обуви установлено:

1. Разница в высоте голенища - 6,7 мм;
2. Пара обуви не имеет расслоений с наружной и внутренней сторон;
3. На одной полупаре наличествуют мелкие частицы репья, нитки и растительные примеси с глубиной вкрапления размером 0,9 мм;
4. Отмечены впадины внутри обуви с разницей в толщине по сравнению с соседними местами размером 0,85 мм.

Задание:

1. Дайте заключение о качестве пары обуви валяной (грубошерстной);
2. Охарактеризуйте и покажите пути повышения конкурентоспособности данного товара данного качества.
3. Допускается ли в продажу данная партия валяной (грубошерстной) обуви? Ответ обоснуйте.

Примечание: для решения задачи используйте ГОСТ 18724 -88 « Обувь валяная

грубошерстная». Технические условия»

Вариант №22

1. По образцу, предоставленному преподавателем расшифруйте маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки, определите их действительные значения и соответствие установленным требованиям нормативной документации (ГОСТу, ТУ)

2. Задача-ситуация:

19.10.2009 г. в детский магазин «Башмачок» г.Копейска поступила партия детской обуви фабрики «Парижская коммуна». Через 5 дня после приобретения пары полуботинок малодетских из этой партии покупатель обратился к администрации магазина с просьбой оформить возврат покупки и выплатить ее стоимость. Одной из причин возврата обуви покупатель указал неудобность обуви при ходьбе.

В результате проведенного осмотра и первоначальной экспертизы товаровед магазина дал следующее заключение: высота обуви - 44,3 мм; высота задника - 31,1 мм; отмечена разная ширина союзки в паре обуви - 3,2 мм.

Задание:

1. Является претензия покупателя правомерной;
2. Каковы действия администрации магазина;
3. В какую лабораторию следует направить пару детской обуви, возвращенную покупателем, для определения качества?

Примечание: для решения задачи используйте ГОСТ 26165-2003 «Обувь детская. Общие технические условия». Принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации протокол №23 от 22 мая 2003 года.

Вариант №23

1. По образцу, предоставленному преподавателем расшифруйте маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки, определите их действительные значения и соответствие установленным требованиям нормативной документации (ГОСТу, ТУ)

2. Задача-ситуация:

Покупатель предъявил претензии магазину-салону «Екатерина» г. Челябинска по поводу качества приобретенного пушно-мехового полуфабриката. На маркировке и кожаной ткани шкурки указаны следующие данные:

1. Вид меха - песец белый, цвет первый;
2. Группа качества - первая;
3. Сорт - первый;
4. Группа дефектов - нормальная шкурка;
5. Шкурка высшей категории.

Товаровед торгового предприятия после проведения экспертизы дал следующее заключение о качестве шкурки: вид меха соответствует заявленному в маркировке; кожаная ткань полуфабриката мягкая, чистая; шкурка выделана трубкой с сохранением головы, лап с когтями, ушей и хвоста; волосяной покров пышный, шелковистый, с высокой остью и густым пухом; отмечена свалянность пуха на боках и огузке – 3% по отношению к общей площади шкурки, битость ости в среднем составила 4,1% к площади шкурки; окраска шкурки белая, с легким кремовым оттенком.

Задание:

1. Является ли претензия покупателя обоснованной? Аргументируйте ответ;
2. Выберите показатели качества, используемые при оценке конкурентоспособности пушно-меховых полуфабрикатов;

Примечание: для решения задачи используйте ГОСТ

Вариант №24

1. По образцу, предоставленному преподавателем расшифруйте маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки, определите их действительные значения и соответствие установленным требованиям нормативной документации (ГОСТу, ТУ)

2. Задача-ситуация:

Дайте сравнительную характеристику 2-х образцов мыла туалетного по следующим данным:

Показатели	Образец 1 Мыло «Детское»	Образец 2 Мыло «Консул»
Внешний вид	Поверхность с рисунком, без пятен, трещин; имеются облои	Поверхность без рисунка, без трещин, пятен
Форма	Овальная	Прямоугольная, с закругленными краями
Цвет	Светло-кремовый	Белый
Консистенция	Твердая на ощупь, в разрезе однородная	Твердая на ощупь, в разрезе однородная
Качественное число в пересчете на номинальную массу куска 100 г	74	76
Первоначальный объем пены, см ³	322	346
Упаковка	Однослойная прозрачная	Трехслойная бумажная

	обертка, без художественного оформления	обертка с художественным оформлением
Масса НЕТТО	200 г	250 г

Примечание: для решения задачи используйте

Вариант №25

1. По образцу, предоставленному преподавателем расшифруйте маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки, определите их действительные значения и соответствие установленным требованиям нормативной документации (ГОСТу, ТУ)

2. Задача-ситуация:

Дайте заключение о качестве средств для мытья волос по следующим данным:

Показатели	Шампунь «Чистая линия»	Шампунь «FRUCTIS»
Назначение	Для мытья сухих и нормальных волос	Для мытья жирных волос
Внешний вид	Однородная жидкость, без механических примесей	Однородная жидкость, без механических примесей
Цвет	Прозрачный, с желтоватым оттенком	Бесцветный
Запах	Соответствует парфюмерной отдушке	Соответствует парфюмерной отдушке
Концентрация водородных ионов	5,6	7,6
Пенообразующая способность:		
<ul style="list-style-type: none"> • начальная высота столба пены • устойчивость пены 	163 мм 0,91	189 мм 0,94
Упаковка	Полимерная бутылка	Полимерная бутылка
Масса	252 г	242 г

Маркировка	<ul style="list-style-type: none"> • ОАО Концерн «Калина», Россия, 620138 г. Екатеринбург, ул. Комсомольская, 80; • шампунь на отваре целебных трав для мытья сухих и нормальных волос; • способ применения; • 250 мл; • ТУ 9158-002-00333859-2002 	<ul style="list-style-type: none"> • 109004, Москва, ул. Воронцовская, д. 17; • шампунь с активным концентратом фруктов для мытья жирных волос; • способ применения; • 250 мл; • 19.10.2003
------------	---	--

Примечание: для решения задачи используйте

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
Вариант №__		
<p>Задание А. . По образцу, предоставленному преподавателем расшифруйте маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки, определите их действительные значения и соответствие установленным требованиям нормативной документации (ГОСТу, ТУ)</p>	<p>ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.</p>	<p>Правильность и последовательность заключения договора о поставке товаров в соответствии с гражданским кодексом РФ.</p> <p>Обоснованность отбора источников поступления товаров предложенных потенциальными потребителями.</p> <p>Своевременность и обоснованность составления ответов, на претензии покупателей в соответствии с Законом РФ №2300-1 «О защите прав потребителей», №23-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».</p>
<p>Задание Б Организация проведения товарной экспертизы. Этапы проведения экспертизы.</p>	<p>ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.</p>	<p>Правильность и точность составления документации на поставку и реализацию товаров в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ.</p> <p>Правильность и своевременность оформления претензий за нарушение условий договора с контрагентами в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ и договорными обязательствами.</p>

Задания А-Б	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Рациональность планирования и организация собственной деятельности. Оптимальный выбор методов и способов решения профессиональных задач в организации коммерческой деятельности. Объективная оценка своей деятельности по решению профессиональных задач.
Задания А-Б	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Объективная оценка ситуации в соответствии с поставленной задачей. Самостоятельное принятие оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях. Своевременный контроль и корректировка деятельности в соответствии с нормативной технической документацией.
Задания А-Б	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Отбор профессионально-значимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач. Получение дополнительной информации для расширения кругозора в профессиональной деятельности и личностного развития.
Задания А-Б	ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Рациональное использование информационно-коммуникационных технологий для научной организации своего труда в сфере профессиональной деятельности: полученной в результате исследований потребительского рынка.

Задания А-Б	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Владение профессиональной лексикой, этическими нормами поведения, приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Корректное взаимодействие с обучающимися в группе, преподавателями и мастерами в ходе освоения профессионального модуля.
Задания А-Б	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу членов команды, и результаты выполнения заданий. Рациональная организация производственных работ. Своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения задания.

Количество заданий для экзаменуемых:

Задание А – 25 шт.

Задание Б - 25 шт.

Время выполнения задания:

Задание А. - 15 мин

Задание Б. - 20 мин.

Условия выполнения заданий:

Место проведения экзамена (квалификационного): в учебном кабинете.

Максимальное время выполнения задания – 60 мин.

Используемое оборудование: образцы продукции, перечень ассортимента продукции, ГОСТы, бланки документов.

Литература для экзаменуемых :

Основные источники:

- 1.Бурашников, Ю.М. Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании и торговле: учебник-М.: Академия, 2010.-272с.
- 2.Гайворонский, К.Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: учебник- М.: Форум, 2008.-438с.
- 3.Девисилов, В.А. Охрана труда : учебник- М.: Академия, 2008.- 473с.
- 4.Казанцева, Н.С. Товароведение продовольственных товаров: учебник – 3-е изд.,- М.: Дашков и К, 2009. - 400с.
- 5.Касторных, М.С. Товароведение и экспертиза пищевых жиров, молока и молочных продуктов: учебник -3-е изд., доп. -М.: Дашков и К, 2008.- 328с.
6. Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность: учебник/ Ф.Г Панкратов, Н.Ф. Солдатова - 12-е изд. - М.: Дашков и К, 2010. – 500с.
- 8.Справочник по товароведению продовольственных товаров. В 2 т.- учеб. пособие. / Под ред. Т.С. Голубкиной ,Н.С. Никифорова- М.: Академия, 2008.
9. Кашенко, В.Ф. Торговое оборудование: учеб. пособ.- М.: Инфра-М, 2010.- 158с.

Дополнительные источники:

1. Костырева, Л.М. Товароведение и экспертиза мяса и мясных товаров: учебник/В.А. Кузьмина, Ю.С.Пучкова. - М.: Академия 2005.-320с.
2. Тимофеева, В.А. Товароведение продовольственных товаров: учебник - 5-е изд, доп. и перераб.- Ростов на Дону: Феникс, 2005.- 416с.
3. О защите прав потребителей : Федеральный закон от 17 дек.1999г. № 212-ФЗ: принят Гос. Думой (в ред. Федеральных законов от 09.01.1996 N 2-ФЗ, от 17.12.1999 N 212-ФЗ, от 30.12.2001 N 196-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 21.12.2004 N 171-ФЗ, от 27.07.2006 N 140-ФЗ, от 16.10.2006 N 160-ФЗ, от 25.11.2006 N 193-ФЗ, от 25.10.2007 N 234-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ)// Консультант Плюс [электронный ресурс] : Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации : с изм., внесенными Федеральным законом от 24.07.2008 N 161-ФЗ)// Консультант Плюс [электронный ресурс] : Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера.
5. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации// Консультант Плюс [электронный ресурс] : Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера.
6. О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения: Федеральный закон № ФЗ-52 от 30.03.1999)// Консультант Плюс [электронный ресурс] : Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера.
7. О ветеринарии: Федеральный Закон от 14.05.1993 №4979/1-1)// Консультант Плюс [электронный ресурс] : Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера
8. О качестве и безопасности пищевых продуктов : Федеральный закон от 02.01.2000 №299-ФЗ)// Консультант Плюс [электронный ресурс] : Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера

9. О техническом регулировании : федеральный закон от 27.12.2002 184-ФЗ)// Консультант Плюс [электронный ресурс] : Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера

10. Правила продажи отдельных видов товаров : утв. 19.01.1998г. №55 с изменениями и дополнениями)// Консультант Плюс [электронный ресурс] : Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера

11. Правила продажи алкогольной продукции: утв. 19.08.96 №987 с изменениями и дополнениями от 13.10.99г.,02.11.2000г.)// Консультант Плюс [электронный ресурс]: Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера

12. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли пищевыми продуктами.- М.: ИНФРА-М,2002

13. Сборник нормативных документов для руководителя предприятия розничной торговли.- М.: Экономические новости, 2002.

14. СП 2.3.1066-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли пищевыми продуктами [Текст] : утв. Минздравом РФ 06.09.01.- М.: Изд-во стандартов, 2001.- 34с.

15. ГОСТ Р 5193-99. Идентификация продукции [Текст].- М.: Изд-во стандартов, 2001.- 25с.

16. Условия и сроки хранения особо скоропортящихся продуктов : СанПиН 4222-123-4117-86.- М.: Информационно-издательский центр Госкомсанэпиднадзора России, 1991.- 64с.

17. Санитарно-эпидемиологическая экспертиза продукции: утв. Приказом Минздрава РФ от 15.08.2001 № 325

18. Инструкция по ветеринарному клейменю и товароведной маркировке мяса: Приказ № 8. - М.: Информационно-издательский центр Госкомсанэпиднадзора России, 1993.- 14с.

Рекомендации по проведению оценки:

1.Ознакомьтесь с заданием для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2. Ознакомьтесь с учебной, справочной и методической литературой, применяемой для выполнения экзаменационных заданий.

3. Наблюдайте за выполнением экзаменационных заданий обучающимся, не вмешиваясь в процесс их выполнения.

4. Создайте доброжелательную обстановку для экзаменуемого, делайте замечания и вносите поправки по выполнению задания в корректной форме.

5. При вынесении окончательного решения результата освоения программы профессионального модуля является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Критерии оценки выполнения заданий

№ п/п	Критерии	Нормативные документы	Оценка
	Задание А. По образцу, предоставленному преподавателем расшифруйте маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки, определите их действительные значения и соответствие установленным требованиям нормативной документации (ГОСТу, ТУ)		
1		ГОСТ Р 5193-99. Идентификация продукции Закон РФ №2300-1 «О защите прав потребителей»; №23-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».	
2	Задание Б. Задача -ситуация		
		ГОСТы	
		Санитарно- эпидемиологические требования к организациям торговли пищевыми продуктами.	

2.2. Комплект материалов для оценки сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсовой работы

Проверяемые результаты обучения:

Код	Профессиональные и общие компетенции
ПК 2.1.	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 2.2.	Организовывать и проводить оценку качества товаров
ПК 2.3.	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Рекомендуемые требования к структуре и оформлению курсовой работы

Примерная структура курсовой работы:

1. Титульный лист
2. Содержание. В нем последовательно излагаются названия пунктов, глав и параграфов курсовой работы. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый пункт, глава, параграф.
3. Введение. Эта часть содержит обоснование актуальности темы исследования и предполагает ответы на вопросы: почему выбрана данная тема, чем она интересна для автора лично (ее личностная значимость), в чем профессиональная значимость данной проблемы? После обоснования актуальности определяется цель работы, формулируются задачи, которые планирует решить исследователь.
4. Основная часть. Глава первая носит теоретический характер. Здесь представлено изложение рассматриваемой проблемы. Основная часть должна быть раскрыта как минимум в трех параграфах. Параграфы располагаются последовательно друг за другом.

Работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком.

5. Практическая часть. Эта глава носит практический характер, в котором представлены исследования данной темы.

6. Заключение. В нем содержатся итоги работы, важнейшие выводы об эффективности производства данной продукции.

7. Список используемой литературы. Он составляется в алфавитном порядке авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В списке применяется общая нумерация литературных источников.

Оформление курсовой работы:

Текст курсовой работы по объему составляет 20 – 25 машинописных страниц, напечатанных с одной стороны стандартного листа бумаги формата А4. Приложения в объем работы не входят. Предъявляются следующие требования к оформлению: шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – 1,5 интервала; отступ абзаца – 1,27 (пять ударов пишущей машинки). Следует соблюдать поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу – 2,5 см. Нумерация страниц проставляется внизу в середине листа. Количество строк на каждом листе не должно превышать 30, а в строке полагается до 60 знаков, считая пробелы между словами и знаки препинания.

Любая страница не должна начинаться с последней строчки абзаца и не должна заканчиваться первой строчкой нового абзаца. Основные разделы курсовой работы – введение, заключение, две главы, список литературы, приложения – начинаются с новой страницы. В конце заголовков точка не ставится.

Защита курсовой работы имеет своей целью выявить глубину и самостоятельность умений и знаний обучающегося по выбранной теме. Защиту принимает преподаватель профессионального модуля. Защита состоит из краткого изложения основных положений работы, ответов на недостатки, указанные в рецензии, и ответов на вопросы по теме, задаваемые при защите курсовой работы. При оценке курсовой работы учитывается качество выполненной работы, теоретический и практический уровень, степень самостоятельности, проработки и изложения материала, оформление и сама защита. Предметом оценки по защите курсовой работы является приобретение практического опыта, а также освоение общих и профессиональных компетенций.

Требования к защите работы:

Защита курсовой работы имеет своей целью выявить сформированность элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности, глубину и самостоятельность знаний, умения обучающегося связывать теоретические аспекты работы с практикой при раскрытии темы курсовой работы.

Защиту курсовой работы принимает аттестационная комиссия, созданная для проведения экзамена (квалификационного). В коротком докладе (в течение 8-10 минут) обучающийся раскрывает основные положения работы. В рамках тематики работы обучающемуся могут быть заданы вопросы.

Все необходимые иллюстрации к защите должны быть выполнены заранее достаточно четко, в форме, удобной для демонстрации. Рекомендуются компьютерные презентации, допустимы также плакаты, которые можно быстро представить членам

аттестационной комиссии. Все сокращения, которые употребляются на демонстрации, должны быть приведены и расшифрованы. Во всех случаях, когда иллюстративным материалом не являются плакаты, необходимо иметь бумажные копии иллюстративного материала, которые разрешены к использованию во время проведения экзамена (квалификационного).

После того как студент ответит на все заданные ему вопросы, слово предоставляется руководителю работы.

При оценке курсовой работы учитывается качество выполненной работы, теоретический и практический уровень, степень самостоятельности, проработки и изложения материала, оформление и сама защита.

Примерный перечень тем курсовых работ

1. Изучение качества кондитерских изделий, поступающих от разных поставщиков.
2. Изучение качества макаронных изделий, поступающих от разных поставщиков.
3. Изучение качества печенья, поступающих от разных поставщиков.
4. Изучение качества тортов, пирожных поступающих от разных поставщиков.
5. Исследование ассортимента соков, поступающих от разных поставщиков.
6. Анализ ассортимента и качества хлебобулочных изделий Копейского хлебокомбината.
7. Анализ ассортимента и качества молочной продукции Копейского молокозавода.
8. Анализ ассортимента и качества чая в розничной торговой сети.
9. Анализ ассортимента и качества крупы в розничной торговой сети.
10. Товароведная характеристика ассортимента и потребительских свойств пряников.
11. Товароведная характеристика ассортимента и потребительских свойств пива.
12. Товароведная характеристика ассортимента и потребительских свойств виноградного вина.
13. Условия хранения потребительских товаров в условиях розничной торговой сети.
14. Методы оценки качества зерномучных товаров.
15. Методы оценки качества вкусовых товаров.

Перечень нормативно-справочной документации:

1. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли пищевыми продуктами.- М.: ИНФРА- М,2002

2. Сборник нормативных документов для руководителя предприятия розничной торговли.- М.: Экономические новости, 2002.
3. СП 2.3.1066-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли пищевыми продуктами [Текст] : утв. Минздравом РФ 06.09.01.- М.: Изд-во стандартов, 2001.- 34с.
4. ГОСТ Р 5193-99. Идентификация продукции [Текст].- М.: Изд-во стандартов, 2001.- 25с.
5. Условия и сроки хранения особо скоропортящихся продуктов : СанПиН 4222-123-4117-86.- М.: Информационно-издательский центр Госкомсанэпиднадзора России, 1991.- 64с.
6. Санитарно-эпидемиологическая экспертиза продукции: утв. Приказом Минздрава РФ от 15.08.2001 № 325
7. Инструкция по ветеринарному клеймению и товароведной маркировке мяса: Приказ № 8. - М.: Информационно-издательский центр Госкомсанэпиднадзора России, 1993.- 14с.

Основные источники:

1. Бурашников, Ю.М. Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании и торговли: учебник-М.: Академия, 2010.-272с.
2. Гайворонский, К.Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: учебник- М.: Форум, 2008.-438с.
3. Девисилов, В.А. Охрана труда : учебник- М.: Академия, 2008.- 473с.
4. Казанцева, Н.С. Товароведение продовольственных товаров: учебник – 3-е изд.,- М.: Дашков и К, 2009. - 400с.
5. Касторных, М.С. Товароведение и экспертиза пищевых жиров, молока и молочных продуктов: учебник -3-е изд., доп. -М.: Дашков и К, 2008.- 328с.
6. Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность: учебник/ Ф.Г Панкратов, Н.Ф. Солдатова - 12-е изд. - М.: Дашков и К, 2010. – 500с.
8. Справочник по товароведению продовольственных товаров. В 2 т.- учеб. пособие. / Под ред. Т.С. Голубкиной ,Н.С. Никифорова- М.: Академия, 2008.
9. Кащенко, В.Ф. Торговое оборудование: учеб. пособ.- М.: Инфра-М, 2010.- 158с.

Дополнительные источники:

1. Костырева, Л.М. Товароведение и экспертиза мяса и мясных товаров: учебник/В.А. Кузьмина, Ю.С.Пучкова. - М.: Академия 2005.-320с.
2. Тимофеева, В.А. Товароведение продовольственных товаров: учебник - 5-е изд, доп. и перераб.- Ростов на Дону: Феникс, 2005.- 416с.
3. О защите прав потребителей : Федеральный закон от 17 дек.1999г. № 212-ФЗ: принят Гос. Думой (в ред. Федеральных законов от 09.01.1996 N 2-ФЗ, от 17.12.1999 N 212-ФЗ, от 30.12.2001 N 196-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 21.12.2004 N 171-ФЗ, от 27.07.2006 N 140-ФЗ, от 16.10.2006 N 160-ФЗ, от 25.11.2006 N 193-ФЗ, от 25.10.2007 N 234-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ)// Консультант Плюс [электронный ресурс] : Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM.

Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации : с изм., внесенными Федеральным законом от 24.07.2008 N 161-ФЗ)// Консультант Плюс [электронный ресурс] : Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера.

5. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации// Консультант Плюс [электронный ресурс] : Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера.

6. О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения: Федеральный закон №ФЗ-52 от 30.03.1999)// Консультант Плюс [электронный ресурс] : Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера.

7. О ветеринарии: Федеральный Закон от 14.05.1993 №4979/1-1)// Консультант Плюс [электронный ресурс] : Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера

8. О качестве и безопасности пищевых продуктов : Федеральный закон от 02.01.2000 №299-ФЗ)// Консультант Плюс [электронный ресурс] : Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера

9. О техническом регулировании : федеральный закон от 27.12.2002 184-ФЗ)// Консультант Плюс [электронный ресурс] : Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера

10. Правила продажи отдельных видов товаров : утв. 19.01.1998г. №55 с изменениями и дополнениями)// Консультант Плюс [электронный ресурс] : Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера

11. Правила продажи алкогольной продукции: утв. 19.08.96 №987 с изменениями и дополнениями от 13.10.99г.,02.11.2000г.)// Консультант Плюс [электронный ресурс]: Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с конт

Приложение 1.
Форма 1. Аттестационный лист по практике
(заполняется на каждого обучающегося)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО
обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности СПО _____

код и наименование
успешно прошел (ла) учебную практику /производственную практику по
профессиональному модулю _____

наименование профессионального модуля
в объеме _____ часов с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

№	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиям организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики *(дополнительно используются произвольные критерии по выбору оу)* _____

Дата «_____» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики
_____ /ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____ /ФИО, должность

Форма 2. Оценочная ведомость по
профессиональному модулю

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

код и наименование профессионального модуля

ФИО _____

обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности СПО _____

код и наименование

освоил(а) программу профессионального модуля _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

результатом промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрены учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0n.01		
МДК 0n.0m		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже).

Тема « _____ »

Оценка _____.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Дата ____ . ____ . 20__

Подписи членов экзаменационной комиссии _____

**Рекомендуемые задания для оценки освоения умений и усвоения знаний
МДК 01.01 Управление ассортиментом товаров
(дифференцированный зачет)**

Вариант № 1

1. Дайте товароведную характеристику сырам, опишите требования предъявляемые к качеству сыров и сроки их хранения в магазине.
2. Оформите договор о поставке молока с контрагентами, используя бланки документов.

Вариант № 2

1. Дайте товароведную характеристику хлебу и хлебобулочным изделиям, опишите требования предъявляемые к их качеству.
2. Оформите договор о поставке партии консервов « Шпроты атлантические» массой 150 гр с контрагентами, используя бланки документов.

Вариант № 3

1. Дайте товароведную характеристику рыбе живой, охлажденной и мороженной, и опишите требования к качеству данного товара.
2. Оформить договор о поставке кисло-молочной продукции, с контрагентами используя бланки документов

Вариант № 4

1. Опишите технологический процесс товародвижения.
2. Оформите договор о поставке хлеба и хлебобулочных изделий с контрагентами, используя бланки документов.

Вариант № 5

1. Опишите последовательность и правила приемки товаров в соответствии с требованиями инструкции № П-6.
2. Оформить договор с контрагентами о поставке колбасных изделиях используя бланки документов

Вариант № 6

1. Дайте товароведную характеристику ассортименту муки, опишите требования предъявляемые к ее качеству.

2. Оформите договор о поставке круп с контрагентами, используя бланки документов.

Вариант № 7

1. Опишите санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к торговым организациям и персоналу.

2. Оформите договор о поставке алкогольных напитков с контрагентами, используя бланки документов.

Вариант № 8

1. Дайте товароведную характеристику жирам животного происхождения, опишите требования к их качеству, условия и сроки хранения.

2. Оформите договор о поставке томатных соусов астраханской торговой марки «Богатырь» в индивидуальной упаковке по 310 гр с контрагентами, используя бланки документов.

Вариант № 9

1. Охарактеризуйте различные формы сопроводительных документов, обеспечивающих товародвижение.

2. Оформите договор о поставке различных сортов пива («Особое», «Специальное», «Сезонное») пивоваренной фирмы «Балтика» с поставщиками, используя бланки документов.

Вариант № 10

1. Назовите причины, влияющие на соотношение спроса и предложения.

2. Оформите договор о поставке мяса с контрагентами, используя бланки документов.

Вариант № 11.

1. Дайте товароведную характеристику макаронным изделиям, опишите требования к их качеству, условия и сроки хранения.

2. Оформите договор о поставке мучных кондитерских изделий с контрагентами, используя бланки документов.

Вариант № 12.

1. Дайте товароведную характеристику свежим овощам, опишите требования к их качеству, условия и сроки хранения.

2. Оформите договор о поставке кондитерских изделий (бисквитных, песочных и заварных пирожных) в упаковках по 300 гр с контрагентами, используя бланки документов.

Вариант № 13.

1. Дайте товароведную характеристику свежим плодам, опишите требования к их качеству, условия и сроки хранения.

2. Оформите договор о поставке сыра «Домашний» (твердых сортов) с контрагентами, используя бланки документов.

Вариант № 14.

1. Дайте товароведную характеристику чаю и кофе, опишите требования к их качеству, условия и сроки хранения.

2. Оформите договор о поставке мороженого вафельного пломбира в вафельных стаканчиках с контрагентами, используя бланки документов.

Вариант № 15.

1. Дайте товароведную характеристику мучным кондитерским изделиям, опишите требования к их качеству, условия и сроки хранения.

2. Оформите договор о поставке партии краковской колбасы полукопченой высшего сорта с контрагентами, используя бланки документов.

Вариант № 16.

1. Дайте товароведную характеристику сахарным кондитерским изделиям, опишите требования к их качеству, условия и сроки хранения.

2. Оформите договор о поставке консервов «Горбуша натуральная с добавлением масла» с контрагентами, используя бланки документов

Вариант № 17.

1. Опишите классификацию торгово-технологического оборудования в соответствии с требованиями НТД.

2. Оформите договор о поставке сока яблочного, персикового, вишневого объемом 1 л. марки «Моя семья» с контрагентами, используя бланки документов.

Вариант № 18.

1. Дайте товароведную характеристику растительным маслам, опишите требования к их качеству, условия и сроки хранения.

2. Оформите договор о поставке партии соленой рыбы-скумбрии атлантической с контрагентами, используя бланки документов.

Вариант № 19.

1. Дайте товароведную характеристику молоку и сливкам, опишите требования к их качеству, условия и сроки хранения.
2. Оформите договор о поставке майонеза «Золотой оливковый» с контрагентами, используя бланки документов.

Вариант № 20.

1. Дайте товароведную характеристику кисломолочной продукции, опишите требования к их качеству, условия и сроки хранения.
2. Оформите договор о поставке партии консервов «Зеленый горошек» массой 150 гр с контрагентами, используя бланки документов.

Варианты тестовых заданий для оценки усвоенных знаний по учебной дисциплине

А. В заданиях с 1 по 6 выберите правильный вариант ответа:

1. Градация, класс, сорт – это:

- а) товар с выявленными несоответствиями по одному или комплексу показателей;
- б) товар, который соответствует установленным требованиям по всем показателям;
- в) категория или разряд, присвоенные различным требованиям к качеству продукции, процессам или системам, имеющим одинаковое функциональное применение;
- г) совокупность товарных сортов, различающихся по показателям качества, регламентированным нормативной документацией.

Эталон: в

P = 3

2. Контроль качества – это:

- а) процедура оценивания количественных характеристик потребительских свойств товаров;
- б) проверка соответствия показателей качества конкретного товара требованиям, установленным стандартами, техническими условиями, а также требованиям, определенным в договоре поставки.
- в) процедура оценивания соответствия путем наблюдения и суждений, сопровождаемых соответствующими измерениями, испытаниями или калибровкой;
- г) процедура оценивания соответствия путем наблюдения и суждений.

Эталон : б

P = 2

3. Выборка – это:

- а) единичные экземпляры товара, взятые для оценки качества по установленным требованиям;
- б) определенное минимально допустимое количество упаковочных единиц, отобранных из товарной партии, составляющих представительную часть товарной партии;
- в) Способность с достаточной достоверностью отражать степень однородности товарной партии;
- г) единичная проба определенного размера, отбираемая из одного места товарной партии.

Эталон: б

P = 2

4. Браковочное число – это:

- а) максимально допустимое количество бракованных единиц в выборке, позволяющее принять решение о приемке товарной партии по качеству;
- б) среднедопустимое количество бракованных единиц в выборке, позволяющее принять товарную партию по качеству;
- в) минимально и максимально допустимое количество бракованных единиц в выборке, являющееся основанием для отказа от приемки товарной партии по качеству;
- г) минимально допустимое количество бракованных единиц, являющееся основанием для отказа от приемки товарной партии по качеству.

Эталон: а

P = 1

6. Экспертный метод оценки качества продукции основан на учете мнений:

- а) потребителей;
- б) продавцов;
- в) дегустаторов и потребителей;
- г) специалистов-экспертов.

Эталон: г

P = 4

В. Дополните предложение в задании № 1 - 8

1. При проведении экспертизы эксперты должны соблюдать _____, компетентности, _____, системного подхода, эффективности, безопасности для _____ и окружающей среды.

Эталон: *принципы объективности, независимости, потребителей* P=2

2. Товарная экспертиза – это _____ основополагающих характеристик продовольственных и непродовольственных товаров, а также их _____ в процессе товародвижения для принятия решений.

Эталон: *оценка экспертом, изменений* P=4

3. Экспертная оценка – это совокупность _____ по выбору _____ потребительских товаров, определению их действительных значений и _____ экспертами соответствия их установленным требованиям и/или товарной информации.

Эталон: *операций, характеристик, подтверждению.* P=4

4. Товароведы - специалисты, обеспечивающие _____ товаров от изготовителей до _____ с учетом ассортиментной, _____, _____ и стоимостной характеристик товара, а также _____ потребителей.

Эталон: *продвижение, потребителей, качественной, количественной, запросов* P=4

5. Социологические методы товарной экспертизы - метод определения показателей основан на _____.

Эталон: *сборе и анализе мнений широкого круга фактических или потенциальных потребителей.* P=1

6. Гигиеническая экспертиза проводится органами и учреждениями санитарно-эпидемиологической службы с целью _____

_____ P=2

Эталон: *целью гигиенической оценки пищевых продуктов для выявления свойств, характеризующих пищевую ценность и безопасность продуктов для жизни и здоровья человека.*

7. Контроль качества может проводиться _____ или _____ методом.

Эталон: *сплошным, выборочным*

P =4

8. Общие правила приемки продукции по качеству, обязательные для всех предприятий и организаций, изложены в инструкции _____.

Эталон: *о порядке приемки по качеству*

P =2

Методика оценивания качества выполнения заданий (В.П. Беспалько):

Количественным критерием оценки правильности выполнения тестовых заданий служит коэффициент K_a , представляющий собой отношение количества правильно выполненных обучающимися существенных операций (А) к общему числу существенных операций теста (Р) $K_a = A/P$

K_a	1,0-0,9	0,89-0,8	0,79-0,7	< 0,7
-------	---------	----------	----------	-------

отметка	5	4	3	2
---------	---	---	---	---

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ «Челябинский колледж «Сфера»

**Комплект
контрольно – оценочных средств
по профессиональному модулю
ПМ.03 «Организация работ в подразделении организации»**
по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
базовой подготовки

РАССМОТРЕН
на заседании комиссии
профессиональных модулей,
от « 07 » 09 2021г.
Председатель: А.А.Соколова

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю «Организация работ в подразделении организации» составлен в соответствии с рабочей программой, государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Разработчик:
ГБПОУ «ЧСПК «Сфера»
(место работы)
(инициалы, фамилия)

преподаватель Кабанова Е.В.
(занимаемая должность)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1.Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
1.1.Область применения	7
1.2.Система контроля и оценки освоения программы ПМ	12
1.2.1.Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении профессионального модуля	12
1.2.2.Организция контроля и оценки освоения программы ПМ	12
2.Комплект материалов для оценки сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности	13
2.1.Комплект материалов для оценки сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий	13
2.2.Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта	13
3.Контроль приобретения практического опыта	20
Приложение 1. Тестовые задания на проверку усвоенных знаний	23
Приложение 2. Экзаменационные билеты	29
Приложение 3. Практические работы	43

ВВЕДЕНИЕ

Целью создания комплекта контрольно – оценочных средств (далее – ККОС) по профессиональному модулю (далее – ПМ) является формирование контрольно – измерительных материалов (КИМ) и компетентностно – оценочных средств (КОС), направленных на установление соответствия уровню подготовки обучающихся на каждом этапе обучения требованиям ФГОС СПО и рабочей программе профессионального модуля.

В соответствии с ФГОС СПО ККОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ СПО. Оценка качества освоения обучающимися ПМ.03 «Организация работ в подразделении организации» включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с рабочей программой.

Текущий и промежуточный контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по междисциплинарным курсам: организация, планирование и проведение практических занятий; организация и проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. Данные виды контроля стимулируют у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, овладению профессиональными и общими компетенциями.

Итоговая аттестация обучающихся по ПМ.03 «Организация работ в подразделении организации» осуществляется экзаменом (квалификационным) в рамках завершения изучения данного модуля и позволяет определить уровень его освоения. Предметом оценки являются: приобретение практического опыта, освоенные умения и усвоенные знания.

Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств по ПМ.03 «Организация работ в подразделении организации» являются:

- титульный лист;
- обратная сторона титульного листа;
- введение;
- паспорт (область применения ККОС, система контроля и оценки освоения программы УД);
- результаты освоения, подлежащие проверке;
- оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- оценка сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- оценка сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий;
- оценка сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта;

- контроль приобретения практического опыта;
- перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Комплекты контрольно-оценочных средств позволяют оценить знания, умения, практический опыт и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения профессионального модуля. Каждый оценочный материал (задания) обеспечивает проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформлены с учетом следующих требований: текстовый редактор MS Word, формат файла – doc; текст файла с набором заданий по теме имеет специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ.

В комплекте тестовых заданий использованы все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания.

На каждый проверяемый учебный элемент по теме разработано не менее одного тестового задания.

Материалы других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, вариантов контрольных работ и т.п.) не входят в данный комплект.

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Комплект контрольно – оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) ППССЗ по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части овладения видом профессиональной деятельности (далее ВПД): Подготовка и организация технологических процессов на швейных предприятиях.

Комплект контрольно – оценочных средств позволяет оценивать:

1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности и элементов общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
1	2
ПК 3.1 Участие в планировании основных показателей деятельности организации	– планирование основных показателей деятельности организации; – оценка показателей финансовых результатов; разработка мероприятий по повышению производительности труда на базовом предприятии.
ПК 3.2 Планирование выполнения работ исполнителями	– составление плана работ; – формулирование задач по составлению плана; – обоснование плана.
ПК 3.3 Организация работы трудового коллектива	– создание команды для организации работы; изложение основных мероприятий
ПК 3.4 Контролирование хода и оценивание результатов выполнения работ исполнителями	– осуществление контроля; – определение ошибок контроля; нахождение оптимальных вариантов.
ПК 3.5 Участие в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности	– определение мер оптимизации; – решение по оптимизации процессов; обоснование выбранных способов.
ОК 1 Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.	Демонстрация интереса к будущей специальности.
ОК 2 Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК 3 Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и чувствовать за них ответственность.	Демонстрация способности анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4 Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Демонстрация ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 5 Использование информационно-коммуникационных технологий в	- корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач;

профессиональной деятельности.	- владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 6 Работа в коллективе и в команде, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством; - положительные отзывы с производственной практики
ОК 7 Ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатом выполнения заданий.	- ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды; - проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы
ОК 8 Самостоятельное определение задачи профессионального и личностного развития, занятие самообразованием, осознанное планирование повышения квалификации	Приобретение новых знаний в области профессионального развития.
ОК 9 Умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.

2. Приобретение в ходе освоения ПМ практического опыта

Иметь практический опыт	Виды работ на производственной практике и требования к их выполнению
ПК 3.1 Участие в планировании основных показателей деятельности организации	<u>ПП.03. Виды работ</u> 1. Определить факторы, препятствующие эффективной работе коллектива (нечеткая постановка целей, непригодность руководителя, низкий уровень квалификации сотрудников, отсутствие творческих способностей работников и т.д.) 2. Провести исследование на определение этапа развития группы <u>Требования к их выполнению:</u> – планирование основных показателей деятельности организации; – оценка показателей финансовых результатов; разработка мероприятий по повышению производительности труда на базовом предприятии.
ПК 3.2 Планирование выполнения работ исполнителями	<u>ПП.03. Виды работ:</u> 1 Сформулировать миссию организации 2 Разработать «дерево целей» организации по различным направлениям 3. Провести анализ внешней среды организации 4. провести анализ внутренней среды организации <u>Требования к их выполнению:</u> – составление плана работ; – формулирование задач по составлению плана; обоснование плана.

ПК 3.3 Организация работы трудового коллектива	<u>ПП.03 Виды работ</u> 1. Организация и контроль управленческих решений. 2. методы принятия управленческих решений на предприятии. 3. Провести собеседование с претендентом при приеме на работу (составить перечень вопросов). 4. Составить резюме кандидата на должность товароведа-эксперта. <u>Требования к выполнению:</u> – создание команды для организации работы; изложение основных мероприятий
ПК 3.4 Контролирование хода и оценивание результатов выполнения работ исполнителями	<u>ПП.03 Виды работ</u> 1. Проанализировать потенциальные конфликты, их причины, предложить пути их эффективного разрешения. 2. Определить эмоциональную коммуникативность и микроклимат в коллективе. Оценка эффективности деятельности подразделения организации 3 Выработать критерии лично-деловых и профессиональных качеств товароведа 4 Оформить лист оценки деятельности и особенностей личностных качеств руководителя 5 Провести тестирование на определение профессиональных характеристик работника 6 Организация и контроль управленческих решение 7 Методы принятия управленческих решений на предприятии <u>Требования к выполнению:</u> – осуществление контроля; – определение ошибок контроля; нахождение оптимальных вариантов.
ПК 3.5 Участие в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности	<u>ПП.03 Виды работ</u> 1. Рассчитать потребность в персонале различных категорий 2. Составить гибкий график работы сотрудников 3. Провести расчет показателей текучести кадров <u>Требования к выполнению:</u> – определение мер оптимизации; – решение по оптимизации процессов; обоснование выбранных способов.

3. Освоение умений и усвоение знаний

Основные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	Средства
1	2	3
ПК 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5 УМЕТЬ – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Практическая работа
– учитывать	– создание команды для организации	Практическая

особенности менеджмента в торговле;	работы; изложение основных мероприятий	работа
– вести таблицу учета рабочего времени;	Правильно заполнять таблицу рабочего времени	Практическая работа
– рассчитывать заработанную плату;	Уметь правильно рассчитывать заработную плату.	Практическая работа
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;	- результативность планирования основных показателей деятельности организации; - обоснованность применения в практической ситуации экономических методов планирования; - точность планирования работы исполнителями в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников;	Практическая работа
ЗНАТЬ: – внешнюю и внутреннюю среду организации; – стили управления, виды коммуникации	Знать организационную структуру организации. Демонстрация ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Тесты
– принципы делового общения в коллективе; – управленческий цикл; – функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Соблюдение навыков и принципов делового общения.	Тесты
– процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; – порядок оформления таблицы учета рабочего времени;	Обоснованность отбора кадров в соответствии с их профессиональной направленностью и трудовой адаптацией. Адекватность принятия решений при преодолении конфликтов и создании благоприятного климата в коллективе.	Тесты
– методики расчета экономических показателей; – формы	-соответствие организации работы трудового коллектива планам работы, должностным инструкциям.	Тесты

документов и порядок их заполнения.		
-------------------------------------	--	--

1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ.

1.2.1. Формы промежуточной аттестации при освоении профессионального модуля.

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 03.01 «Управление структурным подразделением организации»	Дифференцированный зачет Курсовая работа
Производственная практика	Дифференцированный зачет
ПМ. 03 «Организация работ в подразделении организации»	Экзамен (квалификационный) - защита курсового проекта

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ.

Основными формами текущего контроля знаний и промежуточной аттестации освоения программы ПМ обучающимися техникума являются:

- дифференцированный зачет по МДК «Управление структурных подразделении организации» и производственной практике
- курсовой проект.

Предметом оценки освоения МДК 03.01 «Управление структурных подразделении организации»

2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности «Подготовка и организация технологических процессов на швейных предприятиях»

2.1. Комплект материалов для оценки сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта.

Проверяемые результаты обучения:

КОД	Профессиональные и общие компетенции
ПК 1.	Участие в планировании основных показателей деятельности организации
ПК 2.	Планирование выполнение работ исполнителями
ПК 3.	Организация работы трудового коллектива
ПК 4.	Контролирование хода и оценивание результатов выполнения работ исполнителями
ПК 5.	Участие в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности
ОК 1.	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.
ОК 2.	Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.
ОК 3.	Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и чувствовать за них ответственность.
ОК 4.	Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работа в коллективе и в команде, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатом выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельное определение задачи профессионального и личностного развития, занятие самообразованием, осознанное планирование повышения квалификации
ОК 9.	Умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

2.2 Рекомендуемые требования к структуре и оформлению курсового проекта (работы).

Структура курсового проекта(работы):

1. Титульный лист.

2. Содержание. В нем последовательно излагаются названия пунктов, глав и параграфов курсовой работы. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый пункт, глава, параграф. Следует иметь в виду, что знак § не используется. Введение, заключение и список литературы не нумеруются.

3. Введение. Эта часть содержит обоснование актуальности темы исследования и предполагает ответы на вопросы: почему выбрана данная тема, чем она интересна для автора лично (ее личностная значимость), в чем профессиональная значимость данной проблемы? После обоснования актуальности определяется цель работы, формулируются задачи, которые планирует решить исследователь. Указываются основные методы исследования. Введение должно занимать не более 2-х страниц машинописного текста.

4. Исходные данные. В табличной форме представлены необходимые показатели, выбрать вариант в соответствии с шифром.

5. Основная часть. Глава первая носит теоретический характер. Здесь представлено изложение рассматриваемой проблемы. Основная часть должна быть раскрыта как минимум в трех параграфах. Параграфы располагаются последовательно друг за другом. Их заголовки с соответствующей нумерацией отделяются от основного текста сверху и снизу пробелом в три интервала и печатаются строчными буквами. Точки в конце заголовков не ставятся.

В параграфе 1.1 раскрыть понятие, сущность и значение организационной структуры предприятия. Сделать выводы.

В параграфе 1.2. рассмотреть типы организационных структур, их преимущества и недостатки.

Во второй главе следует проанализировать соответствия организационной структуры предприятия целям и задачам его деятельности

В третьей главе совершенствования организационной структуры в свете стратегии развития предприятия. Как улучшить это предприятия ваши действия.

Каждая таблица должна иметь заголовок, который располагают над таблицей и печатают по центру строки. Надпись «Таблица» с указанием ее номера помещается в правом верхнем углу над заголовком таблицы. Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы. Подчеркивать заголовок не следует. Точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки граф и строк в таблице должны начинаться с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Высота строк и ширина столбцов в таблице должна обеспечивать четкое воспроизведение включенной в нее информации.

Таблицы нумеруются последовательно (за исключением таблиц, приведенных в приложении) в пределах раздела (главы), В правом верхнем углу над соответствующим заголовком таблицы помещается надпись «Таблица» с указанием ее номера. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 2.2» (вторая таблица второго раздела). В конце номера таблицы точка не ставится.

Таблица размещается после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Текст курсовой работы по объему составляет от 5 машинописных страниц, напечатанных с одной стороны стандартного листа бумаги формата А4. Приложения в объем работы не входят. Предъявляются следующие требования к оформлению: шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – 1,5 интервала; отступ абзаца – 1,27 (пять ударов пишущей машинки). Следует соблюдать поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху – 2см, снизу – 2,5 см. Нумерация страниц проставляется внизу в середине листа. Количество строк на каждом листе не должно

превышать 30, а в строке полагается до 60 знаков, считая пробелы между словами и знаки препинания.

Любая страница не должна начинаться с последней строчки абзаца и не должна заканчиваться первой строчкой нового абзаца. Основные разделы курсовой работы – введение, заключение, две главы, список литературы, приложения – начинаются с новой страницы. В конце заголовков точка не ставится.

Работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком.

6. Заключение. В нем содержатся итоги работы, важнейшие выводы об эффективности производства данной продукции. В заключении не следует повторять содержание введения и основной части работы. В целом заключение должно давать ответ на следующие вопросы: что сделано? к каким выводам пришел автор? достигнута ли цель исследования? По объему заключение должно занимать 1 страницу.

7. Список используемой литературы. Он составляется в алфавитном порядке авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В списке применяется общая нумерация литературных источников.

Курсовая работа должна быть написана в сроки, установленные учебным планом. Курсовая работа должна быть представлена на проверку преподавателю заблаговременно до наступления сессии. Дата представления регистрируется лаборантом в специальном журнале и фиксируется на титульном листе курсовой работы.

Преподаватель, проверяя курсовую работу, даёт письменный отзыв. Т.е. рецензию на выполненную работу.

В рецензии отражается краткий анализ положительных сторон курсовой работы, подробный анализ недостатков и ошибок работы, делается общий вывод рецензентом по всей работе и ставится оценка.

При оценке курсовой работы учитывается качество выполненной работы, теоретический и практический уровень, степень самостоятельности, проработки и изложения материала, оформление.

Если работа удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, то преподаватель допускает её к защите и возвращает студенту для подготовки к защите. В случае неудовлетворительного выполнения работы, курсовая работа возвращается на доработку.

На основании рецензии студент готовится к защите курсовой работы, при этом особое внимание следует обратить на замечания и рекомендации в рецензии.

Защита курсового проекта имеет целью выявить глубину и самостоятельность умений и знаний обучающегося по выбранной теме. Защиту принимает преподаватель профессионального модуля. Защита состоит из краткого изложения основных положений проекта, ответов на недостатки, указанные в отзыве и ответов на вопросы преподавателя. При оценке курсового проекта учитывается качество выполненной работы, теоретический и практический уровень, степень самостоятельности, проработки и изложения материала, оформления и сама защита. Предметом оценки по защите курсового проекта является приобретение практического опыта, а также освоение общих и профессиональных компетенций. Обучающийся готовит защиту в виде презентации по времени не более 10 минут.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Басова Т.Ф., Иванов В.И., Кожевников Н.Н. и др. Основы экономики и управления: учеб. пособие / Под ред. Н.Н.Кожевникова. – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2009.
2. Экономика организации: учебно-методический комплекс / С.С.Уфимцева. – Челябинск: ЧКИИТиЭ, 2011.
3. Экономика фирмы: учеб. пособие / Муравьева Т.В., Зиньковская Н.В., Волкова Н.А. и др.; Под ред. Т.В.Муравьевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2006.

Дополнительные источники:

1. Арзамов А.С., Ахмадеев П.Ф., Белолипецкий В.Г. Экономика фирмы: учебник / Под ред. Н.П.Иващенко. – М.: Инфра-М, 2006.

2. Балашов А.И. Экономика фирмы: учебное пособие / А.И.Балашов. – Ростов н/Д: Феникс, 2010.
3. Грибов В.Д., Грузинов В.П.. Экономика предприятия: Учебник, Практикум, – 3-е изд., перераб. и доп. – М: Финансы и статистика, 2007.
4. Кнышова Е.Н., Панфилова Е.Е. Экономика организации: учеб. пособие

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка да/нет
1	2	3
ПК 3.1 Участие в планировании основных показателей деятельности организации	- результативность планирования основных показателей деятельности организации; - обоснованность применения в практической ситуации экономических методов планирования; - точность расчета основных показателей деятельности организации	
ПК 3.2 Планирование выполнения работ исполнителями	- точность планирования работы исполнителями в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников; - правильность оформления планов работы по установленной форме; - соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости	
ПК 3.3 Организация работы трудового коллектива	соответствие организации работы трудового коллектива планам работы, должностным инструкциям; -аргументированность определения состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями	
ПК 3.4 Контролирование хода и оценивание результатов выполнения работ исполнителями	- использование различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.); - точность сопоставления результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших; - обоснованность принятия управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения	
ПК 3.5 Участие в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности	оформление учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политике организации; - порядок документационного оформления торговых операций на предприятии	
ОК 1 Понимание сущности и	– объяснение социальной значимости профессии	

социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.	товароведа-эксперта; стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.)	
ОК 2 Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью; - определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами	
ОК 3 Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и чувствование за них ответственность.	– определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков; оценивание последствий принятых решений	
ОК 4 Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5 Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; - владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6 Работа в коллективе и в команде, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством; - положительные отзывы с производственной практики	
ОК 7 Ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатом выполнения заданий.	- ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды; - проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы	
ОК 8 Самостоятельное определение задачи профессионального и личностного развития, занятие самообразованием, осознанное планирование повышения квалификации	-владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности; - владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки	

ОК 9 Умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	
---	--	--

3. КОНТРОЛЬ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика и на основании представленного отчета по практике.

Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций	Виды работ на производственной практике, требования к их выполнению и условия выполнения	Документы подтверждающие качество работ
1	2	3
<p>ПК 3.1 Участие в планировании основных показателей деятельности организации</p> <p><u>Требование к ПО:</u></p> <p>Оценка эффективности деятельности подразделения организации.</p>	<p><u>ПП.03. Виды работ</u></p> <p>1. Определить факторы, препятствующие эффективной работе коллектива (нечеткая постановка целей, непригодность руководителя, низкий уровень квалификации сотрудников, отсутствие творческих способностей работников и т.д.)</p> <p>2. Провести исследование на определение этапа развития группы.</p> <p><u>Требования к их выполнению:</u></p> <p>– планирование основных показателей деятельности организации;</p> <p>– оценка показателей финансовых результатов;</p> <p>разработка мероприятий по повышению производительности труда на базовом предприятии.</p>	<p>Аттестационный лист о прохождении практики.</p> <p>Приложение № 1</p>
<p>ПК 3.2 Планирование выполнение работ исполнителями</p> <p><u>Требование к ПО:</u></p> <p>Планирования работы подразделения.</p>	<p><u>ПП.03. Виды работ:</u></p> <p>1. Разработать «дерево целей» организации по различным направлениям</p> <p>2. Провести анализ внешней среды организации</p> <p>3. Провести анализ внутренней среды организации</p> <p><u>Требования к их выполнению:</u></p> <p>– составление плана работ;</p> <p>– формулирование задач по составлению плана;</p> <p>обоснование плана.</p>	
<p>ПК 3.3 Организация работы трудового коллектива</p>	<p><u>ПП.03 Виды работ</u></p> <p>1. Проанализировать потенциальные</p>	

<p><u>Требование к ПО</u></p> <p>Организованность работы коллектива.</p>	<p>конфликты, их причины, предложить пути их эффективного разрешения.</p> <p>2. Определить эмоциональную коммуникативность и микроклимат в коллективе.</p> <p>Оценка эффективности деятельности подразделения организации</p> <p>3. Выработать критерии личностно-деловых и профессиональных качеств товароведа</p> <p>4. Оформить лист оценки деятельности и особенностей личностных качеств руководителя</p> <p>5. Провести тестирование на определение профессиональных характеристик работника</p> <p>6. Организация и контроль управленческих решений</p> <p>7. Методы принятия управленческих решений на предприятии</p> <p><u>Требования к выполнению:</u></p> <p>– создание команды для организации работы;</p> <p>изложение основных мероприятий.</p>	
<p>ПК 3.4 Контролирование хода и оценивание результатов выполнения работ исполнителями</p> <p><u>Требование к ПО:</u></p> <p>Принятия управленческих решений.</p>	<p><u>ПП.03 Виды работ</u></p> <p>1.Организация и контроль управленческих решений</p> <p>2. методы принятия управленческих решений на предприятии</p> <p><u>Требования к выполнению:</u></p> <p>– осуществление контроля;</p> <p>– определение ошибок контроля;</p> <p>нахождение оптимальных вариантов.</p>	
<p>ПК 3.5 Участие в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности</p> <p><u>Требование к ПО:</u></p> <p>Процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.</p>	<p><u>ПП.03 Виды работ</u></p> <p>1.Рассчитать потребность в персонале различных категории.</p> <p>2. Составить гибкий график работы сотрудников</p> <p>3. Провести расчет показателей текучести кадров</p> <p><u>Требования к выполнению:</u></p> <p>– определение мер оптимизации;</p> <p>– решение по оптимизации процессов;</p> <p>обоснование выбранных способов.</p>	

Тестовые задания на проверку усвоенных знаний

Вариант 1

1. Главная цель торговли потребительскими товарами - удовлетворение потребностей населения
 - 1) в качествах и количествах
 - 2) в качествах и услугах
 - 3) в товарах и услугах
 - 4) в товарах и количествах
2. По какой формуле рассчитывается объем розничного товарооборота
 - 1) $T = Z_k + П - B - Z_n$
 - 2) $T = П - Z_n - B - Z_k$
 - 3) $T = Z_n + П - B - Z_k$
 - 4) $T = П + Z_n - Z_k + B$
3. Организационная структура управления наиболее оптимальная для небольшого магазина
 - 1) линейно-функциональная
 - 2) матричная
 - 3) функциональная
 - 4) дивизиональная
4. К задачам анализа розничного товарооборота относятся:
 - 1) выявление внешних резервов;
 - 2) изучение качества обслуживания населения;
 - 3) контроль за выполнением плана розничного товарооборота по количеству и качеству.
5. По срокам товарные запасы подразделяют на:
 - 1) отчетные, начальные и конечные.
 - 2) отчетные, конечные, квартальные
 - 3) начальные и конечные.
 - 4) отчетные, начальные и конечные, квартальные
6. В списочный состав не включаются работники:
 - 1) фактически явившиеся на работу, включая и тех, которые не работали по причине простоя;
 - 2) находящиеся в служебных командировках, если за ними сохраняется заработная плата на данном предприятии;
 - 3) учащиеся школ, принимающие участие в общественно полезном труде в период профессиональной ориентации;
 - 4) не явившиеся на работу в связи с выполнением государственных или общественных обязанностей.
7. Сдельная - система оплаты труда, при которой заработок зависит от произведенных единиц продукции.
8. Дополнительная заработная плата включает:
 - 1) доплаты в связи с отклонениями от нормальных условий работы,
 - 2) за сверхурочные работы, за работу в ночное время и в праздничные дни и др.;
 - 3) оплата простоев не по вине работника; премии, премиальные надбавки;
 - 4) оплата времени отпусков;

9. Укажите основную цель функционирования предприятия в рыночных условиях:
- 1) получение прибыли и ее максимизация
 - 2) повышение заработной платы работников
 - 3) выход на мировой рынок
 - 4) максимальное удовлетворение общественных потребностей
 - 5) совершенствование производственной структуры предприятия
 - 6) внедрение новой техники и технологии

10. Предприятия по формам собственности классифицируются на:
- 1) индивидуальные
 - 2) частные
 - 3) малые
 - 4) государственные
 - 5) коллективные
 - 6) муниципальные

11. Выделите организационно-правовые формы предприятий:

- 1) государственное или имущественное унитарные предприятия
- 2) совместные предприятия
- 3) производственные кооперативы
- 4) малые предприятия
- 5) хозяйственные общества
- 6) хозяйственные товарищества

12. В чем состоит различие между производственным предприятием и фирмой:

- 1) предприятие осуществляет производственную деятельность, а фирма – коммерческую (торговую) деятельность
- 2) фирма – более широкое понятие, чем предприятие, и может включать несколько производственных или торговых предприятий
- 3) различия между предприятием и фирмой нет

13. Укажите среди перечисленных организационно-правовых форм хозяйственные товарищества:

- 1) общество с дополнительной ответственностью
- 2) общество с ограниченной ответственностью
- 3) полное товарищество

14. Определить отклонение если товароборот в 2012 году – 500, а в 2013 году 640.

- 1) 140
- 2) -140
- 3) 1140
- 4) 128

15. Факторы, влияющие на рост прибыли и рентабельности:

- 1) замедление оборачиваемости;
- 2) рост оборота;
- 3) снижение расходов;
- 4) снижение доходов.

Вариант 2

1. Организационная структура управления наиболее оптимальная для торговой сети:

- 1) линейно-функциональная
- 2) матричная
- 3) функциональная
- 4) дивизиональная

2. Виды розничного товарооборота

- 1) розничный, оптовый
- 2) розничный, мелкооптовый, оптовый
- 3) мелкооптовый, оптовый
- 4) розничный, мелкооптовый, оптовый, отпускной

3. Розничный товарооборот определяется по формуле

- 1) $P = Z_n + П - Z_k$
- 2) $P = Z_k + П - Z_n$
- 3) $P = Z_n + П + Z_k$
- 4) $P = Z_n - П - Z_k$

4. По размерам различают товарные запасы:

- 1) минимальные, максимальные.
- 2) минимальные, средние и максимальные.
- 3) средние и максимальные.
- 4) минимальные

5. В списочный состав включаются работники:

- 1) не состоящие в штате данного предприятия, привлеченные для выполнения работ по трудовому соглашению;
- 2) временно направленные на работу на другое предприятие, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы;
- 3) принятые на работу с испытательным сроком;
- 4) учащиеся школ, принимающие участие в общественно полезном труде в период профессиональной ориентации.

6. Повременная заработная плата – это заработная плата, начисленная работникам за

7. Под *основной заработной платой* принято понимать:

- 1) оплата простоев не по вине работника; премии, премиальные надбавки и др.
- 2) оплата времени отпусков;
- 3) плату за выполнение государственных и общественных обязанностей;
- 4) оплату перерывов в работе кормящих матерей.

8. Выделите два признака классификации рынков по характеру продаж

- 1) внутренний и внешний рынки
- 2) оптовый и розничный рынки
- 3) региональный и мировой рынки

9. Роль малого бизнеса в национальной экономике заключается в:

- 1) оперативном реагировании на изменения рынка
- 2) развитии творческой инициативы работников

- 3) создании новых рабочих мест
- 4) массовом производстве новой продукции
- 5) развитии специализации и кооперации производства

10. Критерии, установленные для отнесения предприятий к разряду малых:

- 1) численность персонала
- 2) объем выпуска продукции и численность персонала
- 3) численность персонала, объем выпуска продукции и условия формирования уставного капитала
- 4) численность персонала и формирование уставного капитала

11. Система управления включает следующие компоненты:

- 1) принципы, задачи и методы управления
- 2) структуру органов управления
- 3) информацию и средства ее обработки
- 4) текущее управление

12. Управление предприятием включает следующие подсистемы:

- 1) управление персоналом
- 2) управление маркетингом
- 3) управление финансами
- 4) управление запасами

13. Линейная структура управления включает:

- 1) линейную схему управления
- 2) дивизиональную схему управления
- 3) проектную структуру управления

14. Общая площадь магазина 450 кв. метров, в том числе торговая площадь 210 кв. метров.
Коэффициент использования площади магазина равна:

- 1) 0,72 или 72 %
- 2) 0,89 или 89%
- 3) 0,47 или 47 %
- 4) 0,45 или 45%

15. Факторы, влияющие на ускорение оборачиваемости товарных запасов:

- 1) увеличение запасов товаров;
- 2) расширение ассортимента реализуемых товаров;
- 3) качество обслуживания покупателей;
- 4) увеличение торговой площади магазина.

Эталон ответов

Вариант 1

Вопросы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ответы	3	3	1	2	1	3	количества	4	1	2,4,6	3,5,6	2	3	1	2,3
Баллы	1	1	1	1	1	1	3	1	1	3	3	1	1	3	3

Вариант 2

Вопросы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ответы	4	2	1	2	3	Отработанное время	1	2	1	3	1,3,2	1,2,3	1	3	2,3
Баллы	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3	3	1	3	3

Перечень вопросов, составляющих содержание билетов по «Управление структурных подразделениях организации» 2014 учебный год

1. Методы стоимостной оценки основных фондов.
2. В состав товарооборота розничной торговли включается.
3. Какие задачи решаются в анализе розничного товарооборота.
4. Объем продажи товаров субъектам хозяйствования планируют.
5. Товарные запасы торговых предприятий классифицируются по...?
6. Показатели измерения товарооборачиваемости?
7. Какие виды численности бывают, дайте по ним определение ?
8. К формам заработной платы сдельной системы оплаты труда относятся.
9. Что включает в себя дополнительная заработная плата?
10. Какие статьи входят в номенклатуру статей издержек?
11. В состав затрат на оплату труда включаются.
12. Какие существуют методы для планирования выручки?
13. Факторы, влияющие на валовой доход торговли?
14. Основные задачи анализа прибыли и рентабельности являются?
15. Функции цены в рыночной экономике?
16. Что входит в материально-техническое обеспечение производства?
17. Состав и размещение оборотных средств?
18. В состав оборотных фондов включают?
19. Что такое коэффициент абсолютной ликвидности?
20. Что такое рентабельность собственного капитала?
21. Что такое коэффициент финансовой зависимости?
22. Определение валового дохода?
23. Определение понятий: «организация», «структура организации».
24. Внутренняя среда организации.
25. Внешняя среда организации.
26. Цель и функции построения структуры.
27. Какие типы структур управления бывают.
28. Полномочия в организациях.
29. Разновидности полномочий.
30. Делегирование полномочий.
31. Определение понятий: «метод управления», «стиль руководства», «стиль управления».
32. Организационно-административные методы управления.

- 33.Экономические методы управления.
- 34.Социально-психологические методы.
- 35.Автократический, демократический и либеральный стиль руководства.
- 36.Определение понятий: «решение», «процесс», «результат выбора».
- 37.Типы решений.
- 38.Требования к решениям.
- 39.Основные этапы процесса принятия решений.
- 40.Методы оценки вариантов решения.
- 41.Организация исполнения принятого решения.
- 42.Стадии развития конфликта.
- 43.Причины конфликта и его последствия.
- 44.Управление конфликтами.
- 45.Природа и причина стрессов.
- 46.Методы снятия стресса.

Практические работы

Практическая работа № 1 «Основные показатели розничного товарооборота, их взаимосвязь и взаимовлияние».

1 Вариант

1. Что не включается в состав розничного товарооборота?
2. Формула используемая интегральный способ анализа, которая определяется влиянием показателей на изменение объема товарооборота?

2 Вариант

1. Что включается в состав розничного товарооборота?
2. Формула изменение объема товарооборота за счет изменения производительности труда одного работника?

Практическая работа № 2 «Анализ розничного товарооборота по общему объему и по структуре».

Задача 1

Произведите анализ розничного товарооборота по общему объему по району за отчетный период. Предложите меры по более полному удовлетворению спроса населения.

Показатели	Предшест вующий период	Отчетный период план	Динамика, % факт	% выполнения плана
Реализация, всего млн. руб.	7980	11200	11690	
Розничный товарооборот, млн. руб.	7630	10470	11380	
Учетный денежный доход обслуживаемого населения, млн. руб.	16590	19390	21152	
Численность обслуживаемого населения	33400	32900	32500	
Товарооборот всех торгующих систем, млн. руб.	12330	16240	19640	
Охват денежных доходов розничным				

товарооборотом, %				
Товарооборот на 1 чел., тыс. руб.				
Удельный вес оборота всех торгующих систем, %				

Практическая работа № 3 «Факторный анализ розничного товарооборота за счет изменений производительности труда, численности работников».

Вариант 1

1. Задача

Произведите анализ поступления товаров по магазину «Продукты» за отчетный квартал по следующим данным:

- план розничного товарооборота - 220 млн. руб.
- фактические запасы на начало квартала - 50 млн. руб.
- лимит товарных запасов на следующий квартал - 30 млн. руб.
- фактически поступило товаров - 200 млн. руб.

Сделайте выводы.

2. Задача

Определите план поступления товаров во 2 квартале по базе.

Оптово-складской оборот базы 2 квартала - 120 млн. руб., в 3 квартале он должен возрасти на 10 %. Норматив товарных запасов 3 квартала - 20 дней.

Фактические запасы на 1.04 составил 30 млн. руб., в том числе планируется возратить поставщику товаров на сумму 3 млн. руб.

Вопрос

Что включает в себя целевое планирование

Вариант 2

1. Задача

Произведите анализ поступления товаров по магазину «Продукты» за отчетный квартал по следующим данным:

- план розничного товарооборота - 220000руб.
- фактические запасы на начало квартала - 5000 руб.
- лимит товарных запасов на следующий квартал - 30000 руб.
- фактически поступило товаров - 2000 руб.

Сделайте выводы.

2. Задача

Определите план поступления товаров во 2 квартале по базе.

Оптово-складской оборот базы 2 квартала - 120000руб., в 3 квартале он должен возрасти на 15 %.
Норматив товарных запасов 3 квартала - 15 дней.

Фактические запасы на 1.05 составил 3000 руб., в том числе планируется возвратить поставщику товаров на сумму 300 руб.

Вопрос

Степени детализации структуры розничного товарооборота выделяют:

Практическая работа № 4 «Планирование показателей розничного товарооборота».

Расчет товарных запасов и оценка их состояния. Показатели товарооборачиваемости. Пути ускорения товарооборачиваемости.

Расчет поступления сырья и товаров. Составление баланса розничного товарооборота.

Вариант 1

Розничный товарооборот и сумма средних товарных запасов магазина за квартал, тыс. руб.

План		Факт	
Товарооборот	Средние запасы товаров	Товарооборот	Средние запасы товаров
6300	840	6450	655

Расчеты:

1. Однодневный т/о по плану
2. Однодневный т/о по факту
3. Плановая оборачиваемость
4. Фактическая оборачиваемость
5. Отклонение в днях
6. Изменение оборачиваемости за счет объема товарооборота:
7. Изменение оборачиваемости за счет объема средних товарных запасов:
8. Вывод

Вопрос:

По каким признакам различаются товарные запасы?

Что такое товарооборачиваемость?

Вариант 2

Розничный товарооборот и сумма средних товарных запасов магазина за квартал, тыс. руб.

План		Факт	
Товарооборот	Средние запасы	Товарооборот	Средние запасы

	товаров		товаров
5400	730	4800	625

Расчеты:

1. Однодневный т/о по плану
2. Однодневный т/о по факту
3. Плановая оборачиваемость
4. Фактическая оборачиваемость
5. Отклонение в днях
6. Изменение оборачиваемости за счет объема товарооборота:
7. Изменение оборачиваемости за счет объема средних товарных запасов:
8. Вывод

Вопрос:

Классификация товарных запасов?

Что такое товарооборачиваемость?

Вариант 3

Розничный товарооборот и сумма средних товарных запасов магазина за квартал, тыс. руб.

План		Факт	
Товарооборот	Средние запасы товаров	Товарооборот	Средние запасы товаров
10400	1050	8900	950

Расчеты:

1. Однодневный т/о по плану
2. Однодневный т/о по факту
3. Плановая оборачиваемость
4. Фактическая оборачиваемость
5. Отклонение в днях
6. Изменение оборачиваемости за счет объема товарооборота:
7. Изменение оборачиваемости за счет объема средних товарных запасов:
8. Вывод

Вопросы:

Какие основные факторы влияют на оборачиваемость товарных запасов?

Что такое товарооборачиваемость?

Практическая работа № 5 Расчет товарных запасов и оценка их состояния. Показатели товарооборачиваемости. Пути ускорения товарооборачиваемости.

Расчет поступления сырья и товаров. Составление баланса розничного товарооборота.

Задача

Определить уровень товарных запасов за последнее число мая и июня и рассчитать товарооборачиваемость за II квартал исходя из следующих данных* по торговому предприятию.

Месяцы	ТЗ на 1-е число месяца	Т/Об за месяц
Апрель	9750	6128
Май	8900	4530
Июнь	8850	3898
Июль	9400	

Практическая работа № 6 Расчет оптового товарооборота, товарных запасов и товарооборачиваемости в опте.

Тестирование по теме

1. Производительность труда – это

А качество продукции, производимой в единицу рабочего времени или затраты труда на единицу продукции.

Б количество продукции, производимой в единицу рабочего времени или затраты труда на единицу продукции.

В затраты труда

2. Резервы производительности труда – это

А использованные возможности затрат труда.

Б неиспользованные возможности по оплате труда.

В неиспользованные возможности затрат труда.

3. Рост производительности труда находится по формуле?

4. Расчёт среднесписочной численности работников за год находится по формуле?

5. План производства (производственная программа) является ?

А основой для расчета всех разделов годового плана экономического и социального развития предприятия.

Б основой для расчета всех разделов отчетного плана экономического развития предприятия.

6. Сортность продукции – это

А показатель градаций качества. Чем ниже качество продукции, тем ниже ее сортность.

Б показатель градаций качества. Чем выше качество продукции, тем выше ее сортность.

В показатель градаций качества. Чем ниже качество продукции, тем выше ее сортность.

7. Явочная численность – это

А минимально необходимое число работников

Б максимальное необходимое число работников

8. При определении среднесписочной численности за месяц используется формула?

9. При отсутствии табельного учета и наличии сведений о численности работников на отдельные даты среднесписочную численность работников можно определить по формуле?
10. Фактически явившиеся на работу включаются в списочный состав?

А Да

Б Нет

Эталон ответов

1	Б
2	В
3	$P_{\text{нм}} = \frac{t_2 - t_1}{t_1} \cdot 100\%$ $P_{\text{нм}} = \frac{t_2 \cdot 100\%}{t_1} - 100\%$
4	$\text{ССЧ}_{\text{год}} = \frac{\bar{Ч}_1 + \bar{Ч}_2 + \dots + \bar{Ч}_{12}}{12}$
5	А
6	Б
7	А
8	$\bar{H}_{\text{ср}} = \frac{H_1 + H_2 + H_3 + \dots + H_n}{n},$
9	$\bar{H}_{\text{ср}} = \frac{0,5 H_1 + H_2 + H_3 + \dots + 0,5 H_n}{n - 1},$
10	А

Практическая работа № 7, 8, 9 «Расчет основных показателей плана по труду». «Планирование фонда оплаты труда». «Анализ показателей плана по труду».

Задача 1

Продавец с месячным окладом 9000 руб. в соответствии с табелем учета использования рабочего времени из 20 рабочих дней отработал 17 дней. Положением о премировании предусмотрена выплата ежемесячной премии в размере 25% от оклада.

Задача 2

Работнику на предприятии установлен оклад в размере 12 тыс. рублей, в соответствии с табелем учета использования рабочего времени из 20 рабочих дней отработано 17 рабочих дней (три дня – отпуск без сохранения заработной платы).

Задача 3

Товаровед с должностным окладом 10000 рублей в соответствии с табелем учета использования рабочего времени из 20 рабочих дней отработал 20 дней. Положением о премировании предусмотрена выплата ежемесячной премии в размере 40% от оклада.

Задача 4

Работнику-сдельщику установлена часовая тарифная ставка 180 руб. Норма выработки – 3 изделия в час. Расценка за единицу продукции – 60 руб. (180 руб.: 3 изделия). Работник в соответствии с документом о выработке изготовил за месяц 480 изделий.

Задача 5

Работнику-сдельщику установлена часовая тарифная ставка 100 руб. Норма времени на изготовление единицы продукции – 1 час. Расценка за единицу продукции – 100 руб. (100 руб.: 1 час.). Работник в соответствии с документом о выработке изготовил за месяц 150 изделий.

Задача 6

Бригада, состоящая из трех человек, выполнила в соответствии с договором объем работ по наряду. На выполнение задания было затрачено 360 часов. Сумма оплаты за выполненный объем работ составила 16 000 руб.

Члены бригады имеют различные часовые тарифные ставки, соответствующие уровню квалификации, и каждым отработано неодинаковое количество часов:

Ф.И.О	Часовая тарифная ставка (руб.)	Отработано (час.)
Иванов И.Т.	60	100
Петров А.И.	50	120
Сидоров П.С.	40	140

Расчет заработной платы:

1. Определим тарифный заработок членов бригады:
2. Определим коэффициент распределения фактического заработка:
3. Определяем фактический заработок членов бригады.

Задача 7

Рабочий-сдельщик выполнил норму выработки на 110%. Заработная плата по сдельным расценкам составила 6000 руб. В соответствии с Положением о премировании за перевыполнение нормы выработки работнику выплачивается премия в размере 10% от суммы заработка.

Практическая работа № 10 «Анализ издержек обращения по общему объему и по отдельным статьям»

Вариант 1

Показатели	2012	2013	Отклонение	Темп роста, %
------------	------	------	------------	---------------

Товарооборот, тыс. руб.	985,3	1644,3		
Издержки обращения, всего	96,3	103,2		
Уровень издержек обращения, %	4,9	1,5		
В том числе расходы на оплату труда:				
-сумма	30,5	34,2		
-уровень в процентах к обороту	8,5	7,1		
Издержки обращения без расходов на оплату труда:				
-сумма	16	18		
-уровень в процентах к обороту	9,3	7,9		

Вывод:

Издержки обращения - это

Вариант 2

Показатели	2012	2013	Отклонение	Темп роста, %
Товарооборот, тыс. руб.	1245	1650,2		
Издержки обращения, всего	56,3	69,45		
Уровень издержек обращения, %	12,5	10,5		
В том числе расходы на оплату труда:				
-сумма	21,3	28,7		
-уровень в процентах к обороту	5,6	3,56		
Издержки обращения без расходов на оплату труда:				
-сумма	6	8		
-уровень в процентах к обороту	8,9	7,3		

Вывод:

Абсолютным отклонением называют ?

Практическая работа № 11 Планирование издержек обращения, исходя из прогнозируемого объема товарооборота и получения максимально-возможного объема прибыли. «Планирование издержек обращения по общему объему и по отдельным статьям».

1. Объем продажи товаров субъектам хозяйствования планируют на:
2. Целевое планирование включает в себя следующие стадии:

3. На сколько этапов разделяется процесс планирования?

Практическая работа № 12 «Анализ валового дохода по общему объему и структуре».

Вариант 1

Определите недостающие данные по таблице и проанализируйте валовой доход предприятия питания. Сделайте вывод.

Показатели	Ед. измер.	Прогноз	Факт	Отклонение «+», «-»	% выполнения
Товарооборот (Т/об)	тыс. руб.	6580	7100,2		
Валовой доход ВД	тыс. руб.				
Уровень валового дохода У в д	%	26,52	26,98		

Выводы:

Вариант 2

Определите недостающие данные по таблице и проанализируйте валовой доход предприятия питания. Сделайте вывод.

Показатели	Ед. измер.	Прогноз	Факт	Отклонение «+», «-»	% выполнения
Товарооборот (Т/об)	тыс. руб.	580	710,2		
Валовой доход ВД	тыс. руб.				
Уровень валового дохода У в д	%	6,52	6,98		

Выводы:

Практическая работа № 13 Расчет валового дохода предприятия.

Вариант 1

Расчет валового дохода:

ТО в оптовых ценах = 280 т.р.

ТО в розничных ценах = 360 т.р.

Определить:

Уровень валовой прибыли.

Валовой прибыль (торговые наложения).

Вопросы:

1. Оптимальной ценой – называется.....
2. Формула метод прямого счета.

Вариант 2

Расчет валового дохода:

ТО в оптовых ценах = 362 т.р.

ТО в розничных ценах = 605 т.р.

Определить:

Уровень валовой прибыли.

Валовой прибыль (торговые наложения).

Вопросы:

1. Валовый доход торговли – это
2. Формула расчетного метода.

Практическая работа № 14 «Формирование прибыли в торговле и производственных предприятиях».

Вариант 1

Магазин продает бытовую химию. Цена у оптовика = 650 рублей. Цена продажи = 120 руб. Аренда и другие постоянные затраты = 33000 руб. Количество: 1200 шт. в месяц. Надо посчитать прибыль (т.е. разницу между выручкой и затратами). Переменные издержки 30 руб.

Вывод:

1. Балансовая прибыль – это
2. Метод маржинального дохода в планировании прибыли, использует.....
3. Что за формула $\Pi = (В \times Ц) - (В \times С)$

Вариант 2

Магазин продает продукты. Цена у оптовика = 480 рублей. Цена продажи = 20 руб. Аренда и другие постоянные затраты = 23000 руб. Количество: 1000 шт. в месяц. Надо посчитать прибыль (т.е. разницу между выручкой и затратами). Переменные издержки 40 руб.

Вывод:

1. Чистая прибыль – это
2. Метод прямого счета используют.....
3. Что за формула $Pи = (Ци - Си) / Си * 100\%$

Практическая работа № 15 «Факторный анализ прибыли».

Задача 1

Определить план продажи сахара и план его поступления на планируемый год, исходя из следующих данных:

1. В отчетном году оборот по продаже сахара - 98023 тыс. руб.
2. В планируемом году прогнозируемый индекс цен 116,21%
3. Объем реализации возрастает на 3%.
4. Товарные запасы по сахару на начало планируемого года 98900 тыс. руб.
5. Норматив товарных запасов на конец года 10500 тыс. руб.

Задача 2

Произвести анализ расходов по статье “Проценты за пользование кредитами” за 1 квартал отчетного года и рассчитать влияние изменения товарооборачиваемости на расходы.

Фактический розничный товарооборот за 1 квартал – 345261 тыс. руб. Расходы по статье по плану – 3,56%, фактические – 8345 тыс. руб. Товарооборачиваемость нормативная – 26 дней, фактическая – 28 дней.

Практическая работа №16 Планирование прибыли предприятия. Распределение прибыли в предприятиях различных организационно-правовых форм.

Вариант 2

Задача

Определить расчёт прибыли, рентабельности, затрат на 1 рубль товарной продукции

Расчёт оптовой и отпускной цены

Полная себестоимость	Накопления		Цена оптовая Цопт	НДС		Цена отпускная Цотп
	%	руб.		%	руб.	
659,6	18			16		

Вывод:

Вариант 1

Задача

Определить расчёт прибыли, рентабельности, затрат на 1 рубль товарной продукции

Расчёт оптовой и отпускной цены

Полная себестоимость	Накопления		Цена оптовая Цопт	НДС		Цена отпускная Цотп
	%	руб.		%	руб.	
896,23	22			20		

Вывод:

Практическая работа № 17 «Формирования цены в предприятиях розничной торговли».

Вариант 1

Задача 1. На рынке некоторого товара спрос (Q_D) и предложение (Q_S) описываются функциями: $Q_D = 110 - 7P$, $Q_S = 40P - 50$. Определите равновесный уровень цены, который установится в результате взаимодействия спроса и предложения.

Задача 2. Предельная полезность хлеба (MU_x) для потребителя равна 16 ютилей, а предельная полезность масла (MU_m) – 46 ютиля. Цена хлеба (P_x) равна 2 рублей. Чему должна быть равна цена масла (P_m) чтобы потребитель находился в состоянии равновесия?

Задача 3. Имеются следующие данные о себестоимости и реализации продукции:

Виды изделий	Реализовано, млн. т	Объем реализованной продукции по полной себестоимости, млн. руб.	Рентабельность затрат, %
Хлеб и хлебобулочные	21,8	46500	13
Макаронные	2,16	2 000	10

Определить по отдельным видам продукции:

- выручку от реализации;
- себестоимость единицы продукции;
- оптовую цену единицы продукции;
- прибыль от реализации на единицу продукции и в целом.

Вариант 2

Задача 1. На рынке некоторого товара спрос (Q_D) и предложение (Q_S) описываются функциями: $Q_D = 160 + 10P$, $Q_S = 44P - 32$. Определите равновесный уровень цены, который установится в результате взаимодействия спроса и предложения.

Задача 2. Предельная полезность хлеба (MU_x) для потребителя равна 480 ютилей, а предельная полезность масла (MU_m) – 560 ютиля. Цена хлеба (P_x) равна 30 рублей. Чему должна быть равна цена масла (P_m) чтобы потребитель находился в состоянии равновесия?

Задача 3. Имеются следующие данные о себестоимости и реализации продукции:

Виды изделий	Реализовано, млн. т	Объем реализованной продукции по полной себестоимости, млн. руб.	Рентабельность затрат, %
Хлеб и хлебобулочные	15	26030	10,7
Макаронные	0,56	1000	10,1

Определить по отдельным видам продукции:

- выручку от реализации;
- себестоимость единицы продукции;
- оптовую цену единицы продукции;
- прибыль от реализации на единицу продукции и в целом

Оценка эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.

Тестирование

1. Совокупность денежных средств предприятия, необходимых для формирования и обеспечения кругооборота производственных оборотных фондов и фондов обращения – это

- А) основные средства
- Б) Оборотные средства
- В) фонд обращения

2. В состав оборотных фондов включают:.....

- А) завершенное производство
- Б) полуфабрикаты собственного изготовления
- В) производственные запасы

3. Фонды обращения – это.....

- А) основные средства предприятия, которые не функционируют в сфере обращения.
- Б) средства предприятия, которые функционируют в сфере обращения.
- В) оборотные средства предприятия, которые функционируют в сфере обращения.

4. Финансов заключается в формировании и использовании денежных фондов по целевому назначению (уставный фонд, фонд развития производства, поощрительный фонд и другие фонды) – это

- А) *Распределительная функция*
- Б) *Инструментальная функция*
- В) *Контрольная функция*

5. Сбор, обработка, анализ и публикация результатов, характеризующих количественные закономерности в экономике и ее отраслях с помощью специальной методологии - это

- А) *Статистическая информация*
- Б) *Оперативная информация*
- В) *Бухгалтерская информация*

6. Оперативная информация – это.....

- А) совокупность данных хозяйственного учета, используемых для текущего наблюдения за ходом хозяйственно-финансовой деятельности.
- Б) сбор, обработка, анализ и публикация результатов, характеризующих количественные закономерности в экономике и ее отраслях с помощью специальной методологии
- В) система показателей, характеризующая состояние средств и хозяйственно-финансовую деятельность предприятия (организации, учреждения) за отчетный период (месяц, квартал, год), составляется по данным бухгалтерского учета.

7. Где используется это направление «Платежи за ресурсы, налоги и внебюджетные фонды, кредиты и проценты по ним, страхование»

А) Материальные ресурсы

Б) Финансовые ресурсы

В) Экономические ресурсы

8. Денежные доходы и поступления, находящиеся в распоряжении предприятия – это.....

А) Материальные ресурсы

Б) Финансовые ресурсы

В) Экономические ресурсы

9. Значительные финансовые ресурсы мобилизуются на финансовом рынке – путем.....

А) продажи акции, облигации.

Б) кредитов, получения страховых возмещений.

В) продажи акции, облигации, кредитов, получения страховых возмещений.

10. Что является инструментом контрольной функции?

А) бухгалтерской, статистической и оперативной

Б) статистической и оперативной

В) математическая, статистической и оперативной

Эталон ответов

1	Б
2	Б, В
3	Б
4	А
5	А
6	А
7	Б
8	Б
9	В
10	А

Практическая работа № 20 Разработка основных требований, предъявляемых к современному руководителю, согласно уровням управления.

1. Какие существуют школы современного руководства?

2. Выдающиеся представители, вклад в развитие науки?

Практическая работа № 21 Анализ внешней среды и ее влияние на деятельность торговой сети «Пятерочка».

Сделать внешний анализ торговой сети «Пятерочка».

Практическая работа № 22 Портфельный анализ деятельности предприятия на основе матрицы Бостонской консалтинговой группы.

Сделать анализ деятельности любого предприятия на основе матрицы Бостонской консалтинговой группы.

Практическая работа № 23 Упражнения по составлению заданной структуры управления. Разработка должностной инструкции коммерческого директора по закупу товара. Составление распорядительных документов.

Проведение анализа организационных структур управления и составление заданной структуры организации, оценка результата

Практическая работа № 24 Деловая игра: «Применение метода «мозговой штурм» в принятии управленческих решений».

Выполнение упражнений по оценке вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях, учитывая особенности менеджмента (по отраслям), формулирование выводов

Практическая работа № 25 Применение методов разрешения конфликтов в практических ситуациях.

Разрешите конфликт известными пятью способами: уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс и решение проблемы.

Практическая работа № 26 Решение ситуационных задач на определение стиля руководства. Построение «решетки менеджмента». Определение моделей лидерства: решение ситуационных задач.

Тест на выявление стиля руководства

Инструкция

Представьте себе, что вы как руководитель оказались в следующих ситуациях. Внимательно прочтите описание каждой из них. Вам предстоит выбрать один из четырех предложенных вариантов реакции. Выберите один, даже если у вас есть собственный вариант ответа или вы бы предпочли комбинацию из нескольких. Выберите тот вариант, который отразит ваше реальное поведение, а не ваши представления о том, что вообще следовало бы сделать в данной ситуации.

1. Подчиненные стали иначе реагировать на ваше дружеское внимание к их благополучию. Вы ясно видите, что и работают они уже не так хорошо, как всего два месяца назад.
 - A. Подчеркиваете важность стабильности в работе и необходимость строгого исполнения своих обязанностей.
 - B. Говорите, что открыты для диалога, но не хотите оказывать на них давление.
 - C. Доходчиво объясняете, каких результатов ждете от них.
 - D. Предпочитаете не вмешиваться.

2. Менеджер стал работать значительно лучше, но это все равно еще не то, чего вы от него добиваетесь. К тому же вы обнаружили, что он часто не понимает суть задания, а недавно и вовсе попросился на другую работу.
 - A. Сохраняете дружеское отношение, но следите за тем, чтобы он постоянно помнил о требованиях и необходимости добиваться прогресса.
 - B. Ничего не предпринимаете.
 - C. Делаете все для того, чтобы он не чувствовал себя неудачником, и оставляете его на прежней работе.
 - D. Убеждаете его в необходимости очень хорошо выполнять свою работу.
3. Ваш коллектив (а он всегда обладал склонностью к сотрудничеству), как выяснилось, не может самостоятельно справиться с определенной проблемой. Обычно вы стоите на позиции невмешательства, но на этот раз решаете что-то делать.
 - A. Присоединяетесь к ним в поисках решения.
 - B. Предлагаете им самим принимать решение.
 - C. Решительно вмешиваетесь в работу, вносите коррективы, предлагаете идеи.
 - D. Поощряете, вдохновляете их анализировать проблему и вести поиск решения, всячески поддерживаете их усилия.
4. Вы задумали преобразования. У вас великолепный персонал, понимающий необходимость новаций.
 - A. Обсуждаете суть преобразований с группой, но не подталкиваете ее к каким — либо действиям.
 - B. Объявив о грядущем преобразовании, подчеркиваете, что проводиться оно будет под вашим жестким контролем.
 - C. Даете возможность группе самой выбирать тактику преобразований.
 - D. Принимаете идеи и советы группы, но не выпускаете «руль» из рук.
5. За последние месяцы ваша группа стала работать хуже. И хотя в ней собрались способные люди, вам постоянно приходилось напоминать им о необходимости выполнять порученную работу в срок и как положено.
 - A. Предоставлять группе решать, что делать.
 - B. Используете ее рекомендации, но контролируете работу лично.
 - C. Формулируете новые цели, ставите новые задачи и тщательно направляете работу.
 - D. Предоставляете группе инициативу в определении задач и особенно не вмешиваетесь.
6. Вы только что стали директором. Ваш предшественник на этом посту плохо контролировал ситуацию: каждый делал что хотел. К тому же вы выяснили, что сотрудники ко всему прочему еще и не очень хорошо подготовлены.

- А. Делаете все возможное для того, чтобы поднять моральный дух коллектива, заинтересовать его и добиться «горения» на работе.
- В. Убеждаете подчиненных в важности следования профессиональным стандартам, соблюдения дисциплины и т. д.
- С. Воздерживаетесь от вмешательства, желая во всем разобраться самостоятельно...
- Д. Подсказываете им правильные решения, но управление работой держите в своих руках.
7. Вы задумали преобразовать структуру незнакомым вашим сотрудникам способом. Ранее некоторые из них уже предлагали собственные идеи на этот счет, но ничего стоящего в них вы не нашли.
- А. Ясно объясняете суть преобразования и твердо направляете его воплощение в жизнь.
- В. Добиваетесь от подчиненных осознания необходимости и важности новшеств и предоставляете им возможность самостоятельно воплощать их в действительность.
- С. Вы готовы использовать предложенный подчиненными сценарий преобразования, но практическую реализацию твердо направляете сами.
- Д. Избегаете обсуждений и конфликтов, всю инициативу отдаете персоналу.
8. Группа отлично работает, сотрудничество хорошо налажено, но у вас возникло чувство, что вы слишком долго ни во что не вмешиваетесь.
- А. Оставляете все как есть.
- В. Разговариваете с группой и кое-что меняете.
- С. Контролируете отдельные показатели и позволяете группе выполнять работу в соответствии с четко определёнными процедурами.
- Д. Обсуждаете ситуацию с группой, стараясь держаться при этом на равных.
9. На вас возложено руководство конкретным проектом. Группа, занимающаяся его реализацией, нарушает сроки выдачи рекомендаций по преобразованиям и вообще не выработала ясной позиции. Многие не посещают рабочие собрания, а сами собрания все больше напоминают посиделки. Но индивидуальный потенциал каждого из членов группы довольно высок.
- А. Предлагаете группе выполнить, наконец, порученную работу.
- В. Используете их идеи, но контролируете работу по достижению поставленных целей.
- С. Определяете новые цели и тщательно контролируете работу.
- Д. Помогаете группе сформулировать цели и не контролируете работу.
10. Вы установили новые правила, но ваш персонал, понимая степень ответственности, отвергает их, утверждая, что в таких условиях невозможно работать. Однако, на ваш взгляд, это очень хорошие правила.

А. Позволяете коллективу самому сформулировать новые правила, но не собираетесь применять их на практике.

В. Стоите на своем и усиливаете контроль.

С. Пытаясь избежать конфликта, не настаиваете на своем, оставляете ситуацию без последствий.

Д. Используете идеи коллектива, но управляете работой с учетом новых правил.

11. Вас повысили. Руководитель, работавший ранее с доставшейся вам командой, особенно ни во что не вмешивался. Персонал напряженно трудится, но многие обращаются к вам за помощью, поскольку не понимают определенную часть работы.

А. Устанавливаете эталон, которому нужно следовать при исполнении данной части работы.

В. Вовлекаете коллектив в процесс принятия решений и генерирования идей.

С. Обсуждаете с ними трудную часть работы и выясняете, нельзя ли выполнять ее как-то иначе.

Д. Предлагаете им делать свою работу так, как они это делали всегда.

12. Весь год во взаимоотношениях сотрудников царил гармония. Все они знают, как делать порученную им работу, и способны ее делать, имеют хорошие показатели. Но вот вам стало известно о сложностях в отношениях между некоторыми членами коллектива.

А. Ищете решение и проверяете, работает ли оно.

В. Предоставляете сотрудникам самим искать решение.

С. Решительно вмешиваетесь и корректируете организацию работы.

Д. Принимаете участие в собрании, посвященном поиску решения проблемы, и при необходимости предлагаете поддержку.

Отметьте выбор, сделанный вами в каждой ситуации, в таблице:

Ситуация	Ваш выбор			
1	A	C	B	D
2	D	A	C	B
3	C	A	D	B
4	B	D	A	C
5	C	B	D	A
6	B	D	A	C
7	A	C	B	D

8	С	В	Д	А
9	С	В	Д	А
10	В	Д	А	С
11	А	С	В	Д
12	С	А	Д	В
ИТОГО				

Определение вашего стиля руководства.

ШАГ 1

Подсчитайте и запишите количество отметок по каждому из 4 столбцов:

1-я колонка: Директивный стиль

ИТОГО: _____

2-я колонка: Убеждающий стиль

ИТОГО: _____

3-я колонка: Поддерживающий стиль

ИТОГО: _____

4-я колонка: Делегирующий стиль

ИТОГО: _____

ШАГ 2

2.1. Наибольшее число указывает стиль, который вы предпочитаете. Запишите его название

_____.

Практическая работа № 27 Проведение тестирования по выявлению индивидуальных качеств, связанных с умением управлять своим временем.

Тест «Организованный ли Вы человек?»

После прочтения каждого вопроса выберите вариант ответа. Затем по ключу, который помещен в конце теста, найдите количественные оценки выбранных вариантов ответов. Сложите все оценки и сумму соотнесите с оценками результатов, которые Вы найдете после ключа к тесту (табл. 3) [2, с. 18].

1. Имеются ли у Вас главные цели в жизни, к достижению которых Вы стремитесь?

А. У меня есть такие цели.

Б. Разве можно иметь какие-то цели, ведь жизнь так изменчива?

В. У меня есть главные цели, и я подчиняю жизнь их достижению.

Г. Цели у меня есть, но моя деятельность мало способствует их достижению.

2. Составляете ли Вы план работы на неделю, используя для этого еженедельник, специальный блокнот и т.д.?

А. Да.

Б. Нет.

В. Не могу сказать ни «да», ни «нет», так как держу главные дела в голове.

Г. Пробовал составлять план, используя для этого еженедельник, но потом понял, что мне это ничего не дает.

Д. Составлять планы – это «игра в организованность».

3. «Критикуете» ли Вы себя за невыполнение намеченного на неделю, на день?

А. «Критикую» в тех случаях, когда вижу свою вину, лень или неповоротливость.

Б. «Критикую», несмотря ни на какие субъективные и объективные причины.

В. Сейчас и так все критикуют друг друга, зачем же еще «отчитывать» самого себя?

Г. Придерживаюсь такого принципа: что удалось сделать сегодня – хорошо, а что не удалось – выполню, может быть, в другой раз.

4. Как Вы ведете свою записную книжку с номерами телефонов деловых людей, организаций, знакомых и т.д.?

А. Веду записи телефонов, фамилий, имен произвольно.

Б. Часто меняю записные книжки с записями телефонов, так как нещадно их «эксплуатирую». При переписывании телефонов стараюсь все сделать «по науке», однако потом вновь сбиваюсь на произвольную запись.

В. Записи телефонов, фамилий, имен веду «почерком настроения». Считаю, что были бы записаны номер телефона, фамилия, имя, отчество, а на какой странице и как записано, это не имеет особого значения.

Г. Используя общепринятую систему в соответствии с алфавитом, записываю фамилию, имя, отчество, номер телефона, а если нужно, то и дополнительные сведения (адрес, место работы, должность).

5. Вас окружают вещи, которыми Вы часто пользуетесь. Каковы Ваши принципы расположения вещей?

А. Каждая вещь лежит, где попало.

Б. Придерживаюсь принципа: каждой вещи – свое место.

В. Периодически навожу порядок в расположении вещей, предметов. Затем кладу их куда придется. Спустя какое-то время опять навожу порядок и т.д.

Г. Считаю, что данный вопрос не имеет никакого отношения к самоорганизации.

6. Можете ли Вы по истечении дня сказать: где, сколько и по каким причинам Вам пришлось напрасно терять время?

А. Могу сказать, но не с точностью 100 %.

Б. Могу сказать только о тех ситуациях, в которых было напрасно потеряно время.

В. Если бы потерянное время обращалось в деньги, тогда бы я считал его.

Г. Не только хорошо представляю: где, сколько и почему было напрасно потеряно время, но и изыскиваю приемы сокращения потерь в тех же самых ситуациях.

7. Каковы будут Ваши действия, когда на собрании начинается «переливание из пустого в порожнее»?

А. Предлагаю обратить внимание на существо вопроса. Б. На любом собрании бывает и что-то нужное, и что-то пустое. Ничего тут не поделаешь – приходится слушать.

8. Погружаюсь в «небытие».

Г. Начинаю заниматься теми делами, которые взял с собой в расчете на «переливание из пустого в порожнее».

8. Предположим, Вам предстоит выступить с докладом. Придаете ли Вы значение не только содержанию доклада, но и его продолжительности?

А. Уделяю серьезное внимание содержанию доклада. Думаю, что продолжительность нужно определять только приблизительно. Если доклад интересен, следует давать время, чтобы его закончить.

Б. Уделяю в равной степени внимание содержанию и продолжительности доклада, а также его вариантам в зависимости от времени.

9. Стараетесь ли Вы использовать буквально каждую минуту для выполнения задуманного?

А. Стараюсь, но у меня не всегда это получается в силу личных причин (упадок сил, плохое настроение и т.д.).

Б. Не стремлюсь к этому, так как считаю, что не нужно быть мелочным в отношении времени.

В. Зачем стремиться, если время все равно не обгонишь.

Г. Стараюсь, несмотря ни на что.

10. Какую систему фиксации поручений, заданий и просьб Вы используете?

А. Записываю в своем еженедельнике, что выполнить и к какому сроку.

Б. Фиксирую наиболее важные поручения, просьбы, задания в своем еженедельнике.

В. Стараюсь запоминать поручения, задания и просьбы, так как это тренирует память. Однако должен признаться, что память часто подводит меня.

Г. Придерживаюсь принципа «обратной памяти»: пусть помнит о поручениях и заданиях тот, кто их дает. Если поручение нужное, то о нем не забудут и вызовут меня для срочного исполнения.

11. Точно ли Вы приходите на деловые встречи, собрания?

А. Прихожу раньше на 3 – 5 минут.

Б. Прихожу к началу.

В. Как правило, опаздываю.

Г. Всегда опаздываю, хотя пытаюсь прийти раньше или вовремя.

Д. Если бы было издано пособие «Как не опаздывать», то я, вероятно, научился бы не опаздывать.

12. Какое значение Вы придаете своевременности выполнения заданий, поручений, просьб?

А. Считаю, что своевременность выполнения – это один из важных показателей умения работать, своего рода триумф организованности. Однако мне всегда кое-что не удается выполнить вовремя.

Б. Лучше немного затянуть выполнение задания.

В. Предпочитаю поменьше рассуждать о своевременности, а выполнять задания и поручения в срок.

Г. Своевременно выполнять задание или поручение – это верный шанс получить новое. Исполнительность всегда своеобразно наказывается.

13. Предположим, Вы пообещали что-то сделать или в чем-то помочь другому человеку. Но обстоятельства изменились таким образом, что выполнить обещанное довольно затруднительно. Как Вы будете себя вести в данной ситуации?

А. Сообщу об изменении обстоятельств и о невозможности выполнить обещанное.

Б. Скажу, что обстоятельства изменились и выполнение обещания затруднительно. Одновременно скажу, что не нужно терять надежду на выполнение обещанного.

В. Буду стараться выполнить обещанное. Если выполню – хорошо, не выполню – тоже не беда, так как я довольно редко не сдерживал своих обещаний.

Г. Ничего не буду обещать человеку. Выполню обещанное во что бы то ни стало.

Ключ к тестовому заданию «Организованный ли Вы человек?»

№ вопроса	Варианты и оценки ответов в баллах				
	А	Б	В	Г	Д
1	4	0	6	2	–
2	6	0	3	0	0
3	4	6	0	0	–
4	0	0	0	6	–
5	0	6	0	0	–
6	2	1	0	6	–
7	6	0	0	3	–
8	2	6	–	–	–
9	3	0	0	6	–
10	6	1	1	0	–
11	6	6	0	0	0
12	3	0	6	0	–
13	2	0	0	6	–

Если Вы набрали:

от 72 до 78 баллов– Вы организованный человек. Единственное, что можно посоветовать: не останавливайтесь на достигнутом уровне, развивайте и дальше самоорганизацию. Пусть Вам не кажется, что Вы достигли предела. Самоорганизация, в отличие от природы, дает наибольший эффект тому, кто считает ее ресурсы неисчерпаемыми;

от 63 до 71 балла– Вы считаете организацию неотъемлемой частью работы. Это дает Вам несомненное преимущество перед теми людьми, которые призывают организацию «под ружье» в случае крайней необходимости. Но Вам следует внимательнее присмотреться к самоорганизации, улучшить ее;

меньше 63 баллов– Ваш образ жизни, Ваше окружение научили Вас быть кое в чем организованным. Организованность то проявляется в Ваших действиях, то исчезает. Это признак отсутствия четкой системы самоорганизации. Существуют объективные организационные законы и принципы. Постарайтесь проанализировать свои действия, расход времени, технику работы. Вы увидите то, о чем и не подозревали. Чтобы стать организованным человеком, нужно преодолеть себя, нужно иметь волю и упорство.

Тест «Умение управлять своим Я-образом»

Персональный менеджмент это прежде всего деятельность, направленная на развитие такого качества как самоорганизация. Данный тест поможет Вам определить степень устойчивости и управляемости вашего «Я-образа».

Используя четырехбальную систему, определите свое отношение к приведенным ниже утверждениям: «Я думаю об этом очень часто» – 4 балла; «часто» – 3 балла; «иногда» – 2 балла; «редко» – 1 балл; «никогда» – 0 баллов.

1. Мне хочется, чтобы мои друзья подбадривали меня.
2. Я постоянно чувствую свою ответственность за порученную мне работу.
3. Я беспокоюсь о своем будущем.
4. Многие меня ненавидят.
5. Я обладаю меньшей инициативой, нежели другие.
6. Я беспокоюсь за свое психическое состояние.
7. Я боюсь выглядеть глупцом.
8. Внешний вид других куда лучше, чем мой.
9. Я боюсь выступать с речью перед незнакомыми людьми.
10. Я часто допускаю ошибки.
11. Как жаль, что я не умею общаться с людьми.
12. Как жаль, что мне не хватает уверенности в себе.
13. Мне бы хотелось, чтобы мои действия одобрялись другими чаще.
14. Я слишком скромн.
15. Моя жизнь бесполезна.
16. Многие придерживаются неправильного мнения обо мне.
17. Мне не с кем поделиться своими мыслями.
18. Люди ждут от меня очень многого.
19. Люди не особенно интересуются моими достижениями.
20. Я слегка смущаюсь.
21. Я чувствую, что многие люди не понимают меня.
22. Я не чувствую себя в безопасности.
23. Я часто волнуюсь понапрасну.

24. Я чувствую себя неловко, когда захожу в комнату, где уже сидят люди.
25. Мне кажется, что люди говорят обо мне за моей спиной.
26. Я чувствую себя скованным.
27. Я уверен, что люди почти все воспринимают легче, чем я.
28. Мне всегда кажется, что со мной должна случиться какая-нибудь неприятность.
29. Меня волнует мысль о том, как люди относятся ко мне.
30. Как жаль, что я не так общителен, как мне хотелось бы.
31. В спорах я высказываю свое мнение только в том случае, когда уверен в своей правоте.
32. Я думаю о том, чего ждет от меня общественность.

Ключ к тестовому заданию «Умение управлять своим «Я-образом»»

От 25 баллов и менее – Вы в основном уверены в своих действиях. Ваш «Я-образ» достаточно устойчив, и это делает Вас не очень гибким в общении со своими собеседниками. Не снижая своей уверенности в собственном поведении, старайтесь быть гибче, идти на сближение с другими.

От 26 до 45 баллов – средний уровень уверенности и устойчивости Вашего «Я-образа». На этом уровне постоянство «Я-образа» начинает колебаться. Тренируйтесь, старайтесь обрести большую уверенность. Помните, что уверенность в себе не означает самоуверенности.

От 46 баллов и более – низкий уровень уверенности «Я-образа» и Вашей самооценки. Это переживания по поводу критических замечаний в свой адрес, сомнения по поводу правильности своих действий. Следует воспитывать твердость духа, волю и целеустремленность.

Практическая работа № 28 Деловая игра: «Подготовка и проведение совещания».

Цель: Изучить процесс организации и проведения совещаний, акцентировать внимание на особенности подготовки мероприятий. Материальное оснащение: Порядок выполнения работы: I этап. Подготовка к совещанию. Успех совещания на 90% зависит от качества её подготовки. Прежде всего необходимо выяснить: -цель совещания; -основные вопросы для обсуждения; - состав участников; -место, время и форма проведения. На предприятии издается приказ о проведении совещания, в котором определяются состав рабочей группы и план его подготовки. Составить приказ о проведении совещания.

Практическая работа № 29 Деловая игра: «Аттестация персонала - один из методов оценки персонала». Разработка и анализ мероприятий для успешной адаптации персонала.

Какие вы предложите тренинги для адаптации нового человека в компании?

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ «Челябинский колледж «Сфера»

Комплект
контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю
ПМ. 04 «Выполнение работ по рабочей профессии:
«Продавец непродовольственных товаров»
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
базовой подготовки

РАССМОТРЕН

на заседании комиссии
общепрофессиональных
дисциплин,
протокол № 1
от « 07 » 09 _____ 2021г.
Председатель: _____ *А.А.Соколова*

Комплект контрольно оценочных средств по
профессиональному модулю ПМ 04 составлен в соответствии
с рабочей программой профессионального модуля,
федеральными государственными требованиями к минимуму
содержания и уровню подготовки выпускников по
специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров
Методист _____ *Т.В.Никифорова*

Разработал:

преподаватель
(занимаемая должность)

Г.Г.Захарова
(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
1.1. Область применения	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ	16
1.2.1. Формы промежуточной аттестации при освоении профессионального модуля	16
1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ	16
2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности	18
2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий	18
3. Контроль приобретения практического опыта	27
4. Тестовые задания для оценки усвоенных знаний	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Форма аттестационного листа по практике	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Оценочная ведомость по профессиональному модулю	34

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) ППССЗ по специальности СПО **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров** в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): *продажа непродовольственных товаров*.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и элементов общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
<p style="text-align: center;">1</p> <p>ПК 4.1. Проверять качество, комплектность, количественную характеристику непродовольственных товаров.</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом–технологическом оборудовании.</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p>- Приемка товаров в соответствии с документами: <i>«Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» № П-7 от 25.04.66 г., «Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденную постановлением Госарбитража СССР от 15 июня 1965 г. N П-6)»</i>по:</p> <ul style="list-style-type: none">• количеству• качеству <p>- Проверка соответствия маркировки с данными указанными в сопроводительном документе (на основании <i>«Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденную постановлением Госарбитража СССР от 15 июня 1965 г. N П-6)»</i>).</p> <p>- соответствие распаковывания, размещения и выкладки товаров на торговом оборудовании с требованиями СанПиН.</p> <p>- оформление ценников в соответствии с <i>«Правилами продажи отдельных видов товаров (ред. от 01.02.2005). Утверждены Постановлением Правительства РФ от 19 января 1998 г. N 55»</i></p>
<p>ПК 4.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.</p>	<p>-консультирование покупателей о качестве, особенностях и свойствах товаров в соответствии с <i>ЗоЗПП, правилами продажи отдельных видов товаров (ред. от 01.02.2005). Утверждены Постановлением Правительства РФ от 19 января 1998 г. N 55.</i></p>
<p>ПК 4.4. Осуществлять</p>	<p>-соответствие условий хранения, сроков годности, сроков</p>

<p>контроль за сохранением товарно – материальных ценностей.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>хранения и сроков реализации продаваемых товаров <i>СанПиН 2.3.2.1324-03.</i></p> <p>Демонстрация интереса к будущей специальности через: прилежание к учебе, высокие показатели на учебной и производственной практике.</p> <p>Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности, участие в конкурсах, олимпиадах, научном обществе студентов.</p> <p>Осознанность и точность выполнения должностных инструкций для работников торговых предприятий.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Рациональность планирования и организация собственной деятельности.</p> <p>Оптимальный выбор методов и способов решения профессиональных задач в организации коммерческой деятельности.</p> <p>Объективная оценка своей деятельности по решению профессиональных задач.</p> <p>Объективная оценка ситуации в соответствии с поставленной задачей.</p> <p>Самостоятельное принятие оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях.</p> <p>Своевременный контроль и корректировка деятельности в соответствии с нормативной технической документацией.</p> <p>Отбор профессионально-значимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>Получение дополнительной информации для расширения кругозора в профессиональной деятельности и личностного развития.</p> <p>Рациональное использование информационно-коммуникационных технологий для научной организации своего труда в сфере профессиональной деятельности: полученной в результате исследований потребительского рынка.</p> <p>Владение профессиональной лексикой, этическими нормами поведения, приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p>Корректное взаимодействие с обучающимися в группе, преподавателями и мастерами в ходе освоения</p>

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>профессионального модуля. Проявление ответственности за работу членов команды, и результаты выполнения заданий. Рациональная организация производственных работ. Своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения задания.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Проявление стремления к самосовершенствованию, самореализации, приобретению новых знаний, к постоянному профессиональному росту через организацию собственной деятельности в ходе освоения профессионального модуля .</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Отслеживание и анализ инноваций в области управления ассортиментом товаров, возможность использования новых разработок имеющих экономический эффект.</p>

2. Приобретение в ходе освоения ПМ практического опыта

<p>Иметь практический опыт</p>	<p>Виды работ на учебной и/ или производственной практике и требования к их выполнению</p>
<p style="text-align: center;">1</p> <p><u>ПК 4.1.</u> Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p><u>УП.04 Виды работ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с товарно-сопроводительными документами по приемке товаров по количеству и качеству. 2. Ознакомление с особенностями приемки товаров разных групп по количеству и качеству на рабочем месте продавца. 3. Оценка качества товаров по органолептическим показателям и установление соответствия требованиям стандартов. <p><u>Требования к их выполнению:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение видов работ учебной практики в учебно-производственных мастерских. 2. Выполнение видов работ под руководством мастера ПО. 3. Соблюдение правил безопасности труда и личной гигиены обучающегося. <p><u>ПП.04 Виды работ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совместно с товароведом торгового предприятия и мастером производственного обучения проведение приемки непродовольственных товаров по количеству и качеству. 2. Документальное оформление приемки. Составление актов на

товары ненадлежащего качества, претензий поставщикам, возврата некачественных товаров.

3. Проверка соответствия товаров требованиям нормативных документов.
4. Определение соответствия сведений, указанных на маркировке, установленным требованиям стандартов.
5. Выявление дефектов и отбраковка дефектной продукции.
6. Проверка сроков годности или хранения непродовольственных товаров, их соответствия установленным требованиям.

Требования к их выполнению:

1. Выполнение видов работ проводится в торговом предприятии.
2. Выполнение видов работ под руководством наставника, закрепленного в торговом предприятии и руководителя практики от учебного заведения.
3. Соблюдение правил безопасности труда и личной гигиены обучающегося на рабочих местах предприятия.
4. Соблюдение режима труда и трудовой дисциплины, установленных для работников торгового предприятия.
5. Выполнение работ на торгово- технологическом оборудовании производится только с разрешения наставника.

ПК 4.2

Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово- технологическом оборудовании.

УП. 01 Виды работ:

1. Овладение основными операциями предреализационной подготовки товаров с учетом их особенностей
2. Подготовка рабочего места: проверка наличия необходимого запаса товаров, проверка весов, подготовка упаковочных материалов.

Требования к их выполнению:

1. Выполнение видов работ учебной практики в учебно- производственных мастерских.
2. Выполнение видов работ под руководством мастера ПО.

ПП. 01 Виды работ:

1. Приобретение умений обеспечения качества и безопасности товаров при размещении в торговом зале.
2. Подготовка рабочего места: проверка наличия необходимого запаса товаров, проверка весов, подготовка упаковочных материалов.
3. Уход за рабочим местом продавца и содержание его в надлежащем состоянии.
4. Овладение основными операциями подготовки к продаже товаров: с мастером производственного обучения и вспомогательным персоналом торгового предприятия проведение сортировки, распаковки, сверки цен с документами, овладение техникой фасовки в подсобном помещении или на рабочем месте продавца и овладение другими операциями с учетом особенностей товаров.

ПК 4.3

Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации

5. Овладение навыками упаковывания разных групп товаров.
6. Овладение навыками комплектования и оформления наборов товаров.
7. Осуществление выкладки товаров в торговом зале.
8. Приобретение навыков размещения и выкладки в торговом зале разных групп товаров.
9. Оценка эффективности выкладки. Проверка соблюдения правил выкладки мастером производственного обучения (совместимости, наглядности, системности, эффективности, достаточности, сохранности).
10. Оформление ценников на товары и проверка наличия всех необходимых реквизитов.

Требования к их выполнению:

1. Выполнение видов работ проводится в торговом предприятии.
2. Выполнение видов работ под руководством наставника, закрепленного в торговом предприятии и руководителя практики от учебного заведения.
3. Соблюдение правил безопасности труда и личной гигиены обучающегося на рабочих местах предприятия.
4. Соблюдение режима труда и трудовой дисциплины, установленных для работников торгового предприятия.
5. Выполнение работ на торгово-технологическом оборудовании производится только с разрешения наставника,.

УП. 04 Виды работ:

1. Ознакомление со способами и приемами предоставления потребителю информации.
2. Овладение навыками продажи товаров различных групп и видов с учетом их особенностей, а также профиля, специализации магазина и форм обслуживания.
3. Отработка навыков обслуживания покупателей.
4. Отработка навыков обслуживания покупателей: встреча, выявление потребностей, предложение и показ товаров, консультирование покупателей о свойствах товаров, предложение новых и взаимозаменяемых товаров, а также сопутствующего ассортимента.
5. Для отдельных групп товаров предоставление дополнительной информации об области применения, противопоказаниях для употребления.
6. Ознакомление с информационными знаками на маркировке товаров и их назначением.

Требования к их выполнению:

1. Выполнение видов работ учебной практики в учебно-производственных мастерских.
2. Выполнение видов работ под руководством мастера ПО.

ПП. 01 Виды работ:

1. Осуществление продажи товаров.

2. Осуществление продажи товаров с учетом их особенностей, а также профиля, специализации и ассортимента перечня предприятия.
3. Оформление товарного чека в случаях, предусмотренных Правилами.
4. Определение соответствия сведений, указанных на маркировке, установленным требованиям стандартов.
5. Проверка сведений, указанных на маркировке товара и в товарно-сопроводительных документах.
6. Оценка качества товаров по органолептическим показателям и установление соответствия требованиям стандартов.
7. Приобретение умений обеспечения качества и безопасности товаров при размещении в торговом зале.
8. Установление наличия необходимого информационного обеспечения услуги розничной торговли: вывески предприятия, информации о режиме работы, правил торговли, Федеральных законов и др. необходимой информации.

Требования к их выполнению:

1. Выполнение видов работ проводится в торговом предприятии.
2. Выполнение видов работ под руководством наставника, закрепленного в торговом предприятии и руководителя практики от учебного заведения.
3. Соблюдение правил безопасности труда и личной гигиены обучающегося на рабочих местах предприятия.
4. Соблюдение режима труда и трудовой дисциплины, установленных для работников торгового предприятия.
5. Выполнение работ на торгово-технологическом оборудовании производится только с разрешения наставника.

УП. 01 Виды работ:

1. Ознакомление с обязанностями работников предприятия по сохранению товарно-материальных ценностей и денежных средств.
2. Знакомство с формами материальной ответственности, составления товарных отчетов.
3. Отработка навыков вычислений. Овладение навыками подсчета количества товара, подлежащего отпуску на данную покупателем сумму.
4. Изучение видов потерь: нормируемых и актируемых. Ознакомление с мерами по снижению потерь товаров в предприятии.
5. Ознакомление с порядком проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей в предприятии.

Требования к их выполнению:

1. Выполнение видов работ учебной практики в учебно-производственных мастерских.

ПК 4.4.

Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

2. Выполнение видов работ под руководством мастера ПО.

ПП. 01 Виды работ:

1. Изучение характеристики торгового предприятия.
2. Изучение документов, регламентирующих деятельность торгового предприятия.
3. Организационно-правовая форма собственности, район деятельности, ассортиментный профиль, место расположения, режим работы, перечень основных и дополнительных услуг.
4. Знакомство с материально-технической базой предприятия.
5. Планировка предприятия, основные группы помещений, правила внутреннего распорядка.
6. Инструктаж по технике безопасности, санитарные и противопожарные правила.
7. Изучение правил работы предприятия.
8. Ознакомление со способами и приемами предоставления потребителю информации.
9. Расчет стоимости покупки. Проверка правильности расчета.
10. Оформление товарного отчета. Составление приходных, расходных документов к товарному отчету.
11. Овладение навыками подготовки товаров к инвентаризации.
12. Участие в инвентаризации

Требования к их выполнению:

1. Выполнение видов работ проводится в торговом предприятии.
2. Выполнение видов работ под руководством наставника, закрепленного в торговом предприятии и руководителя практики от учебного заведения.
3. Соблюдение правил безопасности труда и личной гигиены обучающегося на рабочих местах предприятия.
4. Соблюдение режима труда и трудовой дисциплины, установленных для работников торгового предприятия.
5. Выполнение работ на торгово-технологическом оборудовании производится только с разрешения наставника.

ПК 1.2.

Эксплуатации основных видов торгового – технологического оборудования

ПП. 01 Виды работ:

1. Ознакомление с оборудованием рабочих мест работников магазина.
2. Инструктаж по технике безопасности, санитарные и противопожарные правила
3. Анализ состояния технического оснащения и эффективности использования оборудования и инвентаря.
4. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности.
5. Приобретение умений и навыков эксплуатации торгово-технологического оборудования и использования его по назначению.
6. Ознакомление с нормативной документацией, устанавливающей правила безопасности труда при

эксплуатации торгового оборудования.

7. Уход за оборудованием. Овладение навыками эксплуатации оборудования: подъемно-транспортного, холодильного, механического, фасовочно-упаковочного и др.

8. Участие в составлении заявок на ремонт оборудования (по возможности).

9. Ознакомление с типами контрольно-кассовых машин, имеющихся в магазине. Правила эксплуатации и техники безопасности при работе на контрольно-кассовых машинах.

10. Приобретение умений организации рабочего места кассира, подготовка контрольно-кассовых машин к эксплуатации, работа на контрольно-кассовых машинах.

11. Ознакомление с реквизитами кассового чека, порядком хранения использованных чеков и контрольной ленты.

12. Распознавание признаков платежности билетов банка России, разменной монеты различного достоинства.

13. Проведение подсчета, оформление купюрной описи и приходного кассового ордера на сданную выручку.

14. Овладение умениями обнаружения и устранения простейших неисправностей в работе контрольно-кассовых машин.

15. Отработка навыков на контрольно-кассовой машине.

Требования к их выполнению:

1. Выполнение видов работ проводится в торговом предприятии.

2. Инструктаж по технике безопасности, санитарные и противопожарные правила. Выполнение видов работ под руководством наставника, закрепленного в торговом предприятии и руководителя практики от учебного заведения.

3. Соблюдение правил безопасности труда и личной гигиены обучающегося на рабочих местах предприятия.

4. Соблюдение режима труда и трудовой дисциплины, установленных для работников торгового предприятия.

5. Выполнение работ на торгово-технологическом оборудовании производится только с разрешения наставника

3. Освоение умений и усвоение знаний

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	Средства проверки
1	2	3
Уметь:		

<p>идентифицировать различные группы, подгруппы и виды непродовольственных товаров, оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>распознавать дефекты непродовольственных товаров;</p>	<p>Обоснованность и точность идентификации предложенной группы непродовольственных товаров.</p> <p>Точность и правильность оценивания показателей качества товаров в соответствии с требованиями ГОСТа.</p> <p>Точность и правильность определения различных видов дефектов непродовольственных товаров в соответствии с НТД</p>	<p>практические занятия, УП, ПП</p> <p>практические занятия, УП, ПП</p>
<p>создавать оптимальные условия хранения непродовольственных товаров;</p>	<p>Обоснованность выбора оптимальных условий хранения непродовольственных товаров в соответствии требованиями СанПиН 2.3.2.1324-03. .</p>	<p>УП, ПП</p>
<p>производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;</p>	<p>- точность выполнения инструкций и правил подготовки и использования измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования</p>	<p>УП, ПП</p>
<p>использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование.</p>	<p>-выполнение требований инструкций и правил техники безопасности в ходе технологического процесса на измерительном, механическом, технологическом и контрольно-кассовом оборудовании.</p>	<p>УП, ПП</p>
<p>Знать:</p>		
<p>классификацию групп, подгрупп и видов непродовольственных товаров;</p>	<p>-правильность и точность описания классификационных групп, подгрупп и видов непродовольственных товаров.</p>	<p>тесты</p>
<p>ассортимент и товароведные характеристики основных групп непродовольственных товаров;</p>	<p>-точность воспроизведения понятия «ассортимент».</p> <p>-правильность и точность описания товароведной характеристики реализуемых непродовольственных товаров, их свойств</p>	<p>тесты</p>
<p>показатели качества различных групп непродовольственных товаров;</p>	<p>-точность и полнота показатели качества различных групп непродовольственных товаров;</p>	<p>тесты</p>

дефекты непродовольственных товаров;	-соответствие видов дефектов каждой группы непродовольственных товаров с НТД	тесты
особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп непродовольственных товаров;	-соответствие маркировки и упаковки с данными указанными в сопроводительном документе (на основании « <u>Инструкции</u> о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденную постановлением Госарбитража СССР от 15 июня 1965 г. N П-6»).	тесты
классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;	- полнота знаний о типах весов, применяемых в торговле и их классификации, - полнота знаний о типах и видах ККМ, классификации торгового инвентаря.	тесты
технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;	- соответствие торгового оборудования технические требования, предъявляемые к нему	тесты
устройство и принципы работы оборудования;	полнота знаний об технических характеристиках, устройстве клавиатуры, правилах эксплуатации весов - полнота знаний технических характеристик, клавиатуры, режима «касса» - правильность выполнении отчетов ККМ	тесты
типовые правила эксплуатации оборудования;	Точность соблюдения торговыми организациями и их персоналом нормативных требований охраны труда в соответствии с НД « Об охране труда в предприятиях торговли и общественного питания».	тесты
нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;	- правильность осуществления паспортизации весов, надзора за весоизмерительным оборудованием; - точность и своевременность соблюдения порядка регистрации ККМ в налоговых органах и правил техники безопасности при работе на ККМ.	тесты
Закон о защите прав потребителей;	- соблюдение ФЗ «О защите прав потребителей» в профессиональной деятельности	тесты
правила охраны труда.	Точность соблюдения торговыми организациями и их персоналом нормативных требований охраны труда в соответствии с НД « Об охране труда в	тесты

	предприятиях торговли и общественного питания».	
--	---	--

1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля «Выполнение работ по профессии Продавец непродовольственных товаров»

Элементы модуля, профессиональный модуль 1	Формы промежуточной аттестации 2
МДК 04. Продажа непродовольственных товаров.	Дифференцированный зачет.
УП.04 Учебная практика	Дифференцированный зачет.
ПП.04 Производственная практика	Дифференцированный зачет.
ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии продавец непродовольственных товаров».	Экзамен (квалификационный)

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности **Продавец непродовольственных товаров** осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК и производственной практике. Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении дифференцированного зачета по МДК 04. Продажа непродовольственных товаров и дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам.

Предметом оценки освоения МДК 04. Продажа непродовольственных товаров являются умения и знания. Дифференцированный зачет по МДК 04 проводится путем оценивания по пяти бальной системе.

Оценка «отлично» ставится в том случае, если обучающийся глубоко и полно освоил умения и усвоил знания, которыми легко оперирует, осознанно применяет для решения практических задач, умеет связывать теорию с практикой, грамотно и логично излагает ответ, но может допустить единичные не существенные ошибки, самостоятельно им исправляемые.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если обучающийся, освоил и хорошо ориентируется в изученном материале, осознанно применяет его для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но может допустить отдельные несущественные ошибки, исправляемые обучающимся по указанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся, имеет знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, с подсказкой преподавателя применяет его для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, и допускает отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся, имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применить усвоенные знания для решения практических задач, допускает ошибки и не исправляет их даже с помощью преподавателя.

Предметом оценки по учебной и производственной практикам является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по учебной и производственной практикам проводится на основе характеристик обучающегося с места прохождения практик, составленным и завизированным представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практик, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходили практики. Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании ведомости выполнения проверочных работ, данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности Продавец непродовольственных товаров

2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора (эксперта).

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 1, количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции:

ПК.1. Проверять качество, комплектность, количественную характеристику непродовольственных товаров

ПК.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК.4. Осуществлять контроль за сохранением товарно-материальных ценностей

ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.

ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.

ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК.5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Условия выполнения задания:

Задание выполняется в условиях, приближенных к профессиональной деятельности

Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки, весы, ККМ

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.

Вариант № 1

Текст задания:

Смоделируйте ситуацию возможной профессиональной деятельности

1. В магазине «Элегант» г. Волгограда 23.09.2009 г. был приобретен мужской костюм. 28.09.2009 г. покупатель вернул мужской костюм, обнаружив ряд дефектов. При оценке качества мужского костюма экспертами установлено: в костюме входят брюки прямого покроя и однобортный пиджак с карманами; костюм изготовлен из полушерстяной ткани темно-синего цвета в светлую полоску; обнаружена несимметричность карманов на пиджаке на 0,2 см; на брюках отмечены распространенные пороки внешнего вида материала; имеется несовпадение полосок ткани по боковому шву брюк от линии колена на 0,4 см; отмечено искривление края изделия на 0,6 см.

Задания:

- дайте заключение о качестве мужского костюма;

- с какими дефектами не допускаются к реализации мужские костюмы;
- назовите «жесткие» и «мягкие» показатели качества, влияющие на конкурентоспособность мужских костюмов. Недостающие данные заполните произвольно.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2
количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции:

ПК.1. Проверять качество, комплектность, количественную характеристику непродовольственных товаров

ПК.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК.4. Осуществлять контроль за сохранением товарно-материальных ценностей

ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.

ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.

ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК.5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Условия выполнения задания:

Задание выполняется в условиях, приближенных к профессиональной деятельности

Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки, весы, ККМ

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.

Вариант № 2

Текст задания:

Смоделируйте ситуацию возможной профессиональной деятельности

На оптовый посудохозяйственный склад ООО «Санрей» г. Челябинска 14.02.2013 г.

поступила партия посуды бытового назначения, выработанная из натрий-калий-силикатного стекла. Исходные данные:

- объем партии – 164 единицы;
- высота графина – 250 мл;
- полная вместимость 1000 см³;
- способ выработки – прессовывдувной;
- при внешнем осмотре выборки в 12 графинах обнаружены инородные включения по 1-2 шт. на каждом; круглые пузыри от 2 до 3,2 мм; разнотолщинность стенок в крае; едва заметное качание крышки в горловине.

Задания:

- осуществите приемку данной партии посуды бытового назначения по количеству и качеству;
- дайте товароведное заключение о качестве партии графинов для воды;
- назовите основные этапы оценки конкурентоспособности посуды бытового назначения. Недостающие данные заполните произвольно.

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 3,
количество вариантов 1**

Оцениваемые компетенции:

ПК.1. Проверять качество, комплектность, количественную характеристику непродовольственных товаров

ПК.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК.4. Осуществлять контроль за сохранением товарно-материальных ценностей

ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.

ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.

ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК.5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Условия выполнения задания:

Задание выполняется в условиях, приближенных к профессиональной деятельности

Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки, весы, ККМ

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.

Вариант № 3

Текст задания:

Смоделируйте ситуацию возможной профессиональной деятельности

08.10.2009 г. на склад оптовой компании «Санрей» г. Волгограда согласно договору поставки поступила партия чайных пар ЗАО «Конаковский фарфоровый завод» Тверской области. При контроле их качества было установлено, что белизна изделий составила 69%, просвечиваемость - 30,6% и термостойкость - 185⁰ С. Аналогичные изделия предыдущей партии имеют: белизну - 59%; просвечиваемость - 26,4%; термостойкость - 185⁰ С.

Задания:

- проведите сравнительную характеристику и оценку уровня качества изделий предыдущего и текущего поступления;
- определите уровень показателей качества чайных пар новой поставки с требованиями ГОСТа и сделайте заключение о данной партии керамической посуды;
- охарактеризуйте понятие потребительской ценности керамической посуды и ее связь с конкурентоспособностью.
- Недостающие данные заполните произвольно.

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 4,
количество вариантов 1**

Оцениваемые компетенции:

ПК.1. Проверять качество, комплектность, количественную характеристику непродовольственных товаров

ПК.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК.4. Осуществлять контроль за сохранением товарно-материальных ценностей

ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.

ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.

ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК.5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Условия выполнения задания:

Задание выполняется в условиях, приближенных к профессиональной деятельности

Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки, весы, ККМ

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.

Вариант № 4

Текст задания:

Смоделируйте ситуацию возможной профессиональной деятельности

Определите сорт костюма женского, выполненного из трикотажного полотна, по следующим данным, полученным при осмотре:

- костюм состоит из жакета и юбки;
 - отмечена несимметричность вытачек на жакете на 0,9 см;
 - на юбке имеются утолщения пряжи и непропечатка рисунка;
 - на изнаночной стороне жакета имеются не видимые с лицевой стороны поднятые петли с закреплением;
 - имеется несовпадение соединительных швов на рукаве общим размером 0,9 см.
- Недостающие данные заполните произвольно.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
Вариант № _____		
Задание А. Оформить договор поставки.	ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	<p>Правильность и последовательность оформления договора о поставке товаров в соответствии с гражданским кодексом РФ.</p> <p>Обоснованность отбора источников поступления товаров, предложенных потенциальными потребителями.</p> <p>Своевременность и обоснованность составления ответов, на претензии покупателей в соответствии с Законом РФ №2300-1 «О защите прав потребителей», №23-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».</p>
Задание Б. Составить претензию поставщикам.	ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	<p>Правильность и точность составления претензии на поставку и реализацию товаров в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ.</p> <p>Правильность и своевременность оформления претензий за нарушение условий договора с контрагентами в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ и договорными обязательствами.</p>
Задание В. Идентифицировать товар.	ПК 1.1. Выявлять потребности в товарах.	<p>Правильность проводимой идентификации предложенной группы продовольственных товаров.</p> <p>Правильность и точность расчета показателей ассортимента товаров полноты, широты, новизны, устойчивости и структуры по формулам.</p> <p>Обоснованность корректировки ассортимента товаров предложенной группы на основании расчетных показателей потребности товара.</p> <p>Обоснованность средств и методов подбора для проведения маркетинговых исследований формирования спроса, правильность выбора методов стимулирования сбыта товаров в соответствии Международным кодексом (1973 г.).</p>

<p>Задание Г. Определить условия транспортирования и хранения товара.</p>	<p>ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.</p>	<p>Определение условий для своевременного и действенного контроля поступления товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству и количеству в соответствии с инструкциями № П-6, П-7.</p> <p>Обоснованность принятия решений на этапах товародвижения с учетом маркировки, транспортировки и условий хранения.</p> <p>Обоснованность отбора источников поступления товаров предложенных потенциальными потребителями.</p> <p>Обоснованность и своевременность проведения мероприятий по стимулированию и сокращения товарных потерь.</p> <p>Контроль за соблюдением режима хранения продовольственных товаров в соответствии с ТУ.</p> <p>Правильность и обоснованность расчета товарных потерь.</p>
<p>Задания А-Г</p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Рациональность планирования и организация собственной деятельности. Оптимальный выбор методов и способов решения профессиональных задач в организации коммерческой деятельности.</p> <p>Объективная оценка своей деятельности по решению профессиональных задач.</p>
<p>Задания А-Г</p>	<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Объективная оценка ситуации в соответствии с поставленной задачей.</p> <p>Самостоятельное принятие оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях.</p> <p>Своевременный контроль и корректировка деятельности в соответствии с нормативной технической документацией.</p>

Задания А-Г	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Отбор профессионально-значимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач. Получение дополнительной информации для расширения кругозора в профессиональной деятельности и личностного развития.
Задания А-Г	ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Рациональное использование информационно-коммуникационных технологий для научной организации своего труда в сфере профессиональной деятельности: полученной в результате исследований потребительского рынка.
Задания А-Г	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Владение профессиональной лексикой, этическими нормами поведения, приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Корректное взаимодействие с обучающимися в группе, преподавателями и мастерами в ходе освоения профессионального модуля.
Задания А-Г	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу членов команды, и результаты выполнения заданий. Рациональная организация производственных работ. Своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения задания.

Количество заданий для экзаменуемых:

Задание А – 25 шт.

Задание Б - 25 шт.

Задание В - 25 шт.

Задание Г - 25 шт.

Время выполнения задания:

Задание А. - 20 мин

Задание Б. - 15 мин.

Задание В. - 15 мин.

Задание Г - 10 мин

Условия выполнения заданий:

Место проведения экзамена (квалификационного): в учебном кабинете.

Максимальное время выполнения задания – 60 мин.

Используемое оборудование: образцы продукции, перечень ассортимента продукции, ГОСТы, бланки документов.

Литература для экзаменуемых :

Основные источники:

- 1.Бурашников, Ю.М. Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании и торговле: учебник-М.: Академия, 2010.-272с.
- 2.Гайворонский, К.Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: учебник- М.: Форум, 2008.-438с.
- 3.Девисилов, В.А. Охрана труда : учебник- М.: Академия, 2008.- 473с.
- 4.Казанцева, Н.С. Товароведение продовольственных товаров: учебник – 3-е изд.,- М.: Дашков и К, 2009. - 400с.
- 5.Касторных, М.С. Товароведение и экспертиза пищевых жиров, молока и молочных продуктов: учебник -3-е изд., доп. -М.: Дашков и К, 2008.- 328с.
6. Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность: учебник/ Ф.Г Панкратов, Н.Ф. Солдатова - 12-е изд. - М.: Дашков и К, 2010. – 500с.
- 8.Справочник по товароведению продовольственных товаров. В 2 т.- учеб. пособие. / Под ред. Т.С. Голубкиной ,Н.С. Никифорова- М.: Академия, 2008.
9. Кащенко, В.Ф. Торговое оборудование: учеб. пособ.- М.: Инфра-М, 2010.- 158с.

Дополнительные источники:

1. Костырева, Л.М. Товароведение и экспертиза мяса и мясных товаров: учебник/В.А. Кузьмина, Ю.С.Пучкова. - М.: Академия 2005.-320с.
2. Тимофеева, В.А. Товароведение продовольственных товаров: учебник - 5-е изд, доп. и перераб.- Ростов на Дону: Феникс, 2005.- 416с.
3. О защите прав потребителей : Федеральный закон от 17 дек.1999г. № 212-ФЗ: принят Гос. Думой (в ред. Федеральных законов от 09.01.1996 N 2-ФЗ, от 17.12.1999 N 212-ФЗ, от 30.12.2001 N 196-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 21.12.2004 N 171-ФЗ, от 27.07.2006 N 140-ФЗ, от 16.10.2006 N 160-ФЗ, от 25.11.2006 N 193-ФЗ, от 25.10.2007 N 234-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ)// Консультант Плюс [электронный ресурс] : Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации : с изм., внесенными Федеральным законом от 24.07.2008 N 161-ФЗ)// Консультант Плюс [электронный ресурс] : Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера.

5. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации// Консультант Плюс [электронный ресурс] : Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера.
6. О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения: Федеральный закон №ФЗ-52 от 30.03.1999)// Консультант Плюс [электронный ресурс] : Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера.
7. О ветеринарии: Федеральный Закон от 14.05.1993 №4979/1-1)// Консультант Плюс [электронный ресурс] : Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера
8. О качестве и безопасности пищевых продуктов : Федеральный закон от 02.01.2000 №299-ФЗ)// Консультант Плюс [электронный ресурс] : Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера
9. О техническом регулировании : федеральный закон от 27.12.2002 184-ФЗ)// Консультант Плюс [электронный ресурс] : Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера
10. Правила продажи отдельных видов товаров : утв. 19.01.1998г. №55 с изменениями и дополнениями)// Консультант Плюс [электронный ресурс] : Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера
11. Правила продажи алкогольной продукции: утв. 19.08.96 №987 с изменениями и дополнениями от 13.10.99г.,02.11.2000г.)// Консультант Плюс [электронный ресурс]: Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера
12. Санитарно- эпидемиологические требования к организациям торговли пищевыми продуктами.- М.: ИНФРА- М,2002

13. Сборник нормативных документов для руководителя предприятия розничной торговли.- М.: Экономические новости, 2002.

14. СП 2.3.1066-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли пищевыми продуктами [Текст] : утв. Минздравом РФ 06.09.01.- М.: Изд-во стандартов, 2001.- 34с.

15. ГОСТ Р 5193-99. Идентификация продукции [Текст].- М.: Изд-во стандартов, 2001.- 25с.

16. Условия и сроки хранения особо скоропортящихся продуктов : СанПиН 4222-123-4117-86.- М.: Информационно-издательский центр Госкомсанэпиднадзора России, 1991.- 64с.

17. Санитарно-эпидемиологическая экспертиза продукции: утв. Приказом Минздрава РФ от 15.08.2001 № 325

18. Инструкция по ветеринарному клеймению и товароведной маркировке мяса: Приказ № 8. - М.: Информационно-издательский центр Госкомсанэпиднадзора России, 1993.- 14с.

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданием для экзаменующихся, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2. Ознакомьтесь с учебной, справочной и методической литературой, применяемой для выполнения экзаменационных заданий.

3. Наблюдайте за выполнением экзаменационных заданий обучающимся, не вмешиваясь в процесс их выполнения.

4. Создайте доброжелательную обстановку для экзаменуемого, делайте замечания и вносите поправки по выполнению задания в корректной форме.

5. При вынесении окончательного решения результата освоения программы профессионального модуля является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Критерии оценки выполнения заданий

№ п/п	Критерии	Нормативные документы	Оценка
	Задание А. Оформить договор поставки.		
1		Гражданский кодекс РФ; Законом РФ №2300-1 «О защите прав потребителей»; №23-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».	
2	Задание Б. Составить претензию поставщикам.		
3	Задание В. Идентифицировать товар.	ГОСТы , ГОСТ Р 5193-99. Идентификация продукции	

4	Задание Г. Определить условия транспортирования и хранения товара.		
		Условия и сроки хранения особо скоропортящихся продуктов : СанПиН 4222-123-4117-86.- М.: Информационно-издательский центр Госкомсанэпиднадзора России, 1991	

Контроль приобретения практического опыта

Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций	Коды и наименование формируемых профессиональных, общих компетенций, умений	Виды работ на учебной и/ или производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3	4
<p>- снабжение розничных торговых предприятий и завоз в них товаров</p> <p>- контроль сохранности товарно-материальных ценностей</p> <p>- торговая реклама, реализуемых товаров;</p>	<p>ПК.1. Осуществлять организацию снабжения и завоза товаров в розничные торговые предприятия;</p> <p>ПК.2. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей;</p> <p>ПК.3. Организовывать рекламу товаров;</p> <p>ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.</p>	<p>Учебная практика Виды работ Инструктаж о прохождении учебной практики. <u>1. Знакомство с торговым предприятием</u> Знакомство с предприятием: его типом, специализацией, профилем, районом деятельности, контингентом обслуживания, режимом работы. Инструктаж по технике безопасности, санитарные и противопожарные правила. Знакомство с правилами работы предприятия, правилами внутреннего распорядка. Знакомство с планировкой предприятия, основными группами помещений. 2. Рекламное обеспечение розничного торгового предприятия. Знакомство со способами и приемами предоставления потребителю информации. Установление наличия необходимого информационного обеспечения</p>	<p>аттестационный лист о прохождении практики</p>

	<p>ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК.5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК.6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>услуги розничной торговли: вывески предприятия, информации о режиме работы, правил торговли, Федеральных законов и др. необходимой информации.</p> <p>Оформление ценников на товары, в соответствии с Правилами продажи (1, п.19).</p> <p>Разработка совместно с товароведом анкету опроса или использовать имеющиеся анкеты для выявления потребительских предпочтений (анкету приложить в приложение).</p> <p>Анализ и оценка полученных данных.</p> <p>Проведение опроса покупателей для выявления их мнения о качестве торгового обслуживания (анкету приложить в приложение).</p> <p>Анализ полученных данных.</p> <p>3. Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей.</p> <p>Знакомство с обязанностями работников предприятия по сохранению товарно-материальных ценностей и денежных средств.</p> <p>Оценка соответствия помещений предприятия требованиям обеспечения качества и безопасности реализуемых товаров и оказываемых услуг, создания условий для рационального выбора товаров потребителями.</p> <p>4. Осуществление приемки товаров и контроля за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.</p> <p>Знакомство с договорами поставок товаров в магазин</p> <p>Знакомство с графиками завоза товаров в магазин</p> <p>Участие в приемке товаров совместно с товароведом магазина.</p> <p>Знакомство с товарно-сопроводительными документами по приемке товаров по количеству и качеству.</p> <p>Знакомство с накладными, удостоверениями о качестве, декларациями соответствия, ветеринарными свидетельствами и</p>	
--	---	--	--

<p>- эксплуатация торгового оборудования и инвентаря</p>	<p>ПК.4. Осуществлять эксплуатацию торгового-технологического оборудования; ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса. ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем; ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы. ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК.5. Использовать информационно –</p>	<p>др. Производственная практика Виды работ Вводный инструктаж по технике безопасности. Осуществление эксплуатации торгового-технологического оборудования Знакомство с нормативной документацией, устанавливающей правила безопасности труда при эксплуатации торгового оборудования. Определение вида инвентаря, используемого в магазине. Знакомство с различными средствами измерений, имеющихся на предприятии: весы товарные, настольные циферблатные, электронные, меры объема, контрольные приборы за режимом хранения (термометры, и др.) Приобретение умений и навыков эксплуатации различных типов торгового оборудования предприятия, ухода за оборудованием. Знакомство с типами контрольно-кассовых машин, имеющихся в магазине. Применение правила эксплуатации и техники безопасности при работе на контрольно-кассовых машинах. Приобретение умений организации рабочего места кассира, подготовки контрольно-кассовых машин к эксплуатации, работы на контрольно-кассовых машинах. Знакомство с реквизитами кассового чека, порядком хранения использованных чеков и контрольной ленты. Распознавание признаков платежности билетов банка России, разменной монеты различного достоинства. Проведение подсчета, оформление купюрной описи и приходного кассового ордера на сданную выручку. Овладение умениями обнаружения и устранения простейших неисправностей в работе</p>	<p>аттестационный лист о прохождении практики</p>
--	--	--	---

	<p>коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК.6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>контрольно-кассовых машин. Отработка навыков работы на контрольно-кассовой машине Подсчет стоимости покупки в присутствии потребителя. Оформление товарного чека.</p>	
--	---	--	--

4. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний

Тестовые задания для оценки усвоения знаний

1. Как называется принцип, при котором завоз товаров осуществляется через относительно одинаковые промежутки времени?

1. экономичность;
2. ритмичность;
3. оперативность;
4. планомерность

Эталон ответа:

P=4

2. Централизованный метод доставки товаров в розничные торговые предприятия:

1. доставка товаров силами розничного торгового предприятия;
2. доставка товаров силами и средствами поставщика на основе заявок в согласованные сроки;
3. доставка товаров транспортом общего пользования;
4. самовывоз товаров.

Эталон ответа:

P=4

3. Как называется график завоза товаров за один рейс в один магазин?

1. линейный;
2. кольцевой;
3. прямой;
4. бесперебойный

Эталон ответа:

P=4

4. К какому виду относят предприятие розничной торговли – супермаркет?

1. смешанный;
2. универсальный;
3. специализированный;
4. неспециализированный

Эталон ответа:

P=4

5. Розничное торговое предприятие реализующее продовольственные товары универсального ассортимента и непродовольственные товары частого спроса преимущественно методом самообслуживания с торговой площадью от 400 м²:

1. гастроном
2. универмаг
3. супермаркет
4. гипермаркет

Эталон ответа:

P=4

6. Площадь выкладки исчисляется как _____ всех элементов оборудования, на которых могут быть выложены товары.

Эталон ответа:

$P=4$

7. Укажите, в какой зоне торгового зала магазина наиболее рационально размещать товары, требующие длительного ознакомления с ними покупателей?

Эталон ответа:

$P=4$

8. Наибольшее внимание покупателей привлекают товары расположенные:

1. на высоте 60-120 см
2. на высоте 80-160 см
3. на высоте 120-180 см
4. на высоте 60-80 см

Эталон ответа:

$P=4$

9. Соотнесите виды услуг, оказываемые покупателям магазинов и их перечень:

Виды услуг:

1. Услуги по оказанию помощи в совершении покупки и при её использовании
2. Информационно-консультационные услуги
3. Создание удобств покупателям

Перечень услуг:

- А. предоставление услуг комнаты матери и ребенка; организация и создание мест отдыха; прием и хранение вещей покупателей
- Б. консультации специалистов по товарам; проведение рекламных презентаций товаров
- В. прием и исполнение заказов на товары; организация доставки товаров; упаковка купленных в магазине товаров

Эталон ответа:

$P=4$

10. Потребитель, которому продан товар ненадлежащего качества, если оно не было оговорено продавцом, вправе по своему выбору требовать:

1. соразмерного уменьшения покупной цены;
2. замены на товар аналогичной марки;
3. расторжения договора купли-продажи;
4. все выше перечисленное

Эталон ответа:

$P=4$

11. Товар, на который установлен срок годности, должен быть передан покупателю:

1. с расчетом, что товар будет использован до истечения срока годности;
2. не позднее последнего дня срока годности;
3. не позднее чем за 1 месяц до истечения срока годности.

Эталон ответа:

$P=3$

12. Срок обмена товара надлежащего качества на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации может быть произведен в течение:

1. дня покупки;
2. 3 дней;
3. 14 дней

Эталон ответа:

$P=3$

13. В местах торговли продовольственными товарами продажа сопутствующих непродовольственных товаров:

1. запрещена;

2. разрешена, если это не приводит к ухудшению качества и безопасности продовольственных товаров и условий их продажи;

3. на усмотрение администрации предприятия

Эталон ответа:

$P=3$

14. Перечислите основные способы выкладки товаров на торговом оборудовании:

1. _____;

2. _____;

3. _____.

Эталон ответа:

$P=3$

15. Название документа, которым оформляется материальная ответственность в магазине.

Эталон ответа:

$P=3$

16. Цель проведения инвентаризации в магазине.

Эталон ответа:

$P=3$

17. Товарный знак – это

а) указание организационно-правовой формы юридического лица

б) произвольное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя

в) обозначение, служащее для индивидуализации товаров юридических или физических лиц

г) специально разработанное оригинальное начертание полного или сокращенного наименования предприятия или группы товаров

Эталон ответа:

$P=4$

Приложение 1.
Форма 1. Аттестационный лист по практике
(заполняется на каждого обучающегося)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности СПО _____

код и наименование

успешно прошел (ла) учебную практику /производственную практику по профессиональному модулю _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

№	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиям организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики *(дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)* _____

Дата «_____» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики
_____ /ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____ /ФИО, должность

Форма 2. Оценочная ведомость по
профессиональному модулю

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

код и наименование профессионального модуля

ФИО _____

обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности СПО _____

код и наименование

освоил(а) программу профессионального модуля _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

результатом промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если
предусмотрены учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0n.01 _____		
МДК 0n.0m _____		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (если предусмотрено
учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт
переносится ниже).

Тема « _____ »

Оценка _____.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Дата ____ . ____ . 20 ____

Подписи членов экзаменационной комиссии _____

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ «Челябинский колледж «Сфера»

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю
ПМ. 05 «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу»
основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)
по специальностям СПО**

базовой подготовки

РАССМОТРЕН

на заседании комиссии
общепрофессиональных
дисциплин,

протокол № 1

от « 07 » 09 2021г.

Председатель: А.А.Соколова

Комплект контрольно оценочных средств по
профессиональному модулю ПМ 05 составлен в соответствии
с рабочей программой профессионального модуля,
федеральными государственными требованиями к минимуму
содержания и уровню подготовки выпускников по
специальности СПО

Разработал:

преподаватель филиала
(занимаемая должность)

Т.В.Никифорова
(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	6
1.1. Область применения.....	6
1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ.....	17
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении профессионального модуля.....	17
1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ.....	17
2. Комплект материалов для оценки сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.....	19
2.1. Комплект материалов для оценки сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий	23
3. Контроль приобретения практического опыта.....	23
Приложение 1. Форма аттестационного листа по практике	23
Оценочная ведомость по профессиональному модулю.....	24

ВВЕДЕНИЕ

Целью создания комплекта контрольно – оценочных средств (далее – ККОС) по профессиональному модулю (далее – ПМ) является формирование контрольно – измерительных материалов (КИМ) и компетентностно – оценочных средств (КОС), направленных на установление соответствия уровню подготовки обучающихся на каждом этапе обучения требованиям ФГОС СПО и рабочей программе профессионального модуля.

В соответствии с ФГОС СПО ККОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО. Оценка качества освоения обучающимися ПМ.05 включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с рабочей программой.

Текущий и промежуточный контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по междисциплинарным курсам: организация, планирование и проведение практических занятий; организация и проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. Данные виды контроля стимулируют у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, овладению профессиональными и общими компетенциями.

Итоговая аттестация обучающихся осуществляется экзаменом (квалификационным) в рамках завершения изучения данного модуля и позволяет определить уровень его освоения. Предметом оценки являются: приобретение практического опыта, освоенные умения и усвоенные знания.

Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств по модулю являются:

- титульный лист;
- обратная сторона титульного листа;
- введение;
- паспорт (область применения ККОС, система контроля и оценки освоения программы УД);
- результаты освоения, подлежащие проверке;
- оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- оценка сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;

- оценка сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий;
- контроль приобретения практического опыта;
- перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Комплекты контрольно-оценочных средств позволяют оценить знания, умения, практический опыт и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения профессионального модуля. Каждый оценочный материал (задания) обеспечивает проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформлены с учетом следующих требований: текстовый редактор MS Word, формат файла – doc; текст файла с набором заданий по теме имеет специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ.

В комплекте тестовых заданий использованы все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания.

На каждый проверяемый учебный элемент по теме разработано не менее одного тестового задания.

Материалы других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, вариантов контрольных работ и т.п.) не входят в данный комплект.

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ (КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ) МАТЕРИАЛОВ

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальностям СПО в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): основы предпринимательства и трудоустройства на работу

2. Комплект материалов для оценки ПК. и ОК

Оценивание профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и элементов общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции 1	Показатели оценки результата 2
ПК 5.1. Находить и оценивать новые рыночные возможности трудоустройства	<ul style="list-style-type: none"> - использование законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих возможности трудоустройства; - способность формулировать цели создания конкретного собственного дела; - обоснование выбора сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно-правовой формы предприятия
ПК5.2. Использовать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - использование законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих предпринимательскую деятельность; - использование положений и инструкций по предпринимательской деятельности
ПК 5.3. Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, планировать профессиональную карьеру	<ul style="list-style-type: none"> - правильность анализа и расчета потребности в финансовых средствах, необходимых для создания конкретного собственного дела; - аргументированность владение способами определения эффективности бизнеса; - правильность соблюдения норм или требований, расчет и анализ основных показателей эффективности инвестиционных затрат; - расчет и определение факторов риска
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области; оценка эффективности и качества выполнения задач

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников информации, включая электронные
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	работа с компьютером, использование специальных программ
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения
ОК 7. Соблюдать правила в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами	самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	изучение и анализ инноваций в области предпринимательской деятельности

Приобретение в ходе освоения ПМ практического опыта

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной и/ или производственной практике и требования к их выполнению
<p style="text-align: center;">1</p> <p>ПК 5.1. Находить и оценивать новые рыночные возможности трудоустройства</p> <p>ПК5.2. Использовать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность</p> <p>ПК 5.3. Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, планировать профессиональную карьеру</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p>УП. 05 <u>Виды работ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение порядка взаимодействия с Центром занятости населения. 2. Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы. 3. Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда. <p><u>Требования к их выполнению:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение видов работ учебной практики. 2. Выполнение видов работ под руководством наставника. <p>ПП. 05 <u>Виды работ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка предпринимательской идеи как основная предпосылка в создании собственного дела. <p><u>Требования к их выполнению:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение видов работ проводится в центре занятости. 2. Выполнение видов работ под руководством наставника и руководителя практики от учебного заведения. 3. Соблюдение режима труда и трудовой дисциплины, установленных для работников центра занятости. <p>УП. 05 <u>Виды работ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение общих прав и обязанностей работника и работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ <p><u>Требования к их выполнению:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение видов работ учебной практики. 2. Выполнение видов работ под руководством наставника. <p>ПП. 05 <u>Виды работ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Корпоративная культура как фактор предпринимательского успеха. 2. Роль лидера в формировании культуры предпринимательства. 3. Деловой этикет предпринимателя 4. Нравственная ответственность предпринимателя перед обществом <p><u>Требования к их выполнению:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение видов работ проводится в центре занятости. 2. Выполнение видов работ под руководством наставника, закрепленного в предприятии и руководителя практики от учебного заведения. 3. Соблюдение режима труда и трудовой дисциплины, установленных для данной категории работников <p>УП.05 <u>Виды работ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении. 2. Определение перечня потенциальных работодателей <p><u>Требования к их выполнению:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение видов работ учебной практики. 2. Выполнение видов работ под руководством наставника. 3. Соблюдение правил безопасности труда и личной гигиены обучающегося. <p>ПП.05 <u>Виды работ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Роль финансово-кредитных институтов развития

	<p>предпринимательства.</p> <p>2 Система кредитования малого бизнеса.</p> <p>3 Факторинг и форфейтинг в малом бизнесе.</p> <p>4 Ответственность организации и индивидуальных предприятий за совершение налоговых нарушений.</p> <p>5 Специальные налоговые режимы</p> <p>6. Управление рисками на предприятии</p> <p><u>Требования к их выполнению:</u></p> <p>1. Выполнение видов работ проводится в торговом предприятии.</p> <p>2. Выполнение видов работ под руководством наставника, закрепленного в торговом предприятии и руководителя практики от учебного заведения.</p> <p>3. Соблюдение правил безопасности труда и личной гигиены обучающегося на рабочих местах предприятия.</p> <p>4. Соблюдение режима труда и трудовой дисциплины, установленных для работников торгового предприятия.</p> <p>5. Выполнение работ на торгово- технологическом оборудовании производится только с разрешения наставника</p>
--	--

Освоение умений и усвоение знаний

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	Средства проверки
1	2	3
<p>Уметь:</p> <p>давать аргументированную оценку степени востребованности конкретной специальности на региональном рынке труда;</p> <p>аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы по специальности</p> <p>- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями</p>	<p>Оценка степени востребованности конкретной специальности на региональном рынке труда</p> <p>Целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы по специальности</p> <p>Взаимодействие с потенциальными работодателями с помощью структуры заметок</p>	<p>практические занятия, УП, ПП</p> <p>практические занятия, УП, ПП</p> <p>УП, ПП</p>
<p>составлять резюме по заданной форме;</p>	<p>Составление резюме по заданной форме</p>	<p>УП, ПП</p>
<p>- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</p>	<p>Ведение диалога с работодателем в модельных условиях</p>	<p>УП, ПП</p>
<p>- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;</p>	<p>оперирование понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»</p>	<p>УП, ПП</p>
<p>- объяснять причины, побуждающие работника к</p>	<p>Этапы построения профессиональной карьеры</p>	<p>УП, ПП</p>

построению профессиональной карьеры;		
давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами	Оформление документов, выполнение требований инструкций и правил техники безопасности в ходе технологического процесса на малом предприятии	УП, ПП
Знать:		
понятие «Профессиональная компетентность», виды профессиональной деятельности, планирование и реализацию профессиональной карьеры;	Планирование и реализация профессиональной карьеры;	тесты
понятие «Профессиональная квалификация», уровни профессиональной квалификации, способы осуществления поиска работы и ее сохранения	Способы осуществления поиска работы и ее сохранения	тесты
технологии трудоустройства с учетом уровня профессиональной квалификации, правовые нормы	Трудоустройство с учетом уровня профессиональной квалификации	тесты
основы предпринимательства для открытия собственного дела;	Применение основ предпринимательства для открытия собственного дела	тесты
общую характеристику и типологию предпринимательства	Характеризовать типологию предпринимательства	тесты
организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	тесты
- Выбор сферы деятельности и принципы создания нового предприятия;	Выбор сферы деятельности и принципы создания нового предприятия	тесты
основы финансового обеспечения текущей	Использование основ финансового обеспечения	тесты

деятельности предпринимательской организации;	текущей деятельности предпринимательской организации	
основы налогообложения субъектов предпринимательской деятельности	Использование основ налогообложения субъектов предпринимательской деятельности	
основы культуры предпринимательства, риска и ответственности субъектов предпринимательской деятельности	Использование основ культуры предпринимательства, риска и ответственности субъектов предпринимательской деятельности	

3. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 05.01.	Дифференцированный зачет.
МДК 05.02	Дифференцированный зачет.
УП.05 Учебная практика	Дифференцированный зачет.
ПП.05 Производственная практика	Дифференцированный зачет.
ПМ.05 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу	Экзамен (квалификационный)

3.1 Итоговая аттестация

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК и производственной практике. Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении дифференцированного зачета по МДК 05.01, МДК 05.02 и дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам.

1.3 Инструменты оценки теоретического материала. 1.4 Инструменты оценки практического этапа аттестации

Предметом оценки освоения МДК 05.01 и МДК 05.02 являются умения и знания. Дифференцированный зачет проводится путем оценивания по пяти бальной системе.

Оценка «отлично» ставится в том случае, если обучающийся глубоко и полно освоил умения и усвоил знания, которыми легко оперирует, осознанно применяет для решения практических задач, умеет связывать теорию с практикой, грамотно и логично излагает

ответ, но может допустить единичные не существенные ошибки, самостоятельно им исправляемые.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если обучающийся, освоил и хорошо ориентируется в изученном материале, осознанно применяет его для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но может допустить отдельные несущественные ошибки, исправляемые обучающимся по указанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся, имеет знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, с подсказкой преподавателя применяет его для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, и допускает отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся, имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применить усвоенные знания для решения практических задач, допускает ошибки и не исправляет их даже с помощью преподавателя.

Предметом оценки по учебной и производственной практикам является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по учебной и производственной практикам проводится на основе характеристик обучающегося с места прохождения практик, составленным и завизированным представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практик, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходили практики. Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании ведомости выполнения проверочных работ, данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

3.2 Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для промежуточной аттестации

3.2.1 Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для теоретического этапа промежуточной аттестации

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 1, количество вариантов 1
Оцениваемые компетенции:
ПК 5.1. Находить и оценивать новые рыночные возможности трудоустройства
ПК5.2. Использовать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.
ПК 5.3. Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, планировать профессиональную карьеру

ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.

ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.

ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК.5.Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6.Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Условия выполнения задания:

Задание выполняется в условиях, приближенных к профессиональной деятельности

Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки, ККО

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.

3.2.2 Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для практического этапа промежуточной аттестации

Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций	Коды и наименование формируемых профессиональных, общих компетенций, умений	Виды работ на учебной и/ или производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3	4
<p>владения методами анализа и оценки информации, отражающей состояние и тенденции развития различных рынков</p>	<p>ПК 5.1. Находить и оценивать новые рыночные возможности трудоустройства</p>	<p>давать аргументированную оценку степени востребованности конкретной специальности на региональном рынке труда; - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы по специальности</p>	<p>аттестационный лист о прохождении практики</p>
<p>владения навыками выступления перед аудиторией с информационными сообщениями, докладами и презентациями по актуальным проблемам</p>	<p>ПК5.2. Использовать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность</p>	<p>давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми</p>	<p>аттестационный лист о прохождении практики</p>

российского предпринимательства		актами	
владения общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.	ПК 5.3. Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, планировать профессиональную карьеру	- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; - объяснять причины, побуждающие работника к построению профессиональной карьеры	аттестационный лист о прохождении практики

3.2.3 Экспертные листы экзаменаторов

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля		
Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
Вариант №__		
Задание А.	ПК 1. . Находить и оценивать новые рыночные возможности трудоустройства	- использование законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих возможности трудоустройства; - способность формулировать цели создания конкретного собственного дела; - обоснование выбора сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно-правовой формы предприятия
Задание Б.	ПК 2. Использовать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.	- использование законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих предпринимательскую деятельность; - использование положений и инструкций по предпринимательской деятельности
Задание В.	ПК 3. Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, планировать профессиональную карьеру	- правильность анализа и расчета потребности в финансовых средствах, необходимых для создания конкретного собственного дела; - аргументированность владение способами определения эффективности бизнеса; - правильность соблюдения норм или требований, расчет и анализ основных показателей эффективности инвестиционных затрат; - расчет и определение факторов риска

Задания А-Г	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Рациональность планирования и организация собственной деятельности. Оптимальный выбор методов и способов решения профессиональных задач в организации коммерческой деятельности. Объективная оценка своей деятельности по решению профессиональных задач.
Задания А-Г	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Объективная оценка ситуации в соответствии с поставленной задачей. Самостоятельное принятие оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях. Своевременный контроль и корректировка деятельности в соответствии с нормативной технической документацией.
Задания А-Г	ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Отбор профессионально-значимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач. Получение дополнительной информации для расширения кругозора в профессиональной деятельности и личностного развития.
Задания А-Г	ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Рациональное использование информационно-коммуникационных технологий для научной организации своего труда в сфере профессиональной деятельности: полученной в результате исследований потребительского рынка.

Задания А-Г	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Владение профессиональной лексикой, этическими нормами поведения, приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Корректное взаимодействие с обучающимися в группе, преподавателями и мастерами в ходе освоения профессионального модуля.
Задания А-Г	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу членов команды, и результаты выполнения заданий. Рациональная организация производственных работ. Своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения задания.

Количество заданий для экзаменуемых:

Задание А – 25 шт.

Задание Б - 25 шт.

Задание В - 25 шт.

Задание Г - 25 шт.

Время выполнения задания:

Задание А. - 20 мин

Задание Б. - 15 мин.

Задание В. - 15 мин.

Задание Г - 10 мин

Условия выполнения заданий:

Место проведения экзамена (квалификационного): в учебном кабинете.

Максимальное время выполнения задания – 60 мин.

Используемое оборудование: ГОСТы, бланки документов, ККО.

Литература для экзаменуемых:

Основные источники:

Нормативно-правовые акты

1. « О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)». Федеральный закон от 8 августа 2001г. № 134-ФЗ (в ред. Федерального закона от 10 октября 2003г. №129-ФЗ).
2. «О лицензировании отдельных видов деятельности». Федеральный закон от 8 августа 2001г. № 128-ФЗ (в ред. ФЗ от 11 марта 2003г. №32-ФЗ).
3. «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации». Федеральный закон от 18 июня 1995г. №88-ФЗ (в ред. Последних изменений).
4. «О крестьянском (фермерском) хозяйстве». Федеральный закон от 11 июня 2003г. № 74-ФЗ.
5. «О совершенствовании процедур государственной регистрации и постановке на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2004г.

Основная литература

1. Бухалков М.И. Управление персоналом – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Вильямс, 2007. – 400 с. – (Высшее образование).
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник для ССУЗов – М.; Магистр, 2009.- 285 с.
3. Ковалева А.М., Лапушта М.Г., Скамай Л.Г.. Финансы фирмы: Учебник, 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2002
4. Лапушта М.Г. Индивидуальный предприниматель: Учебное пособие – М.: ИНФРА-М, 2005.
5. Лапушта М.Г. Финансы фирмы: Учебное пособие, 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2003.
6. Лапушта М.Г., Старостин Ю.Л. Малое предпринимательство: Учебник - М.: ИНФРА-М, 2004.
7. Лапушта М.Г., Поршнева А.Г., Предпринимательство - М.: ИНФРА-М, 2007.
8. Липсиц И.В. «Бизнес-план – основа успеха». М. Машиностр, 2005;
9. Малое предпринимательство в России: Стратегический сборник – М.: Рос-стат, 2004.
10. Постников А.В. и др. «Стратегическое планирование и анализ эффективности инвестиций». М. Филин, 1997;
11. Поляков О.В. «Бизнес-планирование». М. МЭСИ, 2001;
12. Современный финансово-кредитный словарь / Под ред. Лапушты М.Г., Никольского П.С., 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2002.
13. Справочник директора предприятия / Под ред. Лапушты М.Г., 7-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2002.
14. Татеиси К. Вечный дух предпринимательства: практическая философия бизнесмена, пер. с англ. – М., 1990.
15. Уткин Э.А. и др. «Бизнес-планирование» М. ЭКСМОС, 2001; «основы бизнес-планирования». Институт приватизации и управления, М. 1999;
16. Черняк В.З. «Бизнес-планирование». М. РДЛ, 2000;
17. Эрнст и Янг «Составление бизнес-плана». Пособие, М., 1994

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданием для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с учебной, справочной и методической литературой, применяемой для выполнения экзаменационных заданий.
3. Наблюдайте за выполнением экзаменационных заданий обучающимся, не вмешиваясь в процесс их выполнения.
4. Создайте доброжелательную обстановку для экзаменуемого, делайте замечания и вносите поправки по выполнению задания в корректной форме.
5. При вынесении окончательного решения результата освоения программы профессионального модуля является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Критерии оценки выполнения заданий

№ п/п	Критерии	Нормативные документы	Оценка
	Задание А..		
1		1. О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при	

		<p>проведении государственного контроля (надзора)). Федеральный закон от 8 августа 2001г. № 134-ФЗ (в ред. Федерального закона от 10 октября 2003г. №129-ФЗ).</p> <p>2. «О совершенствовании процедур государственной регистрации и постановке на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2004г.</p>	
2	Задание Б..		
3	Задание В.	<p>1. Татеиси К. Вечный дух предпринимательства: практическая философия бизнесмена, пер. с англ. – М., 1990.</p> <p>2. Уткин Э.А. и др. «Бизнес-планирование» М. ЭКСМОС, 2001; «основы бизнес-планирования». Институт приватизации и управления, М. 1999;</p>	
4	Задание Г.		
		<p>1. О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации». Федеральный закон от 18 июня 1995г. №88-ФЗ (в ред. Последних изменений).</p> <p>2. СанПиН 4222-123-4117-86.- М.: Информационно-издательский центр Госкомсанэпиднадзора России, 1991</p>	

Вопросы к дифференцированному зачету по МДК 05.01 и МДК 05.02

1. Профессиональная компетентность.
2. Виды профессиональной деятельности.
3. Планирование и реализация профессиональной карьеры.
4. Профессиональная квалификация.
5. Уровень профессиональной квалификации.
6. Поиск работы.
7. Как сохранить работу
8. Коммуникация с потенциальным работодателем.
9. Технология трудоустройства с учетом уровня профессиональной квалификации, правовые нормы и практические задачи.

10. Основы предпринимательства, открытие собственного дела
11. Общая характеристика и типология предпринимательства.
12. Субъекты предпринимательской деятельности.
13. Малый бизнес, его место в системе предпринимательства.
14. Выбор сферы деятельности и принципы создания нового предприятия
15. Финансовое обеспечение текущей деятельности предпринимательской организации
16. Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности.
17. Культура предпринимательства.
18. Риск как объективная составляющая предпринимательской деятельности.
19. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности

Приложение 1.

Форма 1. Аттестационный лист по практике

(заполняется на каждого обучающегося)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности СПО _____

код и наименование

успешно прошел (ла) учебную практику /производственную практику по профессиональному модулю _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

№	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиям организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики *(дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)* _____

Дата «_____» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики

_____ /ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____ /ФИО, должность

Форма 2. Оценочная ведомость по профессиональному модулю

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

код и наименование профессионального модуля

ФИО _____

обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности СПО _____

код и наименование

освоил(а) программу профессионального модуля _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

результатом промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрены учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0п.01 _____		
МДК 0п.0m _____		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже).

Тема « _____ »

Оценка _____.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Дата ____ . ____ . 20__

Подписи членов экзаменационной комиссии _____

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ
К ЭКЗАМЕНУ (квалификационному)

1. Дать аргументированную оценку степени востребованности конкретной специальности на региональном рынке труда.
2. Аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы по специальности.
3. Составить структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями.
4. Составить резюме по заданной форме.
5. Применить основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях.
6. Оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера».
7. Назвать причины, побуждающие работника к построению профессиональной карьеры.
8. Дать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами
9. Дать определение понятия: «Профессиональная компетентность»
10. Перечислить виды профессиональной деятельности, планирование и реализацию профессиональной карьеры.
11. Дать определение понятия «Профессиональная квалификация»
12. Перечислить уровни профессиональной квалификации, способы осуществления поиска работы и ее сохранения
13. Описать технологии трудоустройства с учетом уровня профессиональной квалификации, правовые нормы.
14. Назвать основы предпринимательства для открытия собственного дела.
15. Дать общую характеристику и типологию предпринимательства.
16. Назвать организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
17. Описать выбор сферы деятельности и перечислить принципы создания нового предприятия
18. Назвать основы финансового обеспечения текущей деятельности предпринимательской организации
19. Назвать основы налогообложения субъектов предпринимательской деятельности
20. Назвать основы культуры предпринимательства, степени риска и ответственности субъектов предпринимательской деятельности.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ «Челябинский колледж «Сфера»

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине
Основы коммерческой деятельности
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
базовой подготовки**

2021

РАССМОТРЕН

на заседании комиссии
общепрофессиональных дисциплин,
протокол № 1
от « 07 » 09 2021г.
Председатель: А.А. Соколова

Комплект контрольно оценочных средств составлен в соответствии с Рабочей программой, государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Разработчик:

ГБПОУ «ЧСПК «Сфера»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Захарова Г.Г.

(инициалы, фамилия)

Содержание

Введение

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	3
1.1. Область применения.....	3
II. Комплект контрольно-оценочных средств.....	3
2.1 Освоение элементов профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности и элементов общих компетенций (ОК).....	3
2.2 Освоение умений и усвоение знаний	6
III. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....	8
IV. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Типовые практические задания для оценки освоенных умений и усво- енных знаний по учебной дисциплине «Основы коммерческой деятельности».....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Тестовые задания для оценки усвоенных знаний по учебной дисциплине «Основы коммерческой деятельности».....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Вопросы к экзамену для оценки освоенных умений и усвоенных зна- ний по учебной дисциплине	17

ВВЕДЕНИЕ

Целью создания комплекта контрольно – оценочных средств (далее – ККОС) по учебной дисциплине является формирование контрольно – измерительных материалов (КИМ) и компетентно – оценочных средств (КОС), направленных на установление соответствия уровню подготовки обучающихся на каждом этапе обучения требованиям ФГОС СПО и рабочей программе.

В соответствии с ФГОС СПО ККОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ СПО. Оценка качества освоения обучающимися учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий и промежуточный контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины: проведение контрольных работ; организация и проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. Данные виды контроля стимулируют у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, овладению профессиональными и общими компетенциями.

Итоговая аттестация (экзамен) обучающихся по учебной дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины и позволяет определить уровень ее освоения. Предметом оценки являются освоенные умения и усвоенные знания.

Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине (далее – УД) являются:

- титульный лист;
- обратная сторона титульного листа;
- введение;
- паспорт (область применения ККОС, система контроля и оценки освоения программы УД);
- результаты освоения, подлежащие проверке;
- оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- контрольно-оценочные материалы для текущей, промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине;
- перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Комплекты контрольно-оценочных средств позволяют оценить знания, умения и уровень приобретенных профессиональных и общих компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения учебной дисциплины. Каждый оценочный материал (задания) обеспечивает проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

В комплекте тестовых заданий использованы все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания.

На каждый проверяемый учебный элемент по теме разработано не менее одного тестового задания.

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения умений и усвоения знаний по учебной дисциплине «Основы коммерческой деятельности» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

II. Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

2.1 Освоение профессиональных и общих компетенций

Профессиональные и общие компетенции	Основные показатели оценки результатов
ПК 1.1. Выявлять потребности в товарах	Умение выявлять и анализировать потребности в товарах. Умение проводить и анализировать маркетинговые исследования
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции	Демонстрация умений осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. Создание надежных хозяйственных связей Планирование закупки и реализации товаров
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками	Демонстрация умений планировать и контролировать товарные запасы и организовывать товарные потоки. Формирование торгового ассортимента по результатам анализа потребности в товарах
ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	Доказательство умений оформления документации. Оформление претензий, договоров с контрагентами. Обоснование товарных потерь и разработка мероприятий по их снижению
ПК 2.1 Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности	Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности
ПК 2.2 Организация и проведение оценки качества.	Выбор номенклатуры показателей, необходимых для оценки качества Определение их действительных значений и соответствие установленным требованиям Осуществление отбора проб и выборки из товарных партий Проведение оценки качества различными методами (органолептически и инструментально) Определение градаций качества Оценивание качество тары и упаковки
ПК 2.3 Выполнение задания	Диагностирование дефектов товаров по внешним

эксперта более высокой квалификации при проведении товаро-ведной экспертизы	признакам Определение причин возникновения дефектов
ПК 3.1 Участие в планировании основных показателей деятельности организации	Планирование основных показателей деятельности организации Оценка показателей финансовых результатов Разработка мероприятий по повышению производительности труда на базовом предприятии
ПК 3.2 Планирование выполнения работ исполнителями	Составление плана работ Формулирование задач по составлению плана Обоснование плана
ПК 3.3 Организация работы трудового коллектива	Создание команды для организации работы Изложение основных мероприятий
ПК 3.4 Контролирование хода и оценивание результатов выполнения работ исполнителями	Осуществление контроля Определение ошибок контроля Нахождение оптимальных вариантов
ПК 3.5 Участие в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности	Определение мер оптимизации Решение по оптимизации процессов Обоснование выбранных способов
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявление интереса к профессии в процессе учебной деятельности и на практике. Участие в мероприятиях, проводимых в рамках специальности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Рациональное планирование и организация собственной деятельности. Оптимальный выбор методов и приемов статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности. Объективная оценка своей деятельности по их решению.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Объективная оценка ситуации в соответствии с поставленной задачей. Самостоятельное принятие оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях. Своевременный контроль и корректировка деятельности в соответствии с нормативной документацией.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Отбор профессионально-значимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач. Получение дополнительной информации для расширения кругозора в современных тенденциях развития статистического учета для личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Рациональное использование информационно-коммуникационных технологий для научной организации своего труда в сфере порядка ведения статистической деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с	Владение профессиональной лексикой, этическими нормами поведения, приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

коллегами, руководством, потребителями	Корректное взаимодействие и эффективное общение с обучающимися в группе, преподавателями и мастерами.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу членов команды, результаты выполнения заданий. Своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения задания.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Проявление стремления к самосовершенствованию, самореализации, приобретению новых знаний через организацию собственной деятельности.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Отслеживание и анализ инноваций в области организации статистического учета в Российской Федерации, возможность использования новых разработок, имеющих экономический эффект.
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Соблюдение действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов.

2.2 Освоение умений и усвоение знаний

Освоенные умения, освоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять виды и типы торговых организаций; - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания 	<p>Определение видов и типов торговых организаций Установление соответствий видов и типов розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания</p>	<p>Приложение 1 практические задания</p>
<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание коммерческой деятельности; - терминологию торгового дела; - формы и функции торговли; - объекты и субъекты современной торговли; - характеристики оптовой и розничной торговли; - классификацию торговых организаций; - идентификационные признаки и характеристики торговых организаций различных типов и видов; - структуру商о-технологического процесса; - принципы размещения розничных торговых организаций; 	<p>Определение сущности и содержания коммерческой деятельности, терминологии торгового дела, форм и функций торговли, ее объектов и субъектов Определение характеристик и классификации</p> <p>Идентификация признаков и характеристик торговых организаций по типам и видам, структуре и принципам размещения, устройству, планировкам и технологическим процес-</p>	<p>Приложение 2 тестовые задания</p>

<ul style="list-style-type: none"> - устройство и основы технологических планировок магазинов; - технологические процессы в магазинах; - виды услуг розничной торговли и требования к ним; - составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей; - номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения; - материально-техническую базу коммерческой деятельности; -структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли; - назначение и классификацию товарных складов; - технологию складского товародвижения 	<p>сам</p> <p>Определение видов услуг розничной торговли и требований к ним, составных элементов процесса торгового обслуживания покупателей</p> <p>Разработка номенклатуры показателей качества услуг и методов их определения</p> <p>Описание материально – технической базы, структуры, функций складского хозяйства, назначение и классификацию, технологию складского товародвижения</p>	
--	---	--

III. Организация контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний по учебной дисциплине «Основы коммерческой деятельности»

Оценка уровня освоения умений и усвоения знаний по дисциплине производится на основании ответов на контрольные вопросы, в том числе по результатам практических занятий и отчётов по выполнению заданий внеаудиторных самостоятельных работ.

Основными формами текущего контроля знаний и промежуточной аттестации освоения программы учебной дисциплины являются:

- оценка теоретического курса учебной дисциплины в форме тестирования;
- отчеты по практическим занятиям;
- отчеты по внеаудиторной самостоятельной работе;
- контрольные работы.

Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы учебной дисциплины – экзамен. Результатом экзамена является оценка:

«отлично» - содержание вопросов раскрыто последовательно, самостоятельно, грамотным языком, показана практикоориентированность, предусмотренная программой учебной дисциплины. Показано правильное умение делать обобщение, сравнивать, составлять, вычислять, рассуждать, изображать. Ответы обучающегося лаконичны.

«хорошо» - показано общее понимание вопросов в изложении материала, но имелись затруднения в определении понятий с точным использованием терминологии. Изложение материала растянуто. Умение делать обобщение, сравнивать, составлять, вычислять, рассуждать, изображать вызывают некоторые не существенные затруднения.

«удовлетворительно» - не полно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, последовательность изложения материала недостаточно продумана. Умение делать обобщение, сравнивать, составлять, вычислять, рассуждать, изображать вызывают существенные затруднения. Содержание материала излагалось с помощью наводящих вопросов и подсказок. Грубейших ошибок при выполнении заданий нет.

«неудовлетворительно» - не раскрыто основное содержание учебного материала. Допущены грубейшие ошибки при выполнении заданий. Полное неумение делать обобщения, сравнения, вычисления, изображение, рассуждения.

Форма промежуточной аттестации указывается в соответствии с учебным планом образовательного учреждения.

Промежуточный контроль освоения программы учебной дисциплины осуществляется при проведении отчетов по практическим занятиям, внеаудиторной самостоятельной работе и итогов контрольных работ. Формы проведения учебных занятий могут быть разные: занятие – игра (интеллектуальные, деловые, ролевые), занятие - тренинг (коммуникативный, личностного роста), занятие - кейс – метод (информационный кейс, кейс – практическая задача), занятие – презентация и др.

Предметом оценки освоения программы учебной дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания в рамках компетентностного подхода, предусмотренного Федеральным государственным образовательным стандартом по данной специальности для данной учебной дисциплины.

В критерии оценки уровня подготовки обучающихся входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного программой учебной дисциплины;

- умения находить нужную информацию (в том числе и с использованием информационных технологий) и применять ее при решении стандартных задач и практических ситуаций;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

IV. Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы

Основные источники

1. Арустамов, Э.А. Техническое оснащение торговых организаций: Учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Э.А.арустамов,-3-е изд.,стер.-М.:Издательский центр «аадемия», 2013.-208с.
2. Правила торговли.-Москва:Проспект,2012- 80с

3. Райкова Е.Ю. Теория товароведения: учеб. пособие для студентов сред. проф. образования: учеб. пособие для преподавателей образовательных учреждений нач. проф. образования / Е.Ю. Райкова, Ю.В. Додонкин. – 4-изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2008. - 240 с.
4. Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2007. - 452 с

Дополнительные источники:

5. Казанцева Н.С. Товароведение непродовольственных товаров: Учебник для студентов экономических колледжей и средних специальных учебных заведений / Н.С. Казанцева, - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010 – 400 с
6. Моисеенко Н.С. Товароведение непродовольственных товаров: учебник / Н.С. Моисеенко. - Изд. 6-е, доп. и перераб. - Ростов н/Д: Феникс, 2010. - 379, (1) с. ил. - (среднее профессиональное образование)
7. Товароведение продовольственных товаров: учебник / А.А. Тимофеева. - Изд. 11-е, доп. и перераб. - Ростов н/Д: Феникс, 2012. - 479, - СПО
8. Отечественные журналы
9. «Современная торговля»,

Интернет-ресурсы

10. http://potrebinforms.ru/zakonodatelstvo/zakony/zakon_o_zawite_prav_potrebitelej/ Памбухчиянц О.В. Организация розничной торговли 2012 ООО» Издательство торговая корпорация «Дашков и К»
11. file:///F:/УМК%20ЗАХАРОВА%2016/практикум/Карташ%20сборник%20сит%20зад.pdf Л. В. Карташова Сборник ситуационных задач и деловых игр по товароведению продовольственных товаров. Под редакцией М.А. Николаевой. Учебное пособие для ССУЗов - М. Издательский дом «Деловая культура», 2012
12. file:///F:/УМК%20ЗАХАРОВА%2016/практикум/аб%20тетр%20непрод.pdf Яковенко Н.В. Товароведение непродовольственных товаров. рабочая тетрадь. Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. 5-е изд., стер. - М.: Изд. центр «Академия» 2014-112с
13. http://infosait.ru/norma_doc/4/4550/index.htm Библиотека ГОСТов. стандартов и нормативов
14. <http://okpd2.ru/> Общероссийский классификатор продукции ОКПД (ОК 034-2014 (КПЕС 2008).
15. <http://be5.biz/ekonomika/mkms/19.htm> Правила, нормы и рекомендации в области стандартизации

16. <http://www.gsen.ru> - сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
17. <http://www.torgrus.com> - сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;
18. <http://www.sovtorg.panor.ru> - сайт «Современная торговля»;
19. <http://www.garant.ru> - справочно - правовая система Гарант;
20. <http://www.consultant.ru> - справочно - правовая система Консультант Плюс;
21. <http://www.retailer.ru> - сайт Сообщества профессиональной розничной торговли;
22. <http://www.reteilerclub.ru> - учебно-информационный проект Супер- розница

Варианты практических заданий для оценки освоенных умений по учебной дисциплине « Основы коммерческой деятельности»

Задание 1.

Определить относительные показатели товарных запасов торгового предприятия во втором полугодии, квартальные и за полугодие:

- уровни товарных запасов на начало каждого квартала;
- товарооборотчиваемость.

Исходные данные:

1. Абсолютные величины запасов.

Дата	1 вариант	2 вариант	3 вариант
На 01.07	412820 руб.	356410 руб.	384580 руб.
На 01.10	543310 руб.	418650 руб.	435600 руб.
На 31.12	481750 руб.	398420 руб.	412120 руб.

2. Товарооборот (выручка).

	1 вариант	2 вариант	3 вариант
В третьем квартале	1652800	1305400	1560190
Во втором полугодии	3465000	2730800	3264000

Указания для выполнения работы.

1. Уровень товарного запаса ($Уз$) определяется в днях по формуле:

$$Уз = \frac{Зт}{ТОд} \quad (1) \quad \text{или} \quad Уз = \frac{Зт * Д}{ТОп} \quad (2)$$

где $Зт$ — товарный запас от начала анализируемого периода в руб.

$ТОд$ — однодневный товарооборот в анализируемом периоде, руб.

$ТОп$ — товарооборот за анализируемый период

$Д$ — число календарных дней в анализируемом периоде

2. Товарооборотчиваемость измеряется двумя показателями:

- продолжительностью оборота товаров в днях;
- числом оборотов за анализируемый период.

Продолжительность оборота товаров ($По$) определяется по формуле:

$$Po = \frac{\overline{3m}}{TO\partial} \quad (3) \text{ или } Po = \frac{\overline{3m} * D}{TO_n} \quad (4)$$

где $\overline{3m}$ — средний товарный запас за анализируемый период

$$\overline{3m} = \frac{0,53m_1 + 3m_2 + \dots + 0,53m_n}{n - 1}$$

где $3t_1, 3t_2, 3t_n$ — товарный запас соответственно на первую, вторую и n-ную даты анализируемого периода, руб. (обычно на начало каждого месяца и конец последнего месяца периода).

n — число дат, по состоянию на которые учтены запасы.

Число оборотов (On) за период определяется по формуле:

$$On = \frac{TO_n}{\overline{3m}} \quad (5) \text{ или } On = \frac{D}{Po} \quad (6)$$

3. По результатам решения задачи студенты дают качественную оценку относительных показателей товарооборачиваемости.

Задание 2

Условия «Договора-поручения» о нахождении поставщика наборов подарочных шоколадных конфет в количестве 3000 коробок по 700 г и цене 4 ден. ед. за коробку посредником были выполнены полностью. Торговая наценка на товар 25%. За оказание посреднических услуг договором предусмотрена оплата в размере 2% от полной стоимости поставляемого товара. Посредник отказался от денежного вознаграждения и пожелал получить за труд адекватное количество товара – подарочных наборов конфет.

Вопрос: Выгодно ли это решение? Подтвердите расчетами.

Решение:

1. Объем поставки конфет:
4 ден. ед. × 3000 кор. = 12000 ден. ед.
2. Выплата посреднику:
12000 ден. ед. × 0,02 = 240 ден. ед.
3. Количество коробок товара, адекватное плате за посреднические услуги:
240 ден. ед. / 4 ден. ед. = 60 кор.
4. Выручка посредника за конфеты, полученные в счет оплаты посреднических услуг:
4 ден. ед. × 1,25 × 60 кор. = 300 ден. ед.
5. Дополнительный доход посредника:
300 ден. ед. – 240 ден. ед. = 60 ден. ед.

Задание 3

Оптовая база за отчетный период имеет следующие показатели по поставкам товара (ден. ед.).

Таблица 1

Показатели	Фактический объем поставок	В том числе через склады
Поставлено всего	650000	380000
В том числе		
прямые договоры	350000	300000
через биржи	150000	-
по бартерным сделкам	110000	80000

по экспорту	40000	
-------------	-------	--

1. Определите транзитный товарооборот.

2. Произведите расчет доли фактического объема поставок товаров (%).

Решение:

Для определения транзитного товарооборота вычтем из общего товарооборота через склады базы, результаты в целом и по отдельным видам поставки удобнее представить в виде таблицы 2.

Показатели структуры фактической поставки товаров по видам продукции определим путем деления объема поставки по базе, умножив на 100, получим показатели в процентах. Результаты вычислений занесем в таблицу.

Таблица 2

Показатели	Фактический объем поставки (ден. ед.)	В том числе через склады (ден. ед.)	Транзитный товарооборот (ден. ед.)	В % к общему объему
Поставлено	650000	380000	270000	100
В том числе				
по прямым договорам	350000	300000	5000	53,85
через биржи	150000	-	150000	23,08
по бартерным сделкам	110000	80000	30000	16,92
по экспорту	40000	-	40000	6,15

Задание 4

Оптовый посредник А.Б. приобрел опцион на право покупки в течении 3-х месяцев 25 тонн зерна, уплатив за это «премию» 300 ден. ед. Как он и ожидал, через некоторое время цена на зерно изменилась с 1500 ден. ед за тонну и повысилась с 2000 ден. ед. Подыскав покупателя, А.Б. реализовал свое право на все 25 тонн и немедленно перепродал.

Вопрос: Какую прибыль принесла А.Б. эта операция?

Решение:

1. Разница в цене составляет:

$$2000 \text{ ден. ед/т} - 1500 \text{ ден. ед/т} = 500 \text{ ден. ед.}$$

2. Прибыль от реализации 25 тонн зерна равна:

$$500 \text{ ден. ед/т} \times 25 \text{ т} = 12500 \text{ ден. ед.}$$

3. Прибыль за исключением платы за опцион:

$$12500 \text{ ден. ед.} - 300 \text{ ден. ед.} = 12200 \text{ ден. ед.}$$

Задание 5

Покупная цена грузового автомобиля составляет 25000 \$. Финансирование может осуществляться через банковский кредит сроком на 5 лет или через лизинг. Банковские условия: кредит погашается ежегодными взносами в 4500 \$. Процентная ставка составляет 7 % с уменьшением на размер взносов в счет погашения кредита. Условия лизинга: ежемесячные взносы – 600 \$ продолжительность лизинга – 5 лет.

Определите наиболее выгодную форму финансирования. Приведите расчеты.

Решение:

Рассчитываются затраты при пользовании банковским кредитом.

1 год:

$$25000 \times 0,07 = 1750 \$;$$

$$1750 + 4500 = 6250 \$.$$

$$\begin{aligned}
& 2 \text{ год:} \\
& 25000 - 4500 = 20500 \$; \\
& 20500 \times 0,07 = 1435 \$; \\
& 1435 + 4500 = 5935 \$.
\end{aligned}$$

По аналогии за 3 год уплата составит 5620 \$; за 4 год – 5305 \$; за 5 год – 4990 \$. За пять лет суммарные выплаты составят 28100 \$. Переплата – 3100 \$.

При пользовании лизингом получим следующее.

$$\begin{aligned}
& \text{Выплаты за год:} \\
& 600 \times 12 = 7200 \$; \\
& \text{За весь срок договора:} \\
& 7200 \times 5 = 3600 \$; \\
& \text{Переплата составит } 11000 \$. \\
& \text{Выгоднее использовать кредит.}
\end{aligned}$$

Задание 6

Предприятие при объеме продаж 500 единиц товара в год получает доход 4 тыс. руб. Повышение цены на товар привело к сокращению объема продаж на 20 %. На сколько при этом уменьшился годовой доход, если принять, что сокращение спроса на товар обратно пропорционально росту цены?

Решение:

Обозначим через x уменьшение годового дохода предприятия в результате повышения цены на товар с y на z \$ и соответственно падения объема продаж. Тогда условие задания будет математически выглядеть так:

$$\begin{aligned}
(500 - 0,25 \times 500) \times (y + z) &= 4000 + x; \\
\frac{y + z}{y} &= \frac{500}{500 - 100}.
\end{aligned}$$

Учитывая, что до повышения цены имело место равенство:

$$500 \times y = 4000, \text{ найдем } y = 8 \$.$$

Тогда получим, что

$$\frac{8 + z}{8} = \frac{500}{400} = \frac{5}{4}; \text{ откуда } (8 + z) \times 4 = 8 \times 5,32 + 4 \times z = 40, z = 2.$$

Тогда

$$x = (500 - 100) \times (8 + 2) - 4000 = 0.$$

Следовательно, увеличение цены на товар и соответствующее уменьшение объема продаж (спроса) не привело к изменению годовой прибыли предприятия.

Задание 6

В магазине «Бытовая техника» в ассортиментном перечне предусмотрено 27 наименований товарных групп, в том числе блендеры, электрические фены, фритюрницы. На момент проверки (15 января) в наличии вообще не оказалось блендеров, электрических фенов и фритюрниц. Что можно сказать о коэффициенте широты ассортимента данной торговой точки.

Решение:

Коэффициент широты ассортимента:

$$K_{ш} = \frac{Ш_{ф}}{Ш_{н}},$$

где $K_{ш}$ – коэффициент полноты ассортимента магазина на конкретную дату; $Ш_{ф}$ – фактическое количество видов товаров в момент проверки; $Ш_{н}$ – количество видов товаров, предусмотренное ассортиментным перечнем (нормативом).

В нашем случае коэффициент широты равен:

$$K_{ш} = \frac{24}{27} = 0,89.$$

Задание 7

В магазине «Бытовая техника» в ассортиментном перечне товарной группы «телевизоры» предусмотрено: телевизоры с диагональю 15 дюймов и ламповым экраном – 5 разновидностей; телевизоры с диагональю 21 дюйм и ламповым экраном – 12 разновидностей; телевизоры с диагональю 29 дюймов и ламповым экраном – 10 разновидностей; телевизоры с диагональю 21 дюйм и LCD монитором – 6 разновидностей; телевизоры с диагональю 29 дюймов и LCD монитором – 7 разновидностей; плазменных панелей диагональю 32 дюйма – 14 разновидностей. На момент проверки общее количество разновидностей телевизоров составило 46 разновидностей. Определить коэффициент полноты ассортимента данной торговой точки.

Решение:

Коэффициент полноты ассортимента рассчитывают:

$$K_{н} = \frac{P_{ф}}{P_{н}},$$

где $K_{н}$ – коэффициент полноты ассортимента магазина на конкретную дату; $P_{ф}$ – фактическое количество разновидностей товаров в момент проверки; $P_{н}$ – количество разновидностей товаров, предусмотренное ассортиментным перечнем (нормативом).

В нашем случае искомый коэффициент равен:

$$K_{н} = \frac{46}{5 + 12 + 10 + 6 + 7 + 14} = 0,85.$$

Задание 8

Имеются данные по выполнению договорных обязательств поставщиков предприятия (таблица 1). Проанализируйте эти данные.

Таблица 1

Общий анализ выполнения договорных обязательств поставщиками

Наименование материалов	Объем поставок в соответствии с договорами, т	Поступило продукции от поставщиков, т	Выполнено договоров, %
1. Трубы электросвар-	900	850	94,4

ные 057x35			
2. Трубы электросварные 022x1,5	600	600	100
3. Круг калиброванный 030 ст 40	120	100	83,3
4.Шестигранник калиброванный 17ст35	400	390	97,5
5.Шестигранник калиброванный 32ст20	300	300	100

Решение:

Данные табл. 1 свидетельствуют о том, что по трем материалам (трубы электросварные 057x3,5, круг калиброванный 030 ст40, шестигранник калиброванный 17 ст35) поставщики не выполнили своих договорных обязательств соответственно на 5,6%, 16,7% и 2,5%.

Для выявления причин невыполнения договоров поставки следует проанализировать поставки продукции в разрезе отдельных поставщиков и сроков. Для этого необходима информация о поставщиках, с которыми заключены договоры на поставку, а также данные о сроках поступления продукции на предприятие.

Задание 9

В соответствии с обязательствами предприятие должно было поставить заказчикам в I квартале текущего года 123 тыс. м³ пиломатериалов. По объективным причинам не удалось в срок поставить 13 тыс. м³ продукции. Проанализируйте сложившуюся ситуацию.

Решение:

Процент выполнения договорных обязательств (P_e) рассчитывается по формуле:

$$P_e = \left(\frac{O_{n.d} - O_n}{O_{n.d}} \right) \times 100\%,$$

где $O_{n.d}$ – объем поставок продукции за определенный период в соответствии с договорами; O_n – объем недопоставки за тот же период.

В нашем случае:

$$P_e = \frac{123000 - 13000}{123000} \times 100 = 89,4\%$$

Другими словами договорные обязательства невыполнены на 10,6%.

Задание 10.

Оформить товаротранспортную накладную на перевозку груза автомашиной по представленным исходным данным.

Реквизиты документа	№ строки	Единицы измерения	Значение
1	2	3	4
1. Вводные реквизиты			
Грузоотправитель	1	X	ООО «Вымпел», г. Таганрог
Грузополучатель	2	X	ЗАО «Индекс», г. Но-

			вочеркасск
Платательщик	3	X	он же
2. Товарный раздел			
Наименование груза:			
-труба 20 мм: Количество	4	т	10
Цена с НДС	5	Руб.	7800
Вид упаковки	6	X	Связка
Количество мест	7	шт.	5
-труба 25 мм: Количество	8	т	10
Цена с НДС	9	руб.	7800
Вид упаковки	10	X	Связка
Количество мест	11	шт.	5
-труба 32 мм: Количество	12	т	10
Цена с НДС	13	руб.	7800
Вид упаковки	14	X	Связка
Количество мест	15	шт.	5
Сопроводительные документы:	16		
- ТНГ	17	Лист	2
- сертификаты	18	Лист	3
Отпуск разрешил Должность	19	X	Зам. директора
Фамилия	20	X	Фёдоров С.В.
Отпуск груза произвёл: Должность	21	X	Зав. Складом
Фамилия	22	X	Чижова А.Г.
Груз к перевозке принял: Должность	23	X	Водитель
Фамилия	24	X	Смирнов К.П.
Груз получил: Грузополучатель: Должность	25	X	Зав. складом
Фамилия	26	X	Кедров В.Н.
3. Транспортный раздел			
Срок поставки груза	27	X	20.05.200_ г.
Организация-перевозчик	28	X	ЗАО «Дизель» г. Таганрог
Автомобиль: -марка	29	X	КАМАЗ-54109
- гос. номер	30	X	12-83 РДО
Путевой лист	31	X	№ 004576
Заказчик:	32	X	ООО «Вымпел» г. Таганрог
Водитель	33	X	Смирнов К.П.
Удостоверение	34	X	№ 014703
Лицензионная карточка	35	X	Стандартная
Пункт погрузки	36	X	Г. Таганрог ОАО «ТМЗ»
Пункт разгрузки	37	X	Г. Таганрог ЗАО «Индекс»
Прицеп: - гос. номер	38	X	№ 15-80
- марка	39	X	КАВЗ – 316

- гаражный номер	40	X	026
Прибытие под погрузку: Дата Время	41	X	20.05.200 _ г. 8-00
Убытие после погрузки: Дата Время	42	X	20.05.200 _ г. 9-00
Погрузку произвёл: - место	43	X	Цех ОАО «ТМЗ»
- механизм	44	X	Кран мостовой
Разгрузку произвёл: - место	45	X	Склад ЗАО «Индекс» г. Новочеркасск
- механизм	46	X	Кран козловой
Прибытие под разгрузку: - дата	47	X	20.05.200 _ г.
- время	48	X	12 ч. 15 м.
Прибытие после разгрузки: - дата	49	X	20.05.200 _ г.
- время	50	X	13 ч. 30 м.
Расстояние перевозки: - всего	51	км	280
в т.ч. в городе	52	км	30
Расценка за один км	53	руб.	12
Стоимость услуги экспедирования	54	руб.	360

**Тестовые задания для оценки усвоенных знаний
по учебной дисциплине «Основы коммерческой деятельности»**

Указания к выполнению тестовых заданий: внимательно прочитайте задания. Выберите и обведите кружочком один или несколько правильных ответов

1. Границы организации определяются рамками ... и ...

- а) времени
- б) площади
- в) пространства
- г) объема

2. Средства производства разделяют на орудия и ... труда

- а) предметы
- б) средства
- в) способы

3. В качестве основополагающих элементов организационной системы следует принимать организацию:

- а) производственных процессов
- б) производственных процессов во времени и пространстве
- в) поточных методов ведения производственного процесса
- г) труда и отдыха работников
- д) труда работников, занятых в производственном процессе

4. Непосредственно процесс организации включает 3 стадии:

- а) формирования общих структурных требований
- б) разработку направленности объекта организации
- в) регламентацию организационной системы
- г) проектирование организационных систем

5. Торговые предприятия функционируют в специфической среде – сфере ...

- а) обращения
- б) производства
- в) обмена

6. Потенциал (емкость) рынка – показатель максимального объема продаж за определенный период при конкретном уровне...

- а) спроса
- б) товарного предложения
- в) цен
- г) производства

7. В основе обращения лежит ...

- а) товар
- б) потребность
- в) спрос
- г) предложение
- д) объемы производства

8. Предприятие как система стремится к ...

- а) устойчивости
- б) модификации
- в) изменению

9. По договору поручения одна сторона (поверенный) обязуется совершить от имени и за счет другой стороны (доверителя) определенные ...

- а) действия
- б) юридические действия
- в) деяния

10. Предприятие торговли осуществляет следующие функции:

- а) реализация товаров (услуг)
- б) доведения предметов продаж до потребителя через перемещение и хранение товаров
- в) формирования и поддержания баланса спроса и предложения
- г) распространения информации и товарном предложении через маркетинговые коммуникации
- д) оценка соответствия уровня организации и производства целям и задачам предприятия

11. Предприятия как субъекты хозяйственных правоотношений имеют имущественные права и ..., установленные Гражданским кодексом РФ.

- а) обязательства
- б) функции
- в) обязанности

12. Предприятия торговли действуют в рамках правового поля, регулирующего взаимоотношения органов государственной власти и ... хозяйственных объектов.

- а) самостоятельных
- б) развивающихся
- в) вновь возникших

13. Услуги торговли включают:

- а) реализацию товаров
- б) оказание помощи покупателю по совершению покупки и при ее использовании
- в) информационно-консультативные услуги
- г) создание удобств покупателям
- д) материальное обеспечение покупателя

14. К услугам по созданию удобств покупателю относят:

- а) организацию и создание мест отдыха
- б) прием и хранение вещей покупателей
- в) парковку личных автомашин покупателей на организованную стоянку у магазина
- г) оценку и прием на комиссию вещей на дому у комитента

15. Требования социального назначения услуги торговли включают ... населения услугами данного вида.

- а) обеспеченность
- б) загруженность
- в) полноту удовлетворения спроса

16. Информативность услуги – это наличие необходимой достоверной информации ...

- а) об услугах и товарах
- б) правилах и условиях оказания услуг
- в) ассортименте товаров
- г) исполнители услуги
- д) объемах продажи

17. Торговая сеть – это совокупность торговых предприятий, расположенных в пределах конкретной территории или находящихся под общим ...

- а) управлением
- б) обеспечения
- в) руководства

18. Нестационарная торговая сеть – это сеть, функционирующая на принципах ... торговли.

- а) разностной
- б) развозной
- в) разностной и развозной

19. Мелкорозничная сеть осуществляет торговлю через ...

- а) магазины
- б) павильоны
- в) киоски
- г) автоматы
- д) автомагазины

20. Тип предприятия розничной торговли – это предприятие, определенного вида, классифицированное по ... и формам торгового обслуживания покупателей

- а) площади
- б) торговой площади
- в) ассортименту реализуемых товаров

21. Павильон - это оборудованное строение, имеющее торговый зал и помещение для ..., рассчитанное на одно или несколько рабочих мест

- а) хранения товарного запаса
- б) подготовки товаров к продаже
- в) хранения тары и вспомогательных материалов

22. Предметом труда в торговом процессе являются:

- а) товары
- б) покупатели
- в) товары и покупатели

23. Факторами, определяющими динамичность торгово-технологических процессов в магазине, являются:

- а) сокращение издержек обращения в торговых предприятиях
- б) обеспечение наилучших условий выбора товаров в магазинах
- в) уровень развития производства товаров народного потребления
- г) состояние торговли и ее материально-технической базы
- д) степень квалификации работников торговли

24. Общие требования к предприятиям розничной торговли изложены:

- а) в ГОСТ Р 51773-2001
- б) в ГОСТ Р 51304-99
- в) в ГОСТ Р 51303-99

25. Торговый процесс обеспечивает ...

- а) смену форм стоимости
- б) смену потребительской стоимости
- в) рост объемов продажи товаров

26. Формы продажи товаров - ...

- а) магазинные
- б) магазинные и немагазинные
- в) самообслуживание
- г) продажа по образцам

27. Безопасность услуги торговли представляет собой комплекс свойств услуги, проявление которых при обычных условиях ее оказания не подвергает недопустимому риску ... потребителя.

- а) жизнь, здоровье и имущество
- б) жизнь
- в) жизнь и здоровье

28. Примером формы торгового обслуживания может быть

- а) салонное обслуживание
- б) самообслуживание
- в) обслуживание продавцом-консультантом в магазинах самообслуживания

29. Скорость торгового обслуживания – среднее время, затрачиваемое на обслуживание ...

- а) одного покупателя
- б) всех покупателей, находящихся в торговом зале
- в) одним кассиром-контролером

30. Типы оптовых организаций:

- а) федерального уровня
- б) регионального уровня
- в) посреднические оптовые структуры
- г) организаторы оптового оборота

31. Виды оптовых предприятий – это ...

- а) предприятия общенационального и регионального масштаба
- б) независимые оптовые торговцы, дистрибьютеры, организаторы оптового оборота
- в) брокеры, агенты

32. Структуры, входящие в состав организаторов оптового оборота - это...

- а) оптовые ярмарки, аукционы, оптовые продовольственные рынки
- б) торговые агенты, комиссионеры
- в) предприятия-брокеры

33. Склады в зависимости от характера выполняемых функций подразделяют на...

- а) распределительные, транзитно-перевалочные, сезонного хранения и досрочного за-воза
- б) универсальные и специализированные
- в) универсальные и общетоварные

34. Товарный склад, предназначенный для осуществления операций с товарами, не требующими регулируемых режимов хранения, называется...

- а) общетоварным
- б) специальным
- в) специализированным

35. Договоры - это двух или многосторонние...

- а) договорённости
- б) сделки
- в) соглашения

36. ... возмещает, как правило, сторона, по вине которой расторгнут договор

- а) доходы
- б) потери
- в) убытки

37. Оптовые покупатели строят свою политику закупок, руководствуясь результа-татами... исследований

- а) коммерческих
- б) научных

в) маркетинговых

38. Канал... уровня имеет место при прямой продаже товаров производителями непосредственно конечным потребителям

а) нулевого

б) первого

в) прямого

39. Наименование и количество товаров, а также срок исполнения обязательства являются... условиями договора поставки

а) основными

б) главными

в) существенными

40. Для выполнения основных технологических операций на складе - хранения товаров, распаковки, упаковки, комплектования, приёмки и отпуска товаров - предназначаются помещения...

а) основного производственного назначения

б) вспомогательные

в) подсобно-технические

41. Зал образцов на товарных складах входит в состав помещений...

а) основного производственного назначения

б) подсобно-технических

в) административно-бытовых

42. Склады по ассортименту хранимых товаров делятся на:

а) специализированные

б) универсальные

в) общетоварные

43. Норма площади хранения на 42 условных поддона для товаров, уложенных в штабеля, составляет ... м².

а) 20

б) 25

в) 30

44. Нормы площади хранения на 42 условных поддона для товаров, хранимых в распакованном виде на стеллажах при высоте укладки 2,5 м², составляет ... м².

а) 30

б) 40

в) 50

Тестовые задания по разделу «Розничная торговля»

45. Величина единовременно доставляемой партии должна исчисляться с учетом имеющихся товарных запасов, объема среднедневной реализации и установленной ... завоза

а) частоты

б) звенности

в) периодичности

46. ... форма предусматривает движение товара от производителя в места продажи или потребления через одно или несколько складских звеньев посредников

а) складская

б) транзитная

в) транзитно-складская

47. Количество складских звеньев, через которые проходит товар при его продвижении от производителя к потребителю, определяет... товародвижения.

а) скорость

- б) звенность
- в) партионность

48. Завоз товаров одним рейсом на несколько розничных торговых предприятий осуществляется по... маршруту

- а) кольцевому
- б) линейному
- в) смешанному

49. Наиболее эффективной системой материальной ответственности являются ... материальная ответственность

- а) бригадная
- б) индивидуальная
- в) полная

50. Для установления... норм используют отчётные данные о фактических затратах рабочего времени на выполнение отдельных операций

- а) опытно - статистических
- б) технически обоснованных
- в) технологических

51. Методом... наблюдают и измеряют все затраты рабочего времени на протяжении рабочего дня.

- а) фотографии
- б) хронометража
- в) нормирования

52. Показатель... указывает на количество рабочего времени, которое необходимо затратить на выполнение определённой операции или работы.

- а) нормы времени
- б) нормы выработки
- в) нормы обслуживания

53. Контролёры-кассиры и контролёры относятся к ... персоналу

- а) основному (торгово-оперативному) персоналу
- б) вспомогательному персоналу
- в) управленческому

Эталон к тестовым заданиям

№ теста	Ответ
1.	а, в
2.	а
3.	б, в, д
4.	а, б, в
5.	а
6.	а, б, в
7.	а, б, в, г
8.	а
9.	б
10.	а, б, в, г
11.	а
12.	а
13.	а, б, в, г
14.	а, б, в
15.	а
16.	а, б, в, г
17.	а
18.	в
19.	б, в, г, д
20.	б
21.	а
22.	в
23.	в, г, д
24.	а
25.	а

26.	б
27.	а
28.	а, в
29.	а
30.	а, б
31.	б
32.	а
33.	а
34.	а, б
35.	б
36.	в
37.	в
38.	а
39.	а
40.	а
41.	в
42.	а, б
43.	б
44.	б
45.	в
46.	а
47.	б
48.	а
49.	а
50.	а
51.	а
52.	а
53.	а

Вопросы для экзамена по учебной дисциплине «Основы коммерческой деятельности» по оценке освоенных умений и усвоенных знаний

1. Содержание и сущность коммерческой деятельности.
2. Цели, принципы и функции коммерции.
3. Розничная торговая сеть: понятие, виды, их характеристика.
4. Оптовая торговая сеть: понятие, цели, характеристика, функции.
5. Классификация предприятий розничной торговли на виды и типы.
6. Типы предприятий розничной торговли.
7. Принципы, правила и виды размещения предприятий.
8. Факторы, влияющие на размещение торговых предприятий.
9. Виды торговых зданий и их особенности.
10. Понятие и структура торгово-технологического процесса в розничной торговле.
11. Торговое обслуживание покупателей: основные понятия, назначение, формы, правовая
12. Качество торгового обслуживания: понятие, показатели.
13. Технология продажи товаров при различных формах обслуживания.
14. Магазинные формы продажи товаров, их краткая характеристика, основные элементы процесса продажи.
15. Внемагазинные формы торгового обслуживания: понятие, назначение, их характеристика.
16. Назначение и сфера применения услуг розничной торговли.
17. Признаки классификации услуг розничной торговли.
18. Формы и методы оптовой продажи товаров.
19. Место оптовой торговли в технологическом цикле товародвижения.
20. Товарные склады: понятие, назначение, функции.
21. Классификация складов по признакам.
22. Принципы размещения товарных складов.
23. Технология отпуска товаров со складов.
24. Технология складского товародвижения в оптовых торговых предприятиях.
25. Конкуренция на товарном рынке и ее правовое обеспечение
26. Контроль за выполнением правил торговли
27. Технология хранения товаров: назначение, сущность, принципы,
28. правила и способы размещения товаров на хранение
29. Основные правила розничной торговли
30. Роль упаковки и тары в торгово-технологическом процессе
31. Оптовые ярмарки: назначение, виды, органы управления
32. Рекламно-информационное оформление магазина
33. Организация и технология продажи товаров методом самообслуживания
34. Государственный контроль над торговлей
35. Особенности коммерческой работы на предприятиях розничной торговли
36. Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров
37. Виды договоров, применяемых в торговле
38. Государственное регулирование безопасности товаров
39. Особенности приёмки товаров на оптовом складе

40. Основы технологических планировок магазинов
41. Мелкорозничная торговая сеть
42. Основные функциональные группы помещений
43. Торговые здания: виды, особенности, основные требования к ним
44. Роль рекламы на товарном рынке
45. Информационное обеспечение торговой деятельности

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ «Челябинский колледж «Сфера»

Комплект
контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине
Теоретические основы товароведения
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
базовой подготовки

РАССМОТРЕН
на заседании ЦМК
общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных
модулей, протокол № _____
от «__» _____ 2021 г.
Председатель: _____ А.А.Соколова

Комплект контрольно оценочных средств по учебной
дисциплине составлен в соответствии с Рабочей программой,
федеральными государственными требованиями к минимуму
содержания и уровню подготовки выпускников по
специальности
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров

Разработал: Преподаватель Захарова Г.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	
1. Паспорт комплекта контрольно – оценочных средств.....	4
1.1 Область применения.....	4
1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины.....	6
2. Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний по учебной дисциплине.....	8
2.1 Варианты тестовых заданий для оценки усвоенных знаний по учебной дисциплине.....	8
2.2 Варианты практических заданий для оценки освоенных умений по учебной дисциплине.....	10
2.3 Комплект вариантов экзаменационных билетов.....	13
2.3.1 Варианты заданий для экзаменующихся.....	13
2.3.2 Вариант пакета экзаменатора (эксперта).....	14
3. Литература.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ А: «Вариант экзаменационных билетов».....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ Б: «Показатели и критерии оценивания устных ответов на экзамене».....	24

ВВЕДЕНИЕ

Целью создания комплекта контрольно – оценочных средств (далее – ККОС) по учебной дисциплине является формирование контрольно – измерительных материалов (КИМ) и компетентностно – оценочных средств (КОС), направленных на установление соответствия уровню подготовки обучающихся на каждом этапе обучения требованиям ФГОС СПО и рабочей программе.

В соответствии с ФГОС СПО ККОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ СПО. Оценка качества освоения обучающимися учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий и промежуточный контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины: проведение контрольных работ; организация и проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. Данные виды контроля стимулируют у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, овладению профессиональными и общими компетенциями.

Итоговая аттестация (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) обучающихся по учебной дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины и позволяет определить уровень ее освоения. Предметом оценки являются освоенные умения и усвоенные знания.

Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине (далее – УД) являются:

- титульный лист;
- обратная сторона титульного листа;
- введение;
- паспорт (область применения ККОС, система контроля и оценки освоения программы УД);
- результаты освоения, подлежащие проверке;
- оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- контрольно-оценочные материалы для текущей, промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине;
- перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Комплекты контрольно-оценочных средств позволяют оценить знания, умения и уровень приобретенных профессиональных и общих компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения учебной дисциплины. Каждый оценочный материал (задания) обеспечивает проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформлены с учетом следующих требований: текстовый редактор MS Word, формат файла – doc; текст файла с набором заданий по теме имеет специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ.

В комплекте тестовых заданий использованы все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания.

На каждый проверяемый учебный элемент по теме разработано не менее одного тестового задания.

Материалы других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, вариантов контрольных работ и т.п.) не входят в данный комплект.

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины «Теоретические основы товароведения» (далее УД)

программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности СПО
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1 Освоение элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Основные показатели оценки результатов
ПК 1.1 Выявлять потребности в товарах.	Обоснованность выбора методов и приемов для применения практических задач в профессиональной деятельности. Точность применения методов при сборе информации о потребительских свойствах товаров.
ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками потребителями продукции	Обоснованность выбора методов и приемов для применения практических задач в профессиональной деятельности. Точность и правильность формирования ассортимента
ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками	Обоснованность выбора методов и приемов для применения практических задач в профессиональной деятельности. Точность выявления факторов, влияющих на ассортимент и качество при организации товародвижения
ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	Сбор и регистрация информации о поставках и реализации товаров в торговых предприятиях в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ.
ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности	Обоснованность выбора методов и приемов для применения практических задач в профессиональной деятельности. Правильность идентификации товаров по ассортиментной принадлежности
ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров	Обоснованность выбора методов и приемов для применения практических задач в профессиональной деятельности. Правильность и точность проведения оценки качества товаров
ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении	Обоснованность выбора методов и приемов для применения практических задач в профессиональной деятельности. Правильность выполнения заданий при проведении

товароведной экспертизы	товарной экспертизы
ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	Правильность и точность выполнения расчетов основных показателей деятельности организации Четкость формулирования выводов по полученным результатам.
ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями	Обоснованность выбора методов и приемов для применения практических задач в профессиональной деятельности. Правильность планирования выполнения работ исполнителями
ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива	Обоснованность выбора методов и приемов для применения практических задач в профессиональной деятельности. Правильность организации работы трудового коллектива
ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполненных работ и оказания услуг исполнителями.	Обоснованность применения методов обработки полученной информации и методов ее контроля. Правильность проведения первичной обработки и результативность контроля за ходом выполненных работ и оказания услуг исполнителями.
ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию	Обоснованность выбора методов и приемов для применения практических задач в профессиональной деятельности. Правильность и своевременность оформления учетно – отчетной документации
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявление интереса к профессии в процессе учебной деятельности и на практике. Участие в мероприятиях, проводимых в рамках специальности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Рациональное планирование и организация собственной деятельности. Оптимальный выбор методов и приемов статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности. Объективная оценка своей деятельности по их решению.
ОК 3. Принимать решения в	Объективная оценка ситуации в соответствии с

<p>стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>поставленной задачей.</p> <p>Самостоятельное принятие оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях.</p> <p>Своевременный контроль и корректировка деятельности в соответствии с нормативной документацией.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Отбор профессионально-значимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач о потребительских свойствах товаров и их реализации.</p> <p>Получение дополнительной информации для расширения кругозора в современных тенденциях развития статистического учета для личностного развития.</p>
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Рациональное использование информационно-коммуникационных технологий для научной организации своего труда в сфере порядка ведения статистической деятельности.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Владение профессиональной лексикой, этическими нормами поведения, приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p>Корректное взаимодействие и эффективное общение с обучающимися в группе, преподавателями и мастерами.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Проявление ответственности за работу членов команды, результаты выполнения заданий.</p> <p>Своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения задания.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать</p>	<p>Проявление стремления к самосовершенствованию, самореализации, приобретению новых знаний через организацию собственной деятельности.</p>

повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Отслеживание и анализ инноваций в области организации статистического учета в Российской Федерации, возможность использования новых разработок, имеющих экономический эффект.

2 Освоение умений и усвоение знаний

Освоенные умения и усвоенные знания	Показатели оценки результата освоения компетенции	Виды оценочных средств
1	2	3
Уметь: - распознавать классификационные группы товаров;	Точность выявления факторов, влияющих на ассортимент и качество при организации товародвижения	Практические задания № 2 Тест №16
анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров.	Аргументированность заключений и четкость формулирования выводов по полученным результатам	Практические задание № 4,6 Тест №15,1
Знать: -основные понятия товароведения; -объекты, субъекты и методы товароведения;	Определяет основные понятия товароведения, Точно и полно описывает объекты, субъекты и методы товароведения	Тесты, №1,2
-общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения; -виды, свойства, показатели ассортимента;	Определяет потребительские свойства товаров, их назначение, виды и свойства Точность и правильно описывает расчет показателей ассортимента.	тесты №4,10,11,17,19
-количественные характеристики товаров;	Определяет приемку товаров по качеству и количеству	Тест №8
- классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;	Точно и полно называет классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам	Тесты № 3,5,25

<p>-товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): - классификацию ассортимента, оценку качества;</p> <p>-основополагающие характеристики товаров;</p> <p>-факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;</p>	<p>Называет товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): - классификацию ассортимента, оценку качества;</p> <p>Точно и полно описывает характеристики товаров</p> <p>Точно и полно излагает факторы, обеспечивающие формирование и сохранения товароведных характеристик; -товародвижение товаров</p>	<p>Тесты № 6,7,8,18</p> <p>Тесты № 7,9,13</p> <p>Тесты № 3,5,12,14,20</p>
<p>-виды потерь, причины возникновения, -порядок списания</p>	<p>Определение видов потерь и причины их возникновения. Последовательное выполнения порядка списания товарных потерь.</p>	<p>Тесты № 16,24,25</p>

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Основными формами текущего контроля знаний и промежуточной аттестации освоения программы учебной дисциплины являются:

- экзамен;
- отчеты по практическим занятиям;
- отчеты по внеаудиторной самостоятельной работе;
- контрольные работы.

Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы учебной дисциплины – экзамен. Результатом этого экзамена является однозначное решение:

«отлично» - содержание вопросов раскрыто последовательно, самостоятельно, грамотным языком, показана практикоориентированность, предусмотренная программой учебной дисциплины. Показано правильное умение делать обобщение, сравнивать, составлять, вычислять, рассуждать, изображать. Ответы обучающегося лаконичны.

«хорошо» - показано общее понимание вопросов в изложении материала, но имелись затруднения в определении понятий с точным использованием терминологии. Изложение

материала растянуто. Умение делать обобщение, сравнивать, составлять, вычислять, рассуждать, изображать вызывают некоторые не существенные затруднения.

«удовлетворительно» - не полно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, последовательность изложения материала недостаточно продумана. Умение делать обобщение, сравнивать, составлять, вычислять, рассуждать, изображать вызывают существенные затруднения. Содержание материала излагалось с помощью наводящих вопросов и подсказок. Грубейших ошибок при выполнении заданий нет.

«неудовлетворительно» - не раскрыто основное содержание учебного материала. Допущены грубейшие ошибки при выполнении заданий. Полное неумение делать обобщения, сравнения, вычисления, изображение, рассуждения.

Форма промежуточной аттестации указывается в соответствии с учебным планом образовательного учреждения.

Промежуточный контроль освоения программы учебной дисциплины осуществляется при проведении отчетов по практическим занятиям, внеаудиторной самостоятельной работе и итогов контрольных работ. Формы проведения учебных занятий могут быть разные: занятие – игра (интеллектуальные, деловые, ролевые), занятие - тренинг (коммуникативный, личностного роста), занятие - кейс – метод (информационный кейс, кейс – практическая задача), занятие – презентация и др. Предметом оценки освоения программы учебной дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания в рамках компетентного подхода, предусмотренного Федеральным государственным образовательным стандартом по данной специальности для данной учебной дисциплины.

В критерии оценки уровня подготовки обучающихся входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного программой учебной дисциплины;
- умения находить нужную информацию (в том числе и с использованием информационных технологий) и применять ее при решении стандартных задач и практических ситуаций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕННЫХ УМЕНИЙ И УСВОЕННЫХ ЗНАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Варианты тестовых заданий для оценки усвоенных знаний по учебной дисциплине «Теоретические основы товароведения»

Указания к выполнению тестовых заданий:

А) Внимательно прочитайте задания.

Б) Выберите и обведите кружочком один или несколько правильных ответов в заданиях №№ 1- 10.

1. Что является объектом товароведной деятельности?:

А) сырье;

Б) товар;

В) оборудование;

Г) ценные бумаги;

Д) интеллектуальная продукция

2. Какие из названных методов научного познания относятся к эмпирическим:

А) Аналитические

Б) методы диагностики

В) Измерительные методы

3. Какой из перечисленных видов ассортимента относится к классификации по широте охвата?

- А) Торговый
- Б) Рациональный
- В) Развернутый
- С) Сопутствующий

4. С каким методом классификации связан последовательный метод кодирования?

- А) Порядковый
- Б) Фасетный
- С) Иерархический

5. Назовите свойство ассортимента, определяющее количество наименований видов, разновидностей в однородной товарной группе?

- А) Устойчивость ассортимента
- Б) Широта ассортимента
- В) Полнота ассортимента
- Г) Новизна ассортимента

6. Какое из перечисленных свойств товара относится к надежности?

- А) Эстетические свойства
- Б) Долговечность использования
- В) Назначение
- С) Сохраняемость

7. Какие из перечисленных характеристик товаров являются основополагающими?

- А) Информационная
- Б) Ассортиментная
- В) Стоимостная
- С) Документальная

8. Какие из вышеперечисленных свойств товаров являются потребительскими?

- А) Универсальные
- Б) Функциональные
- В) Количественные
- С) Эргономические

9. Что из перечисленных относится к количественным характеристикам товаров:

- А) Упаковочные единицы
- Б) Показатели качества
- В) Теплоемкость
- Г) Гигроскопичность
- Д) Товарная партия

10. Назовите систему знаков, принятых для образования кода.

- А) буквы;
- Б) цифры;
- В) штрихи;
- Г) алфавит кода;
- Д) символы.

11. Назовите ступени классификации, на которые была распределена вся продукция в классификационной части ОКП:

- А) класс, подкласс, группа, подгруппа, вид;
- Б) сорт
- В) разряд
- Г) степень
- Д) раздел

12. Как называется метод определения значений показателей качества с помощью органов чувств?

- А) Физический
- Б) Биологический
- В) Диагностический
- Г) Психологический;
- Д) Органолептический

13. Как классифицируют упаковку по месту упаковывания?

- А) Транспортная
- Б) Мягкая упаковка
- В) Производственная.
- Г) Транспортная

14. Выберите общие требованиями, предъявляемые к маркировке?

- А) Сведения о товаре
- Б) Несмываемость
- В) Достоверность;
- Г) Правила пользования товаром
- Д) Достаточность

15. Какие из перечисленных функций выполняет розничное торговое предприятие в процессе товародвижения?

- А) Сохранность груза
- Б) Формирование торгового ассортимента;
- В) Оказание услуг;
- Г) Применение прогрессивных технологий транспортирования.

16. Укажите, какие виды потерь относятся к нормируемым:

- А) Естественная убыль в пределах норм списания;
- Б) Бой, порча, лом в процессе хранения;
- В) Вся естественная убыль;
- Г) Предреализационные товарные потери.

17. Допишите в определение пропущенные слова.

Классификация – разделение объектов на по сходству или различию в соответствии с принятыми методами.

Эталон ответа: *совпадения*

18. Допишите в определение пропущенные слова.

Идентификация – метод отождествления, установленных одного объекта с другим.

Эталон ответа: *совпадения*

19. Кодирование- образование и присвоение классификационной группировки или объекту

Эталон ответа: *кода, классификации*

20. В зависимости от широты охвата товаров бывают следующие виды ассортимента: простой,, групповой,, сопутствующий, развернутый.

Эталон ответа: *сложный. смешанный*

21. Качество – совокупность характеристик объекта, относящихся к его способностиустановленные и предполагаемые

Эталон ответа: *удовлетворять, потребности*

22. Установить последовательность этапов технологического цикла товаров

- А) Реализация товаров
- Б) Послереализационная стадия
- В) Стадия утилизации товаров и уничтожения
- Г) Предтоварная стадия
- Д) Товарная стадия

23. Установить последовательность иерархической классификации товаров

- А) Товары подразделяются на подгруппы
- Б) Товары подразделяются на разновидности
- В) Товары подразделяются на виды
- Г) Товары подразделяются на группы

24. Установить соответствие терминами и определениями

1	Критические дефекты	А	Дефекты, после устранения которых товар может быть использован по назначению.
2	Технологические дефекты	Б	Несоответствия, существенно влияющие на использование по назначению и надежность товаров, но не влияющие на безопасность для потребителей и окружающей среды.
3	Устранимые дефекты	В	Несоответствия, не оказывающие существенного влияния на потребительские свойства товаров.
4	Малозначительные дефекты	Г	Дефекты, вызванные недостатками при проектировании и/или разработке продукции, сырья, несоблюдением или несовершенством производственных процессов.

25. Установить соответствия между видами документов и их назначением

1	Документ, которым оформляется списание испорченных товаров	А	Общероссийский классификатор продукции
2	Документ, в соответствии с которым классифицируются потребительские товары	Б	Товарно-транспортная накладная
3	Документ, в соответствии с которым проводится оценка качества товаров	В	Акт о порче, бое, ломе.
4	Документ, в соответствии с которым проводится идентификация товаров по ассортиментной принадлежности	Г	ГОСТ, ТУ,

Ответы

№ п/п	1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Правильный ответ	Б	В,С	С	В	В	Б,С	Б,С	А,Д	Г	А	Д	В	В,Д	Б,В	А

№ п/п	17	18	19	20	21
-------	----	----	----	----	----

Правильный ответ	множества, подмножества	совпадения	кода классификации	сложный смешанный	удовлетворять потребности
------------------	-------------------------	------------	--------------------	-------------------	---------------------------

22.

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<i>Г</i>	<i>Д</i>	<i>А</i>	<i>Б</i>	<i>В</i>

23.

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>Г</i>	<i>А</i>	<i>В</i>	<i>Б</i>

24.

1	2	3	4
Б	Г	А	В

25.

1	2	3	4
В	А	Г	Б

2.2 Варианты практических заданий для оценки освоенных умений по учебной дисциплине

Задание № 1

1. Покупатель купил в магазине банку цейлонского чая и подарочный пакет. Через 2 часа вернулся и попросил взять товар назад и вернуть ему деньги. Заведующий секции отказался вернуть деньги. Прав ли он? Ваши действия в качестве заведующей секции?

2. Дайте понятие годности товара. Порядок его исчисления и значения.

Задание № 2

1. Ознакомьтесь с Общероссийским классификатором продукции, изучите его структуру. На примере одной группы товаров определите иерархический или фасетный методы классификации, расшифруйте коды продукции. Сделайте заключение.

2. Установите преимущества и недостатки иерархического метода классификации конкретных множеств товаров. Результаты занести в таблицу.

Достоинства и недостатки метода классификации конкретного товара

Метод классификации	Достоинства	Недостатки
Иерархический		

Задание № 3

1. В ассортименте хлебобулочного магазина в наличии имеется 35 наименований товаров, в т. ч. 6 видов хлеба однородной группы. 14 наименований товара обладают способностью постоянно удовлетворять устойчивый спрос покупателей. В течении месяца в ассортименте магазина появилось 7 видов новых продуктов. Рассчитать коэффициент рациональности и степень обновления ассортимента, если $Шб=100$; $Пб=20$; $Квш=0,3$; $Квп=0,2$; $Кву=0,2$; $Квн=0,3$.

Задание №4.

1. Относительный показатель структуры (C_i) отдельных товаров рассчитайте по формуле:

$$C_i = A_i / S_i$$

Где A_i - количество отдельных товаров в натуральном или денежном выражении;
 S_i - суммарное количество всех товаров, имеющихся в наличии в натуральном и денежном выражении.

Рассчитайте структуру ассортимента в денежном выражении(условно примите, что в обследованных фирмах товаров каждого наименования поступило в количестве 200кг. для развесной продукции и 500 единиц упаковки для фасованной). Выявите соотношения в Процентах между отечественными и импортными товарами. Результаты оформите в таблицу

Структура ассортимента _____ в торговых фирмах (%)

Перечень товаров	Наименование торговых фирм			
	1		2	
	Даты обследования			

2. Проанализируйте полученные данные и укажите рациональна ли структура ассортимента в денежном выражении в каждом из обследованном торговом предприятии. Ответ аргументируй те.

Задание №5.

1. Проанализируйте разделы « Технические требования к качеству» трех стандартов на продукцию однородной группы. Выявить общие и специфические показатели качества для всех видов товаров продукции. результаты оформить в виде таблицы.

Общие и специфические показатели качества продукции однородной группы

Наименование показателей	Наименование продукции		
	А(творог)	Б (масло)	В(сыр)
Общие показатели:			
Пример:			
Внешний вид:			
Форма	+	+	+
Состояние поверхности и др.	+	+	+
Специфические показатели			
.....			
..... и т. д.			

Примечание: к общим показателям относятся наименования, выявленные во всех анализируемых стандартах. Специфические показатели присущи лишь 1-2 видам продукции.

Задание №6.

1. На торговое предприятие поступила партия мыла. Установите перечень показателей для проведения экспертизы качества, определите градацию качества. По результатам исследования выборки отклонений не было выявлено. Сделайте вывод о качестве партии продукции.

2.3 Комплект вариантов экзаменационных билетов

2.3.1 Варианты заданий для экзаменуемых

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № ____,
количество вариантов _____**

Оцениваемые умения:

- распознавать классификационные группы товаров;
- анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров.

Оцениваемые знания:

- основные понятия товароведения;
- объекты, субъекты и методы товароведения;
- общая классификация потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;
- виды, свойства, показатели ассортимента;
- основополагающие характеристики товаров;
- товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров):

- классификацию ассортимента, оценку качества;
- количественные характеристики товаров;
- факторы, обеспечивающие формирование и сохранения товароведных характеристик;
- виды потерь, причины возникновения, порядок списания.

Условия выполнения заданий:

- место (время) выполнения задания: учебный кабинет;
- время на выполнение заданий – 40 минут;
- используемое оборудование (инвентарь): по мере необходимости;
- справочный материал.

Вариант № 1-25

Задание 1. Ответьте на теоретический вопрос без использования вспомогательных средств.

Задание 2. Выполните тестовое задание.

Задание 3.. Решить ситуационную задачу профессиональной деятельности, сформулируйте вывод по результатам решения задачи.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задания.
2. Последовательность выполнения заданий произвольная. Условия выполнения частей задания – письменное оформление. Ответ на теоретический вопрос является обязательным.
3. Вы можете воспользоваться справочным материалом.
4. Максимальное время выполнения задания – 40 мин.
5. Перечень раздаточных и дополнительных материалов: потребительскими упаковками товаров, калькулятором (при необходимости), нормативными документами.

2.3.2 Вариант пакета экзаменатора (эксперта)

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые умения и знания	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
<p>Вариант № Задание 1 Ответьте на теоретический вопрос без использования вспомогательных средств</p>	<p>Знать: -общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, - классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам; виды, свойства, показатели ассортимента; -основополагающие характеристики, товаров: -товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или</p>	<p>-точность дает определения основных понятий: объекты, субъекты, классификация однородных групп товаров; - точно называет виды, свойства и показатели ассортимента; -точно и полно описывает методы и называет формулы расчета</p>

	непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; -количественные характеристики товаров; -факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; -виды потерь, причины возникновения, порядок списания	
Задание 2 Выполните тестовое задание.	Уметь: - решать тестовые задания	- выбирает правильный ответ - отмечает правильный ответ
Задание 3 Выполнить практическое задание, сформулируйте вывод по результатам решения задачи.	Уметь: -решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности и формулировать выводы	-применяет освоенных способов работы с информацией на маркировке товаров и ГОСТами - делает выводы по полученным результатам

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: 25

Задание 1

Задание 2

Задание 3

Время выполнения каждого задания:

Задание 1 - 10 мин.

Задание 2 - 10 мин.

Задание 3– 20 мин.

Условия выполнения заданий

1. Для выполнения 1 задания наличие текстового процессора MS Word 2010,

2. Для выполнения второго задания наличие карточки-задания с инструкцией выполнения к экзаменационному билету соответствующего номера каждого экзаменуемого

3. Для выполнения третьего задания наличие на столе экзаменуемого нормативных документов: ГОСТы, информация маркировки товара

Рекомендации по проведению оценки:

При выполнении процедур оценки экзаменационных заданий используются метод расчета баллов за каждое выполненное задание.

Результаты выполнения заданий оцениваются по 50 бальной шкале (Приложение Б)

3. ПЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Федеральные законы и нормативные документы

Нормативно –техническая документация:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня специальностей среднего профессионального образования»;
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. № 1350 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199
5. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.07.2019) "О защите прав потребителей" (в ред. Федеральных законов от 21.12.2004 N 171-ФЗ, от 25.10.2007 N 234-ФЗ, от 29.07.2018 N 250-ФЗ
6. Федеральный закон "О техническом регулировании" от 27.12.2002 N 184-ФЗ (последняя редакция)
7. Федеральный закон "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" от 30.03.1999 N 52-ФЗ (последняя редакция)
8. ОКПД 2 - Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности 2019

Стандарты

1. ГОСТ Р 51303-2013 Торговля. Термины и определения (с Изменением N 1, с Поправкой)
2. ОСТ Р 51304-2009. Услуги торговли. Общие требования
3. ГОСТ Р 51773-2001 Розничная торговля. Классификация предприятий
4. ГОСТ Р 57856-2017 Услуги торговли. Номенклатура показателей качества услуг торговли. Методы оценки и контроля показателей
5. ГОСТ 26165-2003 Обувь детская. Общие технические условия
6. ГОСТ 28390-89. Изделия фарфоровые. Технические условия
7. ГОСТ 31693-2012 Продукция косметическая для ухода за ногтями. Общие технические условия
8. ГОСТ 32478-2013 Товары бытовой химии. Общие технические требования
9. ОКПД 2 - Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности 2019

Инструкции

1. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству», утверждена постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965 № П-6;
2. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утверждена постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1966 №П-7;

Основная

1. Николаева М.А. Товароведение потребительских товаров. Теоретические основы. – М.: изд-во НОРМА, 1997 – 238 с.2014
2. Райкова Е.Ю., Додонкин Ю.В. . «Теоретические основы товароведения» Теория товароведения. М.: Академия, 2012

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Варианты экзаменационных заданий

Билет № 1

1. Предмет, цели и задачи товароведения.

2. Решить тестовое задание: установить соответствия между видами документов и их назначением

1	Документ, которым оформляется списание испорченных товаров	А	ОКПД Общероссийский классификатор продукции по в экономической деятельности
2	Документ, в соответствии с которым классифицируются потребительские товары	Б	Товарно-транспортная накладная
3	Документ, в соответствии с которым проводится оценка качества товаров	В	Акт о порче, бое, лом
4	Документ, в соответствии с которым проводится идентификация товаров по ассортиментной принадлежности	Г	ГОСТ, ТУ ,

3. Выполните практическое задание.

Дайте расшифровку штрихового кода символики EAN-13. обоснуйте свой ответ и сделайте выводы:



Инструкция:

1. Назовите зоны штрих- кода:

А) 460 -

Б) 3720 –

В) 70707-

Г) 3 -

2. Примените методику расчета контрольного знака для штрихового кода EAN-13.

3. Проверьте правильность его нанесения и сделайте соответствующие выводы.

Билет № 2

1. Объекты, субъекты и методы товароведения.

2. Решить тестовое задание: установить соответствие терминами и определениями

1	Критические дефекты	А	Дефекты, после устранения которых товар может использован по назначено.
2	Технологические дефекты	Б	Несоответствия, существенно влияющие использование по назначению и надежность товаров не влияющие на безопасность для потребителей окружающей среды.
3	Устранимые дефекты	В	Несоответствия, не оказывающие существенного влияния на потребительские свойства товаров.
4	Малозначительные дефекты	Г	Дефекты, вызванные недостатками при проектировании и/или разработке продукции, сырья, несоблюдением несовершенством производственных процессов.

3. Выполните практическое задание, обоснуйте свой ответ и сделайте выводы:

определите, к какой группе информационных знаков относятся нижеуказанные знаки и для чего они предназначены. Дайте расшифровку этих знаков.



Билет № 3

1. Цель и задачи классификации товаров. Признаки классификации товаров.

2. Установить последовательность иерархической классификации товаров

- А) Товары подразделяются на подгруппы
- Б) Товары подразделяются на разновидности
- В) Товары подразделяются на виды
- Г) Товары подразделяются на группы

3. Решите задачу.

На торговое предприятие поступила партия обуви детской. Установите перечень показателей для проведения оценки качества. Определите градацию качества, если при приемке всей партии было установлено: разная длина и ширина одноименных деталей в паре обуви более 2 мм. Сделайте вывод о качестве партии продукции. Для решения задачи используйте ГОСТ 26165-2003 Обувь детская. Общие технические условия

Билет № 4

1. Фасетный метод классификации, его сущность. Преимущества и недостатки фасетного метода.

2. Установить последовательность этапов технологического цикла товаров

- А) Реализация товаров
- Б) Послереализационная стадия
- В) Стадия утилизации товаров и уничтожения
- Г) Предтоварная стадия
- Д) Товарная стадия

3. Выполните практическое задание. В магазин поступила партия консервов. Консервы были расфасованы в металлические банки, на крышке которых штамповкой нанесены следующие обозначения:

20 08 14

850297

3.1 Дайте расшифровку маркировки консервов, назовите наименование консервов.

3.2 Укажите, выдерживают ли консервы гарантийный срок хранения

на момент решения ситуации.

3.3 Результаты представьте в виде таблицы 2.

Таблица 2 Расшифровка маркировки консервов

№ п/п	Маркировка	Данные на маркировке упаковки(жестяной банке)
1	Дата изготовления: число, месяц, год	
2.	Ассортиментный номер	
3.	№ предприятия изготовителя	
4	№ смены	
5.	Наименование промышленности	

Билет № 5

1. Иерархический метод классификации, его сущность. Преимущества и недостатки иерархического метода.

2. Допишите в определение пропущенные слова.

Качество – совокупность характеристик объекта, относящихся к его способностиустановленные и предполагаемые

3. Выполните практическое задание.

Дайте расшифровку штрихового кода символики EAN-13. обоснуйте свой ответ и сделайте выводы:

Инструкция по выполнению практического задания.

1. Назовите зоны штрих- кода:

А) 590 -

Б) 1234 –

В) 12345-

Г) 7 -

2. Примените методику расчета контрольного знака для штрихового кода EAN-13.

3. Проверьте правильность его нанесения и сделайте соответствующие выводы.

Билет № 6

1. Товароведная классификация товаров.

2. Выберите один или несколько правильных ответов и обведите кружочком.

Какой из перечисленных видов ассортимента относится к классификации по широте охвата?

А) Торговый

Б) Рациональный

В) Развернутый

С) Сопутствующий

3. Выполните практическое задание, обоснуйте свой ответ и сделайте выводы: определите, к какой группе информационных знаков относятся нижеуказанные знаки и для чего они предназначены. Дайте расшифровку этих знаков.

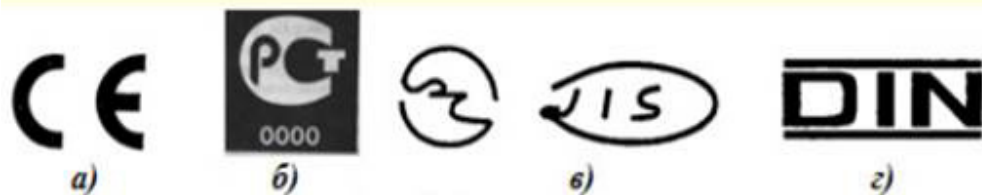


Рис. 3. Знаки соответствия:

а) Знак соответствия директиве ЕС; б) Знак соответствия государственным стандартам России; в) Знак соответствия стандартам Японии; г) Знак соответствия стандартам Франции

Билет № 7

1. Понятия «вид», «разновидность», «марочное наименование» и товара.

2. Установить соответствие терминами и определениями

1	Критические дефекты	А	Дефекты, после устранения которых товар может использоваться по назначению.
2	Технологические дефекты	Б	Несоответствия, существенно влияющие на использование по назначению и надежность товара, но не влияющие на безопасность для потребителя и окружающей среды.
3	Устранимые дефекты	В	Несоответствия, не оказывающие существенного влияния на потребительские свойства товаров.
4	Малозначительные дефекты	Г	Дефекты, вызванные недостатками при проектировании и/или разработке продукции, сырья, несоблюдением технологических процессов, несовершенством производственных процессов.

3. На торговое предприятие поступила партия фарфоровых изделий. Установите перечень показателей для проведения оценки качества. Определите градацию качества, если при приемке всей партии было установлено: на изделиях обнаружен дефект «мушка» диаметром 0,7-10 мм, в количестве 2 штук. Сделайте вывод о качестве партии продукции. Для решения задачи используйте ГОСТ 28390-89. Изделия фарфоровые. Технические условия

Билет № 8

1. Кодирование товаров, его цель и сущность. Структура кода.

2. Установить последовательность этапов технологического цикла товаров

А) Реализация товаров

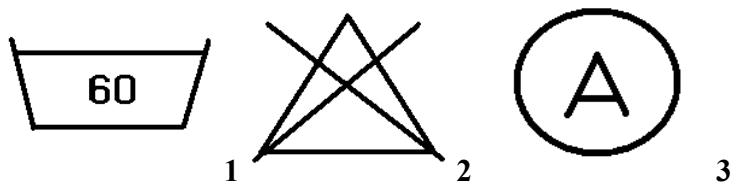
Б) Послерезультационная стадия

В) Стадия утилизации товаров и уничтожения

Г) Предтоварная стадия

Д) Товарная стадия

3. Выполните практическое задание, обоснуйте свой ответ и сделайте выводы: определите, к какой группе информационных знаков относятся нижеуказанные знаки и для чего они предназначены. Дайте расшифровку этих знаков.



Билет № 9

1. Стандартизация, ее сущность и значение. Содержание стандартов различных видов.

2. Допишите в определение пропущенные слова.

Кодирование- образование и присвоение классификационной группировки или объекту

3. Выполните практическое задание.

Дайте расшифровку штрихового кода символики EAN-13. обоснуйте свой ответ и сделайте выводы.



Инструкция по выполнению практического задания

1. Назовите зоны штрих- кода:

А) 482 -

Б) 0024 –

В) 70001-

Г) 6 -

2. Примените методику расчета контрольного знака для штрихового кода EAN-13.

3. Проверьте правильность его нанесения и сделайте соответствующие выводы.

Билет № 10

1. Количественная характеристика товаров.

Укажите, какие виды потерь относятся к нормируемым. Правильный ответ обведите кружочком.

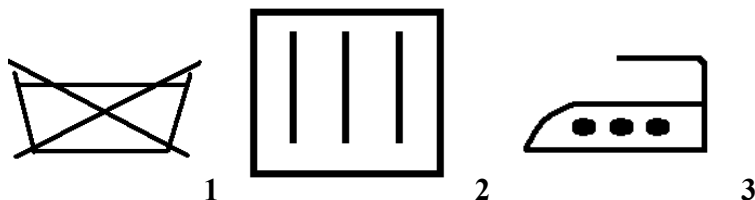
А) Естественная убыль в пределах норм списания;

Б) Бой, порча, лом в процессе хранения;

В) Вся естественная убыль;

Г) Предреализационные товарные потери.

3. Выполните практическое задание, обоснуйте свой ответ и сделайте выводы: определите, к какой группе информационных знаков относятся нижеуказанные знаки и для чего они предназначены. Дайте расшифровку этих знаков.



Билет № 11

1. Технологический цикл товародвижения, формирование качества на различных этапах.

2. Выберите и обведите кружочком один или несколько правильных ответов

Какие из перечисленных функций выполняет розничное торговое предприятие в процессе товародвижения?

- А) Сохранность груза
- Б) Формирование торгового ассортимента;
- В) Оказание услуг;
- Г) Применение прогрессивных технологий транспортирования.

3. Решите задачу.

Рассчитайте структуру ассортимента по однородной группе товаров из предложенного преподавателем прайс-листа. Расчёт проводите по количеству разновидностей товаров. Результаты оформите в виде таблицы 1. Сделайте выводы о рациональности структуры..

Таблица 1 –Расчёт структуры ассортимента посуды

Вид товара	Количество разновидностей, шт	Удельный вес, %
1.Столовая	15	
2.Кофейная	40	
3.Чайная	6	
4.Прочая	21	
Итого	82	

Билет № 12

1. Ассортимент, понятие, свойства ассортимента товаров.

2. Выберите и обведите кружочком один или несколько правильных ответов

1. Что является объектом товароведной деятельности?:

- А) сырье;
- Б) товар;

- В) оборудование;
- Г) ценные бумаги;
- Д) интеллектуальная продукция

3. Выполните практическое задание.

Дайте расшифровку штрихового кода символики EAN-13. обоснуйте свой ответ и сделайте выводы:



Инструкция по выполнению практического задания

1. Назовите зоны штрих-кода:

- А) 460 -
- Б) 7009 –
- В) 52001-
- Г) 8-

2. Примените методику расчета контрольного знака для штрихового кода EAN-13.

3. Проверьте правильность его нанесения и сделайте соответствующие выводы.

Билет № 13

1. Виды товарной информации.

2. Выберите и обведите кружочком один или несколько правильных ответов

Какие из названных методов научного познания относятся к эмпирическим:

- А) Аналитические
- Б) методы диагностики
- В) Измерительные методы

3. Выполните практическое задание.

Дайте расшифровку штрихового кода символики EAN-13. обоснуйте свой ответ и сделайте выводы:



Инструкция по выполнению практического задания

1. Назовите зоны штрих-кода:

А) 460 -

Б) 3720-

В) 70707-

Г) 3 -

2. Примените методику расчета контрольного знака для штрихового кода EAN-13.

3. Проверьте правильность его нанесения и сделайте соответствующие выводы.

Билет № 14

1. Средства товарной информации.

2. Допишите в определение пропущенные слова.

В зависимости от широты охвата товаров бывают следующие виды ассортимента: простой,, групповой,, сопутствующий, развернутый.

3. Решите ситуационную задачу профессиональной деятельности. На торговое предприятие поступила партия изделия косметические для ухода за ногтями. Установите перечень показателей для проведения оценки качества. Определите градацию качества, если при приемке всей партии было установлено : время высыхания составляет более 10 минут. Сделайте вывод о качестве партии продукции.

Для решения задачи используйте ГОСТ 31693-2012 Продукция косметическая для ухода за ногтями. Общие технические условия

Билет № 15

1. Порядок контроля качества. Понятия «браковочное число» и «приемочное число».

2. Выберите и обведите кружочком один или несколько правильных ответов.

Как классифицируют упаковку по месту упаковывания?

А) Транспортная

Б) Мягкая упаковка

В) Производственная.

Г) Транспортная

3. Выполните практическое задание.

Дайте расшифровку штрихового кода символики EAN-13. обоснуйте свой ответ и

сделайте выводы:



Инструкция по выполнению практического задания

1. Назовите зоны штрих-кода:

А) 501 -

Б) 2345 -

В) 67890 -

Г) 0 -

2. Примените методику расчета контрольного знака для штрихового кода EAN-13.

3. Проверьте правильность его нанесения и сделайте соответствующие выводы.

Билет № 16

1. Виды, свойства, показатели ассортимента.

2. Выберите и обведите кружочком один или несколько правильных ответов.

Как называется метод определения значений показателей качества с помощью органов чувств?

А) Физический

Б) Биологический

В) Диагностический

Г) Психологический;

Д) Органолептический

3. Решите задачу.

Рассчитайте структуру ассортимента по однородной группе товаров из предложенного преподавателем прайс-листа. Расчёт проводите по количеству разновидностей товаров. Результаты оформите в виде таблицы 1. Сделайте выводы о рациональности структуры..

Таблица 1 –Расчёт структуры ассортимента верхней женской одежды

Вид товара	Количество разновидностей, шт	Удельный вес, %
1.Платье женское	24	
2.Костюм женский	9	
3.Сарафан	4	
4.Юбка	7	

Билет № 17

1. Понятие основополагающих характеристик товаров.

2. Выберите общие требованиями, предъявляемые к маркировке? Правильный ответ обведите кружочком.

- А) Сведения о товаре
- Б) Несмываемость
- В) Достоверность;
- Г) Правила пользования товаром
- Д) Достаточность

3. Выполните практическое задание, обоснуйте свой ответ и сделайте выводы: определите, к какой группе информационных знаков относятся нижеуказанные знаки и для чего они предназначены. Дайте расшифровку этих знаков.

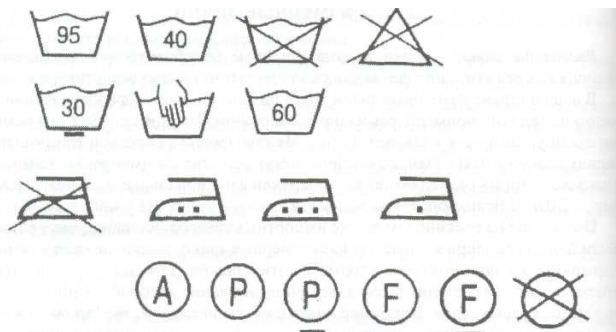


Рис. 15. Международные символы, изображаемые на упаковках и этикетках текстильных изделий

Билет № 18

1. Факторы, обеспечивающие формирование товароведных характеристик товаров

2. Выберите правильный ответ и обведите кружочком.

Какие из перечисленных функций выполняет розничное торговое предприятие в процессе товародвижения?

- А) Сохранность груза
- Б) Формирование торгового ассортимента;
- В) Оказание услуг;
- Г) Применение прогрессивных технологий транспортирования.

3. Выполните практическое задание, обоснуйте свой ответ и сделайте выводы: определите, к какой группе информационных знаков относятся нижеуказанные знаки и для чего они предназначены. Дайте расшифровку этих знаков.

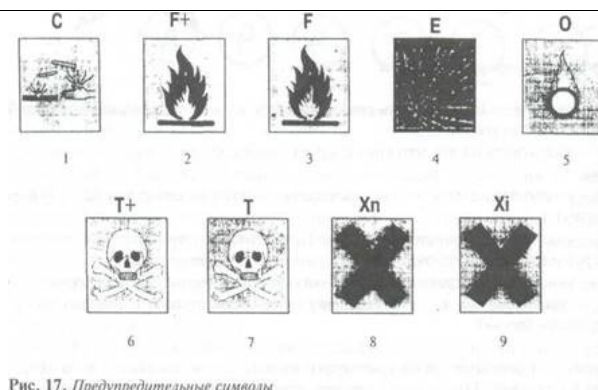


Рис. 17. Предупредительные символы

Билет №19

1. Понятие оценки качества товаров.

2. Выберите и обведите кружочком один или несколько правильных ответов.

Какие из вышеперечисленных свойств товаров являются потребительскими?

- А) Универсальные
- Б) Функциональные
- В) Количественные
- С) Эргономические

3. Решите задачу.

Рассчитайте структуру ассортимента по однородной группе товаров из предложенного преподавателем прайс-листа. Расчёт проводите по количеству разновидностей товаров. Результаты оформите в виде таблицы 1. Сделайте выводы о рациональности структуры..

Таблица 1 –Расчёт структуры ассортимента детской обуви

Вид товара	Количество разновидностей, шт	Удельный вес, %
1.Ботинки	28	
2.Сапоги	7	
3.Туфли	36	
4.Сандали	5	
Итого	76	

Билет №20

1. Методы оценки качества, их сущность, достоинства и недостатки.

2. Допишите в определение пропущенные слова.

Классификация – разделение объектов на по сходству или различию в соответствии с принятыми методами.

3. Выполните практическое задание.

Дайте расшифровку штрихового кода символики EAN-13. обоснуйте свой ответ и сделайте выводы:



Инструкция по выполнению задания :

1. Назовите зоны штрих- кода:

А) 460 -

Б) 7009–

В) 52001-

Г) 8-

2. Примените методику расчета контрольного знака для штрихового кода EAN-13.

3. Проверьте правильность его нанесения и сделайте соответствующие выводы.

Билет №21

1. Градации качества.

2. Установить соответствия между видами документов и их назначением

1	Документ, которым оформляется списание испорченных товаров	А	Общероссийский классификатор продукции
2	Документ, в соответствии с которым классифицируются потребительские товары	Б	Товарно-транспортная накладная
3	Документ, в соответствии с которым проводится оценка качества товаров	В	Акт о порче, бое, ломе
4	Документ, в соответствии с которым проводится идентификация товаров по ассортиментной принадлежности	Г	ГОСТ, ТУ ,

3. Выполните практическое задание, обоснуйте свой ответ и сделайте выводы:

Условие задачи.

В магазине «Пятерочка» в продаже насчитывается порядка 35 наименований ликероводочных изделий. Количество новых товаров за прошедший месяц составило 18 наименований. Рассчитайте на основании данных коэффициент новизны ликероводочных изделий, в магазине «Пятерочка» Проанализируйте полученные результаты.

Билет №22

1. Товарная маркировка, понятие, назначение.

2. Выберите правильный ответ и обведите кружочком. Как классифицируют упаковку по месту упаковывания?

- А) Транспортная
- Б) Мягкая упаковка
- В) Производственная.
- Г) Транспортная

3. Выполните практическое задание. В магазин поступила партия консервов. Консервы были расфасованы в металлические банки, на крышке которых штамповкой нанесены следующие обозначения.

02.01.15

1 01 A162

Инструкция по выполнению задания

3.1 Дайте расшифровку маркировки консервов, назовите наименование консервов.

3.2 Укажите, выдерживают ли консервы гарантийный срок хранения на момент решения ситуации.

3.3 Результаты представьте в виде таблицы 2.

Таблица 2 Расшифровка маркировки консервов

№ п/п	Маркировка	Данные маркировки на упаковке(жестяной банке)
1	Дата изготовления: число, месяц, год	
2.	Ассортиментный номер	
3.	№ предприятия изготовителя	
4	№ смены	
5.	Наименование промышленности	

Билет №23

1. Товарные потери. Виды потерь.

2. Выберите правильный ответ и обведите кружочком.

Какие из перечисленных функций выполняет розничное торговое предприятие в процессе товародвижения?

- А) Сохранность груза
- Б) Формирование торгового ассортимента;
- В) Оказание услуг;
- Г) Применение прогрессивных технологий транспортирования.

3. Выполните практическое задание.

Дайте расшифровку штрихового кода символики EAN-13. обоснуйте свой ответ и сделайте выводы:



Инструкция по выполнению задания

1. Назовите зоны штрих- кода:

- А) 460 -
- Б) 5698–
- В) 00423-
- Г) 9-

2. Примените методику расчета контрольного знака для штрихового кода EAN-13.

3. Проверьте правильность его нанесения и сделайте соответствующие выводы.

Билет №24

1. Понятие «дефекты товаров», причины возникновения.

2. Установить последовательность иерархической классификации товаров

- А) Товары подразделяются на подгруппы
- Б) Товары подразделяются на разновидности
- В) Товары подразделяются на виды
- Г) Товары подразделяются на группы

3. Решите ситуационную задачу профессиональной деятельности. На торговое предприятие поступила партия товаров бытовой химии (отбеливающих средств).. Установите перечень показателей для проведения экспертизы качества, определите градацию качества. По результатам исследования выборки было установлено: массовая доля щелочных

компонентов составляет 8,4 %. Сделайте вывод о качестве партии продукции.

Для решения задачи используйте ГОСТ 32478-2013 Товары бытовой химии. Общие технические требования

Билет №25

1. Порядок списания товарных потерь

2. Допишите в определение пропущенные слова.

Кодирование- образование и присвоение классификационной группировки или объекту

3. Выполните практическое задание. В магазин поступила партия консервов. Консервы были расфасованы в металлические банки, на крышке которых штамповкой нанесены следующие обозначения.

020915 1

01В А 15

Инструкция по выполнению задания

1. Дайте расшифровку маркировки консервов, назовите наименование консервов.

2. Укажите, выдерживают ли консервы гарантийный срок хранения на момент решения ситуации.

3. Результаты представьте в виде таблицы 2.

Таблица 2 Расшифровка маркировки консервов

№ п/п	Маркировка	Данные маркировки на упаковке(жестяной банке)
1	Дата изготовления: число, месяц, год	
2.	Ассортиментный номер	
3.	№ предприятия изготовителя	
4	№ смены	
5.	Наименование промышленности	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Критерии и показатели оценивания устных ответов на экзамене

№	Показатели для оценки устных ответов	Критерии оценки показателя	Баллы	Весовой коэфф. показ.	Факт. кол-во баллов
1	Знание материала	- содержание материала билета раскрыто в полном объеме, предусмотренным стандартом; - не полно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, достаточное для выполнения требований к минимуму содержания и подготовке выпускников; - не раскрыто основное содержание	2 1 0	2	

2	Последовательность изложения	учебного материала. - содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано; - последовательность изложения материала недостаточно продумана;	2 1 0	2	
3	Владение языком и терминологией	- путаница в изложении материала - материал изложен грамотным языком с точным использованием терминологии; - в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и использовании терминологии; - допущены грубейшие ошибки в определении понятий и терминологии	2 1 0	2	
4	Приведение примеров из практики	- показано умение связывать теорию с практикой на конкретных примерах; - приведение конкретных примеров из практики затруднено; - не умение приводить конкретные примеры, связывающие теорию и практику	2 1 0	3	
5	Выполнение тестового задания	- правильный выбор ответа - неверный выбор ответа	2 0	2	
6	Уровень теоретического анализа	- показано умение делать обобщение, выводы, сравнение; - обобщение, выводы, сравнения делаются с помощью подсказки; - полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения	2 1 0	3	
7	Полнота выполнения практических заданий	- выполнены все необходимые операции (действия); - выполнена большая часть операций (действий); - выполнены лишь отдельные операции (действия)	2 1 0	3	
8	Рациональность последовательности выполнения операций (действий)	- последовательность операций (действий) хорошо продумана; - последовательность операций (действий) продумана недостаточно; - последовательность операций (действий) не продумана	2 1 0	3	

9	Объем выполненных заданий	- выполнены правильно все задания; - выполнены около половины предложенных заданий; - задания не выполнены или выполнена малая часть	2 1 0	3	
10	Соблюдение регламента	- материал изложен в строго определенные рамки, ответы лаконичны; - изложение материала растянуто; - регламент не соблюден	2 1 0	2	

Максимальное количество баллов - **50**,
поощрительное количество баллов - **3**.

Всего баллов: «5» - 48-53,
«4» - 40-47,
«3» - 25-39,
«2» менее 25 баллов.

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, СОСТАВЛЯЮЩИХ СОДЕРЖАНИЕ
БИЛЕТОВ ПО «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТОВАРОВЕДЕНИЯ»
2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Предмет, цели и задачи товароведения.
2. Объекты, субъекты и методы товароведения
3. Цель и задачи классификации товаров. Признаки классификации товаров.
4. Фасетный метод классификации, его сущность. Преимущества и недостатки фасетного метода.

5. Иерархический метод классификации, его сущность. Преимущества и недостатки иерархического метода.
6. Товароведная классификация товаров.
7. Понятия «вид, «разновидность», «марочное наименование» и «номинальное наименование» товара.
8. Кодирование товаров, его цель и сущность. Структура кода.
9. Стандартизация, ее сущность и значение. Содержание стандартов различных видов.
10. Количественная характеристика товаров.
11. Технологический цикл товародвижения, формирование качества на различных этапах.
12. Ассортимент, понятие, свойства ассортимента товаров.
13. Виды товарной информации.
14. Средства товарной информации
15. Товарная маркировка, понятие, назначение.
16. Порядок контроля качества. Понятия «браковочное число» и «приемочное число».
17. Виды, свойства, показатели ассортимента.
18. Понятие основополагающих характеристик товаров.
19. Факторы, обеспечивающие формирование товароведных характеристик товаров
20. Понятие оценки качества товаров.
21. Методы оценки качества, их сущность, достоинства и недостатки.
22. Градации качества.
23. Понятие «дефекты товаров», причины возникновения.
24. Товарные потери. Виды потерь.
25. Порядок списания товарных потерь

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ «Челябинский колледж «Сфера»

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине
Бухгалтерский учет**
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
базовой подготовки

Копейск 2021

РАССМОТРЕН

на заседании комиссии
общепрофессиональных
дисциплин, протокол № 1
от « 07 » 09 2021г.

Председатель: А.А.Соколова

Комплект контрольно оценочных средств по
статистике составлен в соответствии с Рабочей программой,
федеральными государственными требованиями к минимуму
содержания и уровню подготовки выпускников по
специальности

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров

Разработчик:

ГБПОУ «ЧСПК «Сфера»»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Кабанова Е.В.

(инициалы, фамилия)

Содержание

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1 Область применения.....	4
II. Комплект контрольно-оценочных средств.....	4
2.1 Освоение элементов профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности и элементов общих компетенций (ОК).....	4
2.2 Освоение умений и усвоение знаний.....	6
III. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....	7
Практические занятия по "Бухгалтерскому учету".....	8
IV. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.....	23
Тестовые задания для оценки усвоенных знаний по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет»	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Приходный кассовый ордер.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Расходный кассовый ордер.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Авансовый отчет.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Товарный отчет.....	32

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения умений и усвоения знаний по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет» ППССЗ по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

2. Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

Профессиональные и Общие компетенции	Основные показатели оценки результатов	Средства проверки № заданий
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	Составление ассортиментного минимума по секциям супермаркета. Приемка товаров по количеству и качеству. Размещение товаров в супермаркете.	
ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	Составление заявок на поставку товаров.	
ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	– планирование основных показателей деятельности организации; – оценка показателей финансовых результатов; – разработка мероприятий по повышению производительности труда на базовом предприятии.	
ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	– осуществление контроля; – определение ошибок контроля; – нахождение оптимальных вариантов.	
ПК 3.5 Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.	– определение мер оптимизации; – решение по оптимизации процессов; – обоснование выбранных способов.	
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических	

качество.	процессов; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Самостоятельность в принятии оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях. Оценка ситуации в соответствии с поставленной задачей.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Получение дополнительной информации для расширения кругозора о современных тенденциях развития бухгалтерского учета.	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Рациональность использования информационно-коммуникационных технологий для научной организации своего труда в сфере порядка ведения бухгалтерской деятельности.	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы при выполнении практических заданий в группе, при подготовке к внеклассным мероприятиям и др.	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении дисциплины. Участие в научно-практических конференциях. Участие в заседаниях творческой лаборатории.	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в	Применять современные,	

профессиональной деятельности.	научно-технические приемы и методы составления и обработки информации, необходимой для принятия эффективного управленческого решения. Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	
--------------------------------	--	--

2.1 Освоение элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

2.2 Освоение умений и усвоение знаний

Освоенные умения, освоенные знания	Показатели оценки результата	№ заданий для проверки
Уметь: У 1. Использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности.	Составление бухгалтерских проводок. Подсчет оборотов и остатков по счетам.	Практическая работа
У 2. Выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации.	Составление документов по результатам инвентаризации.	Тестирование
Знать З 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ.	Практическая работа
З 2. Методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись.	Составление бухгалтерских проводок. Подсчет оборотов и остатков по счетам.	Тестирование
З 3. Объекты бухгалтерского учета.	Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.	Тестирование
З 4. План счетов, объекты бухгалтерского учета.	Составление счетов бухгалтерского учета.	Практическая работа
З 5. Бухгалтерскую отчетность.	Порядок исправления ошибок в учетных регистрах. Знать виды бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Участвовать в контроле и анализе финансово – хозяйственной деятельности.	Практическая работа

III. Организация контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет»

Оценка уровня освоения умений и усвоения знаний по дисциплине производится на основании ответов на дифференцированном зачете, в том числе по результатам практических занятий и отчётов по выполнению заданий внеаудиторных самостоятельных работ.

Формой итоговой аттестации по дисциплине является Экзамен. Он проводится в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана.

Условием допуска обучающихся к экзамену является выполнение всех практических заданий, и сдача отчётов по самостоятельной работе. Он должен целостно отражать объем проверяемых умений и знаний.

Перечень вопросов и практических задач (заданий) разрабатываются преподавателем, обсуждается на предметно – цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по УПР не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач.

Форма проведения экзамена по учебной дисциплине (устная, письменная, смешанная) устанавливается образовательным учреждением в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

Критерии оценивания:

Предлагаемые критерии носят рекомендательный характер:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

Практические занятия

Практическое занятие № 1 Составление бухгалтерского баланса. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, составление оборотных ведомостей.

Группировка имущество организации на 1 марта 2014_ г.

№	Имущество организации по составу и размещению и по источникам образования	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Топливо	300
2	Запасные части	900
3	Здания заводоуправления	5120
4	Патенты	500
5	Долгосрочные финансовые вложения (инвестиции) в другие организации	800
6	Основные материалы	2000
7	Прочие дебиторы	500
8	Прочие кредиторы	400
9	Производственное оборудование в цехах	13000
10	Краткосрочные финансовые вложения в другие организации	1000
11	Уставный капитал	12400
12	Долгосрочные займы	2000
13	Фонды накопления	2300
14	Транспортные средства	10000
15	Фонды социальной сферы	1 700
16	Лицензии	350
17	Готовая продукция	2600
18	Затраты в незавершенное производство	1800
19	Резервный капитал	3200
20	Краткосрочные кредиты банков	5000
21	Производственный и хозяйственный инвентарь	1300
22	Товарные знаки	150
23	Тара и тарные материалы	600
24	Касса	98
25	Добавочный капитал	7400
26	Краткосрочные займы	2400
27	Вспомогательные материалы	1000
28	Задолженность бюджету по налогам и сборам	1500
29	Основные средства цехов вспомогательного производства	2100
30	Расчетные счета	2500
31	Задолженность персоналу по оплате труда	4600
32	Долгосрочные кредиты банков	3100
33	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	3300

34	Валютные счета	2000
35	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	950
36	Нераспределенная прибыль отчетного года	2000
37	Расходы будущих периодов	500
38	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	882
39	Задолженность перед дочерними и зависимыми обществами	850
40	Авансы полученные	600
41	Организационные расходы	200
42	Деловая репутация организации	100
43	Задолженность поставщикам за приобретенные материально-производственные запасы	2600
44	Доходы будущих периодов	600

Группировка имущества организации по составу и размещению на 1 марта 2014 г.

№	Группа имущества по разделам	№ по под-группам	Подгруппы имущества и виды	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5
I	Внеоборотные активы		Нематериальные активы (04) в том числе:	
			- патенты	
			- лицензии	
			- товарные знаки	
			- организационные расходы	
			- деловая репутация организации	
			Основные средства (01) в том числе:	
			– здания заводоуправления	
			– производственное оборудование в цехах	
			– транспортные расходы	
			производственный и хозяйственный инвентарь	
			основные средства цехов вспомогательного производства	
			Финансовые вложения (58) в том числе	
			- инвестиции в другие организации	
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ I				
II	Оборотные активы		Производственные запасы в том числе:	
			- топливо(10)	
			- запасные части (10)	

			- основные материалы	
			- готовая продукция (43)	
			- затраты в незавершенное производство (20)	
			- тара и тарные материалы (10)	
			- вспомогательные материалы (10)	
			- расходы будущих периодов (97)	
			- инвентарь и хозяйственные принадлежности (10)	
			Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям (19)	
			Дебиторская задолженность	
			в том числе:	
			Краткосрочные финансовые вложения (58)	
			в том числе:	
			- инвестиции в другие организации	
			Денежные средства	
			в том числе:	
			- касса (50)	
			- расчетные счета (51)	
			- валютные счета (52)	
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ II				
БАЛАНС (всего имущества организации по составу и размещению)				
			– прочие дебиторы	

Группировка имущества организации по источникам его образования на 1 марта 2014 г.

№ раздела	Группировка источников образования имущества по разделам	№ по подгруппам	Подгруппы и виды источников образования имущества	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5
III	Капитал и резервы		Уставный капитал (80)	
			Добавочный капитал (83)	
			Резервный капитал (82)	
			Фонды накопления (84)	
			Фонд социальной сферы (84)	
			Нераспределенная прибыль отчетного года (84)	
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ III				
IV	Долгосрочные обязательства		Заемные средства	
			в том числе:	

			- долгосрочные займы (67)	
			- долгосрочные кредиты банков (67)	
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ IV				
V	Краткосрочные обязательства		Заемные средства	
			в том числе:	
			- краткосрочные кредиты банков(66)	
			- <u>краткосрочные займы</u> (66)	
			Кредиторская задолженность	
			в том числе:	
			- задолженность перед бюджетом по налогам и сборам (68)	
			- задолженность персоналу по оплате труда(70)	
			- задолженность по социальному страхованию и обеспечению (69)	
			- задолженность перед дочерними и зависимыми обществами (76)	
			- авансы полученные (62)	
			- задолженность перед поставщиками за приобретенные материально-производственные запасы (60)	
			- прочие кредиторы	
			Доходы будущих периодов (98)	
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ V				
	Баланс (всего имущества по источникам образования)			

Практическое занятие № 2 Составление документов по поступлению и реализации товаров и тары. Документальное оформление ненормируемых товарных потерь и составление инвентаризационной описи. Составление товарного отчета.

Вариант 1

№ п/п	Хозяйственная операция	Проводка
1	На расчетный счет из кассы внесены деньги	

2	С расчетного счета получены денежные средства в кассу	
3	Из кассы выплачена заработная плата	
4	Из кассы выданы денежные средства подотчетному лицу	
5	Произведена оплата поставщику из кассы	
6	Получены от покупателя деньги в кассу	
7	При инвентаризации выявлены излишки денежных средств в кассе	
8	При инвентаризации выявлена недостача денежных средств в кассе	
9	Установлено лицо, виновное в недостаче денежных средств в кассе	

Вариант 2

№ п/п	Хозяйственная операция	Проводка
1	С расчетного счета в банке получены наличные деньги и оприходованы в кассу предприятия	
2	Из кассы выдана заработная плата работникам	
3	От поставщика поступили материалы	
4	С поставщиком материалов рассчитались полностью за счет краткосрочного кредита банка	
5	Отражена сумма уставного капитала, предусмотренного Уставом	
6	Учредитель внес на расчетный счет предприятия уставный капитал	
7	Учредитель внес материалы в счет оплаты уставного капитала	
8	Учредитель внес основное средство в качества вклада в уставный капитал	
9	Выданы деньги из кассы подотчетному лицу	

Составление товарного отчета. Приложение 4

Практическое занятие № 3 Составление кассовых документов и кассового отчета. Составление банковских документов и выписки банка.

Заполнение расходного и приходного кассового ордера.

Приложение 1, Приложение 2

Практическое занятие № 4 Составление авансовых отчетов.

Приложение 3

Практическое занятие № 5 Расчет зарплаты за фактически отработанное время, пособий по временной нетрудоспособности, оплаты за отпуск, отчислений из зарплаты.

Вариант 1

Задача .Начислить заработную плату работнику цеха основного производства с твердым месячным окладом 8 000 р., если из 22 рабочих дней он отработал 14 дней. Премия 30 %, районный коэффициент 15 %. Указать документы и корреспонденцию счетов.

Решение:

Находим прямую повременную заработную плату за 14 рабочих дней

Находим премию

Находим заработную плату + премию

Находим районный коэффициент

Находим «Итого начислено»

Задача .Распределить общепроизводственные расходы пропорционально заработной плате основных производственных рабочих, если они составили 124 000 р., з/плата по изделию «А» 52 000 р., «Б» — 31 000 р. Указать документы и корреспонденцию счетов.

Решение:

Находим заработную плату по изделиям «А» и «Б»

Находим процент распределения общехозяйственных расходов

Находим сумму общехозяйственных расходов, приходящихся на изделие « А»

Находим сумму общехозяйственных расходов, приходящихся на изделие « Б»

Вариант 2

Задача

Начислить заработную плату рабочему сдельщику, если он изготовил 1000 шт. изделий, расценка 8 р.80 к. Премия 20 %, районный коэффициент 15 %. Указать корреспонденцию счетов.

Решение:

Находим прямую сдельную заработную плату

Находим премию

Находим заработную плату + премию

Находим районный коэффициент

Находим «Итого начислено»

Задача

Начислить заработную плату рабочему повременщику вспомогательного производства, если он отработал 160 часов, часовая тарифная ставка 60 р. Премия 10 %, районный коэффициент 15 %. Указать документы и корреспонденцию счетов.

Решение:

Находим прямую повременную заработную плату

Находим премию

Находим заработную плату + премию

Находим районный коэффициент

Находим «Итого начислено»

Вариант 3

Задача

Начислить заработную плату работнику цеха основного производства с твердым месячным окладом 8 800 р., если из 22 рабочих дней он отработал 12 дней. Премия 20 %, районный коэффициент 15 %. Указать документы и корреспонденцию счетов.

Решение:

Находим прямую повременную заработную плату за 12 рабочих дней

Находим премию

Находим заработную плату + премию

Находим районный коэффициент

Находим «Итого начислено»

Задача

Начислить отпускные работнику цеха, если заработная плата за 12 месяцев предшествующих месяцу ухода в отпуск 87 000 р., премия квартальная 1 200 р., разовая материальная помощь 3 000 р. Продолжительность отпуска 28 календарных дней. Указать документы и корреспонденцию счетов.

Решение:

Находим заработную плату за 12 месяцев

Находим среднемесячную заработную плату

Находим среднедневную заработную плату

Находим сумму отпускных

Вариант 4

Задача

Удержать из з/платы:

- налог на доходы физических лиц;
- алименты 25%,

если з/плата за январь составила 15 200 р., на одного ребенка предоставлены документы на налоговый вычет, другому ребенку платит алименты. Указать документы и корреспонденцию счетов.

Решение:

Находим сумму стандартных налоговых вычетов

Находим налогооблагаемую базу для удержания НДФЛ

Находим сумму НДФЛ (НДФЛ удерживается в рублях)

Находим базу для взыскания алиментов

Находим сумму алиментов

Находим сумму к выдаче:

Задача

Начислить пособие по временной нетрудоспособности работнику цеха, если з/плата за 12 месяцев, предшествующих месяцу заболевания 82 200 р., премия квартальная 1 500 р., стаж работы 6 лет, дни болезни 10, отработано 200 дней. Указать документы и корреспонденцию счетов.

Решение:

Находим заработную плату за 12 месяцев

Находим среднедневную заработную плату

Находим сумму пособия по временной нетрудоспособности.

Практическое занятие № 6 Составление документов по движению основных средств, на расчет амортизации.

Составить таблицу классификация основных средств

Составьте бухгалтерские проводки:

1. Учтена стоимость услуг по объекту ОС и задолженность перед компанией, оказавшей услуги
2. Учтен НДС предъявленный поставщиком
3. Отражена стоимость услуг по объекту ОС и задолженность перед компанией, оказавшей услуги
4. Наличными денежными средствами из кассы предприятия
5. Безналичным путем с р/сч предприятия
6. Безналичным путем со специальных счетов предприятия

Ответьте на вопросы:

1. Перечислить задачи основных средств.
2. Перечислить признаки классификации основных средств.
3. Какие существуют первичные документы по учету основных средств.

Практическое занятие № 7 Решение задач на определение затрат на производство и их распределение.
Составление карточек на определение затрат на производство и их распределение.

Вариант 1

Задание 1

Допустим, в течение месяца на склад организации была принята готовая продукция, плановая себестоимость которой составила 80 000 рублей. Себестоимость реализованной продукции в плановых ценах составила 50 000 рублей. Общая сумма затрат, учтенных по дебету счета 20 «Основное производство» в течение месяца, составляет 95 000 рублей. Остаток незавершенного производства составляет 20 000 рублей. Бухгалтером организации будет произведен следующий расчет и записи по счетам учета:

ДЕБЕТ КРЕДИТ учтены затраты на производство продукции;
 ДЕБЕТ КРЕДИТ принята к учету готовая продукция на склад;
 ДЕБЕТ КРЕДИТ Списана на продажи себестоимость продукции в плановых ценах.

Определить

Фактическая себестоимость готовой продукции

Сумма отклонения фактической себестоимости от плановой

Вывод

Задание 2 Составить бухгалтерскую проводку

Отражены недостачи, выявленные во вспомогательном производстве
Расходы на ремонт основных средств, произведенный во вспомогательных производствах организации, списаны за счет ранее образованного резерва
Отражены услуги вспомогательного производства, связанные с выполнением работ, затраты на которые учитываются как расходы будущих периодов
Начисленная сумма резерва предстоящих расходов включена в состав общехозяйственных расходов
Расходы будущих периодов, относящиеся к текущему периоду, учтены в составе общехозяйственных расходов

Вариант 2

Задание 1

Допустим, в течение месяца на склад организации была принята готовая продукция, плановая себестоимость которой составила 80 000 рублей. Себестоимость реализованной продукции в плановых ценах составила 50 000 рублей. Общая сумма затрат, учтенных по дебету счета 20 «Основное производство» в течение месяца, составляет 95 000 рублей. Остаток незавершенного производства составляет 20 000 рублей. Бухгалтером организации будет произведен следующий расчет и записи по счетам учета:

ДЕБЕТ КРЕДИТ учтены затраты на производство продукции;
 ДЕБЕТ КРЕДИТ принята к учету готовая продукция на склад;
 ДЕБЕТ КРЕДИТ Списана на продажи себестоимость продукции в плановых ценах.

Определить

Фактическая себестоимость готовой продукции

Сумма отклонения фактической себестоимости от плановой

Вывод

Задание 2 Составить бухгалтерскую проводку

Затраты вспомогательного производства, связанные с выбытием прочих активов (основных средств, материалов и т.п.), включены в состав прочих расходов
Затраты вспомогательного производства, связанные с получением операционных и внереализационных доходов, включены в состав прочих расходов
Затраты вспомогательного производства по содержанию законсервированных мощностей и объектов включены в состав прочих расходов
Филиал, выделенный на отдельный баланс, оказал головному отделению организации общехозяйственные услуги (в учете филиала)
Головное отделение организации оказало филиалу, выделенному на отдельный баланс, общехозяйственные услуги (в учете головного отделения организации)

Вариант 3

Задание 1

Допустим, в течение месяца на склад организации была принята готовая продукция, плановая себестоимость которой составила 80 000 рублей. Себестоимость реализованной продукции в плановых ценах составила 50 000 рублей. Общая сумма затрат, учтенных по дебету счета 20 «Основное производство» в течение месяца, составляет 95 000 рублей. Остаток незавершенного производства составляет 20 000 рублей. Бухгалтером организации будет произведен следующий расчет и записи по счетам учета:

ДЕБЕТ КРЕДИТ учтены затраты на производство продукции;
 ДЕБЕТ КРЕДИТ принята к учету готовая продукция на склад;
 ДЕБЕТ КРЕДИТ Списана на продажи себестоимость продукции в плановых ценах.

Определить

Фактическая себестоимость готовой продукции

Сумма отклонения фактической себестоимости от плановой

Вывод

Задание 2 Составить бухгалтерскую проводку

Филиал, выделенный на отдельный баланс, передал объект вспомогательного производства головному отделению организации (в учете филиала)
Передан участнику простого товарищества объект вспомогательного производства при прекращении договора о совместной деятельности (на отдельном балансе совместной деятельности)

Списана себестоимость проданной готовой продукции (работ, услуг) вспомогательного производства
Головное отделение организации получило долю общехозяйственных расходов от филиала, выделенного на отдельный баланс (в учете головного отделения организации)
Филиал, выделенный на отдельный баланс, оказал головному отделению организации общехозяйственные услуги (в учете филиала)

Практическое занятие № 8 Расчет фактической себестоимости готовой продукции, определение финансового результата от её реализации.

1 вариант

Показатели	Кол-во ед-ц, кг	Цена за ед-цу, руб.	Сумма руб.
Остаток материалов на начало месяца	20	16	
Поступили материалы в течении месяца:			
Первая партия	23	19	
Вторая партия	28	30	
Третья партия	36	23	
Итого приход за месяц			
Расход материалов за месяц:			
	25	15	
	39	20	
	19	24	
	50	46	
Итого расход за месяц			
Остаток материалов на конец месяца	20		

Определить: стоимость материала в обороте предприятия, количество материалов, среднюю фактическую себестоимость единицы, фактическую себестоимость из расходуемого материала, остаток на конец месяца?

2 вариант

Показатели	Кол-во ед-ц, кг	Цена за ед-цу, руб.	Сумма руб.
Остаток материалов на начало месяца	200	15	
Поступили материалы в течении месяца:			
Первая партия	230	12	
Вторая партия	280	10	
Третья партия	300	5	
Итого приход за месяц			
Расход материалов за месяц:			
	400	15	
	390	11	
	190	10	
	500	8	
Итого расход за месяц			

Остаток материалов на конец месяца	210		
------------------------------------	-----	--	--

Определить: стоимость материала в обороте предприятия, количество материалов, среднюю фактическую себестоимость единицы, фактическую себестоимость из расходуемого материала, остаток на конец месяца?

3 вариант

Показатели	Кол-во ед-ц, кг	Цена за ед-цу, руб.	Сумма руб.
Остаток материалов на начало месяца	150	12	
Поступили материалы в течении месяца:			
Первая партия	189	12	
Вторая партия	160	10	
Третья партия	150	15	
Итого приход за месяц			
Расход материалов за месяц:			
	210	15	
	300	11	
	150	10	
	200	8	
Итого расход за месяц			
Остаток материалов на конец месяца	170		

Определить: стоимость материала в обороте предприятия, количество материалов, среднюю фактическую себестоимость единицы, фактическую себестоимость из расходуемого материала, остаток на конец месяца?

4 вариант

Показатели	Кол-во ед-ц, кг	Цена за ед-цу, руб.	Сумма руб.
Остаток материалов на начало месяца	50	12	
Поступили материалы в течении месяца:			
Первая партия	89	12	
Вторая партия	60	10	
Третья партия	50	15	
Итого приход за месяц			
Расход материалов за месяц:			
	10	15	
	30	11	
	15	10	
	20	8	
Итого расход за месяц			
Остаток материалов на конец месяца	17		

Определить: стоимость материала в обороте предприятия, количество материалов, среднюю фактическую себестоимость единицы, фактическую себестоимость из расходуемого материала, остаток на конец месяца?

Практическое занятие № 9 Расчет издержек обращения по реализованным товарам. Определение конечного финансового результата деятельности предприятия.

Задание. Определить финансовый результат от реализации продукции.

Таблица

Содержание операции	Сумма, р.	Дебет	Кредит
1. Списана готовая продукция на склад	44000	43	20
2. Вся готовая продукция отгружена покупателю	44000	45	43
3. Оплачены из кассы расходы, связанные с реализацией	800	44	50
4. От реализации продукции получена выручка	51000	51	90
5. Списана реализованная продукция по производственной себестоимости	44000	90	45
6. Списаны расходы, связанные с реализацией	800	90	44
7. Списан финансовый результат от реализации продукции	?	?	?

Для определения финансового результата необходимо собрать и закрыть счет 90.

Практическое занятие № 10 Составление бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках.

Группировка имущества организации по составу и размещению на 1 марта 2014 г.

№	Группа имущества по разделам	№ по под-группам	Подгруппы имущества и виды	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5
I	Внеоборотные активы		Нематериальные активы (04) в том числе:	1300
		4	- патенты	500
		16	- лицензии	350
		22	- товарные знаки	150
		41	- организационные расходы	200
		42	- деловая репутация организации	100
			Основные средства (01)	31520
			в том числе:	
		3	– здания заводоуправления	5120
		9	– производственное оборудование в цехах	13000
		14	– транспортные расходы	10000
		21	производственный и хозяйственный инвентарь	1300
		29	основные средства цехов вспомогательного производства Финансовые вложения (58) в том числе - инвестиции в другие организации	2100 800 800
		5		
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ I				33 620
II	Оборотные активы		Производственные запасы в том числе:	10582
		1	- топливо(10)	300
		2	- запасные части (10)	900

		6	- основные материалы	2000
		17	- готовая продукция (43)	2600
		18	- затраты в незавершенное производство (20)	1800
		23	- тара и тарные материалы (10)	600
		27	- вспомогательные материалы (10)	1000
		37	- расходы будущих периодов (97)	500
		38	- инвентарь и хозяйственные принадлежности (10)	882
		33	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям (19)	3300
			Дебиторская задолженность	500
			в том числе:	
			Краткосрочные финансовые вложения (58)	1000
			в том числе:	
		10	- инвестиции в другие организации	1000
			Денежные средства	4598
			в том числе:	
		24	- касса (50)	98
		30	- расчетные счета (51)	2500
		34	- валютные счета (52)	2000
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ II				19 980
БАЛАНС (всего имущества организации по составу и размещению)				53600
		7	- прочие дебиторы	500

Группировка имущества организации по источникам его образования на 1 марта 2013 г.

№ раздела	Группировка источников образования имущества по разделам	№ по подгруппам	Подгруппы и виды источников образования имущества	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5
III	Капитал и резервы	11	Уставный капитал (80)	12400
		25	Добавочный капитал (83)	7400
		19	Резервный капитал (82)	3200
		13	Фонды накопления (84)	2300
		15	Фонд социальной сферы (84)	1 700
		36	Нераспределенная прибыль отчетного года (84)	2000
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ III				29000
IV	Долгосрочные обязательства		Заемные средства	5100
			в том числе:	
		12	- долгосрочные займы (67)	2000

		32	- долгосрочные кредиты банков (67)	3100
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ IV				5100
V	Краткосрочные обязательства		Заемные средства	7400
			в том числе:	
		20	- краткосрочные кредиты банков(66)	5000
		26	- краткосрочные займы (66)	2400
			Кредиторская задолженность	11500
			в том числе:	
		28	- задолженность перед бюджетом по налогам и сборам (68)	1500
		31	- задолженность персоналу по оплате труда(70)	4600
		35	- задолженность по социальному страхованию и обеспечению (69)	950
		39	- задолженность перед дочерними и зависимыми обществами (76)	850
		40	- авансы полученные (62)	600
		43	- задолженность перед поставщиками за приобретенные материально-производственные запасы (60)	2600
		8	- прочие кредиторы	400
		44	Доходы будущих периодов (98)	600
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ V				19500
	Баланс (всего имущества по источникам образования)			53600

Составить бухгалтерский баланс организации на 1 марта 2014 г.

<i>Актив</i>	<i>Сумма, тыс. руб.</i>	<i>Пассив</i>	<i>Сумма, тыс. руб.</i>
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
Нематериальные активы		Уставный капитал	
Основные средства		Добавочный капитал	
Долгосрочные финансовые вложения		Резервный капитал	
		Фонды накопления	
Итого по разделу I		Фонд социальной сферы	
II. Оборотные активы		Нераспределенная при	
Запасы		быль отчетного года	
Налог на добавленную			

стоимость по приобретенным ценностям Дебиторская задолженность		Итого по разделу III	
		IV. Долгосрочные обязательства	
Краткосрочные финансовые вложения Денежные средства Итого по разделу II		Итого по разделу IV	
		V. Краткосрочные обязательства	
		Заемные средства Кредиторская задолженность Доходы будущих периодов	
		Итого по разделу V	
БАЛАНС		БАЛАНС	

IV. Перечень учебных изданий и дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гомола А.И., Кириллов В.Е. Теория бухгалтерского учета: учеб.пособие. – 3-е изд., испр. – М.: Академия, 2010.
2. Основы бухгалтерского учета: учебно-методический комплекс / Лапп В.П. – Челябинск: ЧКИИТиЭ, 2010.

Дополнительные источники:

3. Брыкова Н.В. Теория бухгалтерского учета: Баланс и система счетов: учеб.пособие. – М.: Академия, 2010.
4. Брыкова Н.В. Теория бухгалтерского учета: Классификация бухгалтерских счетов: учеб.пособие. – М.: Академия, 2010.
5. Брыкова Н.В. Теория бухгалтерского учета: Практикум: учебное пособие. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2010.
6. Брыкова Н.В. Теория бухгалтерского учета: Рабочая тетрадь: учебное пособие. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2010.
7. Брыкова Н.В. Теория бухгалтерского учета: учебник. – М.: Академия, 2010.
8. Касьянова Г.Ю. Практический комментарий ПБУ. – М.: Финансы и статистика, 2009.
9. Теория бухгалтерского учета: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. / Под общ.ред. проф. Е.А. Мизиковского и проф. М.В. Мельник. – М.: Магистр, 2009.

Интернет-ресурсы:

10. Бухгалтерский учет, налоги, аудит в Российской Федерации: Бухучет и налоги на сайте: <http://www.audit-it.ru/>.
11. Бухгалтерский учет, налоги, аудит на сайте: <http://www.businessuchet.ru/>.
12. Бухгалтеру / Клерк.Ру – актуальные новости, полезные статьи и др. на сайте: <http://www.klerk.ru/buh/>.
13. Интернет портал для бухгалтера: <http://www.pravcons.ru/>.
14. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: <http://www.minfin.ru/ru/>.

Тестовые задания на проверку усвоенных знаний

Критерии оценки:

«отлично» - обучающийся правильно ответил от 90% до 100% вопросов;

«хорошо» - обучающийся правильно ответил от 80% до 89% вопросов;

«удовлетворительно» - обучающийся правильно ответил от 60 до 79% вопросов;

«неудовлетворительно» - обучающийся ответил менее, чем на 60% вопросов.

Вариант 1

1. К активу баланса относятся:

- 1 задолженность работникам по заработной плате
- 2 долгосрочные и краткосрочные обязательства
- 3 добавочный капитал, нераспределённая прибыль
- 4 запасы, нематериальные активы

2. Результаты инвентаризации записываются в

- 1 журнал-ордер
- 2 оборотно-сальдовую ведомость
- 3 инвентаризационную опись
- 4 мемориальный ордер

3. Раздел баланса, в котором показывают сумму краткосрочных кредитов:

- 1 четвёртый
- 2 второй
- 3 пятый
- 4 первый

4. Активно-пассивным является счет:

- 1 расчеты по краткосрочным кредитам и займам
- 2 касса
- 3 уставный капитал
- 4 расчеты с разными дебиторами и кредиторами

5. Отнесение недостачи на виновное лицо отражается:

- 1 Д^Т 94 К^Т 10
- 2 Д^Т 94 К^Т 73-2
- 3 Д^Т 91 К^Т 94
- 4 Д^Т 73-2 К^Т 94

6. Имущество организации - это совокупность,, ценностей, а также юридические отношения с различными организациями и лицами.
7. Дооценка - это балансовой стоимости в результате переоценки.
8. Расчетный период — это промежуток, за который следует посчитать зарплату сотрудника и
9. Учетная политика формируется исходя из установленных ПБУ допущений и требований.
10. Начислить заработную плату работнику цеха основного производства с твердым месячным окладом 8 000 р., если из 22 рабочих дней он отработал 14 дней. Премия 30 %.

Вариант 2

1. Первичные документы могут быть изъяты у предприятия на основании:

- 1 постановления органов дознания
- 2 решения собрания акционеров
- 3 решения общественных организаций
- 4 приказа генерального директора

2. К долгосрочным активам относят:

- 1 основные средства
- 2 денежные средства на расчетных счетах
- 3 основные материалы
- 4 денежные средства в кассе

3. Выявленный в результате инвентаризации излишек относится на:

- 1 добавочный капитал
- 2 себестоимость
- 3 уставный капитал
- 4 финансовый результат

4. Операция «Отпущены материалы на исправление брака» отражается:

- 1 Дт - 28 Кт - 10
- 2 Дт - 20 Кт - 28
- 3 Дт - 10 Кт - 28

5. Счет на котором сальдо может быть одновременно по дебету и кредиту счета:

- 1 76
- 2 91
- 3 82
- 4 99

6. Виды инвентаризации по объему:

- 1 ординарная
- 2 информативная
- 3 сплошная
- 4 плановая

<u>5</u>	внезапная
<u>6</u>	экстраординарная
<u>7</u>	выборочная
<u>8</u>	доказательная

7. Уценка средств – это балансовой стоимости в результате переоценки.
8. Добавочный капитал - это прирост капитала предприятия, образовавшийся в результате переоценки объектов , эмиссионного дохода.
9. Форма бухгалтерского учета - это порядок сочетания установленных видов , последовательность и способы производства учетных записей в них.
10. Начислить заработную плату рабочему сдельщику, если он изготовил 1000 шт. изделий, расценка 8 р.80 к. Премия 20 %

Эталон ответа

Вариант 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	3	3	4	4	материальных, денежных	увеличение	отработанные им дни	1/2008	6618,90

Эталон ответа

Вариант 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	4	1	2	3,4,5,7	уменьшение	основных средств	учетных регистров	10560

Приложение 1

Унифицированная форма № КО-1
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 18.08.98 г. №88

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0310001

организация

структурное подразделение

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Номер документа	Дата составления

Дебет	код структурного подразделения	Кредит		Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
		корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета		

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____ прописью _____ руб. _____ коп.

В том числе Приложение _____

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Получил кассир _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дано
Организация ООО «АБС» форма по ОКПО 68940101.
№ 23 Приходного кассового ордера. Был выдан возврат суммы под отчет Сидорову в размере 20000 руб. без НДС (приложение авансовый отчет №3 от 01.10.13 года.

Линия отреза

организация

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № _____

от « ____ » _____ г.

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____ руб. _____ коп.
цифрами

прописью _____ руб. _____ коп.

В том числе _____

« ____ » _____ г.

М. П. (штампа)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Кассир _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2

Унифицированная форма № КО-2
Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0310002

_____ организация

_____ структурное подразделение

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Номер документа	Дата составления

Дебет				Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета					

Выдать _____
фамилия, имя, отчество

Основание: _____

Сумма _____ руб. _____ коп.
прописью

Приложение _____

Руководитель организации _____
должность подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер _____
подпись расшифровка подписи

Получил _____ руб. _____ коп.
прописью

« _____ » _____ Г. Подпись _____

По _____
наименование, номер, дата и место выдачи документа,

_____ удостоверяющего личность получателя
 Выдал кассир _____
подпись расшифровка подписи

Организация ЗАО «Фрегат» выдана материальная помощь Майорову Сергею Викторовичу в размере 1400 руб. приложено было заявление на материальную помощь. Форма по ОКПО 68940101. Расходный кассовый ордер был составлен 25 марта под № 15.

Получена сумма на подотчетное лицо секретарю на хоз. расходы в размере 23000 руб. Документы приложены: квитанция почты – 18 руб. Чек на конц. товары – 546 руб. Чек на телефакс – 21500 р.

по ОКПО 01

(наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ
Отчет в
сумме _____

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Номер	Дата

Руководитель _____

(подпись)

Структурное подразделение _____

Подотчетное лицо _____

(фамилия, инициалы)

Табельный номер _____

Профессия (должность) _____

Назначение аванса _____

Наименование показателя	Сумма, руб. коп.	Бухгалтерская записи			
		дебет		кредит	
		счет, субсчет	сумма, руб. коп.	счет, субсчет	
Предыдущий аванс	остаток -				
	перерасход -				
Получен аванс 1. из кассы	-				
1а. в валюте (справочно)	-				
2.	-				
	-				
Итого получено	-				
Израсходовано	-				
Остаток	-				
Перерасход					

Приложение _____ документов на _____ листах

Отчет проверен. К утверждению в сумме _____ руб. коп. (сумма прописью) (___ руб. ___ коп.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Остаток внесен в _____ сумме _____ руб. _____ коп. по кассовому ордеру № _____ от _____ « _____ » _____

Перерасход выдан _____

Бухгалтер _____ _____ _____ »

(организация)

Форма по
ОКУД
по
ОКПО

Код

(структурное подразделение)

Вид
деятельности
по ОКДП
Вид
операции

**ТОВАРНЫЙ
ОТЧЕТ**

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

Материально ответственное лицо

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Наименование	Документ		Сумма, руб. коп.		Отметки бухгалтерии	
	дата	номер	товара	тары	Дебит	Кредит
1	2	3	4	5		
Остаток на _____ г.						
Приход						
Итого по приходу						
Итого с остатком						

Наименование	Документ		Сумма, руб. коп.		Отметки бухгалтерии	
	дата	номер	товара	тары	Дебит	Кредит
1	2	3	4	5		
Расход						
Итого по расходу						
Остаток на _____ г.						

Приложение _____ документов

Отчет с документами принял и проверил _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Материально ответственное лицо _____
(должность)

Товарный отчет № 1

ОКУД – 0330229, ОКОП – 07075377, ОКДП - 522

Магазин ООО «Все здорово» на начало года остаток денег 12050610 рублей. Поступил товар от поставщиков 13 марта 2014 года № 1 «Балтика» - 125800 рублей. Поступил товар от поставщика 13 марта 2014 года № 2 «Копейка» - 1579 рублей. Возврат денег поставщику 12.03.2014 год № 15 – 200120 рублей. Продано в розницу (выручка по кассе) 11.03.2014 г. № 78 – 36482 рублей. Выдана заработная плата 15.03.2014 г. № 88 – 77456 рублей. Акт переоценки № 46 от 16.03.2014 г. – 38,60 рублей. Бухгалтер Иванова Мария Ивановна. Материально ответственная – Смирнова Анна Дмитриевна.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ «Челябинский колледж «Сфера»
»

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине
«Статистика»**
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
базовой подготовки

2021

РАССМОТРЕН

на заседании комиссии
общеобразовательных дисциплин,
протокол № 1
от « 07 » 09 2021г.
Председатель: А.А.Соколова

Комплект контрольно оценочных средств составлен в соответствии с рабочей программой, государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Разработчик:

ГБПОУ «ЧСПК «Сфера»»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Г.А.Атаулина
(инициалы, фамилия)

Содержание

	Введение.....	
1.	Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	
1.1	Область применения комплекта контрольно-оценочных средств...	
1.2	Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины.....	
1.2.1.	Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине.....	
1.2.2.	Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....	
2.	Задания для контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины.....	
2.1	Задания для текущего контроля.....	
2.2	Задания для промежуточной аттестации.....	
3.	Литература и иные источники.....	

ВВЕДЕНИЕ

Целью создания комплекта контрольно – оценочных средств (далее – ККОС) по учебной дисциплине является формирование контрольно – измерительных материалов (КИМ) и компетентностно – оценочных средств (КОС), направленных на установление соответствия уровню подготовки обучающихся на каждом этапе обучения требованиям ФГОС СПО и рабочей программе.

В соответствии с ФГОС СПО ККОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ СПО. Оценка качества освоения обучающимися учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий и промежуточный контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины: проведение контрольных работ; организация и проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. Данные виды контроля стимулируют у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, овладению профессиональными и общими компетенциями.

Итоговая аттестация (дифференцированный зачет) обучающихся по учебной дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины и позволяет определить уровень ее освоения. Предметом оценки являются освоенные умения и усвоенные знания.

Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине (далее – УД) являются:

- титульный лист;
- обратная сторона титульного листа;
- введение;
- паспорт (область применения ККОС, система контроля и оценки освоения программы УД);
- результаты освоения, подлежащие проверке;
- оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- контрольно-оценочные материалы для текущей, промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине;
- перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Комплекты контрольно-оценочных средств позволяют оценить знания, умения и уровень приобретенных профессиональных и общих компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения учебной дисциплины. Каждый оценочный материал (задания) обеспечивает проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформлены с учетом следующих требований: текстовый редактор MS Word, формат файла – doc; текст файла с набором заданий по теме имеет специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ.

В комплекте тестовых заданий использованы все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания.

На каждый проверяемый учебный элемент по теме разработано не менее одного тестового задания.

Материалы других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, вариантов контрольных работ и т.п.) не входят в данный комплект.

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения умений и усвоения знаний по учебной дисциплине «Статистика» ППСЗ по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1 Освоение элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

Таблица 1.

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№№ заданий)
1	2	3
ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах.	Обоснованность выбора методов и приемов статистики для выявления потребности в товарах. Результативность применения методов статистики при сборе информации о потребительских свойствах товаров.	
ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	Сбор и регистрация статистической информации о поставках и реализации товаров в торговых предприятиях в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ.	
ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	Точность выполнения расчетов статистических показателей. Четкость формулирования выводов по полученным результатам.	
ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполненных работ исполнителями.	Обоснованность применения методов обработки полученной информации и методов ее контроля. Точность проведения первичной обработки и результативность контроля за ходом выполненных работ исполнителями.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявление интереса к специальности в процессе учебной деятельности и на практике. Участие в мероприятиях, проводимых в рамках специальности.	

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Рациональность планирования и организация собственной деятельности. Оптимальность выбора методов и приемов статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности.</p> <p>Объективность оценки своей деятельности по их решению.</p>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Оценка ситуации в соответствии с поставленной задачей.</p> <p>Самостоятельность в принятии оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях.</p> <p>Контроль и корректировка деятельности в соответствии с нормативной документацией.</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Отбор профессионально-значимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач о потребительских свойствах товаров и их реализации.</p> <p>Получение дополнительной информации для расширения кругозора в современных тенденциях развития статистического учета для личностного развития.</p>	
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Рациональность использования информационно-коммуникационных технологий для научной организации своего труда в сфере порядка ведения статистической деятельности.</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Владение профессиональной лексикой, этическими нормами поведения, приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p>Корректность взаимодействия и эффективное общение с обучающимися в группе, преподавателями и мастерами.</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат</p>	<p>Проявление ответственности за работу членов команды, результаты выполнения заданий.</p> <p>Своевременность контроля и коррекции (при</p>	

выполнения заданий.	необходимости) процесса и результатов выполнения задания.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Проявление стремления к самосовершенствованию, самореализации, приобретению новых знаний через организацию собственной деятельности.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Отслеживание и анализ инноваций в области организации статистического учета в Российской Федерации, возможность использования новых разработок, имеющих экономический эффект.	

2 Освоение умений и усвоение знаний

Таблица 2.

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
1	2	3
уметь:		
У 1. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;	Аргументированность использования методов статистики при сборе информации о потребительских свойствах товаров.	Приложение 1, задание 1. Приложение 3
У 2. Собирать и регистрировать статистическую информацию;	Сбор и регистрация статистической информации о поставках и реализации товаров в торговых предприятиях. Соответствие оформления документации на поставку и реализацию товаров установленным формам.	Приложение 1, задание 2. Приложение 3
У 3. Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;	Обоснованность и аргументированность систематизации первичных данных и выбора методов контроля полноты и качества собранных данных.	Приложение 1, задание 3. Приложение 3
У 4. Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;	Обоснованность и точность применения освоенных способов и формул для расчета статистических показателей. Четкость формулирования выводов по полученным результатам.	Приложение 1, задание 4. Приложение 3

знать:		
3 1. Предмет и задачи статистики	<p>Точно и полно описывает сущность статистической методологии, используемые в статистическом анализе и теоретические основы статистической науки.</p> <p>Точно формулирует основные задачи статистики.</p>	<p>Приложение 2, тестовые задания 1,2.</p> <p>Приложение 3</p>
3 2. Статистическое изучение связи между явлениями	<p>Точно и полно излагает виды связей между явлениями.</p> <p>Верно определяет направление и характер связи между показателями и явлениями.</p>	<p>Приложение 2, тестовое задание 20.</p> <p>Приложение 3</p>
3 3. Абсолютные и относительные величины	<p>Верно и полно классифицирует показатели.</p> <p>Точно воспроизводит формулы расчета абсолютных и относительных величин.</p>	<p>Приложение 2, тестовые задания 10-13.</p> <p>Приложение 3</p>
3 4. Средние величины и показатели вариации	<p>Верно описывает показатели изменения величины и называет формулы расчета показателей вариации.</p> <p>Точно и полно записывает формулы расчетов средних величин.</p>	<p>Приложение 2, тестовые задания 14-16.</p> <p>Приложение 3</p>
3 5. Ряды: динамики и ряды распределения, индексы	<p>Верно применяет методы анализа и приемы преобразования рядов динамики, индексов.</p> <p>Точно и полно описывает классификацию индексов по различным признакам и воспроизводит их формулы расчета .</p>	<p>Приложение 2, тестовые задания 17-19.</p> <p>Приложение 3</p>
3 6. Современные тенденции развития статистического учета	<p>Верно использует и анализирует основные направления реформирования статистического учета в условиях перехода к рыночной экономике в соответствии с потребностями пользователей статистических данных..</p>	<p>Приложение 2, тестовое задание 22.</p> <p>Приложение 3</p>
3 7. Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	<p>Точно и полно описывает этапы статистического исследования.</p> <p>Верно использует способы наглядного представления информации.</p>	<p>Приложение 2, тестовое задание 21.</p> <p>Приложение 3</p>
3 8. Порядок ведения статистической дея-	<p>Полно описывает систему государственной статистики в РФ, порядок ведения статисти-</p>	<p>Приложение 2,</p>

тельности и организации статистического учета в Российской Федерации	ческой деятельности и организации статистического учёта в Российской Федерации. Точно называет функции органов государственной статистики.	тестовое задание 21. Приложение 3
3 9. Формы, виды и способы статистических наблюдений	Точно и полно описывает формы, виды и способы статистического наблюдения за конкретными направлениями деятельности хозяйствующих субъектов	Приложение 2, тестовые задания 3 – 7. Приложение 3
3 10. Основные формы и виды действующей статистической отчетности.	Правильно использовать формы и виды статистической отчетности Верно описывает основы формирования системы показателей, характеризующих деятельность предприятий (фирм, компаний, объединений)	Приложение 2, тестовое задание 23. Приложение 3

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Таблица 3.

Учебная дисциплина	Формы промежуточной аттестации
1	2
ОП. 03 Статистика	Дифференцированный зачет

1.2.2. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебной дисциплины

Оценка уровня освоения умений и усвоения знаний по дисциплине производится на основании ответов на контрольные вопросы, в том числе по результатам практических занятий и отчётов по выполнению заданий внеаудиторных самостоятельных работ, при сдаче экзамена.

Формой промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебной дисциплины является дифф.зачет. Он проводится в период экзаменационных сессий на последнем занятии, установленных графиком учебного процесса учебного плана образовательного учреждения.

Условием допуска обучающихся является выполнение всех практических заданий, и сдача отчётов по самостоятельной работе. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины. Экзаменационные материалы направлены на оценку результатов обучения : освоенных умений и усвоенных знаний обучающегося и способствуют формированию элементов профессиональных компетенций и элементов общих компетенций, указанных в ФГОС СПО по специальности.

Перечень вопросов и практических задач (заданий), разработанные преподавателем, обсуждены на предметно – цикловой комиссии и утверждены заместителем директора по УПР. Количество вопросов и практических задач в перечне превышает количество вопросов и практических задач, необходимых для составления вариантов заданий.

Форма проведения д/з по учебной дисциплине (смешанная) доведена до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

Критерии оценивания:

Предлагаемые критерии носят рекомендательный характер:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

2. Задания для контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

2.1 Задания для текущего контроля

2.1.1. Примерные варианты практических заданий

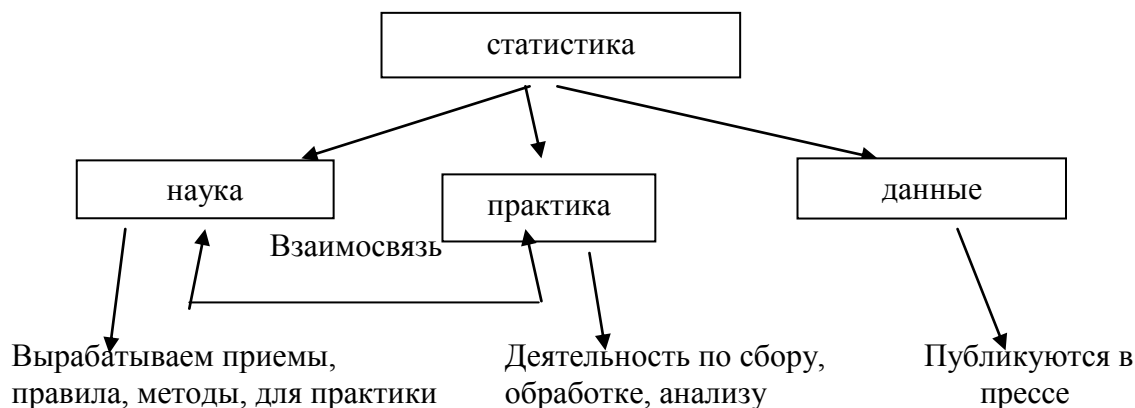
Задание № 1.

1. Представьте значение употребления термина «Статистика» в виде схемы. Сформулируйте выводы.

2. Приведите пример на предмет статистики (количественная сторона массового социально – экономического явления в неразрывной связи с качественным содержанием в конкретных условиях места и времени). Сформулируйте выводы.

Варианты ответов/решений

1.



2.

120 тыс. шт.
электроустройств
на складе ТК
на 1 июля 2012 г.

где

количество
качество
место
время

Задание № 2.

1. Проведите анализ методом группировок 15 магазинов одного из регионов. Имеются следующие данные о работе продовольственных магазинов за отчетный период (табл. 1., цифры условные, млн руб.)

Таблица 1.

№ магазина	Среднесписочная численность, чел.	Товарооборот
1	11	2 351
2	19	17 469
3	2	2 626
4	43	2 100
5	29	23 100
6	98	18 648
7	24	5 265
8	6	2 227
9	79	6 799
10	10	3 484
11	30	13 594
12	21	8 937
13	16	2 245
14	9	9063
15	31	3 572

Сформулируйте выводы

2. Имеются следующие данные о производстве продукции на предприятии в условных единицах:

январь	февраль	март	апрель	май	июнь
370	380	375	385	390	390

Постройте линейный график и секторную диаграмму.

Сформулируйте выводы.

Варианты ответов/решений

Задаемся целью:

а) Выбираем в качестве группировочного признака – ТОВАРООБОРОТ

б) Количество групп – 4

Определяем величину равного интервала

$$h = \frac{X_{\max} - X_{\min}}{n}$$

X max – максимальное значение признака в совокупности

X min – минимальное значение признака в совокупности

n – число групп

$$h = \frac{23100 - 2100}{4} = 5250$$

Обозначаем границы групп

1 группа 2100 - 7350

2 группа 7350 - 12600

3 группа 12600 - 17850

4 группа 17850 – 23100

Разработочная таблица группировки продовольственных магазинов по товарообороту

№ группы	Группы магазинов по величине товарооборота	Номера магазинов	Среднесписочная численность работников (чел)	Товарооборот (млн.руб.)
1	2100-7350	1 3 4	11 2 43	2351 2616 2100

		7	24	5265
		8	6	2227
		9	79	6799
		10	10	3484
		13	16	2245
		15	31	3572
Итого:		9	222	30669
2	7350-12600	12	21	8937
		14	9	9063
Итого:		2	30	18000
3	12600-17850	2	19	17469
		11	30	13594
Итого:		2	49	31063
4	17850-23100	5	29	23100
		6	98	18648
Итого:		2	127	41748
Всего:		15	420	121480

Результаты группировки заносим в сводную таблицу:

«Группировка продовольственных магазинов по товарообороту»

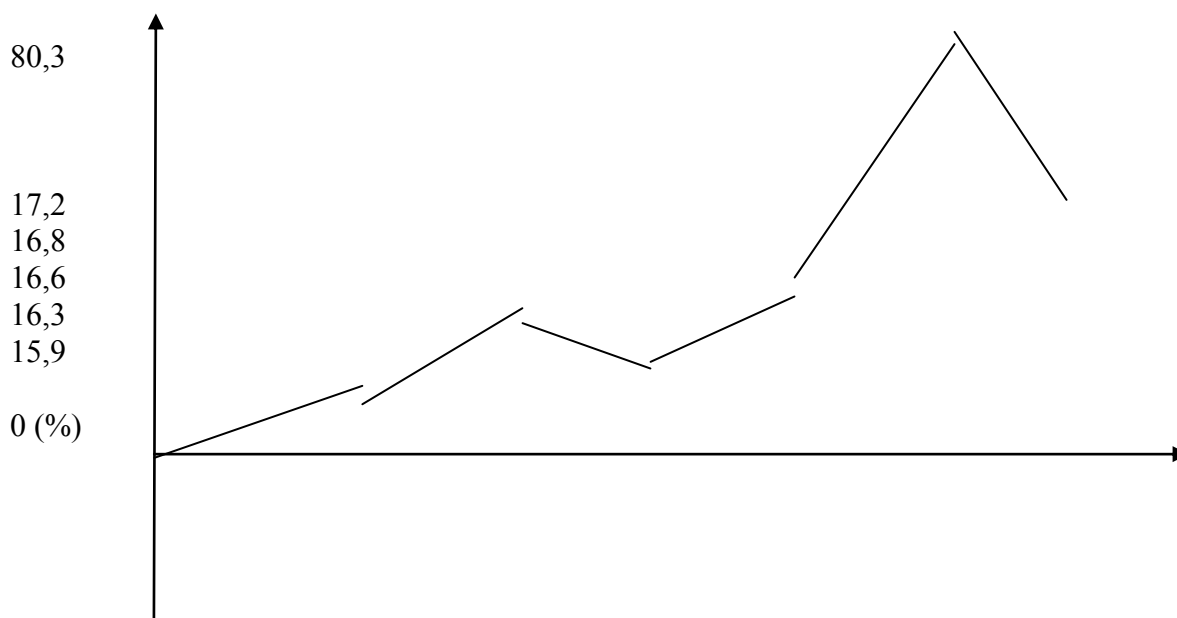
№ группы	Группы магазинов по величине товарооборота	Число магазинов	Среднесписочная численность работников (чел)		Товарооборот (млн.руб.)	
			Всего	В среднем на 1 магазин	Всего	В среднем на 1 магазин
1	2100-7350	9	222	25,7	30669	3407,7
2	7350-12600	2	30	15	18000	9000
3	12600-17850	2	49	24,5	31063	15531,5
4	17850-23100	2	127	63,5	41748	20874

Вывод: исходя из результатов таблицы можно сказать, что лучше всего сработали магазины 3-ей группы, у них самый большой товарооборот, приходящийся на 1-го работающего (633,9 млн. руб. = 31063 : 49)

Хуже всего сработали магазины 1-ой группы (138,1 млн. руб. = 30669 : 222) на 1-го работающего.

Для построения линейного графика необходимо использовать следующие правила:

- чертим систему координат
- обозначаем нулевую точку
- выбираем масштаб
- производим построение (данные п.2)



январь февраль март апрель май июнь

Для построения секторной диаграммы необходимо выполнить следующие расчеты:

1. Определяем производство продукции за 6 месяцев:

$$270 + 280 + 275 + 285 + 290 + 290 = 1690$$

2. Определяем, сколько процентов приходится на каждый месяц в общем итоге как относительный показатель структуры

уровень частной совокупности

$$\text{ОПС} = \frac{\text{суммарный уровень совокупности в целом}}{\text{уровень частной совокупности}} * 100\%$$

$$\text{Январь: ОПС} = \frac{270 * 100\%}{1690} = 15,9\%$$

$$\text{Февраль: ОПС} = \frac{280 * 100\%}{1690} = 16,6\%$$

$$\text{Март: ОПС} = \frac{275 * 100\%}{1690} = 16,3\%$$

$$\text{Апрель: ОПС} = \frac{285 * 100\%}{1690} = 16,8\%$$

$$\text{Май: ОПС} = \frac{290 * 100\%}{1690} * 100\% = 80,3\%$$

$$\text{Июнь: ОПС} = \frac{290 * 100\%}{1690} = 17,2\%$$

3. Определяем, сколько градусов приходится на 1 %

$$360^{\circ} - 100\%$$

$$x - 1\%$$

$$\frac{360 * 1\%}{100\%}$$

$$x = \frac{360 * 1\%}{100\%} = 3,6^{\circ}$$

Определяем, сколько градусов приходится на каждый месяц: проценты, взятые по результатам 2-го действия, умножаем на 3,6⁰ (сколько приходится на 1%):

$$\text{Январь: } 3,6^{\circ} * 15,9 = 57^{\circ}$$

$$\text{Февраль: } 3,6^{\circ} * 16,6 = 60^{\circ}$$

$$\text{Март: } 3,6^{\circ} * 16,3 = 59^{\circ}$$

$$\text{Апрель: } 3,6^{\circ} * 16,8 = 60^{\circ}$$

$$\text{Май: } 3,6^{\circ} * 17,2 = 62^{\circ}$$

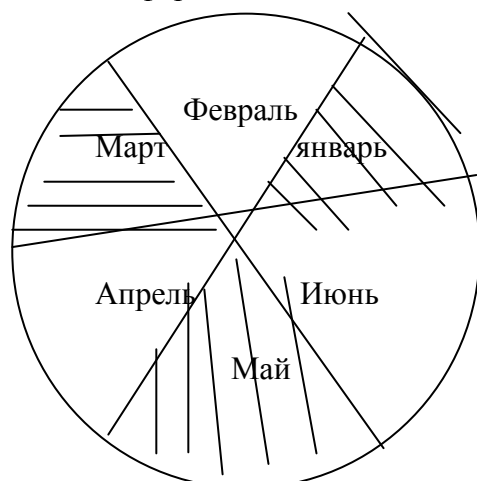
$$\text{Июнь: } 3,6^{\circ} * 17,2 = 62^{\circ}$$

Примечание: сумма полученных результатов должна равняться 360⁰. Производим построение секторной диаграммы:

а) чертим окружность;

б) производим построение, для этого используются результаты 4-го действия (используется транспортир);

в) производим оформление



Задание № 3.

1. Имеются следующие данные о динамике производства тканей в одном из регионов за 2004-2008гг. (табл. 2)

Таблица 2.

год	Производство тканей (млн. м ²)
2004	250
2005	300
2006	240
2007	260
2008	230

Вычислите следующие показатели:

- а) абсолютные приросты (базисные);
- б) темпы прироста (базисные);
- в) среднегодовое производство тканей (средний уровень);
- г) среднегодовые темпы роста и прироста.

Сформулируйте выводы.

2. Производство продукции в отчетном году характеризуется следующими данными (табл.3):

Таблица 3.

Вид изделия	Выпуск продукции (шт.)				Цена за 1 шт. (руб.)
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
Продукт 1	200	350	220	180	70
Продукт 2	40	45	50	55	80

Определите общие индексы физического объема продукции (цепные) для двух продуктов. Расчетные данные по стоимости всей продукции оформите в таблице. Сформулируйте выводы.

Варианты ответов/решений

- а) Определяем базисные абсолютные приросты по формуле $\Delta y^{\delta} = y_i - y_0$
2005 г. - $\Delta y^{\delta} = 300 - 250 = 50$ млн.м² (абс. прирост)
2006 г. - $\Delta y^{\delta} = 240 - 250 = -10$ млн.м² (абс. прирост)
2007 г. - $\Delta y^{\delta} = 260 - 250 = 10$ млн.м² (абс. прирост)

2008 г. - $\Delta y^\delta = 230 - 250 = -20$ млн.м² (абс. прирост)

б) Определяем базисный темп прироста по формуле $T_{пр}^\delta = * 100\%$

$$2005 \text{ г.} - T_{пр}^\delta = \frac{50}{250} * 100\% = 20\%$$

$$2006 \text{ г.} - T_{пр}^\delta = \frac{-10}{250} * 100\% = -4\%$$

$$2007 \text{ г.} - T_{пр}^\delta = \frac{10}{250} * 100\% = 4\%$$

$$2008 \text{ г.} - T_{пр}^\delta = \frac{-20}{250} * 100\% = -8\%$$

в) Определяем среднегодовое производство ткани (средний уровень)

$$\begin{aligned} &= \frac{\sum y_i}{n} \text{ (формула простой средней арифметической)} \\ &= \frac{250 + 300 + 240 + 260 + 230}{5} = \frac{1280}{5} = 256 \text{ млн.м}^2 \end{aligned}$$

г) Определяем среднегодовой темп роста $\overline{T_p} = \sqrt[n-1]{\frac{y_n}{y_1}} * 100\%$

$$\overline{T_p} = \sqrt[5-1]{\frac{230}{250}} * 100\% = 97,9\%$$

среднегодовой темп прироста

$$пр = \overline{T_p} - 100 = 97,9 - 100 = -2,1\% \text{ (снижение)}$$

I.

а) Определяем стоимость всей продукции по продукту № 1

I. квартал $70 * 200 = 14000$ тыс. руб.

II. квартал $70 * 350 = 24500$ тыс. руб.

III. квартал $70 * 220 = 15400$ тыс. руб.

IV. квартал $70 * 180 = 12600$ тыс. руб.

б) Определяем стоимость всей продукции по продукту № 2

I. квартал $80 * 40 = 3200$ тыс. руб.

II. квартал $80 * 45 = 3600$ тыс. руб.

III. квартал $80 * 50 = 4000$ тыс. руб.

IV. квартал $80 * 55 = 4400$ тыс. руб.

в) Оформляем полученные данные в таблицу

Вид продукта	Стоимость всей продукции			
	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
продукт 1	14000	24500	15400	12600
продукт 2	3200	3600	4000	4400
итого:	17200	28100	19400	17000

г) Определяем общие цепные индексы

$$\text{II. кв.} \quad J = \frac{28100}{17200} * 100\% = 163,4\%$$

$$\text{III. кв.} \quad J = \frac{19400}{28100} * 100\% = 69,0\%$$

$$\text{IV. кв.} \quad J = \frac{17000}{19400} * 100\% = 87,6\%$$

Т.о. больше всего выросло производство продукции во 2-ом квартале (прирост составил $163,4\% - 100\% = 63,4\%$)

Задание 4.

1. Имеются следующие данные о внешнеторговом обороте России со странами дальнего зарубежья и СНГ, млн дол. (табл.4):

Таблица 4.

	IV квартал 2000 г.	I квартал 2001 г.
Экспорт	22 761	20 972
Импорт	18 274	13 945

Вычислите относительные показатели структуры и координации. Сформулируйте выводы

2. Определите виды ошибок в представленной сводке (табл.5):

Таблица 5.

№ п/п	Заработная плата, руб	Возраст	Общий стаж	Непрерывный стаж
1	8000	32	10	8
2	15 000	42	20	2
3	15 000	25	35	45
4	20 000	35	15	10
	52 000			

Сформулируйте выводы.

Варианты ответов/решений

1. Определяем относительные показатели в 4-ом квартале 2000 г.:

а) Относительный показатель структуры

уровень части совокупности

ОПС = суммарный уровень совокупности в целом * 100%

22761 + 18274 = 41031 (совокупность в целом)

22761

экспорт ОПС = 41031 * 100% = 55,5%

18274

импорт ОПС = 41031 * 100% = 44,5%

б) Относительный показатель координации

уровень, характеризующий i часть совокупности

уровень, характеризующий часть совокупности,

ОПК = выбранную в качестве базы сравнения * 100%

За базу сравнения возьмем оборот по экспорту

18274

ОПС = 22761 * 100% = 80,3%

2. Определяем относительные показатели в 1-ом квартале 2001 г.

20972 + 13945 = 34917 (совокупность в целом)

20972

экспорт ОПС = 34917 * 100% = 60,1%

13945

импорт ОПС = 34917 * 100% = 39,9%

$$\text{ОПК} = \frac{13945}{20972} * 100\% = 66,5\%$$

Т.о. по сравнению с 4 кварталом 2000 г. в 1-ом квартале 2001 г. внешнеторговый оборот по экспорту увеличился на 4,6% по импорту снизился на 4,6%, а в общем оборот по импорту по сравнению с экспортом снизился на 13,8% (80,3 – 66,5)

II

а) Ошибки по № 3 (логически не совместимые ответы (возраст и общий стаж; общий стаж и непрерывный стаж)

б) арифметическая ошибка в итоговой заработной плате неверно – 52000 тыс. руб., верно – 58000 тыс. руб.

Т.о. в представленной сводке допущены логические и арифметические ошибки.

2.1.2. Примерные тестовые задания

Указания к выполнению тестовых заданий:

А) Внимательно прочитайте задания.

Б) Выберите и обведите кружочком один или несколько правильных ответов в заданиях №№ 1- 19.

В) Дополните предложение в заданиях № 20- 23.

1.	<p>Статистическая совокупность – это...</p> <p>а) совокупность статистических показателей, отражающая взаимосвязи, которые объективно существуют между явлениями;</p> <p>б) конкретные численные значения статистических показателей;</p> <p>в) совокупность социально-экономических объектов или явлений общественной жизни, объединенных некой качественной основой, общей связью, но отличающихся отдельными признаками.</p> <p><i>Эталон ответа: в</i></p>	P=3
2.	<p>Признак – это...</p> <p>а) изменение величины либо значения признака;</p> <p>б) качественная особенность единицы совокупности;</p> <p>в) первичный элемент статистической совокупности.</p> <p><i>Эталон ответа: б</i></p>	P=3
3.	<p>Для выявления и устранения ошибок статистического наблюдения не используются:</p> <p>а) логический контроль;</p> <p>б) счетный контроль;</p> <p>в) проверка репрезентативности.</p> <p><i>Эталон ответа: в</i></p>	P=3
4.	<p>Способами статистического наблюдения не являются:</p>	P=4

	<p>а) непосредственное наблюдение; б) саморегистрация; в) экспедиционный способ; г) выборочное наблюдение.</p> <p><i>Эталон ответа: г</i></p>	
5.	<p>Видами статистического наблюдения являются:</p> <p>а) признаки характера учета факторов во времени; б) признаки, характеризующие объект наблюдения; в) признаки полноты охвата совокупности.</p> <p><i>Эталон ответа: б</i></p>	P=3
6.	<p>Формами статистического наблюдения не являются:</p> <p>а) отчетность; б) специально организованное статистическое наблюдение; в) выборочное наблюдение.</p> <p><i>Эталон ответа: в</i></p>	P=3
7.	<p>Сводкой в статистическом наблюдении называется:</p> <p>а) объединение единиц совокупности в некоторые группы, имеющие свои характерные особенности, общие черты и сходные размеры изучаемого признака; б) особая стадия статистического исследования, в ходе которой систематизируются первичные материалы статистического наблюдения; в) объект, характеризующийся цифрами.</p> <p><i>Эталон ответа: б</i></p>	P=3
8.	<p>Масштабная шкала – это:</p> <p>а) условная мера перевода числовой величины в графическую и обратно; б) пространство, на котором размещаются образующие график геометрические фигуры; в) линиями, деления на отрезки точками.</p> <p><i>Эталон ответа: в</i></p>	P=3
9.	<p>Секторные диаграммы представляют:</p> <p>а) круг, разделенный на секторы; б) графическое изображение статистических данных в виде столбиков – прямоугольников; в) изображение самих предметов.</p> <p><i>Эталон ответа: а</i></p>	P=3
10.	<p>Абсолютные статистические показатели выражаются в:</p> <p>а) процентах;</p>	P=3

	<p>б) именованных числах;</p> <p>в) коэффициентах.</p> <p><i>Эталон ответа: б</i></p>	
11.	<p>Относительным статистическими показателями не могут быть:</p> <p>а) показатели структуры;</p> <p>б) натуральные показатели;</p> <p>в) показатели динамики;</p> <p>г) показатели сравнения</p> <p><i>Эталон ответа: б</i></p>	P=4
12.	<p>Какие измерители не являются абсолютными:</p> <p>а) натуральные;</p> <p>б) трудовые;</p> <p>в) демографические;</p> <p>г) стоимостные;</p> <p>д) обобщающие.</p> <p><i>Эталон ответа: в</i></p>	P=5
13.	<p>Относительные статистические показатели выражаются в:</p> <p>а) отвлеченных числах или в %;</p> <p>б) промилле;</p> <p>в) чел./днях.</p> <p><i>Эталон ответа: б</i></p>	P=3
14.	<p>Для измерения вариации значения признака не вычисляют показатели:</p> <p>а) моду;</p> <p>б) дисперсию;</p> <p>в) размах вариации;</p> <p>г) среднее линейное отклонение;</p> <p>д) коэффициент вариации.</p> <p><i>Эталон ответа: а</i></p>	P=5
15.	<p>Модой в статистике называют:</p> <p>а) значение признака, которое чаще всего встречается в данной совокупности;</p> <p>б) значение признака у единицы, которое находится в середине упорядоченного ряда распределения;</p> <p>в) значение признака, которое встречается в данной совокупности единственный раз.</p> <p><i>Эталон ответа: а</i></p>	P=3
16.	<p>Если известны значения признака у каждой единицы и количество еди-</p>	P=3

	<p>ниц обладающих тем или иным значением признака, то применяется формула (запишите ее):</p> <p>а) средняя хронологическая; б) средняя арифметическая простая; в) средняя арифметическая взвешенная</p> <p><i>Эталон ответа: в</i></p>	
17.	<p>Средний уровень периодического ряда динамики определяется по формуле:</p> <p>а) средней гармонической; б) средней арифметической простой; в) средней хронологической; г) средней арифметической взвешенной</p> <p><i>Эталон ответа: б</i></p>	P=4
18.	<p>Средней уровень моментного ряда динамики определяется по формуле:</p> <p>а) средней гармонической взвешенной; б) средней хронологической; в) средней арифметической простой.</p> <p><i>Эталон ответа: б</i></p>	P=3
19.	<p>Предметами преобразования рядов динамики не являются</p> <p>а) приведение рядов динамики к одному основанию; б) выравнивание рядов динамики; в) среднегодовой темп роста.</p> <p><i>Эталон ответа: в</i></p>	P=3
20.	<p>20 Функциональная – это такая связь, когда каждому значению одной ... строго соответствует определенное ... другой</p> <p><i>Эталон ответа: переменной ... значение</i></p>	P=2
21.	<p>Задачи, возложенные на ГОКОМСТАТ России: ... и практическое руководство всеми работами по..., обработке,... статистических данных на государственном уровне</p> <p><i>Эталон ответа:</i></p> <p>Методологическое... сбору... анализу</p>	P=3
22.	<p>. Задачи статистики в условиях перехода к рыночной экономике: ...исследование происходящих преобразований, выявление имеющих-ся..., прогнозирование развития народного хозяйства, своевременное ... общества достоверной ..., критический пересмотр практики формирования...</p> <p><i>Эталон ответа: всестороннее ... обеспечение ... информации</i></p>	P=4

	ей... отчетности.	
23.	Предметом статистики торговых предприятий является общий принцип, составляющий основу системы показателей: ...и ... общеэкономических показателей, позволяющих проводить сквозной анализ финансово – экономической деятельности предприятия. <u>Эталон ответа:</u> сбора ... обработки	P=2
		$\sum P=$

Методика оценивания качества выполнения заданий

(В.П. Беспалько):

Количественным критерием оценки правильности выполнения тестовых заданий служит коэффициент K_a , представляющий собой отношение количества правильно выполненных обучающимися существенных операций (A) к общему числу существенных операций теста(P) $K_a = A/P$

K_a	1,0-0,9	0,89-0,8	0,79-0,7	< 0,7
отметка	5	4	3	2

2.2 Задания для промежуточной аттестации

2.2.1. Примерные задания для зачета

№1

1. Понятие термина «Статистика». В каких значениях он употребляется. Предмет и задачи статистики. Метод статистики.

2. Решите задачу:

Производство продукции в отчетном году характеризуется следующими данными (табл. 6):

Таблица 6.

Вид изделия	Выпуск продукции (шт.)				Цена за 1 шт. (руб.)
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
Продукт 1	200	350	220	180	70
Продукт 2	40	45	50	55	80

Определите общие индексы физического объема продукции (цепные) для двух продуктов. Расчетные данные по стоимости всей продукции оформите в таблице.

Решение:

Определяем выпуск продукции в рублях:

По продукту № 1

I кв $200 \times 70 = 14000$ руб

II кв $350 \times 70 = 24500$ руб

III кв $220 \times 70 = 15400$ руб

IV кв $180 \times 70 = 12600$ руб

По продукту № 2

I кв $40 \times 80 = 3200$ руб

II кв $45 \times 80 = 3600$ руб

III кв $50 \times 80 = 4000$ руб

IV кв $55 \times 80 = 4400$ руб

Расчетные данные сводим в таблицу

Вид изделия	Выпуск продукции			
	I кв	II кв	III кв	IV кв
Продукт № 1	14000	24500	15400	12600
Продукт № 2	3200	3600	4000	4400
Итого	17200	28100	19400	17000

$$J_{II}^I = \frac{28100}{17200} \cdot 100 \% = 163,4 \%$$

$$J_{III}^I = \frac{19400}{28100} \cdot 100 \% = 69,0 \%$$

$$J_{IV}^I = \frac{17000}{19400} \cdot 100 \% = 87,6 \%$$

№2

1. Статистическое наблюдение (определение). Раскрыть основные составляющие определения. Этапы проведения статистического наблюдения.

2. Решите задачу:

Имеются следующие данные о динамике производства тканей в одном из регионов за 2004-2008гг.(табл.7):

Таблица 7.

год	Производство тканей (млн. м ²)
2004	250
2005	300
2006	240
2007	260
2008	230

Вычислите следующие показатели:

- а) абсолютные приросты (базисные);
- б) темпы прироста (базисные);
- в) среднегодовое производство тканей (средний уровень);
- г) среднегодовые темпы роста и прироста.

Решение:

а) Определяем базисные абсолютные приросты по формуле $\Delta y^\delta = y_i - y_0$

2005 г. - $\Delta y^\delta = 300 - 250 = 50$ млн.м² (абс. прирост)

2006 г. - $\Delta y^\delta = 240 - 250 = -10$ млн.м² (абс. прирост)

2007 г. - $\Delta y^\delta = 260 - 250 = 10$ млн.м² (абс. прирост)

2008 г. - $\Delta y^\delta = 230 - 250 = -20$ млн.м² (абс. прирост)

б) Определяем базисный темп прироста по формуле $T_{пр}^\delta = * 100\%$

2005 г. - $T_{пр}^\delta = \frac{50}{250} * 100\% = 20\%$

2006 г. - $T_{пр}^\delta = \frac{-10}{250} * 100\% = -4\%$

2007 г. - $T_{пр}^\delta = \frac{10}{250} * 100\% = 4\%$

2008 г. - $T_{пр}^\delta = \frac{-20}{250} * 100\% = -8\%$

в)

$$\bar{y} = \frac{\sum y_i}{n} = \frac{250 + 300 + 240 + 260 + 230}{5} = \frac{1280}{5} = 256 \text{ млн м}^2$$

$$\bar{T}_p = \sqrt[n-1]{\frac{y_n}{y_1}} \cdot 100 = \sqrt[4]{\frac{230}{250}} \cdot 100\% = 98\%$$

$$\bar{T}_{пр} = \bar{T}_p - 100\% = 98\% - 100\% = -2\%$$

№ 3.

1. Организационные формы статистического наблюдения (отчетность и ее виды, специально организованное статистическое наблюдение).

2. Решите задачу: остатки товаров в магазине составили (в млн. руб.) на:

01.01. 2011 г. – 300

01.02.2011 г. – 310

01.03.2011 г. – 260

01.04.2011 г. – 260

01.05.2011 г. – 270

01.06.2011 г. – 280

01.07.2011 г. – 300

Определите вид ряда динамики (по времени). Вычислите средний остаток товаров по магазину за 2 квартал и за 1-ое полугодие.

Решение:

Динамический ряд – моментальный

$$\bar{x}_{\text{хр}} = \frac{\frac{1}{2}x_1 + x_2 + \dots + \frac{1}{2}x_n}{n - 1}$$

$$\bar{x}_{\text{хрIIкв}} = \frac{\frac{1}{2}260 + 270 + 280 + \frac{1}{2}300}{4 - 1} = \frac{830}{3} = 276,7 \text{ млн. руб}$$

$$\bar{x}_{\text{хрIполг}} = \frac{\frac{1}{2}300 + 310 + 360 + 260 + 270 + 280 + \frac{1}{2}300}{7 - 1} = \frac{1680}{6} = 280 \text{ млн. руб}$$

Билет №4

1. Виды и способы статистического наблюдения (в зависимости от степени охвата единиц изучаемого объекта наблюдения, от временного фактора)

2. Решите задачу:

Выпуск продукции на предприятии характеризуется следующими данными (табл.8):

Таблица 8.

год	Выпуск продукции (млн. руб.)
2003	100
2004	120
2005	130
2006	100
2007	120
2008	140

Вычислите следующие показатели:

а) абсолютные приросты (цепные);

б) темпы прироста (цепные);

в) среднегодовой выпуск продукции (средний уровень);

г) среднегодовой абсолютный прирост

Решение:

$$\Delta y^u = y_i - y_{i-1}$$

$$\Delta y_{2004}^u = 120 - 100 = 20 \text{ млн. руб}$$

$$\Delta y_{2005}^u = 130 - 120 = 10 \text{ млн. руб}$$

$$\Delta y_{2006}^u = 100 - 130 = -30 \text{ млн. руб}$$

$$\Delta y_{2007}^u = 120 - 100 = 20 \text{ млн. руб}$$

$$\Delta y_{2008}^u = 140 - 120 = 20 \text{ млн. руб}$$

б) б) Определяем базисный темп прироста по формуле $\text{Тпр}^\delta = \Delta y_i^u / y_{i-1}$

$$2004 \text{ г.} - \text{Тпр}^\delta = \frac{20}{100} * 100\% = 20\%$$

$$2005 \text{ г.} - \text{Тпр}^\delta = \frac{10}{120} * 100\% = 8,3 \%$$

$$2006 \text{ г.} - \text{Тпр}^\delta = \frac{-30}{130} * 100\% = 23,1\%$$

$$2007 \text{ г.} - \text{Тпр}^\delta = \frac{20}{100} * 100\% = 20\%$$

$$2008 \text{ г.} - \text{Тпр}^\delta = \frac{20}{120} * 100\% = 16,8 \%$$

в)

$$\bar{y} = \frac{\sum y_i}{n} = \frac{100 + 120 + 130 + 100 + 120 + 140}{6} = \frac{710}{6} = 118,3 \text{ млн. руб}$$

$$\text{г) } \overline{\Delta y} = \frac{y_n - y_1}{n - 1} = \frac{140 - 100}{6 - 1} = \frac{40}{5} = 8 \text{ млн. руб}$$

Билет №5

1. Точность статистического наблюдения (определение). Проверка данных статистического наблюдения на достоверность (виды контроля статистического наблюдения).

2. Решите задачу:

Остатки товаров в магазине составили (в млн. руб.) на:

01.07.2008 г. – 200

01.08.2008 г. – 210

01.09.2008 г. – 160

01.10.2008 г. – 160

01.11.2008 г. – 170

01.12.2008 г. – 180

01.01.2009 г. – 200

Определите вид ряда динамики (по времени). Вычислите средний остаток товаров по магазину за 3 квартал и за 2-ое полугодие.

Решение:

Динамический ряд моментальный

$$\overline{x_{\text{кр}}} = \frac{\frac{1}{2}x_1 + x_2 + \dots + \frac{1}{2}x_n}{n - 1}$$

$$\overline{x_{\text{крIIIкв}}} = \frac{\frac{1}{2}200 + 210 + 160 + \frac{1}{2}160}{4 - 1} = \frac{550}{3} = 183,3 \text{ млн. руб}$$

$$\overline{x_{\text{крIпол}}} = \frac{\frac{1}{2}200 + 210 + 160 + 160 + 170 + 180 + \frac{1}{2}200}{7 - 1} = \frac{1080}{6} = 180 \text{ млн. руб}$$

Билет №6

1. Статистическая сводка (определение). Виды сводки по глубине и точности обработки материала. Программа и план статистической сводки.

2. Решите задачу:

Производство продукции в отчетном году характеризуется следующими данными

(табл.9):

Таблица 9.

Вид изделия	Выпуск продукции (шт.)				Цена за 1 шт. (руб.)
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
Продукт 1	150	200	180	120	60
Продукт 2	50	60	45	50	70

Определить общие индексы физического объема продукции (цепные) для двух продуктов. Расчетные данные по стоимости всей продукции оформите в таблице.

Решение:

Вид продукта	Выпуск продукции, руб			
	I кв	II кв	III кв	IV кв
Продукт 1	9000	12000	10800	7200
Продукт 2	3500	4200	3150	3500
Итого	12500	16200	13950	10700

Определяем общие цепные индексы

$$\text{II кв. } Y = \frac{16200}{12500} * 100\% = 129,6 \%$$

$$\text{III кв. } Y = \frac{13950}{12500} * 100\% = 111,6\%$$

$$\text{IV кв. } Y = \frac{10700}{12500} * 100\% = 85,6\%$$

Билет №7

1. Статистическая группировка (определение). Виды статистических группировок (раскрыть их сущность).

2. Решите задачу:

Вычислите относительные величины структуры рабочих, имеющих указанную среднюю дневную выработку в июле - августе, на основании данных о группировке рабочих цеха по их средней дневной выработке (табл.10):

Таблица 10.

Группы рабочих	Средняя дневная выработка (шт.)	Кол-во рабочих в группе (чел.)		Структура рабочих по группам (%)	
		июль	август	июль	август
1	50	20	18		
2	60	40	48		
3	70	30	25		
	Итого:				

Решение:

$$\text{ОПС} = \frac{\text{уровень части совокупности}}{\text{суммарный уровень совокупности в целом}} \cdot 100\%$$

$$\text{ОПС}_{1\text{гр}} = \frac{\text{Июль}}{90} * 100\% = 22,2 \%$$

$$\text{ОПС}_{1\text{гр}} = \frac{\text{август}}{91} * 100\% = 19,8 \%$$

$$\text{ОПС}_{2\text{гр}} = \frac{40}{90} * 100\% = 44,5 \%$$

$$\text{ОПС}_{2\text{гр}} = \frac{48}{91} * 100\% = 52,7 \%$$

$$\text{ОПС}_{\text{згр}} = \frac{30}{90} * 100\% = 66,5\%$$

$$\text{ОПС}_{\text{2гр}} = \frac{25}{91} * 100\% = 27,5\%$$

Билет №8

1. Принципы построения группировок (основные задачи, решаемые при построении статистических группировок (группировочный признак, интервал группировки, формула величины равного интервала)).

2. Решите задачу:

Имеются следующие данные о наличии товаров на складе по годам (табл.11):

Таблица 11.

Год	2007 г.	2008 г.	2009 г.	2010 г.	2011г.
Наличие товаров (тыс. руб)	5000	5500	5200	6000	4500

Постройте секторную диаграмму по данным, приведенным в таблице.

Решение:

1) Определяем наличие товаров на складе за 5 лет
 $5000+5500+5200+6000+4500=26200$ (тыс. руб)

2) Определяем: сколько процентов составляет наличие товаров на складе за каждый год (как относительный показатель структуры)

$$\text{2007 год: } \frac{5000}{26200} \cdot 100\% = 19,1\%$$

$$\text{2008 год: } \frac{5500}{26200} \cdot 100\% = 21,0\%$$

$$\text{2009 год: } \frac{5200}{26200} \cdot 100\% = 19,8\%$$

$$\text{2010 год: } \frac{6000}{26200} \cdot 100\% = 22,9\%$$

$$\text{2011 год: } \frac{4500}{26200} \cdot 100\% = 17,2\%$$

3) Определяем: сколько градусов круга секторной диаграммы приходится на 1%
 $360^\circ : 100\% = 3,6^\circ$

4) Определяем: сколько градусов приходится на каждый год

$$\text{2007 год: } 19,1 \times 3,6^\circ = 68,8^\circ$$

$$\text{2008 год: } 21,0 \times 3,6^\circ = 75,6^\circ$$

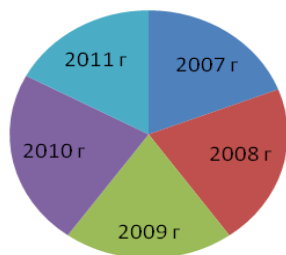
$$\text{2009 год: } 19,8 \times 3,6^\circ = 71,3^\circ$$

$$\text{2010 год: } 22,9 \times 3,6^\circ = 82,4^\circ$$

$$\text{2011 год: } 17,2 \times 3,6^\circ = 61,9^\circ$$

5) На основании полученных данных делим круг на сектора

количество товара на складе



Билет №9

1. Ряд распределения (определение). Виды рядов распределения (в зависимости от признака, положенного в основание построения ряда распределения).

2. Решите задачу:

Имеются следующие данные о динамике товарооборота в одном из торговых комплексов за 1-ое полугодие (табл.12):

Таблица 12.

месяц	товарооборот (млн. руб.)
январь	210
февраль	250
март	240
апрель	280
май	260
июнь	200

Вычислите следующие показатели: абсолютные приросты (базисные и цепные).

Докажите наличие взаимосвязи между базисными и цепными абсолютными приростами.

Решение:

$$\Delta y^b = 250 - 210 = 40 \text{ млн. ру}$$

Февраль

$$\Delta y^b = 240 - 210 = 30 \text{ млн. ру}$$

Март

$$\Delta y^b = 280 - 210 = 70 \text{ млн. ру}$$

Апрель

$$\Delta y^6 = 260 - 210 = 50 \text{ млн. ру}$$

Май

$$\Delta y^6 = 200 - 210 = -10 \text{ млн. ру}$$

Июнь

$$\Delta y^4 = 250 - 210 = 40 \text{ млн. ру}$$

Февраль

$$\Delta y^4 = 240 - 250 = -10 \text{ млн. ру}$$

Март

$$\Delta y^4 = 280 - 240 = 40 \text{ млн. ру}$$

Апрель

$$\Delta y^4 = 260 - 280 = -20 \text{ млн. ру}$$

Май

$$\Delta y^4 = 200 - 260 = -60 \text{ млн. ру}$$

$$\Delta y^{\delta}_{\text{посл}} = \sum \Delta y^4$$
$$-10 = 40 - 10 + 40 - 20 - 60 - 10 = -10$$

Билет №10

1. Понятие статистической таблицы и ее элементов.
2. Решите задачу:

Имеются следующие данные о динамике производства тканей в одном из регионов за 2004-2008гг (табл.13):

Таблица 13.

год	Производство тканей (млн. м ²)
2004	350
2005	400
2006	340
2007	360
2008	330

Вычислите следующие показатели:

- а) абсолютные приросты (цепные);
- б) темпы прироста (цепные);
- в) среднегодовое производство тканей (средний уровень);
- г) среднегодовые темпы роста и прироста.

Решение:

а) Абсолютный прирост

2005г.

$$\Delta y^u = 400 - 350 = 50 \text{ млн м}^2$$

2006 год

$$\Delta y^u = 340 - 400 = -60 \text{ млн м}^2$$

2007 год

$$\Delta y^u = 360 - 340 = 20 \text{ млн м}^2$$

2008 год

$$\Delta y^u = 330 - 360 = -30 \text{ млн м}^2$$

б) темп прироста : $T_{пр}^u = 14,3\% ; -15\% ; 5,9\% ; - 8,3\%$.

$$в) \overline{\Delta y} = \frac{\sum \Delta y}{n}$$

$$\overline{\Delta y} = \frac{350 - 400 + 340 + 360 + 330}{5} = \frac{1780}{5} = 356 \text{ млн. м}^2$$

$$г) \overline{T_p} = \sqrt[n-1]{\frac{y_n}{y_1}} \cdot 100\%$$

$$\overline{T_p} = \sqrt[5-1]{\frac{330}{350}} \cdot 100\% = 0,985 \cdot 100\% = 98,5\%$$

$$\overline{T_{\text{пр}}} = T_p - 100\% = 98,5\% - 100\% = -1,5\%$$

Билет №11

А. Виды статистических таблиц в зависимости от построения подлежащего. Основные правила построения и чтения таблиц.

2. Решите задачу:

По цеху предприятия имеются следующие данные о выпуске продукции (табл.14):

Таблица 14.

Вид продукции	Базисный период	Отчетный период (млн.руб.):	
		план	факт
Продукт 1	25	24	26
Продукт 2	38	40	39
Продукт 3	32	35	38

Определите:

а) относительные величины планового задания, выполнение плана по каждому виду продукции;

б) структуру выпущенной продукции в отчетном периоде (по факту).

Решение:

а)

$$\text{ОППЗ} = \frac{\text{уровень показателя, запланированный на предстоящий период}}{\text{уровень показателя, достигнутый в предыдущем периоде}} \cdot 100\%$$

$$\text{Продукт 1} \quad \text{ОППЗ} = \frac{24}{25} \cdot 100\% = 96\%$$

$$\text{Продукт 2} \quad \text{ОППЗ} = \frac{40}{38} \cdot 100\% = 105,3 \%$$

$$\text{Продукт 3} \quad \text{ОППЗ} = \frac{35}{32} \cdot 100\% = 109,4 \%$$

$$\text{Продукт 1} \quad \text{ОПВП} = \frac{26}{24} \cdot 100\% = 108,3\%$$

$$\text{Продукт 2} \quad \text{ОПВП} = \frac{39}{40} \cdot 100\% = 97,5 \%$$

$$\text{Продукт 3} \quad \text{ОПВП} = \frac{38}{35} \cdot 100\% = 108,6 \%$$

$$\text{б)} \quad \text{ОПС} = \frac{\text{уровень части совокупности}}{\text{суммарный уровень совокупности в целом}} \cdot 100\%$$

26+39+38=103 – суммарный уровень по факту

$$\text{ОПС}_1 = \frac{26}{103} \cdot 100\% = 25,2\%$$

$$\text{ОПС}_2 = \frac{39}{103} \cdot 100\% = 37,9\%$$

$$ОПс_3 = \frac{38}{103} \cdot 100\% = 36,9\%$$

Билет №12

1. Графический метод представления данных. Основные элементы статистического графика (раскрыть).

2. Решите задачу:

По цеху предприятия имеются следующие данные о выпуске продукции (табл.15):

Таблица 15.

Вид продукции	Базисный период	Отчетный период (тыс. шт.)	
		план	факт
Продукт № 1	10	11	11,4
Продукт № 2	64	68	70,4
Продукт № 3	32	34	32,6

Определите:

а) относительные величины динамики планового задания, выполнения плана по каждому виду продукции;

б) структуру выпущенной продукции в базисном периоде (по плану).

Решение:

а)

$$ОППЗ = \frac{\text{уровень показателя, запланированный на предстоящий период}}{\text{уровень показателя, достигнутый в предыдущем периоде}} \cdot 100\%$$

$$\text{Продукт 1} \quad ОПВП = \frac{11,4}{11} \cdot 100\% = 103,6\%$$

$$\text{Продукт 2} \quad ОПВП = \frac{70,4}{68} \cdot 100\% = 103,5\%$$

$$\text{Продукт 3} \quad ОПВП = \frac{32,6}{34} \cdot 100\% = 95,9\%$$

$$\text{б) } ОПС = \frac{\text{уровень части совокупности}}{\text{суммарный уровень совокупности в целом}} \cdot 100\%$$

24+40+35=99 (суммарный уровень по плану)

$$\text{Продукт 1 } ОПс_{\square} = \frac{24}{99} \cdot 100\% = 24,2\%$$

$$\text{Продукт 2} \quad \text{ОПС}_{\square} = \frac{40}{99} \cdot 100\% = 40,4\%$$

$$\text{Продукт 3} \quad \text{ОПС}_{\square} = \frac{35}{99} \cdot 100\% = 35,4\%$$

Билет №13

1. Правила построения статистических графиков (линейный график, секторная, столбиковая диаграммы, фигурная диаграмма).

2. Решите задачу:

Вычислите относительные величины структуры рабочих, имеющих указанную среднюю дневную выработку в сентябре – октябре на основании данных о группировке рабочих цеха по их средней дневной выработке (табл. 16):

Таблица 16.

Группы рабочих	Средняя дневная выработка (шт.)	Кол-во рабочих в группе (чел.)		Структура рабочих по группам (%)	
		сентябрь	октябрь	сентябрь	октябрь
1	50	15	16		
2	60	50	40		
3	70	25	24		
	Итого:				

Решение:

$$\text{ОПС} = \frac{\text{уровень части совокупности}}{\text{суммарный уровень совокупности в целом}} \cdot 100\%$$

$15 + 50 + 25 = 90$ – суммарный уровень совокупности в сентябре

$16 + 40 + 24 = 80$ – суммарный уровень совокупности в августе

$$\text{ОПС}_{1\text{гр}} = \frac{15}{90} * 100\% = 16,6 \%$$

$$\text{ОПС}_{1\text{гр}} = \frac{16}{80} * 100\% = 20 \%$$

$$\text{ОПС}_{2\text{гр}} = \frac{50}{90} * 100\% = 55,6 \%$$

$$\text{ОПС}_{2\text{гр}} = \frac{40}{80} * 100\% = 50 \%$$

$$\text{ОПС}_{3\text{гр}} = \frac{25}{90} * 100\% = 27,8 \%$$

$$\text{ОПС}_{3\text{гр}} = \frac{24}{80} * 100\% = 30 \%$$

Билет №14

1. Статистический показатель и его виды.

2. Решите задачу:

Имеются следующие данные о динамике товарооборота в одном из торговых комплексов за 2-ое полугодие (табл.17):

Таблица 17.

месяц	товарооборот (млн.руб.)
июль	310
август	350

сентябрь	340
октябрь	380
ноябрь	360
декабрь	300

Вычислите следующие показатели: абсолютные приросты (базисные и цепные). Докажите наличие взаимосвязи между базисными и цепными абсолютными приростами.

Решение:

август

$$\Delta y^b = 350 - 310 = 40 \text{ млн. ру}$$

сентябрь

$$\Delta y^b = 340 - 310 = 30 \text{ млн. ру}$$

октябрь

$$\Delta y^b = 380 - 310 = 70 \text{ млн. ру}$$

ноябрь

$$\Delta y^b = 360 - 310 = 50 \text{ млн. ру}$$

декабрь

$$\Delta y^b = 300 - 310 = -10 \text{ млн. ру}$$

август

$$\Delta y^c = 350 - 310 = 40 \text{ млн. ру}$$

сентябрь

$$\Delta y^c = 340 - 350 = -10 \text{ млн. ру}$$

октябрь

$$\Delta y^u = 380 - 340 = 40 \text{ млн. ру}$$

ноябрь

$$\Delta y^u = 360 - 380 = -20 \text{ млн. ру}$$

декабрь

$$\Delta y^u = 300 - 360 = -60 \text{ млн. ру}$$

Взаимосвязь: $\Delta y^{\delta}_{\text{посл}} = \sum \Delta y^u_i$ $-10=40-10+40-20-60$; $-10 = -10$.

Билет №15

1. Абсолютные величины и единицы их измерения.
2. Решите задачу:

Имеются следующие данные о выпуске продукции предприятием города по годам (табл.18):

Таблица 18.

Год	2006 г.	2007 г.	2008 г.	2009 г.	2010 г.	2011 г.
Выпуск продукции (тыс. руб)	250	300	200	350	400	320

Определите относительные показатели динамики с переменной базой сравнения (цепные) и с постоянной базой сравнения (базисные).

Решение:

$$ОПД_{\text{цепной}} = \frac{\text{уровень, фактически сложившийся в текущем периоде}}{\text{уровень, фактически сложившийся в предшествующем периоде}} \cdot 100$$

$$ОПД_{\text{базисный}} = \frac{\text{уровень, фактически сложившийся в текущем периоде}}{\text{уровень, фактически сложившийся в базисном периоде}} \cdot 100\%$$

2007 год	ОПД _{цепной} = $\frac{300}{250} * 100\% = 120 \%$	ОПД _{базисный} = $\frac{300}{250} * 100\% = 120 \%$
2008 год	ОПД = $\frac{200}{300} * 100\% = 66,7 \%$	ОПД = $\frac{200}{250} * 100\% = 80 \%$
2009 год	ОПД = $\frac{350}{200} * 100\% = 175 \%$	ОПД = $\frac{350}{250} * 100\% = 140 \%$
2010 год	ОПД = $\frac{400}{350} * 100\% = 114,3 \%$	ОПД = $\frac{400}{250} * 100\% = 160 \%$
2011 год	ОПД = $\frac{320}{400} * 100\% = 80 \%$	ОПД = $\frac{320}{250} * 100\% = 128 \%$

Билет №16

1. Относительные показатели в статистике (определение). Виды относительных показателей в зависимости от задач, содержания и значения выражаемых количественных соотношений.

2. Решите задачу:

Имеются следующие данные о наличии товаров на складе предприятия во втором полугодии

месяцы	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Наличие товара (млн. руб)	250	200	180	240	260	150

Определите базисные и цепные индивидуальные индексы количества товара. Проверьте взаимосвязь цепных и базисных индексов.

$$i_q^б = \frac{q_i}{q_0} \cdot 100\%$$

Август $i_q^б = \frac{200}{250} \cdot 100\% = 0,8 \cdot 100\% = 80\%$

Сентябрь $i_q^б = \frac{180}{250} \cdot 100\% = 0,72 \cdot 100\% = 72\%$

Октябрь $i_q^б = \frac{240}{250} \cdot 100\% = 0,96 \cdot 100\% = 96\%$

Ноябрь $i_q^б = \frac{260}{250} \cdot 100\% = 1,04 \cdot 100\% = 104\%$

Декабрь $i_q^б = \frac{150}{250} \cdot 100\% = 0,6 \cdot 100\% = 60\%$

$$i_q^ц = \frac{q_i}{q_{i-1}} \cdot 100\%$$

Август $i_q^ц = \frac{200}{250} \cdot 100\% = 0,8 \cdot 100\% = 80\%$

Сентябрь $i_q^ц = \frac{180}{200} \cdot 100\% = 0,9 \cdot 100\% = 90\%$

Октябрь $i_q^ц = \frac{240}{180} \cdot 100\% = 1,33 \cdot 100\% = 133\%$

Ноябрь $i_q^ц = \frac{260}{240} \cdot 100\% = 1,08 \cdot 100\% = 108\%$

Декабрь $i_q^ц = \frac{150}{260} \cdot 100\% = 0,58 \cdot 100\% = 58\%$

Взаимосвязь:

$$0,6 = 0,8 \cdot 0,9 \cdot 1,33 \cdot 1,08 \cdot 0,58$$

$$06=0,6$$

Билет №17

1. Понятие среднего показателя. Наиболее распространенные виды средних величин (формулы и примеры).

2. Решите задачу:

Выпуск продукции на предприятии характеризуется следующими данными (табл.19):

Таблица 19.

год	Выпуск продукции (млн. руб.)
2003	110
2004	130
2005	140
2006	110
2007	130

Вычислите следующие показатели:

а) абсолютные приросты (базисные);

б) среднегодовой выпуск продукции (средний уровень);

Решение:

а)

$$\Delta y^b = 130 - 110 = 20 \text{ млн. ру}$$

2004 год

$$\Delta y^b = 140 - 110 = 30 \text{ млн. ру}$$

2005 год

$$\Delta y^b = 110 - 110 = 0 \text{ млн. ру}$$

2006 год

$$\Delta y^b = 130 - 110 = 20 \text{ млн. ру}$$

2007 год

$$\Delta y^6 = 100 - 110 = -10 \text{ млн. ру}$$

б)

$$\bar{y} = \frac{\sum y_i}{n} = \frac{110 + 130 + 140 + 110 + 130 + 100}{6} = \frac{720}{6} = 120 \text{ млн. руб}$$

Билет №18

1. Структурные характеристики средних величин (мода и медиана). Вариация. Абсолютные показатели вариации.

2. Решите задачу:

Имеются следующие данные о выпуске продукции предприятием города по годам (табл.20):

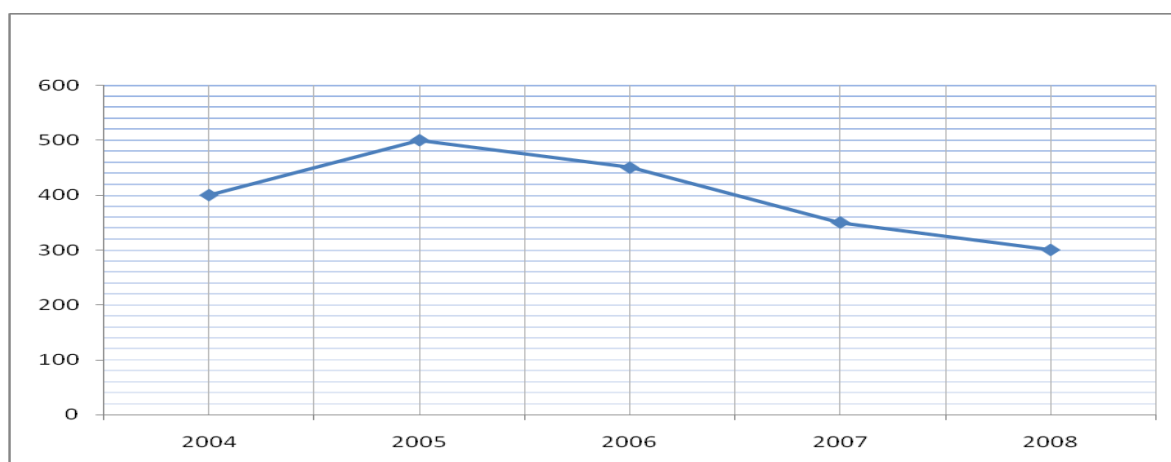
Таблица 20.

Год	2004	2005	2006	2007	2008
Выпуск продукции (шт.)	400	500	450	350	300

Постройте линейный график по данным, приведенным в таблице.

Решение:

Динамика выпуска продукции на предприятии за 2004-2008 гг



Масштаб 1 см = 50 шт.

Билет №19

1. Понятие и виды рядов динамики.
2. Решите задачу:

Затраты на выпуск продукции в 2008 году (базисный год) составили 40000 руб., в 2009 году – 36000 руб. Выпущено продукции в 2008 году – 800 шт., в 2009 году – 900 шт.

Определите изменение себестоимости продукции в 2009 году по сравнению с 2008 годом (проиндексировать).

Решение:

- 1) Определяем себестоимость продукции

$$i_z = \frac{z_{2009}}{z_{2008}} \cdot 100\% = \frac{40}{50} \cdot 100\% = 80\% \quad (\text{снижена на } 20\%)$$

Т.О. себестоимость продукции снизилась по сравнению с себестоимостью в 2008 г на 20 %

Билет №20

1. Показатели изменения уровней рядов динамики (базисные и цепные).
2. Решите задачу:

Численность сотрудников в торговом комплексе характеризуется следующими данными:

- Руководитель торгового отдела – 5 чел.;
- Менеджер по продажам – 15 чел.;
- Менеджер по персоналу – 3 чел.;
- Товаровед – 4 чел.

Определите удельный вес каждой категории работников (относительный показатель структуры) к общей численности всех работников торгового комплекса.

Решение:

- 1) Определяем общую численность всех работников торгового комплекса
 $5+15+3+4 = 27$ чел

$$\text{ОПС} = \frac{\text{уровень части совокупности}}{\text{суммарный уровень совокупности в целом}} \cdot 100\%$$

$$\text{ОПС}_{\text{рук}} = \frac{5}{27} \cdot 100\% = 18,5\%$$

$$\text{ОПС}_{\text{мен.по прод.}} = \frac{15}{27} \cdot 100\% = 55,6\%$$

$$\text{ОПС}_{\text{мен по перс}} = \frac{3}{27} \cdot 100\% = 11,1\%$$

$$\text{ОПс}_{\text{тов}} = \frac{54}{27} \cdot 100\% = 14,8\%$$

Билет №21

1. Средние характеристики рядов динамики (средний уровень ряда, средний абсолютный прирост, темп роста, темп прироста).

2. Решите задачу:

Имеются следующие данные о выпуске продукции предприятием города по годам (табл. 21):

Таблица 21.

Год	2005	2006	2007	2008	2009
Выпуск продукции (шт.)	200	300	250	150	100

Постройте секторную диаграмму, по данным, приведенным в таблице.

Решение:

1. Определяем выпуск продукции за 2005-2009 г.г.

$$200+300+250+150+100 = 1000 \text{ (шт.)}$$

2. Определяем сколько процентов приходится на каждый год (относительный показатель структуры)

$$\text{ОПс}_{2005} = \frac{200}{1000} \cdot 100\% = 20\%$$

$$\text{ОПс}_{2006} = \frac{300}{1000} \cdot 100\% = 30\%$$

$$\text{ОПс}_{2007} = \frac{250}{1000} \cdot 100\% = 25\%$$

$$\text{ОПс}_{2008} = \frac{150}{1000} \cdot 100\% = 15\%$$

$$\text{ОПс}_{2009} = \frac{100}{1000} \cdot 100\% = 10\%$$

3. Определяем, сколько градусов приходится на 1%
 $360 : 100 = 3,6^\circ$

4. Определяем, сколько градусов круга приходится на каждый год

$$2005 \text{ год } 20 \times 3,6^\circ = 72^\circ$$

2006 год $30 \times 3,6^\circ = 108^\circ$

2007 год $25 \times 3,6^\circ = 90^\circ$

2008 год $15 \times 3,6^\circ = 54^\circ$

2009 год $10 \times 3,6^\circ = 36^\circ$

5. При помощи транспортира разделим круг на соответствующие сектора



Билет №22

1. Понятие об индексах, индексируемой величине. Виды индексов (привести примеры, формулы).

2. Решите задачу:

Выпуск продукции на предприятии характеризуется следующими данными:

год	Выпуск продукции (млн. руб)
Январь	600
Февраль	650
март	580
Апрель	620
Май	640
июнь	550

Вычислите абсолютный прирост (базисный и цепной). Докажите взаимосвязь между базисными и цепными абсолютными приростами.

Решение:

февраль

$$\Delta y^b = 650 - 600 = 50 \text{ млн. ру}$$

март

$$\Delta y^6 = 580 - 600 = -20 \text{ млн. ру}$$

апрель

$$\Delta y^6 = 620 - 600 = 20 \text{ млн. ру}$$

май

$$\Delta y^6 = 640 - 600 = 40 \text{ млн. ру}$$

июнь

$$\Delta y^6 = 550 - 600 = -50 \text{ млн. ру}$$

январь

$$\Delta y^4 = 650 - 600 = 50 \text{ млн. ру}$$

Февраль

$$\Delta y^4 = 580 - 650 = -70 \text{ млн. ру}$$

Март

$$\Delta y^4 = 620 - 580 = 40 \text{ млн. ру}$$

Апрель

$$\Delta y^4 = 640 - 620 = 20 \text{ млн. ру}$$

Май

$$\Delta y^4 = 550 - 640 = -90 \text{ млн. ру}$$

Июнь

$$\Delta y^4 = 550 - 600 = -50 \text{ млн. руб}$$

Взаимосвязь

$$- 50 = 50 - 70 + 40 + 20 - 90$$

$$- 50 = - 50$$

Билет №23

1. Понятие о выборочном наблюдении (определение, что позволяет, из каких этапов складывается).

2. Решите задачу:

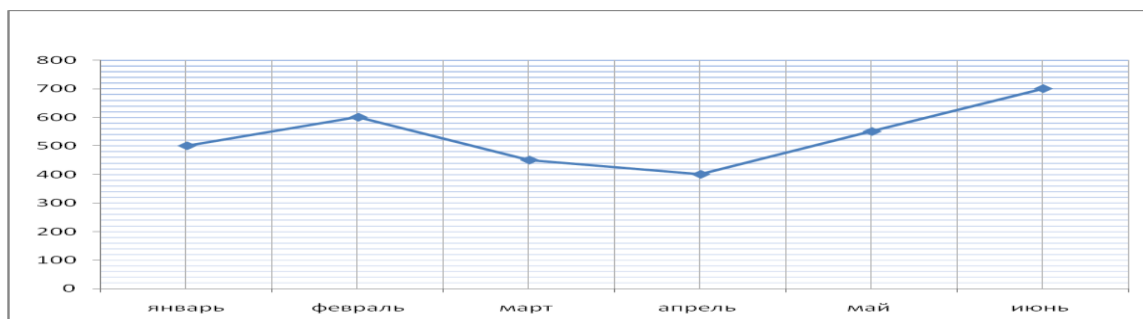
Имеются следующие данные о наличии товара на складе за 1 полугодие (табл.22):

Таблица 22.

месяц	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Кол-во товара (тыс. шт.)	500	600	450	400	550	650

Построить по этим данным линейный график.

Решение: Наличие товаров на складе за 1-е полугодие:



Масштаб 1 см = 100 тыс. шт.

Билет №24

1. Виды выборочного наблюдения (в зависимости от способа отбора единиц, по форме организации).

2. Решите задачу: численность сотрудников в торговом комплексе характеризуется следующими данными:

Руководитель торгового отдела – 4 чел.

Менеджер по продажам – 10 чел.

Менеджер по персоналу – 2 чел.

Товаровед – 5 чел.

Определите удельный вес каждой категории работников (относительный показатель структуры) к общей численности всех работников торгового комплекса.

Решение:

$$\text{ОПС} = \frac{\text{уровень части совокупности}}{\text{суммарный уровень совокупности в целом}} \cdot 100\%$$

$4+10+2+5 = 21$ (численность всех сотрудников)

$$\text{ОПС}_{\text{рук}} = \frac{4}{21} \cdot 100\% = 19,0 \%$$

$$\text{ОПС}_{\text{мен по прод}} = \frac{10}{21} \cdot 100\% = 47,6\%$$

$$\text{ОПС}_{\text{мен по перс}} = \frac{2}{21} \cdot 100\% = 9,5 \%$$

$$\text{ОПС}_{\text{тов}} = \frac{5}{21} \cdot 100\% = 23,9 \%$$

Билет №25

1. Типы связей между явлениями, их характеристика (факторные и результативные признаки, виды связей).

2. Решите задачу: остатки товаров в магазине составили (в тыс. руб.):

01.01.2012 г. – 400

01.02.2012 г. – 420

01.03.2012 г. – 360

01.04.2012 г. – 380

01.05.2012 г. – 390

01.06.2012 г. – 410

01.07.2012 г. – 440

Определите вид ряда динамики (по времени и форме представления уровней, по рас-

стоянию между датами). Вычислите средний остаток товаров по магазину за 1 квартал и за 1 полугодие.

Решение:

Данный динамический ряд моментальный, абсолютных величин, полный

$$\bar{x}_{\text{хр}} = \frac{\frac{1}{2}x_1 + x_2 + \dots + \frac{1}{2}x_n}{n - 1}$$

$$\bar{x}_{\text{хр 1 кв}} = \frac{\frac{1}{2}400 + 420 + 360 + \frac{1}{2}380}{4 - 1} = \frac{1170}{3} = 390 \text{ тыс. руб}$$

$$\bar{x}_{\text{хр 1 полуг}} = \frac{\frac{1}{2}400 + 420 + 360 + 380 + 390 + 410 + \frac{1}{2}440}{7 - 1} = \frac{2380}{6} = 396,7 \text{ тыс. руб}$$

3. Рекомендуемая литература

Основная:

1. Годин, А.И. Статистика: учебник / - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский Дом «Дашков и К», 2008. - 464 с.
2. Гольшев, А. В. Краткий курс по статистике: учебное пособие. – 2-е изд. - М.: «Окей книга», 2008. – 188 с.
3. Рудакова, Р.П. Практикум по статистике: учебное пособие/ Букин Л.Л., Гаврилов, В.И. – СПб.: «Питер».: 2007. – 288с.
4. Толстик Н.В., Матегорина Н.М. Статистика: учебник / -изд.6-е, допол. И перераб. – Ростов н/Д:Феникс, 2010. -344с.
5. Яблокова, С. А. Статистика: учебное пособие. - М.: Приор – издат, 2007. – 96с.

Дополнительная:

Официальный сайт Федеральной государственной статистики www.gmcgks.ru www.gks.ru

1. Официальный сайт Федерального округа chelstar.ghs.ru
2. Рынок потребительских товаров и услуг:/ аналитическая записка/Челябинскстат. – Златоуст, 2009. 18 с.
3. Малый бизнес Златоустовского городского округа: статистический сборник/ Челябинскстат. – Златоуст, 2009. 33 с.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ «Челябинский колледж «Сфера»

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
базовой подготовки

РАССМОТРЕН

на заседании комиссии
общеобразовательных дисциплин,

протокол № 1

от « 18 » 09 2018г.

Председатель:

 Т.В.Никифорова

Комплект контрольно оценочных средств по
информационным технологиям в профессиональной
деятельности составлен в соответствии с программой,
федеральными государственными требованиями к ми-
нимуму содержания и уровню подготовки выпускни-
ков по специальности

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров

Разработал:

 Преподаватель
(занимаемая должность)

 Ю.С.Рюмина
(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно – оценочных средств.....	4
1.1 Область применения.....	4
1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины.....	23
2. Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний по учебной дисциплине.....	25
2.1 Варианты тестовых заданий для оценки усвоенных знаний по учебной дисциплине.....	25
2.2 Варианты практических заданий для оценки освоенных умений по учебной дисциплине.....	29
2.3 Комплект вариантов экзаменационных билетов.....	35
2.3.1 Варианты заданий для экзаменующихся.....	35
2.3.2 Вариант пакета экзаменатора (эксперта).....	36
3. Литература.....	38
ПРИЛОЖЕНИЕ А: «Вариант экзаменационных билетов».....	39
ПРИЛОЖЕНИЕ Б: «Показатели и критерии оценивания устных ответов на экзамене».....	42

И. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (далее УД) ППССЗ по специальности СПО **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1. Формирование знаний и умений по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в рамках профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции	Уметь	Знать
1	2	3
ПК 1.1 Выявлять потребности в товарах	<ul style="list-style-type: none">— использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;— обрабатывать деловую графику и мультимедиа-информацию;— создавать презентации;— применять антивирусные средства защиты информации;— читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения;— находить контекстную помощь, работать с документацией;— применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;— пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;— применять методы и средства защиты информации.	<ul style="list-style-type: none">— основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;— назначение, состав, основные характеристики компьютера;— основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;— назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;— технологию поиска информации в Интернет;— принципы защиты информации от несанкционированного доступа;— правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;— основные понятия автоматизированной обработки информации;— основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
ПК 1.2. Осуществлять свя-	<ul style="list-style-type: none">— использовать информаци-	<ul style="list-style-type: none">— основные методы и

<p>зи с поставщиками и потребителями продукции.</p>	<p>онные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> — обрабатывать деловую графику и мультимедиа-информацию; — создавать презентации; — применять антивирусные средства защиты информации; — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения; — находить контекстную помощь, работать с документацией; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; — пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; — применять методы и средства защиты информации. 	<p>средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> — назначение, состав, основные характеристики компьютера; — основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие; — назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; — технологию поиска информации в Интернет; — принципы защиты информации от несанкционированного доступа; — правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; — основные понятия автоматизированной обработки информации; — основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
<p>ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; — обрабатывать деловую графику и мультимедиа-информацию; — создавать презентации; — применять антивирусные средства защиты информации; — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения; — находить контекстную помощь, работать с документацией; — применять специализиро- 	<ul style="list-style-type: none"> — основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; — назначение, состав, основные характеристики компьютера; — основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие; — назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

	<p>ванное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <ul style="list-style-type: none"> — пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; — применять методы и средства защиты информации. 	<ul style="list-style-type: none"> — технологию поиска информации в Интернет; — принципы защиты информации от несанкционированного доступа; — правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; — основные понятия автоматизированной обработки информации; — основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
<p>ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; — обрабатывать деловую графику и мультимедиа-информацию; — создавать презентации; — применять антивирусные средства защиты информации; — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения; — находить контекстную помощь, работать с документацией; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; — пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; — применять методы и средства защиты информации. 	<ul style="list-style-type: none"> — основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; — назначение, состав, основные характеристики компьютера; — основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие; — назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; — технологию поиска информации в Интернет; — принципы защиты информации от несанкционированного доступа; — правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; — основные понятия автоматизированной обработки информации; — основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
<p>ПК 3.1. Планировать ос-</p>	<ul style="list-style-type: none"> — использовать информаци- 	<ul style="list-style-type: none"> — основные методы и

<p>новные показатели деятельности организации</p>	<p>онные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> — обрабатывать деловую графику и мультимедиа-информацию; — создавать презентации; — применять антивирусные средства защиты информации; — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения; — находить контекстную помощь, работать с документацией; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; — пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; — применять методы и средства защиты информации. 	<p>средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> — назначение, состав, основные характеристики компьютера; — основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие; — назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; — технологию поиска информации в Интернет; — принципы защиты информации от несанкционированного доступа; — правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; — основные понятия автоматизированной обработки информации; — основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
<p>ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; — обрабатывать деловую графику и мультимедиа-информацию; — создавать презентации; — применять антивирусные средства защиты информации; — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения; — находить контекстную помощь, работать с документацией; — применять специализиро- 	<ul style="list-style-type: none"> — основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; — назначение, состав, основные характеристики компьютера; — основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие; — назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

	<p>ванное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <ul style="list-style-type: none"> — пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; — применять методы и средства защиты информации. 	<ul style="list-style-type: none"> — технологию поиска информации в Интернет; — принципы защиты информации от несанкционированного доступа; — правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; — основные понятия автоматизированной обработки информации; — основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	<ul style="list-style-type: none"> — использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; — обрабатывать деловую графику и мультимедиа-информацию; — создавать презентации; — применять антивирусные средства защиты информации; — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения; — находить контекстную помощь, работать с документацией; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; — пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; — применять методы и средства защиты информации. 	<ul style="list-style-type: none"> — основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; — назначение, состав, основные характеристики компьютера; — основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; — назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; — технологию поиска информации в Интернет; — принципы защиты информации от несанкционированного доступа; — правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; — основные понятия автоматизированной обработки информации; — основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
ПК 3.4. Контролировать	<ul style="list-style-type: none"> — использовать информаци- 	<ul style="list-style-type: none"> — основные методы и

<p>ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p>	<p>онные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> — обрабатывать деловую графику и мультимедиа-информацию; — создавать презентации; — применять антивирусные средства защиты информации; — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения; — находить контекстную помощь, работать с документацией; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; — пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; — применять методы и средства защиты информации. 	<p>средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> — назначение, состав, основные характеристики компьютера; — основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; — назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; — технологию поиска информации в Интернет; — принципы защиты информации от несанкционированного доступа; — правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; — основные понятия автоматизированной обработки информации; — основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
<p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; — обрабатывать деловую графику и мультимедиа-информацию; — создавать презентации; — применять антивирусные средства защиты информации; — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения; — находить контекстную помощь, работать с документацией; — применять специализиро- 	<ul style="list-style-type: none"> — основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; — назначение, состав, основные характеристики компьютера; — основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие; — назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

	<p>ванное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <ul style="list-style-type: none"> — пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; — применять методы и средства защиты информации. 	<ul style="list-style-type: none"> — технологию поиска информации в Интернет; — принципы защиты информации от несанкционированного доступа; — правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; — основные понятия автоматизированной обработки информации; — основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
--	---	---

2. Формирование общих компетенций

Общие компетенции	Показатели оценки результата освоения компетенции	Виды оценки результата
1	2	3
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>-демонстрация интереса к будущей специальности через прилежание к учебе;</p> <p>-активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности, участие в конкурсах, олимпиадах, научном обществе обучающихся</p>	- наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, мониторинг приобретения профессионально – личностных и деловых качеств
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>-обоснование выбора методов для оценки эффективности и качества выполнения задач и определение их значения для специальности;</p> <p>-</p>	-экспертная оценка защиты лабораторно- практических работ при решении прикладных (ситуационных) задач
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>-проявление ответственности в решении стандартных и нестандартных задач</p>	-экспертная оценка решения проблемной ситуации, прикладных (ситуационных) задач на лабораторно - практических занятиях
ОК 4. . Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	<p>-нахождение информации и ее использования для эффективного выполнения задач, профессионального и личностного развития;</p>	- экспертная оценка выполнения лабораторно -практических заданий;

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-использование различных источников, включая электронные.	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	-владение информационной культурой, анализ и оценивание достоверности полученной информации, в том числе и полученной в результате исследований	-экспертная оценка наблюдений за обучающимся во время лабораторно- практических занятий
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- владение профессиональной лексикой, этическими нормами поведения, приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. - корректное взаимодействие и эффективное общение с обучающимися в группе, преподавателями и мастерами.	- наблюдение и оценка достижений обучающихся на занятиях при выполнении лабораторно - практических работ
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу членов команды, результаты выполнения заданий. - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения задания	- экспертная оценка наблюдений за обучающимся при выполнении практических работ
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития. -самостоятельное и осознанное самообразование и планирование повышение квалификации.	- текущий контроль в форме устных и письменных опросов; тестирование; оценка подготовки рефератов, минидокладов, презентаций; результаты выполнения домашних заданий; результаты самостоятельной работы.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-отслеживание и анализ инноваций, возможность использования новых разработок, имеющих экономический эффект	- наблюдение и оценка достижений обучающихся на практических занятиях

3. Компетентностно - ориентированные показатели оценки освоения программы
учебной дисциплины

Структура компетенции	Показатели оценки результата освоения компетенции	Виды оценочных средств
1	2	3
ПК-1.1. Выявлять потребность в товарах		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; — обрабатывать деловую графику и мультимедиа-информацию; — создавать презентации; — применять антивирусные средства защиты информации; — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения; — находить контекстную помощь, работать с документацией; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; — пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; — применять методы и средства защиты информации. 	<p>Точность применения информационных ресурсов при сборе информации о потребительских свойствах товаров, достоверность и обоснованность результатов работы.</p> <p>Рациональность и последовательность применения специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, самостоятельность, умение делать выводы по полученным результатам.</p> <p>Применение методов и средств защиты информации о потребительских свойствах товаров.</p>	<p>Практические задания № 1,2,3,4,5</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; — назначение, состав, основные характеристики компьютера; — основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; — назначение и принципы 	<p>Точно и полно описывает основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.</p>	<p>тесты</p>

<p>использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> — технологию поиска информации в Интернет; — принципы защиты информации от несанкционированного доступа; — правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; — основные понятия автоматизированной обработки информации; — основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 		
<p>ПК-1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.</p>		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; — обрабатывать деловую графику и мультимедиа-информацию; — создавать презентации; — применять антивирусные средства защиты информации; — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения; — находить контекстную помощь, работать с документацией; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; — пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; — применять методы и средства защиты инфор- 	<p>Обоснованность отбора информационных ресурсов для поиска источников поступления товаров предложенных потенциальными потребителями.</p>	<p>Практические задания №17-25</p>

<p>мации.</p>		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; — назначение, состав, основные характеристики компьютера; — основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; — назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; — технологию поиска информации в Интернет; — принципы защиты информации от несанкционированного доступа; — правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; — основные понятия автоматизированной обработки информации; — основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 	<p>Точно и полно описывает основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации</p> <p>Аргументированность заключений и четкость формулирования выводов по полученным результатам</p>	<p>тесты</p>
<p>ПК - 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.</p>		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; — обрабатывать деловую графику и мультимедиа-информацию; — создавать презентации; — применять антивирусные средства защиты информации; — читать (интерпретиро- 	<p>Обоснованность отбора информационных ресурсов для поиска источников поступления товарных запасов.</p> <p>Обоснованность и своевременность сбора, хранения и обработки информации для мероприятий по стимулированию и сокращения товарных потерь.</p>	<p>Практические задания №17-25</p>

<p>вать) интерфейс специализированного программного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> — находить контекстную помощь, работать с документацией; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; — пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; — применять методы и средства защиты информации. 		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; — назначение, состав, основные характеристики компьютера; — основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; — назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; — технологию поиска информации в Интернет; — принципы защиты информации от несанкционированного доступа; — правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; — основные понятия автоматизированной обработки информации; — основные угрозы и методы обеспечения информационной 	<p>Правильность и обоснованность расчета товарных потерь с помощью специализированного программного обеспечения.</p>	<p>тесты</p>

безопасности.		
ПК - 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; — обрабатывать деловую графику и мультимедиа-информацию; — создавать презентации; — применять антивирусные средства защиты информации; — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения; — находить контекстную помощь, работать с документацией; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; — пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; — применять методы и средства защиты информации. 	<p>Выполнение сбора и регистрация информации о поставках и реализации товаров в торговых предприятиях.</p> <p>Правильность и точность составления документации на поставку и реализацию товаров с использованием автоматизированных систем делопроизводства.</p> <p>Применение методов и средств защиты информации на поставку и реализацию товаров от несанкционированного доступа.</p>	<p>Практические задания №1, 6, 17-25</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; — назначение, состав, основные характеристики компьютера; — основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; 	<p>Точно и полно описывает методы и средства защиты информации на поставку и реализацию товаров от несанкционированного доступа.</p>	<p>тесты</p>

<ul style="list-style-type: none"> — назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; — технологию поиска информации в Интернет; — принципы защиты информации от несанкционированного доступа; — правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; — основные понятия автоматизированной обработки информации; — основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 		
ПК - 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; — обрабатывать деловую графику и мультимедиа-информацию; — создавать презентации; — применять антивирусные средства защиты информации; — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения; — находить контекстную помощь, работать с документацией; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; — пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; 	<p>Правильность и точность выполнения расчетов экономических показателей.</p> <p>Четкость формулирования выводов по полученным результатам.</p> <p>Планирование основных показателей деятельности организации, используя специализированное программное обеспечение</p>	<p>Практические задания № 13,14,25</p>

<ul style="list-style-type: none"> — применять методы и средства защиты информации. 		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; — назначение, состав, основные характеристики компьютера; — основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; — назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; — технологию поиска информации в Интернет; — принципы защиты информации от несанкционированного доступа; — правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; — основные понятия автоматизированной обработки информации; — основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 	<p>Правильно описывает применяемые методы и называет формулы расчета экономических показателей.</p> <p>Своевременно отслеживает и анализирует инновации в области информационных технологий и программного обеспечения.</p>	<p>тесты</p>
<p>ПК - 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p>		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; — обрабатывать деловую графику и мультимедиа-информацию; — создавать презентации; — применять антивирусные средства защиты информации; — читать (интерпретировать) интерфейс специа- 	<p>Рациональность и последовательность приемов выполнения рабочих операций, самостоятельность, умение делать выводы по полученным результатам</p>	<p>Практические задания №17-25</p>

<p>лизированного программного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> — находить контекстную помощь, работать с документацией; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; — пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; — применять методы и средства защиты информации. 		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; — назначение, состав, основные характеристики компьютера; — основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; — назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; — технологию поиска информации в Интернет; — принципы защиты информации от несанкционированного доступа; — правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; — основные понятия автоматизированной обработки информации; — основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 	<p>Правильно описывает применяемые методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации и называет назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.</p> <p>Четкость формулирования выводов по полученным результатам.</p>	<p>тесты</p>

ПК - 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; — обрабатывать деловую графику и мультимедиа-информацию; — создавать презентации; — применять антивирусные средства защиты информации; — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения; — находить контекстную помощь, работать с документацией; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; — пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; — применять методы и средства защиты информации. 	<p>Правильность выбора способов организации работы трудового коллектива с использованием специализированного программного обеспечения.</p>	<p>Практические задания №9, 11, 14</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; — назначение, состав, основные характеристики компьютера; — основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; 	<p>Точно и полно излагает назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.</p>	<p>тесты</p>

<ul style="list-style-type: none"> — назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; — технологию поиска информации в Интернет; — принципы защиты информации от несанкционированного доступа; — правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; — основные понятия автоматизированной обработки информации; — основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 		
ПК - 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; — обрабатывать деловую графику и мультимедиа-информацию; — создавать презентации; — применять антивирусные средства защиты информации; — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения; — находить контекстную помощь, работать с документацией; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; — пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; 	<p>Обоснованность применения методов обработки полученной информации и методов ее контроля.</p> <p>Правильность проведения первичной обработки и результативность контроля за ходом выполненных работ и оказания услуг исполнителями.</p>	<p>Практические задания №17-25</p>

<ul style="list-style-type: none"> — применять методы и средства защиты информации. 		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; — назначение, состав, основные характеристики компьютера; — основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; — назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; — технологию поиска информации в Интернет; — принципы защиты информации от несанкционированного доступа; — правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; — основные понятия автоматизированной обработки информации; — основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 	<p>Правильно определяет методы обработки полученной информации и методы ее контроля.</p>	<p>тесты</p>
<p>ПК - 3.5. Оформлять учетно-отчетную</p>		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; — обрабатывать деловую графику и мультимедиа-информацию; — создавать презентации; — применять антивирусные средства защиты 	<p>Правильно использовать формы и виды учетно-отчетной документации с помощью специализированного программного обеспечения и автоматизированными системами делопроизводства.</p>	<p>Практические задания №6, 15, 18-25</p>

<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения; — находить контекстную помощь, работать с документацией; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; — пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; — применять методы и средства защиты информации. 		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; — назначение, состав, основные характеристики компьютера; — основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; — назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; — технологию поиска информации в Интернет; — принципы защиты информации от несанкционированного доступа; — правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; — основные понятия автоматизированной обработки информации; 	<p>Точно и полно описывает методы и средства защиты информации, содержащейся в учетно-отчетной документации, созданной с помощью специализированного программного обеспечения и автоматизированными системами делопроизводства.</p>	<p>тесты</p>

— основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.		
---	--	--

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Основными формами текущего контроля знаний и промежуточной аттестации освоения программы учебной дисциплины являются:

- экзамен;
- отчеты по лабораторным занятиям;
- отчеты по внеаудиторной самостоятельной работе;
- контрольные работы.

Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы учебной дисциплины – экзамен. Результатом этого экзамена является однозначное решение:

«Отлично» - содержание вопросов раскрыто последовательно, самостоятельно, грамотным языком. Показано правильное умение делать обобщение, сравнивать, составлять, вычислять, рассуждать, изображать. Ответы обучающегося лаконичны.

«Хорошо» - показано общее понимание вопросов в изложении материала, но имелись затруднения в определении понятий с точным использованием терминологии. Изложение материала растянуто. Умение делать обобщение, сравнивать, составлять, вычислять, рассуждать, изображать вызывают некоторые не существенные затруднения.

«Удовлетворительно» - не полно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, последовательность изложения материала недостаточно продумана. Умение делать обобщение, сравнивать, составлять, вычислять, рассуждать, изображать вызывают существенные затруднения. Содержание материала излагалось с помощью наводящих вопросов и подсказок. Грубейших ошибок при выполнении заданий нет.

«Неудовлетворительно» - не раскрыто основное содержание учебного материала. Допущены грубейшие ошибки при выполнении заданий. Полное неумение делать обобщения, сравнения, вычисления, изображение, рассуждения.

Форма промежуточной аттестации указывается в соответствии с учебным планом образовательного учреждения.

Промежуточный контроль освоения программы учебной дисциплины осуществляется при проведении отчетов по практическим занятиям, внеаудиторной самостоятельной работе и итогов контрольных работ. Формы проведения учебных занятий могут быть разные: занятие – игра (интеллектуальные, деловые, ролевые), занятие - тренинг (коммуникативный, личностного роста), занятие - кейс – метод (информационный кейс, кейс – практическая задача), занятие – презентация и др. Предметом оценки освоения про-

граммы учебной дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания в рамках компетентностного подхода, предусмотренного Федеральным государственным образовательным стандартом по данной специальности для данной учебной дисциплины.

В критерии оценки уровня подготовки обучающихся входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного программой учебной дисциплины;
- умения находить нужную информацию (в том числе и с использованием информационных технологий) и применять ее при решении стандартных задач и практических ситуаций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕННЫХ УМЕНИЙ И УСВОЕННЫХ ЗНАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Варианты тестовых заданий для оценки усвоенных знаний по учебной дисциплине

Указания к выполнению тестовых заданий:

А) Внимательно прочитайте задания.

Б) Выберите и обведите кружочком один правильный ответ в заданиях №№ 1- 17.

В) Дополните предложение в заданиях № 18-20.

1. Программы, с помощью которых пользователь решает свои информационные задачи, не прибегая к программированию, называются:

- а) драйверами
- б) сервисными программами
- с) прикладными программами
- д) текстовыми редакторами

Эталон ответа: *с*

P=4

2. Скорость передачи информации по локальной сети обычно находится в диапазоне:

- а) от 10 до 100 Мбит/с;
- б) от 10 до 100 Кбит/с;
- с) от 100 до 500 бит/с;
- д) от 10 до 100 бит/с.

Эталон ответа: *ас*

P=4

3. Архитектура компьютера – это.....

- а) описание компьютера на некотором общем уровне
- б) информационные связи
- с) оперативная память
- д) запоминающее устройство.

Эталон ответа: *а*

P=4

4. Компьютерная сеть – это ...

- а) совокупность компьютеров и различных устройств, обеспечивающих информационный обмен между компьютерами в сети без использования каких-либо промежуточных носителей информации

- b) объединение компьютеров, расположенных на большом расстоянии, для общего использования мировых информационных ресурсов
- c) объединение компьютеров, расположенных на небольшом расстоянии друг от друга

Эталон ответа: а

P=3

5. Информационные процессы — это:

- a) процессы строительства зданий и сооружений;
- b) процессы химической и механической очистки воды;
- c) процессы сбора, хранения, обработки, поиска и передачи информации;
- d) процессы производства электроэнергии

Эталон ответа: с

P=4

6. При подключении к Интернету любой компьютер обязательно получает:

- a) доменное имя;
- b) IP-адрес;
- c) доменное имя и IP-адрес;
- d) IP-адрес и доменное имя.

Эталон ответа: в

P=4

7. Комплекс программ, обеспечивающих совместное функционирование всех устройств компьютера и предоставляющих пользователю доступ к его ресурсам, — это:

- a) файловая система
- b) прикладные программы
- c) операционная система
- d) сервисные программы

Эталон ответа: с

P=4

8. Чему будет равно значение ячейки C1, если в нее ввести формулу
=СУММ(A1:A7)/2:

	А	В
1	10	
2	20	
3	30	
4	40	
5	50	
6	60	
7	70	
8	=СУММ(A1:A7)/2	
9		

- a) 280;
- b) 140;
- c) 40;
- d) 35

Эталон ответа: в

P=4

9. Электронная таблица предназначена для:

- a) обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц;
- b) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;
- c) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;

d) редактирования графических представлений больших объемов информации.

Эталон ответа: а

P=4

10. Выражение $3(A_1 + B_1) : 5(2B_1 - 3A_2)$, записанное в соответствии с правилами, принятыми в математике, в электронной таблице имеет вид:

a) $3*(A1 + B1) / (5*(2*B1 - 3*A2))$

b) $3(A1 + B1) : 5(2B1 - 3A2)$

c) $3(A1 + B1) / (5(2B1 - 3A2))$

d) $3(A1 + B1) / 5(2B1 - 3A2)$

Эталон ответа: а

P=4

11. Отличительной особенностью компьютерных вирусов от других вредоносных программ является:

a) проникновение на компьютер по компьютерным сетям;

b) способность к размножению (самокопированию);

c) воровство информации;

d) сетевые атаки.

Эталон ответа: в

P=4

12. Программа может управлять работой компьютера, если она находится:

a) на гибком диске;

b) на жестком диске;

c) на CD-ROM диске;

d) в оперативной памяти

Эталон ответа: d

P=4

13. Таблицы в базах данных предназначены:

a) для хранения данных базы;

b) для отбора и обработки данных базы;

c) для ввода данных базы и их просмотра;

d) для автоматического выполнения группы команд;

e) для выполнения сложных программных действий.

Эталон ответа: a

P=5

14. Для чего предназначены запросы в системах управления базами данных ACCESS:

a) для хранения данных базы;

b) для отбора и обработки данных базы;

c) для ввода данных базы и их просмотра;

d) для автоматического выполнения группы команд;

e) для выполнения сложных программных действий;

f) для вывода обработанных данных базы на принтер?

Эталон ответа: в

P=6

15. В каком диалоговом окне создают связи между полями таблиц базы данных:

a) таблица связей;

b) схема связей;

c) схема данных;

d) таблица данных

Эталон ответа: с

P=4

16. Ключами поиска в системах управления базами данных (СУБД) называются:

- а) диапазон записей файла БД, в котором осуществляется поиск;
- б) логические выражения, определяющие условия поиска;
- с) поля, по значению которых осуществляется поиск;
- д) номера записей, удовлетворяющих условиям поиска;
- е) номер первой по порядку записи, удовлетворяющей условиям поиска?

Эталон ответа: с

P=5

17. Для чего предназначены формы:

- а) для хранения данных базы;
- б) для отбора и обработки данных базы;
- с) для ввода данных базы и их просмотра;
- д) для автоматического выполнения группы команд;
- е) для выполнения сложных программных действий?

Эталон ответа: с

P=5

18. Перечислить три самых известных поисковых программ,,

Эталоны ответа: Yandex, Google, Rambler

P=3

19. Программа 1С:Предприятие 8 предназначена для

Эталоны ответа: автоматизации различных отраслей экономической деятельности предприятия

P=1

20. Из каких компонентов состоит программа 1С:Предприятие

Эталон ответа: технологическая платформа, конфигурации

P=2

Методика оценивания качества выполнения заданий (В.П. Беспалько):

Количественным критерием оценки правильности выполнения тестовых заданий служит коэффициент K_a , представляющий собой отношение количества правильно выполненных обучающимися существенных операций (A) к общему числу существенных операций теста (P)

$$K_a = A/P$$

K_a	1,0-0,9	0,89-0,8	0,79-0,7	< 0,7
отметка	5	4	3	2

2.2 Варианты практических заданий для оценки освоенных умений по учебной дисциплине

Задание № 1

1. В операционной системе Windows вылечить и удалить файловые вирусы в режиме реального времени.
 2. В операционной системе Windows вылечить и удалить файловые вирусы на выбранных носителях информации при признаках заражения.
 3. Проверьте свою папку антивирусной программой.
- Сформулируйте выводы.

Задание № 2

1. Создайте базы данных с помощью шаблонов таблиц.
 2. Создайте базы данных с помощью конструктора таблиц.
- Сформулируйте выводы

Задание № 3

1. Найдите необходимые данные в СУБД.
 2. Примените фильтр к сортировке данных.
- Сформулируйте выводы.

Задание №4.

1. Сформируйте запрос на выборку в СУБД.
 2. Сформируйте запросы на выборку с параметром в СУБД.
- Сформулируйте выводы.

Задание №5.

1. Спроектируйте многотабличную СУБД.
 2. Установите связи между таблицами и создайте связанную форму.
- Сформулируйте выводы

Задание №6.

1. Работа с документацией в СУБД, создайте форму.
 2. Создайте отчёт.
- Сформулируйте выводы

Задание №7.

1. Сформируйте таблицу и выполните расчёт ремонта и замены деталей в рублях.

Таблица 1			
		1 у.е	28,6
№ п/п	Наименование услуги	Цена	
		у.е	руб.
1	Диагностика неисправности	4,00	
2	Замена системной платы	5,00	
3	Замена винчестера	6,50	
4	Замена прочих компонентов	2,50	
5	Ремонт блока питания	3,00	
6	Ремонт дисководов	4,50	
7	Ремонт винчестера	3,50	

3. Посчитайте, используя ЭТ, стоимость путёвок в рублях

Стоимость путёвок в долларах и рублях

Курс доллара	26,8	рублей
Англия	650	
Бельгия	600	
Болгария	400	
Бразилия	1250	
Китай	480	
Италия	520	
Польша	420	
Турция	350	
США	1100	

3. Заполните таблицу и впишите нужные формулы.

фамилия	оклад	премия	урал.коэф.	всего	подоходный налог	проф. взнос	к выдаче
Петров В.А.	2000	1400					

Сформулируйте выводы

Задание №8.

1. Постройте 3 сложных таблицы, используя панель форматирования.

Сформулируйте выводы.

Задание №9.

1. Создайте таблицу, отфильтруйте данные для того, чтобы ежедневно распечатывать список товаров, оставшихся в магазине (имеющих ненулевой остаток).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1					Приход		Расход		Остаток	
2	№	Отдел	Наименование товара	Единицы измерения	Цена прихода	Количество прихода	Цена расхода	Количество расхода	Количество остатка	Сумма остатка
3	1	Кондитерский	Зефир в шоколаде	упак.	89,50р.	15	101,50р.	15	0	0,00р.
4	2	Молочный	Молоко	упак.	21,00р.	32	22,60р.	30	2	42,00р.
5	3	Мясной	Колбаса докторская	кг.	179,00р.	40	183,50р.	36	4	716,00р.
6	4	Мясной	Сосиски	упак.	78,00р.	12	84,50р.	12	0	0,00р.
7	5	Вино-водочный	Пепси-кола	бут. 1л.	43,00р.	32	45,00р.	11	21	903,00р.
8	6	Кондитерский	Пряники шоколадные	1 кг.	24,55р.	24	25,55р.	20	4	98,20р.
9	7	Бакалея	Булочка венская	шт.	13,45р.	37	15,50р.	34	3	40,35р.
10										

2. Заполните таблицу «Кадры» и отсортируйте данные на разных листах в столбце «№», «Фамилия», «Дата рождения» по возрастанию.

№ П/П	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	ДАТА РОЖДЕНИЯ	ОБРАЗОВ	ДАТА ЗАЧИСЛЕНИЯ	ДОЛЖНОСТЬ
11	Будыкина	Галина	Константиновна	12.05.1961	среднее спец.	28.04.1990	контролер
13	Вакарев	Вячеслав	Васильевич	23.03.1941	среднее спец.	16.02.1992	старший контролер
18	Гринько	Наталья	Никитична	01.01.1960	среднее спец.	24.04.1998	контролер
5	Бибко	Владимир	Михайлович	07.07.1952	среднее спец.	10.06.1959	техник
10	Бородько	Татьяна	Николаевна	02.06.1969	среднее спец.	01.06.1986	контролер

6	Бобков	Вячеслав	Владимирович	01.03.1932	среднее неп.	21.05.1998	слесарь-сан
4	Бельская	Елена	Александровна	13.07.1964	среднее	20.08.1998	контролер
3	Бахарь	Сергей	Иванович	12.04.1957	среднее	10.06.1959	контролер
7	Борисовец	Нина	Николаевна	18.07.1941	среднее	01.06.1986	оператор
12	Быстрик	Томара	Александровна	24.11.1955	среднее	20.03.1991	бухгалтер
20	Добровольская	Нина	Федосовна	04.09.1946	среднее	03.01.1992	контролер
9	Бородько	Николай	Алексеевич	05.05.1933	высшее	10.06.1959	контролер
17	Гинзбург	Владимир	Ильич	19.10.1956	высшее	01.06.1986	начальник I
2	Аккуратнова	Наталья	Сергеевна	03.11.1957	высшее	10.06.1959	старший ко лер
8	Боровская	Ирина	Николаевна	07.10.1954	высшее	01.06.1986	контролер
14	Гара	Любовь	Витальевна	19.05.1949	высшее	20.03.1991	инженер
15	Гарнович	Галина	Михайловна	14.09.1951	высшее	03.01.1992	оператор
16	Героник	Наталья	Васильевна	01.10.1958	высшее	21.03.1993	контролер
1	Адерихо	Елена	Владимировна	05.02.1960	9 классов	03.03.1992	контролер
19	Деревяго	Роза	Ивановна	10.12.1951	8 классов	03.01.1992	контролер

Сформулируйте выводы

Задание №10.

1. Создайте таблицу по образцу и выполните необходимые расчеты.

№ пп	Наименование затрат	Цена (руб.)	Количество	Стоимость	В % от общего кол-ва затрат
1.	Стол	800	400		
2.	Стул	350	400		
3.	Компьютер	14 976	5		
4.	Доска школьная	552	7		
5.	Дискеты	25	150		
6.	Кресло	2 500	3		
7.	Проектор	12 000	1		
Общее кол-во затрат					

2. Решите задачу в ЭТ с использованием относительной адресации.

Доход и расход за неделю			
Дни	Доход	Расход	Остаток
Понедельник	50	30	
Вторник	50	30	
Среда	50	30	
Четверг	50	30	
Пятница	50	30	
Суббота	50	30	
Воскресенье	50	30	
Сумма			

3. Решите задачу в ЭТ с использованием абсолютной адресации.

Покупка оборудования				
			Курс доллара: 30,02	
Наименование	Треб. кол-во	Цена в \$ 1 шт.	Цена в руб. 1 шт.	Стоимость
Системный блок	8	232		
Монитор	8	87		
Клавиатура	8	11		
"Мышь"	8	10		
CD-ROM	8	13		
Модем	1	80		
Принтер	1	75		
Колонки	1	14		
Сумма				

Сформулируйте выводы

Задание №11.

1. Заполните таблицу исходными данными и проведите необходимые расчеты, используя математические, логические и статистические функции.

Сведения об учащихся класса							
№ п.п.	Фамилия	Имя	ср. балл	Дата рождения	Пол	Возраст	Отличница
1	Иванов	Сергей	3	12.01.1993	м	15	0
2	Петрова	Елена	3,7	14.05.1992	ж	16	0
3	Сидорова	Елизавета	4,4	30.03.1993	ж	15	0
4	Семенова	Роман	4,2	04.01.1993	м	15	0
5	Аникина	Инга	3,9	20.11.1992	ж	15	0
6	Сидоренко	Пётр	4	06.06.1992	м	16	0
7	Прокошева	Оксана	4,9	22.05.1993	ж	15	0
8	Ошуркова	Ирина	4,3	21.04.1993	ж	15	0
9	Золотыз	Игорь	5	05.07.1992	м	16	0
10	Дорошенко	Денис	3,6	04.08.1992	м	16	0
11	Светлаков	Михаил	3,1	01.03.1993	м	15	0
12	Серова	Наталья	5	15.02.1993	ж	15	1

Средний бал мальчиков

Для отличниц среди девочек

Средний бал девочек

2. С использованием электронной таблицы произведите обработку данных помощью статистических функций

	Николай	Василий	Анатолий	Мария	мин.	макс.	среднее	общее кол-во км.
Пароход								
Поезд								
Самолёт								
общее кол-во								

км.								
-----	--	--	--	--	--	--	--	--

Сформулируйте выводы

Задание №12.

1. Выполните построение таблицы и создайте столбчатую диаграмму по следующим данным для 5 строк товара:

Наименование товара	Продажа в 2003 г.	Продажа в 2004г.
Телефон «Nokia»	28	47
Телефон «Samsyng»	15	60

2. Выполните построение таблицы с расчетами и создайте свою диаграмму по следующим данным:

Вид изделия	Название изделия	Кол-во упаковок по 0,5кг	Цена в рублях	Стоимость в рублях
Шоколад (100гр)	Аленка	100	12	
Конфеты	Весна	21	67	
Карамель	Чебурашка	35	65	
Карамель	Гусиные лапки	45	48	
Конфеты	Мишка косолапый	34	120	
Конфеты	Каракум	27	98	
Итого				

Сформулируйте выводы

Задание №13.

Рассчитайте экономические показатели на примере работы магазина: создайте таблицы, внесите исходные данные, выполните необходимые расчёты, установите связь между таблицами, расположенными как на одном рабочем листе, так и на разных рабочих листах.

Сформулируйте выводы

Задание №14.

1. Создайте рабочую книгу «Бухгалтерия малого предприятия» на нескольких листах: на листе «Начисление зарплаты» разработайте «Ведомость начисления зарплаты», рассчитайте значения в столбцах «Начислена зарплата», «Премия», «Итого начислено» по формулам.

2. На листе «Ведомость учёта товаров на складе» разработайте «Ведомость учёта товаров на складе» и рассчитайте значения в последних двух колонках по формулам.

3. На листе «Прайс-лист» разработайте прайс-лист и рассчитайте значения в последних четырёх колонках по формулам.

4. На листе «Кассовая книга» сформируйте таблицу и выполните требующие расчёты.

5. На листе «Накладная» сформируйте таблицу «Накладная» и выполните требующиеся расчёты.

Сформулируйте выводы

Задание №15.

1. Создайте и заполните бланк товарного счета.

2. Отсортируйте перечень товаров «По возрастианию».

3. Выведите бланк-счет на печать.

Сформулируйте выводы

Задание №16.

1. Установите настройки прикладной системы 1С: Управление торговлей.
 2. Создайте информационную базу для введения аналитического учёта.
- Сформулируйте выводы

Задание №17.

1. Введите информацию в справочники.
 2. Произведите установку цен.
- Сформулируйте выводы

Задание №18.

1. Заполните приходной кассовый ордер.
2. Заполните расходной кассовый ордер.
3. Сформируйте ежедневный отчёт кассира.

Задание №19.

1. Оформить заказ поставщику по безналичному расчету.
 2. Сформируйте товарную накладную и счета-фактуры при отгрузке товара.
- Сформулируйте выводы

Задание №20.

3. Сформируйте документы на поступление заказов от поставщика на основе анализа.
 4. Зарезервируйте товар.
- Сформулируйте выводы

Задание №21.

1. Выпишите товарный чек при розничной торговле.
 2. Оформите возврат товаров при розничной торговле.
- Сформулируйте выводы

Задание №22.

1. Оформить продажу комиссионных товаров.
 2. Оформить отчет комитенту и счета-фактуры.
- Сформулируйте выводы

Задание №23.

1. Сформируйте авансовый отчёт о закупке товаров.
 2. Выведите авансовый отчёт на печать.
- Сформулируйте выводы

Задание №24.

1. Сформируйте отчеты по взаимодействию с реализаторами.
 2. Сформируйте отчеты по взаимодействию с комитентами.
- Сформулируйте выводы

Задание №25.

1. Оформите передачу ТМЦ на другой склад.
 2. Проведите инвентаризацию на складе.
 3. Сформируйте документы по инвентаризации.
 4. Спишите и проведите оприходование товаров на основе инвентаризации
- Сформулируйте выводы

2.3. Комплект вариантов экзаменационных билетов

2.3.1 Варианты заданий для экзаменующихся

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № ____, количество вариантов _____	
Оцениваемые умения:	
—	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
—	обрабатывать деловую графику и мультимедиа-информацию;
—	создавать презентации;
—	применять антивирусные средства защиты информации;
—	читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения;
—	находить контекстную помощь, работать с документацией;
—	применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
—	пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
—	применять методы и средства защиты информации.
Оцениваемые знания:	
—	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
—	назначение, состав, основные характеристики компьютера;
—	основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
—	назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
—	технологии поиска информации в Интернет;
—	принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
—	правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
—	основные понятия автоматизированной обработки информации;
—	основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
Условия выполнения заданий:	
-	место (время) выполнения задания: учебный кабинет;
-	время на выполнение заданий – 40 минут;
-	используемое оборудование (инвентарь): по мере необходимости;
-	справочный материал.
Вариант № __	
Задание А. Ответьте на теоретический вопрос без использования вспомогательных средств	
Задание Б. Выполните практическое задание и сформулируйте выводы по его выполнению.	
Инструкция	
1. Внимательно прочитайте задания.	
2. Последовательность выполнения заданий произвольная. Условия выполнения частей задания (задание А. – письменное оформление, задание Б. – выполнение практического задания на ПК). Ответ на теоретический вопрос является обязательным.	
3. Вы можете воспользоваться справочным материалом.	
4. Максимальное время выполнения задания – 40 мин.	
5. Перечень раздаточных и дополнительных материалов: таблицы.	

2.3.2 Вариант пакета экзаменатора (эксперта)

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые умения и знания	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
<p>Вариант №</p> <p>Задание А Ответьте на теоретический вопрос без использования вспомогательных средств</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; — назначение, состав, основные характеристики компьютера; — основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; — назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; — технологию поиска информации в Интернет; — принципы защиты информации от несанкционированного доступа; — правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; — основные понятия автоматизированной обработки информации; — основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 	<ul style="list-style-type: none"> - точно и полно описывает основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации - аргументированность заключений и четкость формулирования выводов по полученным результатам - правильность и обоснованность расчета товарных потерь с помощью специализированного программного обеспечения - точно и полно описывает методы и средства защиты информации на поставку и реализацию товаров от несанкционированного доступа - правильно описывает применяемые методы и называет формулы расчета экономических показателей - своевременно отслеживает и анализирует инновации в области информационных технологий и программного обеспечения - точно и полно излагает назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения
<p>Задание Б Выполните практическое задание и сформулируйте выводы по его выполнению</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; — обрабатывать деловую графику и мультимедиа-информацию; — создавать презентации; — применять антивирусные средства защиты информации; — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного 	<ul style="list-style-type: none"> - точность применения информационных ресурсов при сборе информации о потребительских свойствах товаров, достоверность и обоснованность результатов работы. - рациональность и последовательность применения специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, самостоятельность, умение делать выводы по полученным результатам.

	<p>обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> — находить контекстную помощь, работать с документацией; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; — пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; — применять методы и средства защиты информации. 	<ul style="list-style-type: none"> - применение методов и средств защиты информации о потребительских свойствах товаров - правильно использовать формы и виды учетно-отчетной документации с помощью специализированного программного обеспечения и автоматизированными системами делопроизводства - обоснованность применения методов обработки полученной информации и методов ее контроля - правильность проведения первичной обработки и результативность контроля за ходом выполненных работ и оказания услуг исполнителями - правильность выбора способов организации работы трудового коллектива с использованием специализированного программного обеспечения - правильность и точность выполнения расчетов экономических показателей. - четкость формулирования выводов по полученным результатам. - планирование основные показатели деятельности организации, используя специализированное программное обеспечение
--	---	---

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: 25

Задание А

Задание Б

Время выполнения каждого задания:

Задание А - 10 мин.

Задание Б - 30 мин.

Условия выполнения заданий

Задание А.

Задание Б

Литература для экзаменуемых: справочная и др.

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)_

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с экзаменационными заданиями (ПРИЛОЖЕНИЕ А)
2. Ознакомьтесь с показателями оценки (ПРИЛОЖЕНИЕ Б).

III. Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы

Основные источники:

1. С.Симонович и др. «Общая информатика». Учебное пособие. – М.: АСТ-ПРЕСС: Инфорком-Пресс. 2007г.
2. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – Изд-е 2-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 381. – (СПО).

Дополнительные источники:

1. Гришин, В.Н. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: учебник / В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова,– М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, (Профессиональное образование), 2009.
2. Михеева, Е.В., «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности» для студентов среднего профессионального образования, Академия, Москва – 2005г.
3. Обучающий курс «Excel 2007», Москва – 2007г.
4. Черноскутовой, И.А. «Информатика» для студентов среднего профессионального образования, под общей редакцией, ПИТЕР – 2005г.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Варианты экзаменационных заданий

<p>Билет № 1 А. Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Понятие информационных технологий. Средства, состав ИТ. Виды ИТ. Б. Создание базы данных и формирование запроса поиска данных в среде системы управления базами данных. Сформулируйте выводы</p>
<p>Билет № 2 А. Технология поиска информации в Интернет. Б. Создание таблицы с расчетами и построение диаграмм в электронных таблицах Сформулируйте выводы.</p>
<p>Билет № 3 А. Автоматизированная обработка информации в системах управления базами данных. СУБД ACCESS. Б. Создать таблицу и выполнить операции по фильтрации данных по определенному условию в электронных таблицах. Сформулируйте выводы.</p>
<p>Билет № 4 А. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Б. Создать таблицу и выполнить вычисления, используя математические функции в электронных таблицах. Сформулируйте выводы</p>
<p>Билет № 5 А. Обработка, хранение и накопление числовой информации в электронных таблицах MS Excel. Основные понятия. Интерфейс. Б. Создание базы данных и формирование запроса поиска данных в среде системы управления базами данных. Сформулируйте выводы.</p>
<p>Билет № 6 А. Сортировка и фильтрация (выборка) данных из списка в электронных таблицах MS Excel. Б. Создать таблицу и выполнить вычисления, используя статистические функции в электронных таблицах. Сформулируйте выводы</p>
<p>Билет № 7 А. Базовые понятия системы 1С: Управление торговлей. Описание понятий систем. Преимущества. Структура торгового предприятия. Принципы функционирования системы 1С: Управление торговлей. Б. Создание базы данных и формирование запроса поиска данных в среде системы управления базами данных. Сформулируйте выводы.</p>
<p>Билет № 8 А. Проектирование запросов в СУБД ACCESS. Б. Решение расчётной задачи в среде электронной таблицы: Сформулируйте выводы.</p>
<p>Билет № 9 А. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Б. Создание базы данных и формирование запроса поиска данных в среде системы</p>

<p>управления базами данных. Сформулируйте выводы</p>
<p>Билет № 10 А. Проектирование многотабличной СУБД. Связи между таблицами. Подчинённые формы. Б. Решение расчётной задачи в среде электронной таблицы. Сформулируйте выводы.</p>
<p>Билет № 11 А. Работа с отчётами, формой и макросами в MS Access. Б. Решение расчётной задачи в среде электронной таблицы. Сформулируйте выводы.</p>
<p>Билет № 12 А. Антивирусные средства защиты информации, методы и средства защиты информации. Б. Создание таблицы с расчетами и построение диаграмм в электронных таблицах Сформулируйте выводы.</p>
<p>Билет № 13 А. MS Excel. Основные понятия: ячейка, книга, активная ячейка. Диапазон. Поле имени. Строка формул. Б. Решение расчётной задачи в среде электронной таблицы. Сформулируйте выводы.</p>
<p>Билет № 14 А. Основные компоненты компьютерных сетей. Б. Создание таблицы с расчетами и построение диаграмм в электронных таблицах Сформулируйте выводы.</p>
<p>Билет № 15 А. Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Б. Создание базы данных и формирование запроса поиска данных в среде системы управления базами данных. Сформулируйте выводы.</p>
<p>Билет № 16 А. Назначение и принципы использования системного программного обеспечения. Б. Создать таблицу и выполнить вычисления, используя математические функции в электронных таблицах. Сформулируйте выводы</p>
<p>Билет № 17 А. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Б. Создать таблицу и выполнить операции по фильтрации данных по определенному условию в электронных таблицах. Сформулируйте выводы.</p>
<p>Билет № 18 А. Обработка, хранение и накопление числовой информации в электронных таблицах MS Excel. Основные понятия. Интерфейс. Б. Сформулируйте выводы.</p>
<p>Билет № 20 А. Автоматизированная обработка информации в системах управления базами данных. СУБД ACCESS. Б. Решение расчётной задачи в среде электронной таблицы. Сформулируйте выводы.</p>

Билет № 21

А. Компьютерные вирусы: способы распространения, защита от вирусов.

Б. Создать таблицу и выполнить операции по фильтрации данных по определенному условию в электронных таблицах.

Сформулируйте выводы

Билет № 22

А. Назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения.

Б. Создание таблицы с расчетами и построение диаграмм в электронных таблицах

Сформулируйте выводы.

Билет № 23

А. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия.

Б. Решение расчётной задачи в среде электронной таблицы.

Сформулируйте выводы.

Билет № 24

А. MS Excel. Диаграммы. Виды диаграмм. Выбор вида диаграммы в зависимости от уровня наглядности представляемых данных.

Б. . Создание базы данных и формирование запроса поиска данных в среде системы управления базами данных.

Сформулируйте выводы

Билет № 25

А. MS Excel. Математические и статистические функции.

Б. Создание базы данных и формирование запроса поиска данных в среде системы управления базами данных.

Сформулируйте выводы.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ПРИМЕРНЫЕ КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ УСТНЫХ ОТВЕТОВ НА ЭКЗАМЕНЕ

№	Показатели для оценки устных ответов	Критерии оценки показателя	Баллы	Весовой коэфф. показ.	Факт. кол-во баллов
1	Знание материала	<ul style="list-style-type: none"> - содержание материала билета раскрыто в полном объеме, предусмотренным стандартом; - не полно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, достаточное для выполнения требований к минимуму содержания и подготовке выпускников; - не раскрыто основное содержание учебного материала. 	2 1 0	2	
2	Последовательность изложения	<ul style="list-style-type: none"> - содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано; - последовательность изложения материала недостаточно продумана; - путаница в изложении материала 	2 1 0	2	
3	Владение языком и терминологией	<ul style="list-style-type: none"> - материал изложен грамотным языком с точным использованием терминологии; - в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и использовании терминологии; - допущены грубейшие ошибки в определении понятий и терминологии 	2 1 0	2	
4	Приведение примеров из практики	<ul style="list-style-type: none"> - показано умение связывать теорию с практикой на конкретных примерах; - приведение конкретных примеров из практики затруднено; - не умение приводить конкретные примеры, связывающие теорию и практику 	2 1 0	3	
5	Междисциплинарная связь	<ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировано усвоение раннее изученных предшествующих, сопутствующих и последующих учебных дисциплин; - припоминание с трудом раннее изученных предшествующих, сопутствующих и последующих учебных дисциплин; 	2 1 0	2	

		- не знание междисциплинарных связей			
6	Уровень теоретического анализа	- показано умение делать обобщение, выводы, сравнение; - обобщение, выводы, сравнения делаются с помощью подсказки; - полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения	2 1 0	3	
7	Полнота выполнения практических заданий	- выполнены все необходимые операции (действия); - выполнена большая часть операций (действий); - выполнены лишь отдельные операции (действия)	2 1 0	3	
8	Рациональность последовательности выполнения операций (действий)	- последовательность операций (действий) хорошо продумана; - последовательность операций (действий) продумана недостаточно; - последовательность операций (действий) не продумана	2 1 0	3	
9	Объем выполненных заданий	- выполнены правильно все задания; - выполнены около половины предложенных заданий; - задания не выполнены или выполнена малая часть	2 1 0	3	
10	Соблюдение регламента	- материал изложен в строго определенных рамки, ответы лаконичны; - изложение материала растянуто; - регламент не соблюден	2 1 0	2	

Максимальное количество баллов - **50**,

поощрительное количество баллов - **3**.

Всего баллов: «5» - 48-53,

«4» - 40-47,

«3» - 25-39,

«2» менее 25 баллов.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ «Челябинский колледж «Сфера»

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине
«Документационное обеспечение управления»**
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО
38.02.05 Товароведение и экспертиза
качества потребительских товаров
базовой подготовки

Копейск 2021

РАССМОТРЕН

ПЦК комиссии
профессиональных модулей,
протокол № 1
от « 07 » 09 2021г.
Председатель: А.А.Соколова

Комплект контрольно оценочных средств по учебной дисциплине составлен в соответствии с Рабочей программой, федеральными государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Разработал:

Преподаватель
(занимаемая должность)

Т.Ф.Туругина
(инициалы, фамилия)

Содержание

	Введение.....	4
1.	Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	6
1.1	Область применения комплекта контрольно-оценочных средств...	6
1.2	Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины.....	9
1.2.1.	Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине.....	9
1.2.2.	Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....	9
2.	Задания для контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины.....	10
2.1	Задания для текущего контроля.....	10
2.2	Задания для промежуточной аттестации.....	18
3.	Рекомендуемая литература и иные источники.....	24

ВВЕДЕНИЕ

Целью создания комплекта контрольно – оценочных средств (далее – ККОС) по документационному обеспечению управления (далее - ДОУ) является формирование контрольно – измерительных материалов (КИМ) и компетентностно – оценочных средств (КОС), направленных на установление соответствия уровню подготовки обучающихся на каждом этапе обучения требованиям ФГОС СПО и рабочей программы учебной дисциплины.

В соответствии с ФГОС СПО ККОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ СПО. Оценка качества освоения обучающимися учебной дисциплины «ДОУ» включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с рабочей программой.

Текущий и промежуточный контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины: организация, планирование и проведение практических занятий; проведение контрольных работ; организация и проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. Данные виды контроля стимулируют у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, овладению профессиональными и общими компетенциями.

Итоговая аттестация обучающихся по учебной дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины и позволяет определить уровень ее освоения. Предметом оценки являются освоенные умения и усвоенные знания.

Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине «ДОУ» (далее – УД) являются:

- титульный лист;
- обратная сторона титульного листа;
- введение;
- паспорт (область применения ККОС, система контроля и оценки освоения программы УД);
- результаты освоения, подлежащие проверке;
- оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- контрольно-оценочные материалы для текущей, промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине;
- перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Комплекты контрольно-оценочных средств позволяют оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с зада-

ниями для оценки освоения учебной дисциплины. Каждый оценочный материал (задания) обеспечивает проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформлены с учетом следующих требований: текстовый редактор MS Word, формат файла – doc; текст файла с набором заданий по теме имеет специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ.

В комплекте тестовых заданий использованы все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания.

На каждый проверяемый учебный элемент по теме разработано не менее одного тестового задания.

Материалы других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, вариантов контрольных работ и т.п.) не входят в данный комплект.

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств, предназначен для проверки результатов освоения умений и усвоения знаний по учебной дисциплине ОП.05 «Документационное обеспечение управления» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1) Освоение элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

Таблица 1.

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№заданий)
1	2	3
ПК 1.1 Выявить потребности в товарах	Сбор и регистрация информации о потребностях в товарах Результативность информационного поиска о потребительских свойствах товаров	
ПК 1.2 Осуществляет связи с поставщиками и потребителями	Обоснованность выбранной системы документационного обеспечения управления для связи с поставщиками и потребителями. Правильность использования информационных технологий	
ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками	Рациональное использование информационных технологий для управления товарными запасами и потоками. Осуществление хранения и поиска документов	
ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	Своевременность и правильность оформление документации на поставку и реализацию товаров в соответствии с установленными требованиями	
ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности	Обосновать идентификации товаров по ассортиментной принадлежности	
ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров	Своевременность оценки качества товаров. Аргументированность требований к качеству товара и правильность оформления документов	
ПК 2.3 Выполнять задание эксперта более высокой квалификации при проведении товарной экспертизы	Соответствие качества товаров установленными требованиям, точность и своевременность оформления документации после проведения экспертизы	
ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	Аргументированность целей, задач и принципов документационного обеспечения управления при планировании основных показателей деятельности организации	
ПК 3.2 Планировать выполнение работ ис-	Обоснованность требований к составлению и оформлению документов. Аргументирован-	

полнителей	ность организации документооборота	
ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива	Аргументированность сущности и значимости выбранной профессии. Оценка качества результативности, эффективности выполнения профессиональных задач	
ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ	Правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, используя информационные технологии. Результативность организации документа исполнителями	
ОК 1. Понимать сущность с социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявление интереса к профессии в процессе учебной деятельности и на практике. Участие в мероприятиях, проводимых в рамках специальности	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность	Рациональная организация и планирование собственной деятельности. Оптимальный выбор систем документационного обеспечения в собственной деятельности, осуществление автоматизированной обработки документов	
ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Объективная оценка возникшей ситуации. Своевременный контроль и корректировка оформления документации в соответствии с установленными требованиями. Самостоятельное принятие оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессионального и личностного развития	Рациональный выбор профессионального значимой информации для эффективного решения профессиональных задач о потребительских свойствах товаров и их реализации. Своевременное получение дополнительной информации для расширения кругозора, для личного развития, осуществление автоматизированной обработки информации	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информационно-коммуникационных технологий	Особенное и рациональное использованием телекоммуникационных технологий в электронном документообороте. Своевременная проверка правильности оформления документации в соответствии с установленными требованиями, используя информационные технологии	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Владение этическими нормами поведения, профессиональной лексикой, приёмами самореализации поведения в процессе межличностного общения. Эффективное общение, корректное взаимодействие с сокурсниками, преподавателями, администрацией	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых) результат выполнения заданий	Анализ своей работы в коллективе проявления ответственности за работу членов команды, результаты выполнения заданий. Своевременность контроля и коррекции (при необходимости процесса и результаты вы-	

	полнения задания).	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Проявление стремления к приобретению новых знаний, самосовершенствованию, самореализации через организацию собственной деятельности	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Осуществление и анализ инноваций в области документационного обеспечения управления, организации документооборота. своевременное использование новых информационных технологий	

2.2 Освоение умений и усвоение знаний

Таблица 2.

Освоенные умения, освоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
1	2	3
У 1. уметь: оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями в том числе, используя информационные технологии	Точность составления документов согласно требованиям ГОСТ Р 6. 30 – 2003 и умение находить ошибки в неправильно оформленных документах	
У 2. Осуществлять автоматизированную обработку документов	Составление документов и их шаблонов с использованием ПК	
У 3. Осуществлять хранение и поиск документов	Правильность и точность оформления документации по хранению документов регистрации входящей, исходящей внутренней документацией	
У 4. Использовать телекоммуникационных технологий электронном	Применение телекоммуникационных технологий в электронном документе	
3.1 Знать: основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления	Точно и полно даёт определение основных понятий документационного обеспечения управления. Определяет задачи ДОУ	
3.2 Системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию	Правильно раскрывает понятие системы ДОУ. Чётко раскрывает различные системы документации (приводит примеры)	

3.3 Классификацию документов	Точно и полно раскрывает классификацию документов. Чётко определяет состав документов по их видам.	
3.4 Требование к составлению и оформлению документов	Правильно осуществляет оформление документов. Правильно выбирает состав реквизитов, присущих определённому виду документов	
3.5 Организацию документооборота: приём, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел	Уверенно и чётко апеллирует понятиями: документооборот, номенклатура дел, точно и полно называет этапы документооборота, виды документопотоков	

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Таблица 3.

Учебная дисциплина	Формы промежуточной аттестации
1	2
ОП. 05 «Документационное обеспечение управление»	Дифференцированный зачет

1.2.2. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебной дисциплины

Оценка уровня освоения умений и усвоения знаний по дисциплине производится на основании ответов на контрольные вопросы, в том числе по результатам практических занятий и отчётов по выполнению заданий внеаудиторных самостоятельных работ, при сдаче экзамена.

Формой промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебной дисциплины является диф.зачет. Он проводится в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса учебного плана образовательного учреждения.

Условием допуска обучающихся является выполнение всех практических заданий, и сдача отчётов по самостоятельной работе. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины. Экзаменационные материалы направлены на оценку результатов обучения : освоенных умений и усвоенных знаний обучающегося и способствуют формированию элементов профессиональных компетенций и элементов общих компетенций, указанных в ФГОС СПО по специальности.

Перечень вопросов и практических задач (заданий), разработанные преподавателем, обсуждены на предметно – цикловой комиссии и утверждены заместителем директора по учебной работе. Количество вопросов и практических задач в перечне превышает количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

Форма проведения д/з по учебной дисциплине (смешанная) доведена до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

Критерии оценивания:

Предлагаемые критерии:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

2. Задания для контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

2.1 Задания для текущего контроля

2.1.1. Варианты практических заданий

Задание № 1.

1. Составить бланк письма организации с продольным расположением реквизитов. Составить общий бланк конкретного вида документа с угловым расположением реквизитов.
2. Составить общий бланк организации с угловым расположением реквизитов. Составить бланк письма должностного лица с продольным расположением реквизитов

Задание № 2.

1. Раскрыть реквизиты служебных документов согласно ГОСТ Р 6 30 – 2003 (их расположение на документе и их оформление). 10, 12. Найдите ошибки в оформлении приведённого ниже документа (недостающие реквизиты, ошибки в оформлении реквизитов) и запишите их в работе.

Герб

Наименование организации

Петрову Г. И.

Адрес _____ № _____

Текст

Директор ООО
«Индивидуал»

Гусейнов Г. Г.

Подпись

Печать

2. Раскрыть реквизиты служебных документов согласно ГОСТ Р 6 30 – 2003 (их расположение на документе и их оформление) 18, 11. Найдите ошибки в оформлении приведённого ниже документа (недостающие реквизиты, ошибки в оформлении реквизитов) и запишите их в работе.

Герб

Наименование организации

ПРОТОКОЛ

Заседание комиссии по.

Председатель – Смирнов С. С.

Секретарь – Антонова М. И.

Присутствовали 5 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О порядке подготовки к конференции.

Доклад Иванова П. И.

2. Слушали:

Иванова П. И. – текст доклада прилагается.

Задание № 3.

1. Составить штатное расписание работников продовольственного универсама (не менее 7 человек). Все реквизиты определите самостоятельно, согласно ГОСТ Р6.30 – 2003.

2. Составить штатное расписание работников промтоварного магазина (не менее 7 человек). Все реквизиты определите самостоятельно, согласно ГОСТ Р6.30 – 2003.

Задание № 4.

1. Составить приказ по открытому акционерному обществу «Новосибирский завод химконцентратов» об утверждении инструкции по делопроизводству на заводе. В констатирующей части укажите, что в соответствии с Типовой инструкцией по делопроизводству в министерствах, ведомствах Российской Федерации от 24.06.92 № 1118 – р председателем Комитета по делам архивов при правительстве РФ Пихоя Р. Г., и с ГОСТ 6 38 – 90 канцелярий завода разработан порядок прохождения документов и стандарты на организационно – распорядительную документацию. В распорядительной части утвердите инструкцию и поручите заведующей канцелярии обеспечить методическое руководство организацией делопроизводства на предприятии и становить контроль за соблюдением требований инструкции. Сделать выписку из приказа по личному составу о назначении Артюковой Л. Л

КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ МОСКВЫ

Московский политехникум

ПРИКАЗ

01.09.2009 № 47

По личному составу

1. Принять

Падалко Татьяну Григорьевну на постоянную работу на должность социального педагога в порядке перевода с 01. Сентября 2009 года с оплатой труда по 10 разряду ЕТС.

Основание: 1. Личное заявление Г. Г. Падалко.

2. Трудовой контракт.

2. НАЗНАЧИТЬ:

Артюкову Людмилу Леонидовну, преподавателя общественных дисциплин, на должность зав. производственной практикой с 01 сентября 2009 года с оплатой труда по 13 разряду ЕТС

Основание : 1. Личное заявление Л. Л. Артюковой.

2. Трудовой контракт

Директор техникума

Л. А. Румынина

С приказом ознакомлены:

2. Составить приказ об итогах работы с документами 2007 в ОАО «Родина». В констатирующей части укажите на низкую требовательность руководителей подразделений к качеству подготовки документов и контролю за их исполнением. В распорядительной части обратите внимание руководителей на повышение требовательности к работникам в части работы с документами. Дайте задание работнику, отвечающему за делопроизводство, на разработку мер по улучшению этой работы. Сделать выписку из приказа по личному составу о переводе Петрова Г.А.

Фирма «Рассвет»

ПРИКАЗ

15.01.2010 № 3-к

Москва

Поличному составу

1. Принять:

1.1. Егорова Александра Петровича на должность старшего бухгалтера с 17.01.2010 с окладом _____ руб. в месяц, согласно заключённому контракту.

Основание: контракт № _____ от _____

С приказом ознакомлен: Личная подпись _____ Дата _____

1.2. Зиновьеву Нину Вячеславовну на должность специалиста технического отдела с 18. 01.2010 с двухмесячным испытательным сроком с окладом _____ руб. в месяц, согласно штатному расписанию.

Основание: заявление Зиновьевой Н. В.

С приказом ознакомлена : Личная подпись _____ Дата _____

1.3. Яковлеву Антонину Матвеевну уборщицей склада, временно, с 17. 01. 2010 по 15. 02. 2010, с окладом _____ руб. в месяц, согласно штатному расписанию.

Основание: заявление Яковлевой А. М.

С приказом ознакомлена: Личная подпись _____ Дата _____

2. Перевести:

Петрова Г.А., старшего специалиста экономического отдела, с его согласия, на должность ведущего специалиста того же отдела с 16. 01. 2010 с окладом _____ руб. в месяц.

Основание: заявление Петрова Г.А., докладная записка заведующего экономическим отделом Ефимова В.С.

С приказом ознакомлен: Личная подпись _____ Дата _____

Задание № 5

1. Составьте краткий протокол общего собрания рабочих производственного кооператива «Запуск» на котором обсуждался вопрос о создании производства строительных материалов для строительства жилых домов. На собрании была заслушана информация председателя кооператива о возможности создания такого цеха и перспективах его работы. После обсуждения было принято решение поручить председателю кооператива и его заместителю по строительству в течении 6 месяцев развернуть работу и выделить для этих целей 315 млн. руб. Составьте письмо – ответ типографии издательства «Наука» товариществу на вере «Триника» в возможности выполнить заказ на изготовление бланков учета и отчетности.

2. Составьте краткий протокол производственного совещания работников планово-экономического отдела завода мед. препаратов, на котором был рассмотрен вопрос о досрочной разработке техпромфинплана на 2010 год. После обсуждения производственное совещание приняло решение разработать техпромфинплан на 3 дня раньше установленного срока. Остальные данные укажите самостоятельно. Составьте докладную записку начальни-

ка планово-экономического отдела руководителю предприятия об обеспечении отдела четырьмя компьютерами. Остальные реквизиты укажите самостоятельно.

Задание № 6

1. Заполнить основные реквизиты договора поставки (типовая форма договора)
2. Заполнить основные реквизиты договор купли-продажи

Задание № 7

1. Составить коммерческий акт о несоответствии количества товара (продуктов) Все реквизиты указать самостоятельно.
2. Составить коммерческий акт о порче товара (продуктов). Все реквизиты указать самостоятельно

Задание № 8

1. Составить доверенность личную (на право получения стипендии). Все остальные реквизиты указать самостоятельно
2. Составить доверенность служебную (на право заключения договора купли продажи ценных бумаг). Все остальные реквизиты указать самостоятельно

Задание № 9

- 1.Познакомиться с образцами претензий и заполнить их. Претензия об уплате стоимости недостачи (частичной потери) груза. Познакомиться с образцами исковых заявлений и заполнить их. Исковое заявление о возмещении и стоимости, штрафа и убытков за поставку некачественной продукции (товара)
2. Познакомиться с образцами претензий и заполнить их. Претензия об уплате штрафа за просрочку возврата (не возврата) тары. Познакомиться с образцами исковых заявлений о возмещении и стоимости недостающего груза

Задание № 10

- 1.Зарегистрируйте письмо за подписью директора Белорусской республиканской производственно – торговой фирмы «Белмедтехника»

Иванова А. И. от 20.02.1997 № 1 – 3 / 24 на № 3 – 8/34 от 22.01.1997 Адресат: БелНИИДАД, ул. Кропоткина 55, 229992, Минск - 2 «О приобретении двух комплектов стандартов» СТБ 6 38 – 95. Система организационно правовой документации. Требования к оформлению документов.

- 2.Зарегистрируйте приказ директора Минского завода «Электроника»Петрова В. С. Дата, Индекс, г. Минск. Об утверждении плана работы ведомственного архива и графика передачи дел из структурных подразделений в архив завода.

Задание № 11

- 1.Составить форму номенклатуры дел (полное оформление) и определите порядок расположения дел в разделе «Руководство»

- 1)Приказы руководителя учреждения по основной деятельности;
- 2)Положение (Устав) об учреждении (организации)
- 3)Положение о структурных подразделениях учреждения;
- 4) Планы работы коллегиальных органов учреждения;
- 5)Протоколы производственных совещаний у руководства учреждения;
- 6)Протоколы заседаний коллегиальных органов учреждения;
- 7) Постановления, решения, распоряжения вышестоящего органа по основным вопросам деятельности учреждения;
- 8) Годовой отчёт о выполнении плана работы учреждения;
- 9)Документы (доклады, справки, докладные записки) по основной деятельности учреждения;
- 10) Переписка о разработке положений, инструкций о правах, о обязанностях должностных лиц;
- 11) Номенклатура дел учреждения.

2. Составить ФОРМУ номенклатуры дел (полное оформление) и определите порядок расположения дел в разделе «Бухгалтерия»

- 1) Банковские выписки по расчётным счетам
- 2) Расчётные (расчётно – платёжные) ведомости

- 3) Кассовые документы (квитанции, расходные ордера)
- 4) Квартальные и месячные бухгалтерские отчёты
- 5) Годовой бухгалтерский отчёт и пояснительная записка у нему
- 6) Положение о бухгалтерии, копия
- 7) Акты документальных ревизий финансово – хозяйственной деятельности
- 8) Штатное расписание работников ТК
- 9) Должностные инструкции работников бухгалтерии
- 10) Приказы, инструкции, указания вышестоящих организаций по вопросам бухгалтерской отчётности
- 11) Приказы директора ТК по основной деятельности, копии

Задание № 12

1. Составьте приказ по строительному кооперативу «Запуск» о неправильном использовании строительных отходов. В водной части укажите, что при проверке работы склада пиломатериалов установлены факты отпуска в котельную для сжигания отходов пиломатериалов длиной свыше 20 см. В заключительной части следует предложить заведующему складом организовывать работу по реализации отходов частным лицам.

2. Составьте письмо – приглашение объединения «Экоцентр» с предложением принять участие в российской выставке на международной общепромышленной ярмарке в г. Измире (Турция), которая будет проходить с 20 ноября по 10 декабря 2010 г. Измирская ярмарка является одним из крупнейших торговых мероприятий стран Среднего и ближнего Востока. В тексте надо указывать, что участие в этой ярмарке позволяет широко представить экспортную продукцию организации, продать экспонаты со стенда, изучить особенности рынка, обменяться с другими участниками ярмарки научно – технической информацией и заключить выгодные сделки.

Задание № 13

1. Создать шаблоны протокола конкретной организации с угловым расположением реквизитов

2. Составить шаблон служебной доверенности на получение товара

2.1.2. Примерные тестовые задания

Указания к выполнению тестовых заданий:

А) Внимательно прочитайте задания.

Б) Выберите и обведите кружочком один или несколько правильных ответов в заданиях №№ 1- 20.

В) Дополните предложение в заданиях № 21- 27.

	<p>Делопроизводство, документальное обеспечение управления – это</p> <p>А) система документации, созданная по единым правилам и требованиям</p> <p>Б) Отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами</p> <p>В) Организация документооборота и использование документов в текущей деятельности учреждения</p> <p>Эталон ответа: Б</p>	Р=3
	<p>Документ, документированная информация – это</p> <p>А) Текстовый документ, информация которого зафиксирована на любом типе письма</p> <p>Б) материальный объект, используемый для закрепления на нем любой информации</p> <p>В) Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими её идентифицировать</p> <p>Эталон ответа: В</p>	Р=3
	Документирование – это	Р=3

.	<p>А) запись информации на различных носителях по установленным правилам</p> <p>Б) требования и нормы, установленные для заполнения документа</p> <p>В) организационно-правовое обеспечение предприятия в целом</p> <p>Эталон ответа: А)</p>	
.	<p>Системой документации называют</p> <p>А) совокупность реквизитов, установленных в соответствии с решаемыми в данной сфере деятельности задачами</p> <p>Б) совокупность документов, взаимосвязанных по признакам происхождения, назначения, вида, сферы деятельности, единых требований к их оформлению</p> <p>В) систематизированный список видов и категорий документов</p> <p>Эталон ответа: Б</p>	P=4
.	<p>Унифицированная система документации (УСД) – это</p> <p>А) модель построения документа, устанавливающая область его применения</p> <p>Б) систематизированный перечень документов, установленный в организации</p> <p>В) система документации, созданная по единым правилам и требованиям, содержащая информацию, необходимую для управления в определённой сфере деятельности</p> <p>Эталон ответа: В</p>	P=3
.	<p>Функцией документа не является:</p> <p>А) управленческая</p> <p>Б) социальная</p> <p>В) саморегистрирующаяся</p> <p>Г) культурная</p> <p>Д) историческая</p> <p>Эталон ответа: в</p>	P=3
.	<p>Классификация документов не проводится по:</p> <p>А) форме</p> <p>Б) срокам использования</p> <p>В) происхождению</p> <p>Г) месту составления</p> <p>Д) видам товаров</p> <p>Е) ограничению доступа</p> <p>Эталон ответа: Д</p>	P=3
.	<p>Реквизит документа – это</p> <p>А) изменяемая часть документа, вносимая в бланк документа</p> <p>Б) обязательный элемент оформления официального документа</p> <p>В) зона унифицированной формы документа, предназначенная для закрепления её в технических средствах хранения документов</p> <p>Эталон ответа: Б</p>	P=3
.	<p>Какие документы относятся к информационно-справочным</p> <p>А) устав, положение, решение, приказ, телеграмма</p> <p>Б) должностная инструкция, заявление, постановление</p> <p>В) докладная записка, акт, служебное письмо, справка, протокол</p> <p>Эталон ответа: В</p>	P=3
0.	<p>Организационным документом не является:</p> <p>А) штатное расписание</p> <p>Б) правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>В) акт</p> <p>Г) служебная записка</p> <p>Д) положение</p>	P=3

	Эталон ответа: В; Г	
1.	<p>Сколько ошибок в оформлении реквизита16 «гриф утверждение документа» ГОСТ Р6.30 – 3003</p> <p>Должностная Инструкция</p> <p style="text-align: right;">Утверждена: Директор ОАО «КУРС» Т.Ю. Семененко</p> <p>А) 2 Б) 3 В) 4 Г) 5</p> <p>Эталон ответа: В</p>	P=4
2.	<p>Распорядительным документом не является:</p> <p>А) постановление Б) акт В) указание Г) приказ Д) протокол Е) решение</p> <p>Эталон ответа: Б; Д</p>	P=6
3.	<p>В зависимости от распоряжения реквизитов устанавливают бланки:</p> <p>А) общий бланк, угловой Б) бланк конкретного вида документа, бланк письма В) продольный, угловой Г) форматный, неформатный Д) фланговый, центрированный</p> <p>Эталон ответа: В</p>	P=5
4.	<p>Документооборот – это</p> <p>А) организация хранения и использования документов Б) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления В) совокупность документов, образующих в деятельности ряда организаций</p> <p>Эталон ответа: Б</p>	P=3
5.	<p>Документопотоки не бывают:</p> <p>А) внутренние Б) экспедиционные В) исходящие Г) входящие</p> <p>Эталон ответа: Б</p>	P=4
6.	<p>Ошибочно оформленная дата документа – 9 июля 2012 года – это</p> <p>А) 09.07.2012 Б) 9 июля 2012 В) 09.07.12 Г) 2012.07.09</p> <p>Эталон ответа: В</p>	P=4
7.	<p>Доверенность – это</p> <p>А) документ, созданный юридическим или физическим лицом, оформленный и удостоверенный в установленном порядке Б) документ, сохраняемый или подлежащий сохранению в силу его значимости и имеющий ценность для собственника В) документ, дающий полномочия его предъявителю на выполнение каких либо действий от имени доверителя</p>	P=3

	Эталон ответа: В	
8.	Для регистрации документов не используется: А) журнал регистрации Б) регистрационно – контрольная карточка (РКК) В) номенклатура дел Г) Экранные форматы РКК на персональных компьютерах Эталон ответа: В	P=4
9.	Сроки исполнения документов могут быть: А) типовыми Б) Конфедериальными В) специальными Г) индивидуальными Эталон ответа: А; Г	P=4
0.	Номенклатура дел не может быть: А) типовой Б) примерной В) журнальной Г) индивидуальной Д) авторской Эталон ответа: В; Д	P=5
1.	Группирование исполненных документов в дело в соответствии с номенклатурой дел и систематизация документов внутри дела – это.... Эталон ответа: формирование дела	P=1
2.	Подготовка или переплёт дела, нумерация листов в деле, составление листа заверителя, составление в необходимых случаях, внутренней описи документов, внесение необходимых уточнений в реквизиты обложки – это Эталон ответа: полное оформление дел	P=1
3.	Документ сохраняемый или подлежащий сохранению в силу его значимости для общества и равно имеющий ценность для собственника называется... Эталон ответа: архивный документ	P=1
4	Деятельность по отбору документов на государственное хранение или установлению сроков их хранения на основе принятых критериев называется... Эталон ответа: экспертиза ценности	P=1
5	Помощь в создании документа, передачи на рассмотрение любому адресату, регистрация документа, контроль за исполнением документа – это Эталон ответа: основные возможности компьютерных технологий в делопроизводстве	P=1
6	Договор, в соответствии с которым продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупленные им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях не связанных с личным, семейным, домашним или иным подобным использованием, называется Эталон ответа: договор поставки	P=1
7	Преамбула, предмет договора, права и обязанности сторон, дополнительные условия договора, прочие условия договора – это Эталон ответа: части договора	P=1

(В.П. Беспалько):

Количественным критерием оценки правильности выполнения тестовых заданий служит коэффициент K_a , представляющий собой отношение количества правильно выполненных обучающимися существенных операций (A) к общему числу существенных операций теста (P) $K_a = A/P$

K_a	1,0-0,9	0,89-0,8	0,79-0,7	< 0,7
отметка	5	4	3	2

2.2 Задания для промежуточной аттестации

2.2.1. Примерные задания к диф.зачету

№ 1

1. Основные понятия (ДОУ, документирование, информация). Роль информации в социально-экономических процессах. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации».
2. Задача. Составьте письмо-извещение Новосибирского ЗАО «Электроприбор» Копейскому ЗАО «Партнёр» о причинах задержки поставок Электроприборов. Недостающие реквизиты укажите самостоятельно.

№ 2

1. Документ, его определение. Требования к документам, функции документов. Федеральный закон об электронной подписи.
2. Задача. Составьте приказ о приёме на работу в старшим менеджером ТК «Кристалл» С ветловой И. Б. Недостающие реквизиты укажите самостоятельно.

№ 3

1. Классификация документов. Общероссийские классификаторы, их краткая характеристика
2. Задача. Составьте письмо-ответ предприятия «Сайл» на просьбу строительномонтажной фирмы «Стройком» разработать проектно-сметную документацию на строительство торгового комплекса в посёлке Калачёво.

№ 4

1. Понятие унификации и стандартизации, их цель. Унификация и стандартизация, как методы совершенствования документов.
2. Задача. Составьте приказ по предприятию ТК «Молния» об итогах ревизии по проверке финансового учёта. В констатирующей части укажите, что ревизией обнаружены факты грубого нарушения финансового учёта, полное отсутствие учёта и отчётности по командировкам, отсутствие журнала учёта доверенностей.

№ 5

1. Понятие системы документации, их виды. Унифицированная система документации.
2. Задача. Составьте протокол заседания инвентаризационной комиссии ЗАО «Глобус», на котором рассматривался вопрос о результатах инвентаризации по складу № 4 вспомогательных материалов. На заседании было принято постановление об утверждении результатов инвентаризации и отнесении за счёт заведующего складом недостачи вспомогательных материалов в сумме 42 300 рублей, а так же зачитаны сличительная ведомость по складу № 4 и объяснительная записка заведующего складом. Остальные реквизиты определите и оформите по своему усмотрению

№ 6

1. Реквизит, формуляр документа, формуляр образец. Бланки документов. Понятия, виды бланков
2. Задача. Составьте официальную доверенность на получение канцелярских товаров ГБОУ «КТЛП» в ТК «Слава»
Остальные реквизиты укажите самостоятельно.

№ 7

1. Организационно-распорядительные документы (понятие). Организационные документы (перечислить) Устав: определение, структура текста
2. Задача. Составить акт ревизии склада №4 ОАО «Полимер». Все остальные реквизиты указать самостоятельно (составить на бланке с продольным расположением реквизитов).

№ 8

1. Распорядительные документы (перечислить). Приказ: определение, виды, составные части текста. Реквизиты формуляра.
2. Задача. Составить объяснительную записку кассира ТК «Рассвет» о несвоевременно выданной заработной плате работникам торгового комплекса. Остальные реквизиты указать самостоятельно.

№ 9

1. Информационно-справочные документы (перечислить). Протокол (определение, виды). Основные части текста. Реквизиты формуляра.
2. Задача. Составьте приказ директора ТК «Магнит» о премировании работников торгового зала за досрочное оформление витрин. Премия выдаётся из фонда материального поощрения в размере 80% ежемесячного должностного оклада. Другие данные в тексте и реквизиты укажите самостоятельно (с угловым расположением реквизитов)

№ 10

1. Акт (определение). Кем составляется, составные части текста, основные реквизиты акта
2. Составить личную доверенность на получение заработной платы.

№ 11

1. Докладная записка (понятие), виды, реквизиты формуляра. Объяснительная записка (понятие).
2. Сделать выписку из приказа о введении Инструкции по делопроизводству об обеспечении тиражирования инструкции (приказ прилагается)

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Алые паруса»

ПРИКАЗ

28.02.2012 г.

О введении Инструкции
По делопроизводству

В целях совершенствования работы с документами на предприятии и обеспечения их сохранности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Службу документационного обеспечения, откомандировав в неё секретарей подразделений.
2. Утвердить Инструкцию по ведению делопроизводства в аппарате Общества.
3. Ввести в действие Инструкцию по делопроизводству с 01.04.2002
4. Секретарю-референту А. И. Ивановой, начальнику службы ДО, совместно с ведущим копировально - множительной службой Г. О. Петровым обеспечить тиражирование Инструкции по делопроизводству и её передачу в структурные подразделения до 10.03.2012
5. Всем руководителям структурных подразделений ознакомить сотрудников с правилами работы с документами, закреплёнными в Инструкции по делопроизводству.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор предприятия (личная подпись) Л.Д. Жук

С приказом ознакомлены:

(Визы руководителей структурных подразделений)

№ 12

1. Договорно - правовая документация. Понятие договора, основные разделы. Договор поставки условия договора о поставке, основные реквизиты.
2. Задача. Составить заявление о предоставлении вам очередного отпуска. Остальные реквизиты укажите самостоятельно.

№ 13

1. Внешнеторговые документы (определение). Их классификация в зависимости от выполняемых функций.
2. Задача. Составить справку о подтверждении места Вашей работы и занимаемой должности. Остальные реквизиты укажите самостоятельно.

№ 14

1. Претензия (понятие). Претензионные письма, что в них указывается. Исковое заявление (понятие). Что обязан отправить истец ответчику, подавая исковое заявление.
2. Задача. Составить докладную записку кладовщика склада продовольственных товаров директору торгового комплекса об обеспечении склада пятью компьютерами. Остальные реквизиты укажите самостоятельно.

№ 15

1. Службы ДОУ. Типовые организационные структуры службы делопроизводства, где создаются. Цель и задачи службы делопроизводства.
2. Задача. Составить заявление о принятии Вас на работу. Остальные реквизиты укажите самостоятельно.

№ 16

1. Документооборот (определение). Документопотоки, их виды. Форма организации работы с документами.
2. Задача. Составить докладную записку главного бухгалтера директору об итогах работы по централизации расчётов с рабочими и служащими в ВЦ завода. Централизация расчётов дала возможность перевести на другую работу пять бухгалтеров отделов, уменьшить ошибки в расчётах с рабочими и служащими, усилить контроль за расходованием фонда заработной платы. В заключении необходимо поставить вопрос о премировании работников бухгалтерии и ВЦ, обеспечивающих переход на централизованный расчёт заработной

платы по торговому комплексу. (с указанием конкретных лиц). Остальные данные укажите самостоятельно.

№ 17

1. Регистрация документов, её цель, задачи (что она позволяет). Виды регистрации, регистрационно-контрольная карточка, журнал регистрации

2. Задача. Составить краткий протокол производственного совещания работников отдела рекламы ОАО «Магнит», на котором был рассмотрен вопрос о досрочной разработке рекламы продукции предприятия. После обсуждения производственное совещание приняло решение выпустить рекламу на пять дней раньше установленного срока. Остальные данные укажите самостоятельно.

№ 18

1. Контроль исполнения документов (Цель, что входит в контроль исполнения, сроки исполнения).

2. Задача. Составьте объяснительную записку о срыве занятий с менеджерами по изучению новой компьютерной программы.

№ 19

1. Номенклатура дел. Определение, что входит в номенклатуру дел (графы). Оформление.

2. Задача. Составьте образец продольного бланка письма должностного лица (для конкретного предприятия).

№ 20

1. Формирование дел (определение). Основные требования к формированию дел.

2. Задача. Составьте краткий протокол производственного собрания любого предприятия о переходе на новую систему премирования. В постановляющей части указать конкретные сроки перехода на новую систему премирования и ответственных лиц.

№ 21

1. Подготовка дел к архивному хранению. Оперативное хранение документов.

2. Задача. Составить акт приема-передачи ПЭВМ из одного отдела предприятия в другой. Все остальные реквизиты укажите самостоятельно.

№ 22

1. Экспертиза ценности документов (определение) её задачи. Экспертная комиссия (ЭК). Задачи ЭК

2. Задача. Составить справку о Вашей заработной плате. Все остальные реквизиты укажите самостоятельно.

№ 23

1. Доверенность (понятие). Виды доверенностей. Прекращение доверенности.

2. Сделать выписку из приказа об освобождении Герасимова И. А. от занимаемой должности (приказ прилагается).

Завод нестандартного оборудования

ПРИКАЗ

17.09.97 № 106-к

г. Новосибирск

По личному составу

НАЗНАЧИТЬ:

Иванову Нину Петровну на должность кассира главной бухгалтерии с 15 ноября с.г. с двухнедельным испытательным сроком, с окладом согласно штатному расписанию.

Основание: заявление Ивановой Н.П. с визами начальника отдела кадров и главного бухгалтера.

Краснова Игоря Николаевича на временную работу на должность сторожа в административно-хозяйственный отдел с 15 ноября с.г. сроком на 2 месяца, с окладом согласно штатному расписанию.

Основание: заявление Краснова И.Н. с визами начальника отдела кадров и административно-хозяйственного отдела.

ПЕРЕВЕСТИ:

Адуева Сергея Ивановича, мастера цеха № 3, на постоянную работу на должность старшего мастера того же цеха с 18 ноября с.г.

Основание: докладная записка начальника цеха № 3.

ПРЕДОСТАВИТЬ:

Петрову Виктору Владимировичу, старшему экономисту отдела труда и зарплаты, очередной отпуск с 16 августа 1997 г. По 11 сентября 1997 г. На 24 дня, за период работы с 10 июня 1996 г. По 1997 г.

ОСВОБОДИТЬ:

Герасимова Ивана Андреевича, инженера цеха № 1 от занимаемой должности с 15 ноября 1997 г. В связи с уходом на пенсию.

Основание: заявление Герасимова И. А.

Директор

(личная подпись)

С.И. Кольцов

№ 24

1. Основные возможности компьютерных технологий в делопроизводстве. Задачи организации делопроизводства, с помощью ПЭВМ.

2. Задача. Составьте письмо-приглашение объединения «Экоцентр» с предложением принять участие в российской выставке на международной общетраслевой ярмарке в г. Измире (Турция), которая будет проводиться с 10 февраля по 1 марта 2013г. Измирская ярмарка является одним из крупнейших торговых мероприятий стран среднего и ближнего Востока. В тексте укажите, что участие в этой ярмарке позволит широко представить продукцию организации, обменяться с другими участниками ярмарки научно – технической информации и заключить выгодные сделки.

№ 25

1. Коммерческий акт. В каких случаях составляется в скольких экземплярах, куда направляется?

2. Задача. Составить письмо – извещение ОАО «Диалог» директору ТК «Радуга» о сокращении на месяц сроков поставки затребованных товаров. Остальные реквизиты укажите самостоятельно.

№ 26

1. Коммерческие письма, их виды. Оферта, акцепт.

2. Задача. Составить краткий протокол производственного совещания работников отдела рекламы ТК «Слава», на котором был рассмотрен вопрос о досрочной разработке рекламы продукции предприятия. После обсуждения производственное совещание приняло решение выпустить рекламу на три дня раньше установленного срока. Остальные данные укажите самостоятельно.

Перечень используемой литературы, дополнительных источников, интернет-ресурсы:

Основная литература

- 1 Румынина Л. А. «Документационное обеспечение управления» Учебник для студенческих учреждений среднепрофессионального образования – М.: Издат. Центр «Академия», 2008

Дополнительная литература, интернет- ресурсы:

<http://www.atlasprofdv.ru/index.php/prof>

<http://fullref.ru/>

<http://studme.org/>

<http://emit.do.am/index/>

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ «Челябинский колледж «Сфера»

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
базовой подготовки

2021

РАССМОТРЕН

на заседании комиссии
общеобразовательных дисциплин,
протокол № 1
от « 07 » 09 2021г.
Председатель: А.А. Соколова

Комплект контрольно оценочных средств составлен в соответствии с рабочей программой, государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Разработчик:

ГБПОУ «ЧСПК «Сфера»»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

А.В. Чикулина
(инициалы, фамилия)

Содержание

Введение.....	3
I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	5
1.1. Область применения.....	5
II. Комплект контрольно-оценочных средств.....	5
2.1 Освоение элементов профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности и элементов общих компетенций (ОК).....	5
2.2 Освоение умений и усвоение знаний	8
III. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....	9
IV. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Типовые задания для оценки освоенных умений и усвоенных знаний по учебной дисциплине «ПОПД»	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Вопросы к дифференцированному зачету для оценки освоенных уме- ний и усвоенных знаний по учебной дисциплине	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Тестовые задания для оценки усвоенных знаний по учебной дисциплине «ПОПД».....	13

ВВЕДЕНИЕ

Целью создания комплекта контрольно – оценочных средств (далее – ККОС) по учебной дисциплине является формирование контрольно – измерительных материалов (КИМ) и компетентностно – оценочных средств (КОС), направленных на установление соответствия уровню подготовки обучающихся на каждом этапе обучения требованиям ФГОС СПО и рабочей программе.

В соответствии с ФГОС СПО ККОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ СПО. Оценка качества освоения обучающимися учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий и промежуточный контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины: проведение контрольных работ; организация и проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. Данные виды контроля стимулируют у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, овладению профессиональными и общими компетенциями.

Итоговая аттестация (дифференцированный зачет) обучающихся по учебной дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины и позволяет определить уровень ее освоения. Предметом оценки являются освоенные умения и усвоенные знания.

Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине (далее – УД) являются:

- титульный лист;
- обратная сторона титульного листа;
- введение;
- паспорт (область применения ККОС, система контроля и оценки освоения программы УД);
- результаты освоения, подлежащие проверке;
- оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- контрольно-оценочные материалы для текущей, промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине;
- перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Комплекты контрольно-оценочных средств позволяют оценить знания, умения и уровень приобретенных профессиональных и общих компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения учебной дисциплины. Каждый оценочный материал (задания) обеспечивает проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформлены с учетом следующих требований: текстовый редактор MS Word, формат файла – doc; текст файла с набором заданий по теме имеет специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ.

В комплекте тестовых заданий использованы все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания.

На каждый проверяемый учебный элемент по теме разработано не менее одного тестового задания.

Материалы других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, вариантов контрольных работ и т.п.) не входят в данный комплект.

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

II. Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

2.1 Освоение элементов профессиональных и общих компетенций:

Профессиональные и общие компетенции	Основные показатели оценки результатов
ПК 1.1. Выявлять потребности в товарах	Использование необходимых нормативно – правовых документов при составлении отчетов по практическим работам, решении ситуационных задач, оформлении результатов.
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции	Четкость формулирования выводов по полученным результатам.
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками	Применение приемов правового, делового и управленческого общения.
ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	Доказательство умений оформления документации. Оформление претензий, договоров с контрагентами. Обоснование товарных потерь и разработка мероприятий по их снижению
ПК 2.1 Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности	Умение проводить идентификацию
ПК 2.2 Организация и проведение оценки качества.	Выбор номенклатуры показателей, необходимых для оценки качества Проведение оценки качества различными методами
ПК 2.3 Выполнение задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы	Анализ и оценка результатов и последствий деятельности с правовой точки зрения
ПК 3.1 Участие в планировании основных показателей деятельности организации	Использование необходимых нормативно – правовых документов при планировании основных показателей деятельности организации, оценки показателей финансовых результатов, разработки мероприятий по повышению производительности труда (на базовом предприятии)
ПК 3.2 Планирование выполнения работ исполнителями	Составление плана работ Формулирование задач по составлению плана Обоснование плана
ПК 3.3 Организация работы трудового коллектива	Создание команды для организации работы Изложение основных мероприятий
ПК 3.4 Контролирование хода и	Использование необходимых нормативно – правовых

оценивание результатов выполнения работ исполнителями	документов при осуществлении контроля Определение ошибок контроля Нахождение оптимальных вариантов
ПК 3.5 Участие в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности	Использование необходимых нормативно – правовых документов для определения мер оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявление интереса к профессии в процессе учебной деятельности и на практике. Участие в мероприятиях, проводимых в рамках специальности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Рациональное планирование и организация собственной деятельности. Оптимальный выбор методов и приемов статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности. Объективная оценка своей деятельности по их решению.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Объективная оценка ситуации в соответствии с поставленной задачей. Самостоятельное принятие оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях. Своевременный контроль и корректировка деятельности в соответствии с нормативной документацией.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Отбор профессионально-значимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач. Получение дополнительной информации для расширения кругозора в современных тенденциях развития статистического учета для личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Рациональное использование информационно-коммуникационных технологий для научной организации своего труда в сфере порядка ведения статистической деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Владение профессиональной лексикой, этическими нормами поведения, приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Корректное взаимодействие и эффективное общение с обучающимися в группе, преподавателями и мастерами.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу членов команды, результаты выполнения заданий. Своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения задания.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Проявление стремления к самосовершенствованию, самореализации, приобретению новых знаний через организацию собственной деятельности.
ОК 9. Ориентироваться в усло-	Отслеживание и анализ инноваций в области органи-

виях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	зации статистического учета в Российской Федерации, возможность использования новых разработок, имеющих экономический эффект.
---	---

2.2 Освоение умений и усвоение знаний

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки	№ заданий для проверки
1	2	3
Уметь:		
У 1: использовать необходимые нормативно- правовые документы	Использование необходимых нормативно – правовых документов при составлении программы и осуществления мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) (поставщиков, посредников, перевозчиков, при оценке и анализе работы складского хозяйства и каналов распределения)	Практические задания №
У 2: защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Использование трудового законодательства при защите своих прав	Практические задания №
У 3: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Анализ и оценка результатов и последствий деятельности с правовой точки зрения	Практические задания №
Знать:		
З 1: основные положения Конституции Российской Федерации	Точно и четко называть основные положения Конституции Российской Федерации	тесты
З 2: права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Перечисление прав и свобод человека и гражданина, механизмов их реализации	тесты
З 3: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Определение правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	тесты
З 4: законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Перечисление законодательных актов и других нормативных документов, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	тесты
З 5: организационно-правовые формы юридических лиц	Определение организационно-правовых форм юридических лиц	тесты

З 6: правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Понимание правового положения субъектов предпринимательской деятельности	тесты
З 7: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Перечисление прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности	тесты
З 8: порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	Определение порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения	тесты
З 9: правила оплаты труда	Перечисление правил оплаты труда	тесты
З 10: роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Определение роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения	тесты
З 11: право социальной защиты граждан	Определение прав социальной защиты граждан	тесты
З 12: понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Определение дисциплинарной и материальной ответственности работника	тесты
З 12: виды административных правонарушений и административной ответственности	Перечисление видов административных правонарушений и административной ответственности	тесты
З 13: нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Перечисление норм защиты нарушенных прав и определение судебного порядка разрешения споров	тесты

III. Организация контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Оценка уровня освоения умений и усвоения знаний по дисциплине производится на основании ответов на контрольные вопросы, в том числе по результатам практических занятий и отчётов по выполнению заданий внеаудиторных самостоятельных работ.

Формой итоговой аттестации по дисциплине является д/зачет. Условием допуска обучающихся к зачету является выполнение всех практических заданий и сдача отчётов по самостоятельной работе. Вопросы к зачету составляются на основе программы учебной дисциплины. Они должны целостно отражать объем проверяемых умений и знаний.

Перечень вопросов и практических задач (заданий) разрабатываются преподавателем, обсуждается на предметно – цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по УПР не позднее, чем за месяц до начала сессии.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

IV. Перечень учебных изданий, интернет - ресурсы

Основная литература:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник- 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009г.

Интернет-ресурсы:

1. Законодательство с комментариями на сайте: <http://www.garant.ru/>.
2. Информационно-правовой портал «КОДЕКС»: <http://www.kodeks.ru/>.
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/>.

Приложение 1.

Варианты практических заданий для оценки освоенных умений по учебной дисциплине «ПОПД»

Задание № 1 1. Составьте таблицу «Использование нормативных документов: «Изучение прав и обязанностей человека и гражданина по Конституции РФ». Формулирование выводов 2. Приведите пример на предмет ПОПД Сформулируйте выводы
Задание № 2 1. Проведение анализа учредительных документов и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 2. Анализ и оценка результатов и последствий заключения, изменения и расторжения гражданско-правового договора. Оценка результата
Задание № 3 1. Анализ и оценка результатов и последствий заключения договора хозяйственной аренды. 2. Анализ и оценка результатов и последствий заключения договора купли-продажи, защита своих прав в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудо-

Задание 4.

1. Анализ и оценка результатов и последствий заключения, изменения и прекращения трудового договора.
 2. Определение размера причинённого ущерба
 3. Анализ и оценка результатов и последствий административных правонарушений
 4. Составление исковых заявлений
- Формулирование выводов

Приложение 2.

Вопросы для дифференцированного зачета по учебной дисциплине «ПОПД» по оценке освоенных умений и усвоенных знаний

1. Основные положения Конституции РФ.
2. Права и свободы человека и гражданина.
3. Понятие, признаки индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация физического лица, изъявившего желание заниматься предпринимательской деятельностью.
4. Понятие юридического лица. Основные виды юридических лиц. Сроки государственной регистрации. Общая правоспособность.
5. Устав.
6. Капитал.
7. Понятие, виды и роль договоров.
8. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
9. Существенные условия договора. Место, срок, порядок и способ исполнения обязательств.
10. Правовое регулирование хозяйственных договоров и их особенности: договор купли-продажи, договор поставки, договор перевозки, договор хозяйственной аренды.
11. Трудовой договор: понятие, содержание и виды. Порядок заключения трудового договора.
12. Перевод на другую работу, виды перевода. Основания для прекращения трудового договора.
13. Рабочее время и время отдыха: понятие и виды. Правила оплаты труда. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
14. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
15. Право социальной защиты граждан
16. Понятие дисциплины труда. Поощрения за труд.

17. Дисциплинарные взыскания. Материальная ответственность сторон трудового договора.
18. Виды материальной ответственности работника. Определение размера причинённого ущерба.
19. Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие и основания административной ответственности.
20. Виды административных правонарушений и административной ответственности
21. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
22. Общие положения. Подведомственность дел арбитражному суду. Рассмотрение дел в арбитражном суде.
23. Проведение анализа учредительных документов и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Пример.
24. Анализ и оценка результатов и последствий заключения, изменения и расторжения гражданско-правового договора Пример.
25. Анализ и оценка результатов и последствий заключения договора хозяйственной аренды, договора купли-продажи, защита своих прав в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством. Пример.
26. Анализ и оценка результатов и последствий заключения, изменения и прекращения трудового договора. Пример.
27. Анализ и оценка результатов и последствий административных правонарушений. Пример.

Приложение 3.

**Тестовые задания для оценки усвоенных знаний
по учебной дисциплине «ПОПД»**

Методика оценивания качества выполнения заданий (В.П. Беспалько):

Количественным критерием оценки правильности выполнения тестовых заданий служит коэффициент K_a , представляющий собой отношение количества правильно выполненных обучающимися существенных операций (А) к общему числу существенных операций теста(Р) $K_a = A/P$

K_a	1,0-0,9	0,89-0,8	0,79-0,7	< 0,7
отметка	5	4	3	2

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ «Челябинский колледж «Сфера»

Комплект
контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине
«Безопасность жизнедеятельности»
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальностям СПО
базовой подготовки

Копейск 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	5
1.1. Область применения.....	5
II. Комплект контрольно-оценочных средств.....	5
2.1 Освоение элементов общих компетенций (ОК).....	5
2.2 Освоение умений и усвоение знаний	8
III. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....	10
IV. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ А Задания для оценки освоенных умений по учебной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности».....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Тестовые задания для оценки усвоенных знаний по учебной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности».....	15

ВВЕДЕНИЕ

Целью создания комплекта контрольно – оценочных средств (далее – ККОС) по математике является формирование контрольно – измерительных материалов (КИМ) и компетентностно – оценочных средств (КОС), направленных на установление соответствия уровню подготовки обучающихся на каждом этапе обучения требованиям ФГОС СПО и рабочей программы учебной дисциплины.

В соответствии с ФГОС СПО ККОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ СПО. Оценка качества освоения обучающимися учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с рабочей программой.

Текущий и промежуточный контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины: организация, планирование и проведение практических занятий; проведение контрольных работ; организация и проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. Данные виды контроля стимулируют у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, овладению профессиональными и общими компетенциями.

Итоговая аттестация обучающихся по учебной дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины и позволяет определить уровень ее освоения. Предметом оценки являются освоенные умения и усвоенные знания.

Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине «БЖ» (далее – УД) являются:

- титульный лист;
- обратная сторона титульного листа;
- введение;
- паспорт (область применения ККОС, система контроля и оценки освоения программы УД);
- результаты освоения, подлежащие проверке;
- оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- контрольно-оценочные материалы для текущей, промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине;
- перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Комплекты контрольно-оценочных средств по менеджменту позволяют оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения учебной дисциплины. Каждый оценочный материал (задания) обеспечивает проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформлены с учетом следующих требований: текстовый редактор MS Word, формат файла – doc; текст файла с набором заданий по теме имеет специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ.

В комплекте тестовых заданий использованы все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания.

На каждый проверяемый учебный элемент по теме разработано не менее одного тестового задания.

Материалы других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, вариантов контрольных работ и т.п.) не входят в данный комплект.

І. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (далее - УД) ППССЗ по специальностям СПО

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1. Формирование общих компетенций

Общие компетенции	Показатели оценки результата освоения компетенции
1	2
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интереса к будущей специальности через прилежание к учебе; -активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности, участие в конкурсах, олимпиадах, научном обществе студентов
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-обоснование выбора методов для оценки эффективности и качества выполнения задач и определение их значения для специальности; -
ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-проявление ответственности в решении стандартных и нестандартных задач
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-нахождение информации и ее использования для эффективного выполнения задач, профессионального и личностного развития; -использование различных источников, включая электронные.
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	-владение информационной культурой, анализ и оценивание достоверности полученной информации, в том числе и полученной в результате исследований
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями; -соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде и умение строить отношения в коллективе и в группе.
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	-проявление ответственности за работу членов команды. результаты выполнения заданий; -своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения задания
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и	-самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития.

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-самостоятельное и осознанное самообразование и планирование повышение квалификации.
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-отслеживание и анализ инноваций, возможность использования новых разработок, имеющих экономический эффект

2.2 Освоение умений и усвоение знаний

Освоенные умения, приобретенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
Уметь: - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	Планируют, организуют и проводят мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	Приложение А Задание 1
-предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	Планируют и реализуют профилактические мероприятия для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	Приложение А Задание 2
-использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	Правильно применяют средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	Приложение А Задание 3,4
-применять первичные средства пожаротушения	Правильно применяют первичные средства пожаротушения	
-ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей, самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности	Ориентируются в перечне военно-учетных специальностей, самостоятельно определяют среди них родственные полученной специальности	Приложение А задание 16
-применять профессиональные знания в	Применяют	Приложение А

ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	задание 15
-владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	Владеют способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	Приложение А задание 14
-оказывать первую помощь пострадавшим.	Оказывает первую помощь пострадавшим	Приложение А Задание 5-13
Знать: - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	Владеет знаниями об основных принципах обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных ЧС и стихийных явлениях	Приложение Б
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	Владеет знаниями о потенциальных опасностях и их последствиях в профессиональной деятельности и быту	Приложение Б
- основы военной службы и обороны государства;	Владеет знаниями основ военной службы	Приложение Б
-задачи и основные мероприятия гражданской обороны;	Знает основные и основные мероприятия ГО	Приложение Б
- способы защиты населения от оружия массового поражения;	Владеет знаниями способов защиты от оружия массового поражения	Приложение Б
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	Знает меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при	Приложение Б

	пожарах;	
-организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	Владеет знаниями по организации и порядку призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	Приложение Б
-основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;	Владеет знаниями основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	Приложение Б
-область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	Владеет знаниями в области применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	Приложение Б
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	Знает порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	Приложение Б

III. Организация контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний по учебной дисциплине «Безопасности жизнедеятельности»

Оценка уровня освоения умений и усвоения знаний по дисциплине производится на основании ответов на контрольные вопросы, в том числе по результатам практических занятий и отчётов по выполнению заданий внеаудиторных самостоятельных работ.

Формой итоговой аттестации по дисциплине является зачет. Зачет проводится в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана.

Условием допуска обучающихся к зачету является выполнение всех практических заданий и сдача отчётов по самостоятельной работе. Материалы для зачета составляются на основе программы учебной дисциплины и должны целостно отражать объем проверяемых умений и знаний.

Перечень вопросов и практических задач (заданий) разрабатываются преподавателем, обсуждается на предметно – цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по теоретической работе не позднее, чем за месяц до начала сессии.

Критерии оценивания:

«Зачет» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;

Зачет не выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

IV. Перечень учебных изданий и дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безопасность жизнедеятельности: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений (Э.А. Арустамов, Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко, Г.В. Гуськов)-7-е изд., испр.- М.: Издательский центр «Академия», 2008.

Дополнительные источники:

Нормативно-правовая литература:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федеральный закон «О гражданской обороне»;
- Федеральный закон «Об обороне» ;
- Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» ;
- Федеральный закон «О статусе военнослужащих» ;
- Федеральный закон «Об альтернативной гражданской службе» ;
- Федеральный закон «О борьбе с терроризмом» ;
- Федеральный закон «О пожарной безопасности» ;
- Концепция национальной безопасности Российской Федерации ;

Интернет-источники:

- Классификация национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года
Электронный ресурс/ - режим доступа: - <http://www.scrf.gov.ru/documents/99.html>
- ЧС природного характера и защита населения от их последствий. Электронный ресурс/ - режим доступа: - http://culture.mchs.gov.ru/learning/course/index.php?COURSE_ID=2&LESSON_ID=3
- Правовые основы военной службы: Конституция РФ, Федеральные законы «Об обороне», «О статусе военнослужащих», «О воинской обязанности и военной службе». Электронный ресурс/ - режим доступа: - <http://satinoschool.narod.ru/test1/p18aa1.html>
- Защита населения в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени.
Электронный ресурс/ - режим доступа: - <http://safety.s-system.ru/main/subject-101/text-1176968129.html>
- Общие понятия об устойчивости работы объектов экономики и жизнеобеспечения населения. Факторы, влияющие на устойчивость этих объектов. Электронный ресурс/ - режим доступа: - http://edu.tsu.ru/res/401/text/17_1.html
- Повышение устойчивости работы объектов экономики в военное время.
Электронный ресурс/ - режим доступа: - <http://www.roman.by/r-71127.html>
- Организация и объем первой медицинской и доврачебной помощи в ЧС мирного и военного времени Электронный ресурс/ - режим доступа: - http://revolution.allbest.ru/medicine/00059188_0.html
- Первая помощь при кровотечениях. Электронный ресурс/ - режим доступа: - <http://firsthelp.su/krovotecheniya/107-pervaja-pomoshh-pri-krovotechenii.html>
- Способы защиты населения при радиоактивном и химическом заражении местности. Электронный ресурс/ - режим доступа: - <http://refak.ru/referat/3416/>

2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕННЫХ УМЕНИЙ И УСВОЕННЫХ ЗНАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

2.1 Варианты практических заданий для оценки освоенных умений по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Задание 1. Заполните таблицу «Основные причины бытовых пожаров. Рекомендации по предотвращению пожаров»

Причина пожаров	Рекомендации по предотвращению пожара

Задание 2. Заполните таблицу «Примерный план рассредоточения и эвакуации студентов техникума и членов их семей»

Ф.И.О.					

Задание 3. Заполните таблицу «Средства индивидуальной защиты населения»

Наименование СИЗ	Вид СИЗ	Назначение
средства защиты органов дыхания		
средства защиты кожи		
медицинские средства защиты		

Задание 4. Заполните таблицу «Средства коллективной защиты населения»

Средства коллективной защиты населения	Назначение

Задание 5. Заполните таблицу «Ожоги, основные клинические признаки, первая помощь при ожогах»

Вид ожога	Признаки	Первая помощь при ожогах

Задание 6. Решите ситуационную задачу.

1. Автомобиль, скользкая дорога, авария.

У тебя артериальное кровотечение на правом предплечье, водитель и один пассажир находятся без сознания. Выберите единственно верную последовательность действий.

Ответ обоснуйте.

- А) Сначала достану аптечку и остановлю кровотечение на своей руке, затем окажу помощь водителю и пассажиру
- Б) Сначала буду оказывать помощь водителю и пассажиру и только потом займусь своей травмой
- В) Выйду из автомобиля, поставлю знак аварийной остановки, попробую включить аварийную сигнализацию и буду ждать квалифицированной помощи
- Г) Попробую открыть дверь со стороны водителя, если это удастся, то извлеку водителя и пассажира и отнесу их подальше от машины на случай возгорания и взрыва автомобиля, а затем займусь своей травмой

2.С помощью аптечки покажите, каким образом Вы будете останавливать кровотечение

Задание 7. Решите ситуационную задачу.

1.Из приведенных признаков выберите те, которые характерны для венозного кровотечения:

- А) кровь алого цвета вытекает из раны пульсирующей струей
- Б) кровь сочится по всей поверхности раны, ее трудно остановить
- В) кровь имеет темный цвет, не пульсирует, вытекает из раны спокойно, равномерно

2.Составьте алгоритм оказания первой помощи при венозном кровотечении

3.С помощью аптечки покажите каким образом Вы будете останавливать кровотечение

Задание 8. Решите ситуационную задачу.

1.У пострадавшего сильное кровотечение в области голени. Из раны медленно вытекает темная кровь. Из предложенных вариантов ответов выберите правильные и составьте алгоритм помощи пострадавшему.

- А) Как можно быстрее доставить пострадавшего в больницу
- Б) уложить пострадавшего на живот
- В) Наложить жгут выше места кровотечения
- Г) Сильно надавить кулаком на место кровотечения и попросить одного из помощников продолжать давить до полной остановки кровотечения
- Д) Разорвать брюки и наложить на рану стерильную повязку
- Е) После остановки кровотечения доставить пострадавшего в больницу
- Ж) Наложить жгут ниже места кровотечения

2. Определите вид кровотечения у пострадавшего

3.С помощью аптечки покажите, каким образом Вы будете останавливать кровотечение в данном случае

Задание 9. Решите ситуационную задачу.

Из приведенных признаков выберите те, которые характерны для артериального кровотечения:

- А) кровь алого цвета вытекает из раны пульсирующей струей
- Б) кровь сочится по всей поверхности раны, ее трудно остановить
- В) кровь имеет темный цвет, не пульсирует, вытекает из раны спокойно, равномерно

2.Составьте алгоритм оказания первой помощи при артериальном кровотечении

3.С помощью аптечки покажите каким образом Вы будете останавливать кровотечение

Задание 10. Решите ситуационную задачу.

1.Работая в саду Вы сильно поранили руку в области запястья. Из раны сочится каплями кровь. Из предложенных вариантов ответов выберите правильные и составьте алгоритм помощи пострадавшему.

- А) Наложить жгут выше (ниже) раны (выберете правильный ответ)
 Б) Срочно отправляться в больницу
 В) Обработать рану антисептическим раствором
 Г) Уложить пострадавшего на живот
 Д) Обеспечить пострадавшему полный покой
 Е) Наложить давящую повязку
 Ж) Наложить на рану сложенный в несколько раз бинт или чистый носовой платок
2. Определите вид кровотечения у пострадавшего
 3. С помощью аптечки покажите, каким образом Вы будете останавливать кровотечение в данном случае

Задание 11. Решите ситуационную задачу

Соедините стрелками ячейки в соответствии с мероприятиями по оказанию первой помощи при отморожении:

Степень отморожения	Мероприятия первой помощи.
I ст.	Быстро доставить пострадавшего в тёплое помещение.
II ст.	Растереть поражённые части тела тёплыми, сухими, чистыми руками.
III ст.	Доставить пострадавшего в лечебное учреждение.
	Снять с отмороженных конечностей одежду и обувь.
	Наложить сухую повязку.
	Дать горячее питьё (чай, кофе, молоко).
	Поместить в тёплую ванну, с постепенным повышением температуры воды.

Задание 12. Решите ситуационную задачу.

Из окна второго этажа горящего дома выпрыгнул человек. Он катается по снегу, пытаясь сбить пламя. Его рубашка на спине уже перестала тлеть, под остатками ткани видна черная кожа с множеством влажных трещин и пузырей.

Выбери правильные ответы и расположи их в порядке очередности выполнения:

1. Снять с пострадавшего рубашку.
2. Положить его на спину.
3. Перевернуть на живот.
4. Набрать как можно больше пакетов со снегом и положить их на спину
5. Удалить остатки одежды и промыть кожу чистой водой.
6. Обработать обожженную поверхность спиртом, одеколоном или водкой.
7. Удалить остатки одежды и пузыри.
8. Наложить на места ожогов стерильные повязки.
9. Накрыть спину чистой простыней.
10. Предложить пострадавшему 2-3 таблетки анальгина.
11. Оросить ожог растительным маслом.
12. Густо посыпать место ожога мукой.
13. Присыпать обожженную поверхность содой.
14. Предложить пострадавшему обильное теплое питье.

Задание 13. Заполните таблицу «Обморожение. Признаки и первая помощь»

Степень обморожения	Признаки	Первая помощь

Задание 14.

А) Внимательно прочитайте и ответьте на вопросы теста организация нервной системы,

Варианты ответов на каждый вопрос: «очень», «не особенно», «нет»

1. Раздражает ли вас?
2. Смятая страница газета, которую вы хотите прочитать?
3. Женщина «в годах», одетая, как молоденькая девушка?
4. Чрезмерная близость собеседника (например, в трамвае в час пик)?
5. Курящая на улице женщина?
6. Когда какой-то человек кашляет в вашу сторону?
7. Когда кто-то грызет ногти?
8. Когда кто-то смеется невпопад?
9. Когда кто-то пытается учить вас, что и как нужно делать?
10. Когда на встречу с вами опаздывают
11. Когда в кинотеатре сидящий перед вами все время вертится и комментирует фильм?
12. Когда вам пытаются пересказать содержание книги, которую вы собираетесь прочитать?
13. Когда вам дарят ненужные вещи?
14. Громкий разговор в общественном транспорте?
15. Слишком сильный запах духов?
16. Человек, который жестикулирует во время разговора?
17. Коллега, который часто употребляет иностранные слова?

Б) Проанализируйте собственные ответы на вопросы, составьте стратегию поведения для бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

Задание 15. Заполните таблицу «Первичные средства пожаротушения»

Вид средства пожаротушения	назначение	устройство	Алгоритм приведения в действие

Задание 16. Заполните таблицу «Виды и Рода войск, их назначение и структура»

Вид войск	Назначение	Состав
Ракетные войска стратегического назначения (РВСН)	Для выполнения стратегических задач	Ракетные части, НИУ, ВУЗы, части обеспечения и обслуживания

Задание 17. Решите ситуационную задачу
Вы проживаете в общежитии. Придя домой Вы обнаруживаете утечку газа. Ваш товарищ лежит без сознания . Составьте алгоритм оказания первой помощи.

1. Вынесите пострадавшего из помещения
2. Открыть окна и форточки
3. Уложить пострадавшего, обеспечить ему полный покой
4. обеспечить постоянный доступ свежего воздуха
5. немедленно начать делать искусственное дыхание
6. приложить к ногам теплую грелку
7. дать вдохнуть нашатырный спирт, накапанный на ватку
8. Обязательно вызвать «скорую»

Задание 18. Решите ситуационную задачу.

Часть 1. Выберите признаки характеризующие состояние при солнечном и тепловом ударе:

1. Побледнение кожи лица и шеи.
2. Покраснение кожи лица и шеи, головная боль.
3. Тошнота. Рвота.
4. Превышение температуры тела до 39-40*
5. Учащенный пульс, дыхание.
6. Носовое кровотечение.
7. Охлаждение конечностей.
8. Потеря сознания.
9. Судороги.

Часть 2. Выберите правильные действия при оказании помощи:

1. При потере сознания дать сердечные капли.
2. Положить пузырь со льдом на голову.
3. Положить грелку с холодной водой на ноги.
4. Перенести в тень.
5. Снять стесняющую одежду.
6. При потере сознания дать нюхать ватку, смоченную нашатырным спиртом.
7. Перенести в закрытое помещение.
8. Уложить с пониженным положением головы.
9. Дать обильное питье.
10. Уложить с возвышенным положением головы.
11. Обтереть лицо и грудь холодной водой.
12. Напоить теплым чаем.
13. Ребенка доставить в лечебное учреждение.

Задание 19.

Приложение Б

2.2 Примерные варианты тестовых заданий для оценки усвоенных знаний по учебной дисциплине

Указания к выполнению тестовых заданий:

А) Внимательно прочитайте задания.

Б) Выберите и обведите кружочком один или несколько правильных ответов в заданиях №№ 1- 10.

ТЕСТ 1

(основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации)

Вариант I

1. Событие техногенного характера с трагическими последствиями, приведшее к гибели людей называется:

- А) Несчастный случай
- Б) Экстремальная ситуация
- В) Опасная ситуация
- Г) чрезвычайная ситуация
- Д) Аварийная ситуация

Эталон ответа: Г

P = 5

2. Объекты, на которых производятся, хранятся и транспортируются взрывоопасные вещества или продукты, способные к возгоранию и взрыву называются:

- А) Пожаровзрывоопасными объектами
- Б) радиационно -опасными объектами
- В) гидродинамическими объектами
- Г) аварийно химически опасными объектами

Эталон ответа: А

P = 4

3. Что представляет собой хлор как аварийно химически- опасное вещество

- А) газ сине-зелёного цвета без запаха;
- Б) газ жёлто-зелёного цвета с резким запахом;
- В) газ жёлто-коричневого цвета с резким запахом;
- Г) газ синего цвета с неприятным запахом.

Эталон ответа: А

P = 4

4. Что необходимо сделать человеку, получив информацию об аварии и опасности химического заражения?

- А) следует ждать дальнейших сообщений;
- Б) следует надеть средства индивидуальной защиты органов дыхания;
- В) следует надеть простейшие средства защиты кожи (плащи, накидки);
- Г) следует укрыться в ближайшем убежище или покинуть район возможного химического заражения.

Эталон ответа: Г

P = 4

5. Производственные аварии и катастрофы могут привести:

- А) к чрезвычайным ситуациям природного характера
- Б) к чрезвычайным ситуациям техногенного характера
- В) к стихийным бедствиям
- Г) чрезвычайным ситуациям социального характера

Эталон ответа: Б

P = 4

6. Ситуация, сложившаяся на предприятии или транспорте, сопровождающаяся гибелью или пропажей людей без вести называется:

- А) Происшествие
- Б) Дегазация
- В) Авария
- Г) Катастрофа

Эталон ответа: Г

P = 4

7. Почему специалисты не рекомендуют укрываться на первых этажах многоэтажных зданий, а также в подвальных и полуподвальных помещениях при опасности химического заражения местности?

- А) в связи с тем, что возможны более эффективные меры защиты;
- Б) в связи с тем, что существуют эвакупункты
- В) в связи с тем, что многие аварийно химически опасные вещества (хлор, фосген, сероводород) легче воздуха;
- Г) в связи с тем, что многие аварийно химически опасные вещества (хлор, фосген, сероводород) тяжелее воздуха и заполняют низинные места, балки, овраги, первые этажи домов, а также подвалы и погреба.

Эталон ответа: Г

P = 4

8. К каким объектам относятся атомные электростанции (АЭС), исследовательские ядерные установки и предприятия, использующие радиоактивные вещества?

- А) К промышленным объектам
- Б) к сельскохозяйственным объектам
- В) к радиационно- опасным объектам
- Г) К объектам Министерства обороны

Эталон ответа: В

P = 4

9. Где используется хлор?

- А) на целине;
- Б) на хлопчатобумажных комбинатах для отбеливания тканей;
- В) при производстве бумаги и резины;
- Г) на водопроводных станциях для обеззараживания воды

Эталон ответа: Г

P = 4

10. Сумма факторов, воздействующая на человека в процессе его трудовой деятельности называется:

- А) бытовая среда
- Б) производственная среда
- В) безопасная среда
- Г) природная среда

Эталон ответа: Б

P = 4

Вариант 2

1. Ситуации, при которых условия являются наиболее благоприятными для реализации жизнедеятельности отдельного человека и человеческого общества, являются _____»

- А) обычными
- Б) оптимальными
- В) экстремальными
- Г) чрезвычайными

Эталон ответа: Б

P = 4

2. Совокупность звуков различной частоты и интенсивности называется:

- А) звук
- Б) Шум
- В) громкость
- Е) дератизация

Эталон ответа: Б

P = 4

3. Этот негативный фактор при небольшой интенсивности можно использовать для массажа:
- А) шум;
 - Б) инфразвук;
 - В) вибрация;
 - Г) ток;
 - Д) ультразвук.

Эталон ответа: В

P = 5

4. Способность производить действия характеризующиеся количеством и качеством работы за определенное время называется:

- А) труд
- Б) переутомление
- В) работоспособность
- Г) энергозатраты

Эталон ответа: В

P = 4

5. Стойкое снижение работоспособности, которое ведет к развитию болезней, снижению сопротивляемости организма инфекционным заболеваниям называется:

- А) утомление
- Б) усталость
- В) переутомление
- Г) передозировка

Эталон ответа: В

P = 4

6. Выберите среди приведенных ниже разновидностей организации деятельности ту, которая наиболее применима для каждого отдельного человека:

- А) Национальная деятельность
- Б) беспорядочная деятельность
- В) эпизодическая деятельность
- Г) ритмическая деятельность
- Д) хаотическая деятельность

Эталон ответа: Г

P = 5

7. Сумма факторов, воздействующая на человека в быту называется:

- А) бытовая среда
- Б) производственная среда
- В) безопасная среда
- Г) природная среда

Эталон ответа: А

P = 4

8. нормируемая концентрация вредных веществ в воздухе, которая при периодическом воздействии на протяжении всей жизни человека не оказывает вредного воздействия называется:

- А) предельной
- Б) предельно осредненной
- В) осредненной
- Г) предельно-максимальной
- Д) предельно- допустимой

Эталон ответа: Д

P = 5

9. Дополните фразу: «Состояние, вызванное чувством усталости, вызванное тяжелой умственной или физической работой, выражающееся в ухудшении качественных и количественных показателей труда, которое нормализуется после короткого отдыха называется...

- А) утомлением
- Б) работоспособностью
- В) переутомлением
- Г) депрессией

Эталон ответа: А

$P = 4$

10. Дополните фразу: «Малые механические колебания, возникающие в упругих телах под действием каких-либо сил, называются....

- А) колебания
- Б) волны
- В) вибрация
- Г) качка

Эталон ответа: В

$P = 4$

Тест 2

(принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России)

Вариант 1

1. Физическое лицо, захваченное и удерживаемое в целях принуждения государства, организации или отдельных лиц совершить какое-либо действие или воздержаться от совершения какого-либо действия как условия освобождения удерживаемого лица, называется

- А) Жертвой
- Б) террористом
- В) военнослужащим
- Г) заложником
- Д) паломником

Эталон ответа: Г

$P = 5$

2. Во время проведения спецслужбами операций по освобождению заложников НЕЛЬЗЯ:

- А) лежать на полу лицом вниз до окончания операции
- Б) подчиняться приказам и указаниям, поступающим от сотрудников спецслужб
- В) тереть глаза, если применен слезоточивый газ
- Г) держаться подальше от проемов дверей и окон

Эталон ответа: В

$P = 4$

3. Если террористы взяли вас в заложники, то ни в коем случае НЕЛЬЗЯ:

- А) стараться ограничить любые контакты с преступниками, особенно если они находятся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения
- Б) с момента захвата контролировать свои действия
- В) стараться по мере возможности смягчить враждебность преступников к себе, оставаясь спокойным, покладистым и миролюбивым

Г) прибегать к крайним мерам для того, чтобы освободиться самостоятельно

Эталон ответа:Г

P = 4

4. При ведении переговоров с террористами в качестве условия прекращения ими террористической акции ни в коем случае НЕ ДОЛЖНЫ рассматриваться вопросы:

А) о передаче террористам оружия и других средств поражения

Б) об освобождении женщин и детей

В) о доставке медикаментов

Г) об оказании медицинской помощи пострадавшим

Эталон ответа:А

P = 4

5. К наиболее опасным террористическим акциям НЕЛЬЗЯ отнести:

А) взрывы в местах массового скопления людей

Б) захват воздушных и морских судов

В) шантаж по телефону бизнесменов

Г) искусственное заражение местности радиоактивными отходами

Эталон ответа:В

P = 4

6. В ходе и после завершения антитеррористической операции допускается распространение информации:

А) служащей пропаганде или оправданию терроризма

Б) о количестве жертв и ранений

В) о специальных технических приемах и тактике спецслужб

Г) о сотрудниках специальных подразделений и лицах, оказывающих содействие в проведении указанной операции

Эталон ответа:Г

P = 4

7. В какой последовательности вы постараетесь действовать, если, находясь дома, неожиданно почувствовали толчки, дребезжание стекла, посуды, а времени, чтобы выбежать из здания, нет:

А) Отключить электричество, газ, воду, отойти от окон и предметов мебели, которые могут упасть, занять безопасное место в проеме дверей;

Б) Позвонить в аварийную службу, отключить электричество, газ, воду, занять место у окна;

В) Закрыть окна и двери и занять безопасное место в шкафу.

Эталон ответа:А

P = 3

8. Признаками приближающегося землетрясения могут быть следующие явления:

А) Голубоватое свечение внутренней поверхности домов, искрение близко расположенных (но не соприкасающихся) электрических проводов, запах газа в районах, где раньше этого не отмечалось, вспышки в виде рассеянного света зарниц;

Б) Резкое изменение погодных условий, самовоспламенение и самовозгорание горючих веществ и материалов, выпадение обильных осадков в виде дождя или снега;

В) Короткое замыкание электросети, непонятный гул, качание люстры и дрожание стекол в окнах.

Эталон ответа:А

P = 4

Тест 3

«Основы военной службы и обороны государства»

Вариант 1

1. Дополните фразу: «Особый правовой режим в стране или в отдельном ее регионе, устанавливаемый решением высшего органа власти, выражающийся в расширении полномочий военных властей, возложения на граждан ряда дополнительных обязанностей и определенных ограничений, называется _____»

- А) воинской мобилизацией;
- Б) военным положением
- В) военными сборами;
- Г) воинской обязанностью

Эталон ответа: Б

P = 4

2. Каким законом регламентирована воинская обязанность граждан Российской Федерации?

- А) Законом «Об охране окружающей природной среды»;
- Б) Законом «О воинской службе»;
- В) Конституцией Российской Федерации;
- Г) Законом «Об обороне».

Эталон ответа: В

P = 4

3. Назовите нормативно - правовой документ, который определяет общие обязанности военнослужащих.

- А) Устав внутренней службы Вооружённых сил РФ;
- Б) Закон РФ о всеобщей воинской обязанности;
- В) Закон РФ, об обязательной военной службе;
- Г) Указ президента РФ.

Эталон ответа: Б

P = 4

4. Какую службу вместо военной может проходить гражданин Российской Федерации в соответствии с законом?

- А) санитарную службу;
- Б) службу разнорабочим;
- В) милиционную службу;
- Г) альтернативную службу.

Эталон ответа: Г

P = 4

Тест 4

«Способы защиты населения от оружия массового поражения»

Вариант 1

1. Основу какого оружия составляют отравляющие вещества?

- А) ядерного
- Б) отравляющего
- В) газового
- Г) бактериологического
- Д) химического

Эталон ответа: Д

P = 5

2. Что из перечисленного не относится к поражающим факторам ядерного взрыва:

- А) ударная волна
- Б) сжатый воздух
- В) проникающая радиация
- Г) световое излучение
- Д) электромагнитный импульс

Эталон ответа: Б

$P = 5$

3. Оружие массового поражения, основанное на использовании энергии называется:

- А) химическое
- Б) световое
- В) ядерное
- Г) бактериологическое
- Д) радиационное

Эталон ответа :В

$P = 5$

4. Определите воздействие какого поражающего фактора ядерного взрыва может вызвать ожоги кожи человека и пожары

- А) Ударная волна
- Б) Световое излучение
- В) Проникающая радиация
- Г) Электромагнитный импульс

Эталон ответа: Б

$P = 4$

5. По сигналу «Внимание всем» Вы включили радио и прослушали сообщение:

«Внимание говорит управление ГОЧС города! Граждане Воздушная тревога (передача прервалась)». Что Вы предпримите?

- А) Отключите свет, газ и пойдете в ближайшее убежище
- Б) Взяв запас пищи, покинете квартиру
- В) Поднимитесь на более высокий этаж
- Г) Выйдете на улицу

Эталон ответа: А

$P = 4$

6. Завывание сирен, прерывистые гудки предприятий означают сигнал:

- А) «Штормовое предупреждение»
- Б) «Внимание всем»
- В) «Воздушная тревога»
- Г) «Химическое заражение»

Эталон ответа: Б

$P = 4$

7. Уничтожение микробов или бактерий называется...

- А) обсервация
- Б) дезактивация
- В) дегазация
- Г) карантин
- Д) дезинфекция

Эталон ответа: Д

$P = 5$

8. Территория, в пределах которой в результате воздействия химического оружия произошли массовые поражения людей, называется:

- А) зоной химического поражения
- Б) очагом химического поражения
- В) территория ядерного поражения
- Г) территория химического поражения
- Д) зараженной территорией

Эталон ответа: Б

$P = 5$

Вариант 2

1. Медицинское наблюдение за населением в очаге бактериального поражения называется

- А) санация
- Б) обсервация
- В) карантин
- Г) дезинфекция
- Д) госпитализация

Эталон ответа: Б

$P = 5$

2. Для проведения частичной санитарной обработки необходимо:

- А) Снять СИЗ, одежду, обувь, сдать в пункт обработки. Тело обмыть теплой водой с мылом
- Б) Удалить с одежды, обуви, ОВ или бактериальные средства, снять СИЗ, затем одежду и обувь. Тело обмыть теплой водой.
- В) Не снимая СИЗ, отряхиванием удалить ОВ или бактериальные средства с одежды, обуви и СИЗ, протереть открытые участки кожи или обмыть их водой

Эталон ответа: В

$P = 3$

3. Найдите среди приведенных ниже описаний те, которые характеризуют бактериальное оружие:

- А) сильный взрыв с появлением свечения;
- Б) наличие порошкообразных и капельножидких веществ на местности после взрывов; появление резких специфических запахов;
- В) глухие взрывы бомб;
- Г) массовые пищевые отравления и заболевания людей и сельскохозяйственных животных.

Эталон ответа: Г

$P = 4$

4. Ситуация сложившаяся на определенной территории в следствии применения противником оружия массового поражения, повлекшая, за собой человеческие жертвы, называется

- А) политическая ЧС
- Б) техногенная ЧС
- В) бактериологическая ЧС
- Г) военная ЧС
- Д) социальная

Эталон ответа: Г

$P = 5$

5. Удаление радиоактивных веществ с одежды, обуви и средств защиты называется:

- А) Санитарная обработка
- Б) ионизирующее излучение
- В) электромагнитный импульс
- Г) электрический импульс

Эталон ответа: А

$P = 4$

6. Назовите единицу дозы облучения

- А) рентген в час
- Б) радиан
- В) Паскаль в час
- Г) Ом в час

Эталон ответа: А

$P = 4$

7. Определите воздействие какого поражающего фактора ядерного взрыва может вызвать ожоги кожи человека и пожары

- А) Ударная волна
- Б) Световое излучение
- В) Проникающая радиация
- Г) Электромагнитный импульс

Эталон ответа: Б

$P = 4$

8. Ситуация сложившаяся на определенной территории в следствии применения противником оружия массового поражения, повлекшая, за собой человеческие жертвы, называется

- А) политическая ЧС
- Б) техногенная ЧС
- В) бактериологическая ЧС
- Г) военная ЧС
- Д) социальная ЧС

Эталон ответа: Г

$P = 5$

Тест 5

«Задачи и основные мероприятия гражданской обороны»

Вариант 1

1. По сигналу «Внимание всем» Вы включили радио и прослушали сообщение: «Внимание говорит управление ГОЧС города! Граждане Воздушная тревога (передача прервалась)». Что Вы предпримите?

- А) Отключите свет, газ и пойдете в ближайшее убежище
- Б) Взяв запас пищи, покинете квартиру
- В) Поднимитесь на более высокий этаж
- Г) Выйдете на улицу

Эталон ответа: А

$P = 4$

2. Что необходимо делать человеку в случае невозможности дальнейшего нахождения в помещении при радиационном заражении?

- А) следует ждать сообщения службы гражданской обороны;

- Б) следует одеться и выйти на улицу;
 - В) следует покинуть помещение и выйти на улицу;
- Эталон ответа: А

P = 3

3. К числу основных задач штаба гражданской обороны учебного заведения ОТНОСИТСЯ:

- А) Забота о здоровье студентов и их семей
- Б) забота о материальном благосостоянии студентов учебного заведения
- В) Своевременное оповещение населения города об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций
- Г) Эвакуация студентов и персонала учебного заведения из опасных зон
- Д) Проведение спасательных работ в зоне ЧС

Эталон ответа: Г

P = 5

4. Для чего создана Единая Государственная система предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (РСЧС)?

- А) создана на случай возникновения массовых беспорядков;
- Б) создана для проведения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций;
- В) создана для снижения возможного размера ущерба;
- Г) создана для максимально возможного снижения размеров потерь в случае возникновения чрезвычайных ситуаций

Эталон ответа: Г

P = 4

5. За какие вопросы отвечают комиссии по чрезвычайным ситуациям?

- А) за организацию безопасного производства;
- Б) за организацию деятельности по вопросам охраны окружающей среды;
- В) за организацию деятельности по вопросам гражданской обороны;
- Г) за организацию деятельности в чрезвычайных ситуациях на объектах народного хозяйства.

Эталон ответа: Г

P = 4

6. На кого возложено общее руководство в стране Гражданской обороной?

- А) на министра МЧС России;
- Б) на министра МВД России;
- В) на министра обороны России;
- Г) на Председателя Правительства России.

Эталон ответа: А

P = 4

7. Федеральный закон Российской Федерации, определяющий правовые и организационные нормы в области защиты от чрезвычайных ситуаций, называется:

- А). «О безопасности»;
- Б). «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- В). «Об обороне».

Эталон ответа: Б

P = 3

9. РСЧС создана с целью:

- А) Прогнозирования ЧС на территории Российской Федерации и организации проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- Б) Объединения усилий органов власти, организаций и предприятий, их сил и средств в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
В) Обеспечения первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях на территории Российской Федерации.

Эталон ответа: А

P = 3

10. Кто возглавляет комиссию по чрезвычайным ситуациям образовательных учреждениях?

- А) директор учебного заведения;
Б) заведующий хозяйством учебного заведения;
В) учитель (преподаватель) курса «Безопасность жизнедеятельности»;
Г) учитель физкультуры.

Эталон ответа: А

P = 4

Вариант 2

1. Что должен уметь каждый учащийся образовательного заведения? Выберите все правильные ответы

- А) действовать при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, изготавливать и пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты,
Б) действовать на территории противника;
В) приспособлять и использовать домашнюю одежду и обувь в качестве средств защиты в условиях заражения воздуха и местности радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами;
Г) предохранять продукты питания и питьевую воду от заражения, проводить частичную санитарную обработку открытых частей тела и частичную обработку одежды и обуви, пользоваться аптечкой индивидуальной, оказывать первую помощь себе, поражённым и раненым.

Эталон ответа: А, В, Г

P = 4

2. Что такое Гражданская оборона (ГО)?

- А) оборона от терроризма, бандитизма силами мирных граждан;
Б) система мероприятий, направленных на сохранение, бережное использование и воспроизводство природных ресурсов;
В) система оборонных заказов, которые выполняются на гражданских предприятиях и военно-промышленных комплексах;
Г) система оборонных, инженерно-технических и организационных мероприятий, осуществляемых в целях защиты гражданского населения и объектов народного хозяйства от опасностей, возникающих при военных действиях.

Эталон ответа: Г

P = 4

3. Кто осуществляет непосредственное руководство Гражданской обороной Российской Федерации?

- А) МВД Российской Федерации;
Б) Министерство обороны Российской Федерации;
В) МЧС России;
Г) Президент Российской Федерации.

Эталон ответа: В

P = 4

4. В каком местном органе управления можно выяснить потенциальную опасность возникновения чрезвычайных ситуаций в г.Копейске

- А) в отделе милиции
- Б) в местном органе управления по делам гражданской обороны
- В) в местном органе санитарно-эпидемиологического надзора
- Г) на станции скорой помощи

Эталон ответа: Б

$P = 4$

5. Сирены и прерывистые гудки предприятий и транспортных средств означают сигнал оповещения:

- А) «Внимание! Опасность!»;
- Б) «Внимание всем!»;
- В) «Тревога».

Эталон ответа: Б

$P = 3$

6. Рабочими органами комиссий по чрезвычайным ситуациям соответствующих органов государственной власти и местного самоуправления являются:

- А) Органы управления по делам ГОЧС;
- Б) Специально создаваемые штабы;
- В) Эвакуационные комиссии.

Эталон ответа: А

$P = 3$

7. К числу основных задач Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций НЕ ОТНОСИТСЯ:

- А) Забота о здоровье и материальном благосостоянии российских граждан
- Б) Своевременное оповещение населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций
- В) Эвакуация людей из опасных зон
- Г) Проведение спасательных работ и оказание помощи пострадавшим в зоне ЧС

Эталон ответа: А

$P = 4$

8. В каком году была создана ЕДИНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СИСТЕМА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ.

- А) 1995
- Б) 2005
- В) 1999
- Г) 1986

Эталон ответа: А

$P = 4$

9. Назовите основную структуру, объединяющую гражданское население и специальные силы, призванные защищать гражданское население от чрезвычайных ситуаций военного времени.

- А) региональная оборона;
- Б) объектовая оборона;
- В) местная оборона;
- Г) гражданская оборона.

Эталон ответа: Г

$P = 4$

10. Какие пять уровней имеет РСЧС:

- А) производственный, поселковый, территориальный, региональный, федеральный;
- Б) объектовый, местный, районный, региональный, республиканский;
- Г) объектовый, местный, территориальный, региональный, федеральный.

Эталон ответа: Г

$P = 3$

Тест 6

«Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах»

Вариант 1

1. При загорании изоляции проводов в первую очередь необходимо:

- А) Найти огнетушитель
- Б) Полить водой
- В) Вызвать пожарных
- Г) обесточить электроцепь
- Д) накрыть мокрым одеялом

Эталон ответа: Г

$P = 5$

2. Тушить пожар на электроустановке которая находится под напряжением необходимо:

- А) Водой
- Б) Пенным огнетушителем
- В) Углекислотным огнетушителем
- Г) нет разницы чем тушить лишь бы поскорее

Эталон ответа: В

$P = 4$

3. У вас загорелся телевизор, что Вы будете делать в первую очередь?

- А) Открыть все окна и двери, чтобы сквозняком потушило
- Б) Полить водой
- В) Накрыть одеялом
- Г) Обесточить электроцепь

Эталон ответа: Г

$P = 4$

4. В городской квартире хранить средства бытовой химии предпочтительнее:

- А) в жилой комнате
- Б) на кухне
- В) не хранить дома
- Г) в туалетной комнате или на балконе

Эталон ответа: Г

$P = 4$

5. Для приведения огнетушителя ОП-10 в действие необходимо:

- А) Поднести огнетушитель к очагу пожара, прочистить спрыск (отверстие), поднять рукоятку до отказа на 180 градусов, перевернуть огнетушитель вверх дном, стукнуть о твердую поверхность и направить струю на очаг загорания;
- Б) Поднести огнетушитель к очагу пожара, прочистить спрыск (отверстие), поднять рукоятку до отказа на 180 градусов, перевернуть огнетушитель вверх дном, встряхнуть и направить струю на очаг загорания;

В) Поднести огнетушитель к очагу пожара, поднять рукоятку до отказа на 180 градусов, не переворачивая его вверх дном, встряхнуть и направить струю на очаг загорания.

Эталон ответа: А

P = 3

6. Какова правильная последовательность действий при пожаре:

А) Попытаться потушить огонь, используя первичные средства пожаротушения, открыть окно для удаления дыма, позвонить в пожарную охрану и сообщить о пожаре;

Б) Немедленно покинуть помещение, плотно закрыв за собой дверь, позвать на помощь взрослых, если их нет, то позвонить в пожарную охрану и сообщить о пожаре;

В) Немедленно покинуть помещение, позвонить в пожарную охрану и сообщить о пожаре;

Эталон ответа: Б

P = 3

7. Вы пришли домой и заметили, что в квартире кто-то побывал (распахнута дверь, выбито окно и т. п.). Ваши действия:

А) Войдете в квартиру, осмотрите ее, установите, какие вещи исчезли, и сообщите об этом в милицию;

Б) Не будете входить в квартиру, а вызовете милицию по телефону от соседей;

В) Войдете в квартиру и сразу сообщите в милицию по телефону 02.

Эталон ответа: Б

P = 3

8. Если в соседней квартире произошел взрыв, дверь в вашу квартиру завалена, отключился свет, телефон не работает, то следует:

А) отключить газ, электричество, перекрыть воду, ждать спасателей, подавать сигналы из окна (балкона), стучать по металлическим предметам;

Б) открыть входную дверь и попытаться очистить завал, чтобы выйти на лестничную площадку или на улицу;

В) подавать сигналы, стучать по металлическим предметам, пока не обрушится здание, а затем спуститься из окна по веревке.

Эталон ответа: А

P = 3

9. При работе с углекислотным огнетушителем ОУ не разрешается:

А) прикасаться к раструбу руками без защитных перчаток;

Б) прикасаться к баллону огнетушителя в резиновых перчатках;

В) при тушении электроустановок подводить раструб ближе чем на 5 метров к пламени.

Эталон ответа: А

P = 3

10. Если на вас загорелась одежда, то вы:

А) Остановитесь, упадете и покатитесь, сбивая пламя;

Б) Побегите и постараетесь сорвать одежду;

В) Завернетесь в одеяло или обмотаетесь плотной тканью.

Эталон ответа: А

P = 3

Вариант 2

1. Выберите возможную причину возникновения опасных ситуаций в квартире (доме):

А) отключение электроэнергии;

Б) неправильное обращение с техникой и бытовыми приборами;

В) выключенные радиоприемник или электроплита.

Эталон ответа: Б

P = 3

2. К поражающим факторам пожара относятся:

- А) Открытый огонь, токсичные продукты горения;
- Б) Разрушение зданий и поражение людей за счет смещения поверхностных слоев земли;
- В) Интенсивное излучение гамма-лучей, поражающее людей;
- Г) Образование облака зараженного воздуха.

Эталон ответа: А

$P = 4$

3. При приготовлении пищи загорелся жир на сковороде, каковы будут Ваши действия:

- А) залью водой
- Б) вынесу на улицу
- В) плотно накрою крышкой
- Г) перекрою газ

Эталон ответа: В

$P = 4$

4. Как нужно покидать сильно задымленное помещение:

- А) двигаться в полный рост и очень быстро
- Б) перемещаться ползком
- В) двигаться в полный рост, накинув на голову мокрую ткань
- Г) перемещаться ползком, защитив органы дыхания влажной тканью

Эталон ответа: Г

$P = 4$

5. При загорании изоляции проводов прежде всего необходимо....

- А) полить водой
- Б) вызвать пожарных
- В) Обесточить электроцепь
- Г) накрыть мокрым одеялом

Эталон ответа: В

$P = 4$

6. Пенным огнетушителем запрещается тушить

- А) бензин, керосин
- Б) электроустановки
- В) деревянные постройки
- Г) Архивы

Эталон ответа: Б

$P = 4$

7. Во время просмотра телепередачи загорелся телевизор. Ваши дальнейшие действия:

- А) Взять ведро с водой и залить пламя, если телевизор взорвался и пожар усилился, открыть окно и попытаться сбить пламя или сообщить о возгорании в пожарную охрану;
- Б) Сообщить о возгорании в пожарную охрану; если пожар усилился, покинуть помещение, открыв двери и окна;
- В) Обесточить телевизор, накрыть его плотной тканью; если пожар усилился, покинуть помещение, закрыв двери и окна и сообщить о возгорании в пожарную охрану.

Эталон ответа: В

$P = 3$

8. Выберите из приведенных ниже основную причину взрывов в жилых зданиях:

- А) утечка бытового газа;
- Б) неисправность системы водоснабжения;
- В) неосторожное обращение с огнем;
- Г) нарушение правил эксплуатации бытовых электроприборов.

Эталон ответа: А

$P = 4$

9. Дополните фразу: «Пожар- это...

- А) Химическая реакция окисления, сопровождающаяся выделением большого количества тепла и свечением
- Б) Неконтролируемое, стихийно развивающееся горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью людей.
- В) Частный случай горения, протекающий мгновенно, с кратковременным выделением значительного количества тепла и света.

Эталон ответа: Б

$P = 3$

10. Находясь дома, Вы почувствовали запах горячей электропроводки. Что надо сделать в первую очередь?

- А) Приступить к ее тушению водой, песком
- Б) Обесточить электропроводку в квартире
- В) Включить свет, чтобы определить место возгорания
- Г) Позвонить по телефону «04»

Эталон ответа: Б

$P = 4$

Тест 7

«Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке»

Вариант 1

1. Найдите среди приведенных ниже характеристик обязанностей те, которые недопустимы с позиции воинской дисциплины

- А) участие в забастовках;
- Б) участие в выборах органов власти;
- В) использование телефонов во время учений;
- Г) выполнение приказов начальника.

Эталон ответа: А

$P = 4$

2. Возраст постановки на военный учет граждан мужского пола:

- А) 16 лет;
- Б) 17 лет;
- В) В год достижения 17 лет;
- Г) В год достижения 18 лет.

Эталон ответа: В

$P = 4$

3. Что предусматривает воинская обязанность граждан Российской Федерации?

- А) воинский учет, прохождение военной службы;
- Б) подготовку к военной службе, поступление на военную службу;
- В) пребывание в запасе (резерве) и обучение в военное время;

Г) службу в армии по желанию.

Эталон ответа: А

P = 4

4. Что такое «обязанность»?

А) мера общественно необходимого поведения, устанавливаемая законами в интересах гражданина;

Б) мера общественно необходимого поведения, устанавливаемая законами в интересах человека;

В) мера общественно необходимого поведения, устанавливаемая законами в интересах общества;

Г) мера общественно необходимого поведения, устанавливаемая законами в интересах государства.

Эталон ответа: Г

P = 4

5. Какую службу вместо военной может проходить гражданин Российской Федерации в соответствии с законом?

А) санитарную службу;

Б) службу разнорабочим;

В) милицескую службу;

Г) альтернативную службу.

Эталон ответа: Г

P = 4

6. Дополните фразу: «Особый правовой режим в стране или в отдельном ее регионе, устанавливаемый решением высшего органа власти, выражающийся в расширении полномочий военных властей, возложения на граждан ряда дополнительных обязанностей и определенных ограничений, называется _____»

А) воинской мобилизацией;

Б) военным положением

В) военными сборами;

Г) воинской обязанностью

Эталон ответа: Б

P = 4

7. Каким законом регламентирована воинская обязанность граждан Российской Федерации?

А) Законом «Об охране окружающей природной среды»;

Б) Законом «О воинской службе»;

В) Конституцией Российской Федерации;

Г) Законом «Об обороне».

Эталон ответа: В

P = 4

8. Кто из мужского пола освобождаются от воинской обязанности?

А) лица моложе 16 лет;

Б) лица моложе 17 лет;

В) лица моложе 18 лет;

Г) лица, не годные к военной службе по состоянию здоровья.

Эталон ответа: Г

P = 4

9. Назовите нормативно - правовой документ, который определяет общие обязанности военнослужащих.

- А) Устав внутренней службы Вооружённых сил РФ;
- Б) Закон РФ о всеобщей воинской обязанности;
- В) Закон РФ, об обязательной военной службе;
- Г) Указ президента РФ.

Эталон ответа: В

P = 4

10. Назовите дату введения в России всеобщей воинской повинности;

- А) 1918
- Б) 1874
- В) 1705
- Г) 1864

Эталон ответа: Б

P = 4

Вариант 2

1. Каким законом регламентирована воинская обязанность граждан Российской Федерации?

- А) Законом «Об охране окружающей природной среды»;
- Б) Законом «О воинской службе»;
- В) Конституцией Российской Федерации;
- Г) Законом «Об обороне».

Эталон ответа: В

P = 4

2. Что предусматривает воинская обязанность граждан Российской Федерации?

- А) воинский учет, прохождение военной службы;
- Б) подготовку к военной службе, поступление на военную службу;
- В) пребывание в запасе (резерве) и обучение в военное время;
- Г) службу в армии по желанию.

Эталон ответа: А

P = 4

3. Укажите возраст гражданина, когда у него завершается допризывный возраст:

- А) 17 лет;
- Б) 27 лет;
- В) 18 лет;
- Г) 26 лет.

Эталон ответа: Б

P = 4

4. Укажите среди приведенных ниже характеристик обязанностей те, которые характерны для граждан, проходящих военную службу:

- А) Соблюдать верность военной присяге;
- Б) строго соблюдать производственную дисциплину;
- В) строго соблюдать особенности технологического процесса;
- Г) при выполнении приказов проявлять разумную инициативу

Эталон ответа: А

P = 4

5. Закон «О всеобщей воинской обязанности» был принят:

- А) 1925 г.
- Б) 1939 г.
- В) 1918 г.
- Г) 1917 г.

Эталон ответа: А

P = 4

6. Что предусматривает добровольная подготовка граждан к военной службе?

- А) Военно- патриотическое воспитание
- Б) Получение начальных знаний в области обороны
- В) Занятие военно- прикладными видами спорта
- Г) Обучение по программе офицеров запаса

Эталон ответа: В

$P = 4$

7. В какой срок, гражданин состоящий на военном учете, должен сообщить в военкомат об окончании учебного заведения?

- А) В месячный срок
- Б) В двухнедельный срок
- В) через 1 день
- Г) В недельный срок

Эталон ответа: А

$P = 4$

8. Найдите среди приведенных ниже характеристик обязанностей те, которые недопустимы с позиции воинской дисциплины

- А) организация в расположении воинских частей религиозных объединений;
- Б) участие в выборах органов власти;
- В) критика сущности приказов начальника.

Эталон ответа: А

$P = 3$

9. Что предусматривает обязательная подготовка гражданина к военной службе?

- А) наличие паспорта и военного билета;
- Б) получение необходимых знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан, приобретение навыков по гражданской обороне;
- В) медицинские обследования и освидетельствования, а при необходимости и с согласия гражданина — лечебно-оздоровительные мероприятия;
- Г) полный разрыв со своей семьёй.

Эталон ответа: В

$P = 4$

10. Что предполагает добровольная подготовка граждан к военной службе?

- А) занятия военно-прикладными видами спорта, овладение военно-учетными специальностями;
- Б) самосовершенствование;
- В) военную подготовку в образовательных учреждениях общего и профессионального образования;
- Г) обучение студентов по программе подготовки офицеров запаса на военных кафедрах при высших учебных заведениях.

Эталон ответа: А

$P = 4$

Тест 8

«Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим»

Вариант 1

1. При отравлении угарным газом прежде всего необходимо:

- А) согреть пострадавшего, при остановке или нарушении дыхания провести искусственную вентиляцию легких;

Б) вынести пострадавшего на свежий воздух и обеспечить доступ кислорода к дыхательным путям;

В) дать понюхать с ватки нашатырный спирт, срочно доставить пострадавшего в лечебное учреждение

Эталон ответа: В

P = 3

2. Каким должно быть первое действие спасателя, оказывающего помощь пострадавшему от электрического тока?

А) необходимо срочно оказать пострадавшему первую помощь, а затем оттащить его от источника тока

Б) следует оттащить пострадавшего от источника тока

В) следует залить водой или пеной пострадавшего от электрического тока, во избежание возгорания

Эталон ответа: Б

P = 3

3. Молния ударила в дерево, под которым укрывался от дождя ваш друг. Он лежит неподвижно, на коже появились «знаки молнии», отсутствует пульс на сонной артерии, зрачки на свет не реагируют. Каковы ваши действия:

А) закопать пораженного по шею в землю

Б) приступить к сердечно-легочной реанимации, принять меры к вызову «скорой помощи» или доставке пострадавшего в медицинское учреждение;

В) повернуть пострадавшего на живот, придать нижним конечностям возвышенное положение.

Эталон ответа: Б

P = 3

4. В случае поражения электрическим током, если не произошло остановки сердца и дыхания, прежде всего необходимо:

А) создать покой пострадавшему и обследовать его;

Б) прекратить действие электрического тока на пострадавшего;

В) принять меры к доставке пострадавшего в медицинское учреждение или вызвать «скорую помощь»;

Г) дать пострадавшему болеутоляющее и сердечное средства.

Эталон ответа: Б

P = 4

5. Каковы основные причины отравления

А) болезненное состояние человека

Б) Угарный газ

В) вирусные отравления

Г) недоброкачественная пища

Эталон ответа: Г

P = 4

6. Что такое отравление?

А) определенная совокупность ощущений человека

Б) поражение органов обоняния и осязания в процессе какой либо деятельности

В) заболевания, обусловленные воздействием на организм ядов различного происхождения

Г) заболевание, связанное с отказом центральной нервной системы и коры головного мозга

Эталон ответа: В

P = 4

7. Выберите признаки, характеризующие состояние при отравлении мухоморами
- А) боль в животе, тошнота, рвота,
 - Б) сильное слюновыделение, потение
 - В) Чихание
 - Е) Головная боль
 - Д) Кашель

Эталон ответа: А

P = 5

8. Какова очередность действий при оказании первой помощи в случае пищевого отравления:

- А) Промыть пострадавшему желудок, дать выпить крепкого чая и направить в лечебное учреждение;
- Б) Измерить пострадавшему температуру, дать обезболивающее средство и вызвать врача;
- В) На область желудка положить грелку и вызвать «скорую помощь».

Эталон ответа: А

P = 3

9. К признакам жизни пострадавшего относится:

- А) появление трупных пятен;
- Б) появление трупного окоченения;
- В) помутнение и высыхание роговицы глаза;
- Г) при надавливании зрачок сужается и напоминает кошачий глаз;
- Д) реакция зрачка на свет.

Эталон ответа: Д

P = 5

10. К признакам смерти пострадавшего относится:

- А) наличие пульса на сонной артерии;
- Б) наличие дыхания;
- В) реакция зрачка на свет;
- Г) при надавливании зрачок сужается

Эталон ответа: Г

P = 4

Методика оценивания качества выполнения заданий (В.П. Беспалько):

Количественным критерием оценки правильности выполнения тестовых заданий служит коэффициент K_a , представляющий собой отношение количества правильно выполненных обучающимися существенных операций (А) к общему числу существенных операций теста (Р)
 $K_a = A/P$

K_a	1,0-0,9	0,89-0,8	0,79-0,7	< 0,7
отметка	5	4	3	2

Перечень вопросов, составляющих содержание
зачета по дисциплине: «Безопасность жизнедеятельности»

1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения
2. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации
3. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).
4. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны.
5. Способы защиты населения от оружия массового поражения
6. Принципы обеспечения устойчивости функционирования объектов экономики, прогнозирование развития событий при ЧС.
7. Меры пожарной безопасности и правила поведения при пожарах
8. Основы военной службы и обороны государства
9. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке.
10. Область применения профессиональных знаний при выполнении обязанностей военной службы
11. Классификация негативных факторов. Травма, повреждение, несчастный случай.
12. Разработка профилактических мероприятий для снижения уровня опасностей
13. ЧС мирного времени: природного и техногенного характера, классификация
15. Организация защиты населения от ЧС мирного и военного времени.
16. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики в условиях ЧС